



Акционерное общество
«Специализированный регистратор – Держатель реестров акционеров газовой промышленности»
(АО «ДРАГА»)

Инструкция Пользователя электронного сервиса «Личный кабинет акционера» АО «ДРАГА»

1. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЕРВИСА ЛКА

Возможность Пользователем использовать сервис «Личный кабинет акционера» (далее по тексту – Сервис ЛКА) предоставляется при соблюдении следующих условий:

- наличие Учетной записи Пользователя в Системе идентификации пользователей электронных сервисов АО «ДРАГА» (СИПЭС), в соответствии с порядком предусмотренным Регламентом СИПЭС, либо подтвержденной Учётной записи на портале Госуслуг для дистанционного подключения и прохождения аутентификации с использованием идентификаторов ЕСИА.

- соблюдение требований, предусмотренных Правилами ЛКА.

Идентификаторы Учетной записи предоставляют Пользователю возможность прохождения авторизации в сервисе ЛКА при условии:

- Пользователь является акционером одного из эмитентов, ведение реестра которых осуществляет Регистратор;

- Пользователь является представителем акционера одного из эмитентов, ведение реестра которых осуществляет Регистратор и у Регистратора имеются предоставленные, в порядке, установленном Правилами ведения реестров владельцев ценных бумаг, документы, подтверждающие право представления интересов акционера;

- Пользователь является Инвестором и/или Представителем Инвестора, которому оказываются услуги по содействию в инвестировании с использованием Инвестиционной платформы.

Объём функциональных возможностей сервиса ЛКА, доступных Пользователям, определяется текущей версией Правил ЛКА и может варьироваться как по составу предоставляемых функций, так и по времени их предоставления.

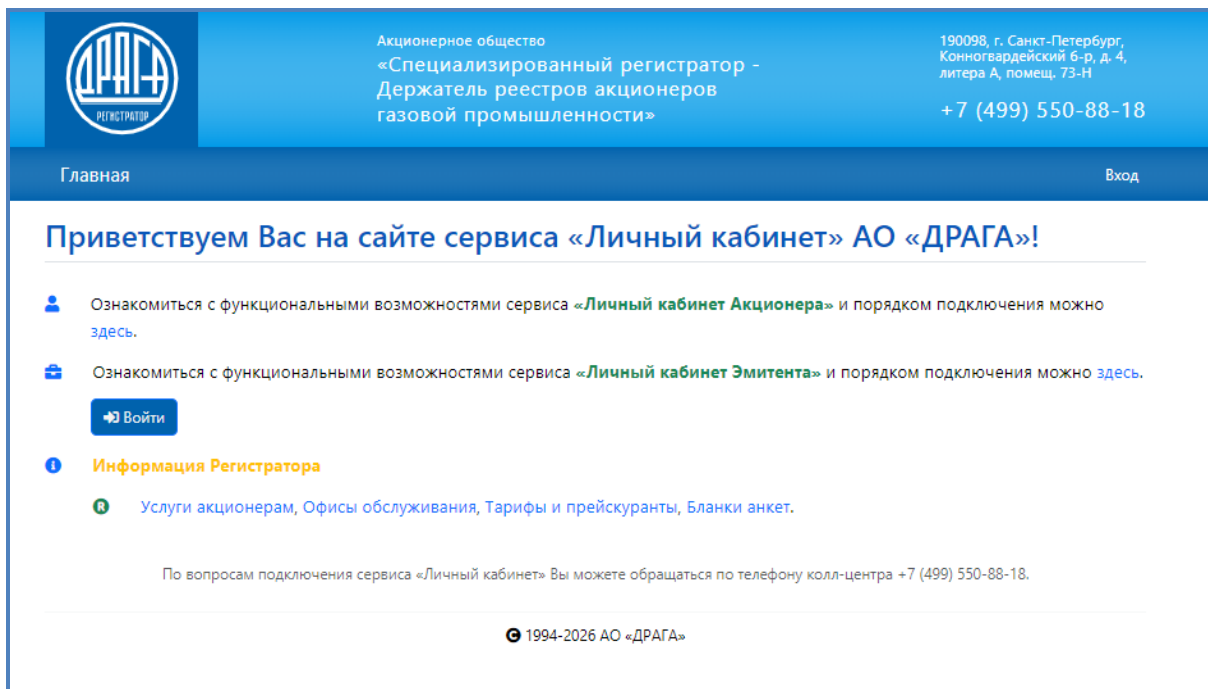
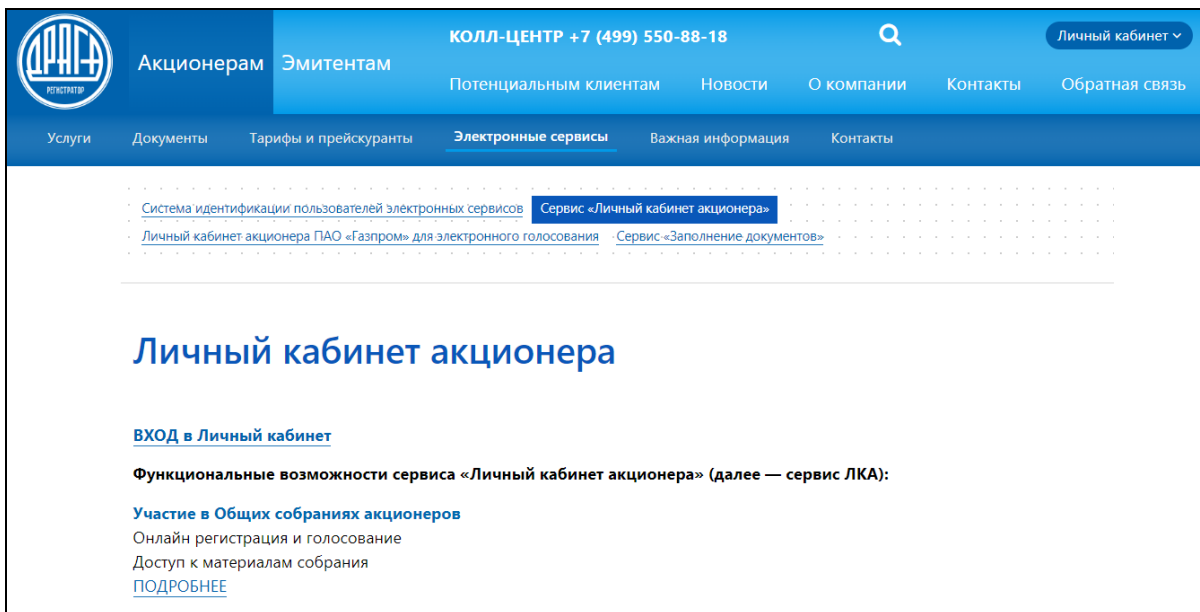
Пользователю, имеющему лицевой счет в реестре, либо являющемуся Представителем зарегистрированного физического, либо юридического лица, имеющего лицевой счет (за исключением счета номинального держателя) доступны разделы сервиса ЛКА: **Главная, Данные по счету, Эмитент, Дивиденды** (в случае выплаты дивидендов Регистратором), **ЭДО** (при наличии соответствующего вида электронной подписи), **Собрания** (в случае проведения эмитентом Собрания с использованием сервиса ЛКА).

Пользователю, являющемуся Инвестором и/или Представителем Инвестора, которому оказываются услуги по содействию в инвестировании посредством Инвестиционной платформы АО «ДРАГА» доступны разделы сервиса ЛКА- **Инвестиции, ЭДО**.

Пользователю, являющемуся клиентом номинального держателя для принятия участия в заседании и (или) заочном голосовании для принятия решения Собранием доступен раздел сервиса ЛКА: **Собрания**.

2. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ДОСТУПА В СЕРВИС ЛКА

Вход в Личный кабинет акционера можно осуществить непосредственно с официального сайта АО «ДРАГА» выбрав на главной странице раздел **АКЦИОНЕРАМ** → **Электронные сервисы** → **Личный кабинет акционера**, либо путем ввода в адресной строке браузера ссылки: lk.draga.ru и нажать кнопку Enter на клавиатуре, либо ссылку **Перейти**.



На открывшейся стартовой странице нажмите кнопку **Войти** и в открывшемся окне авторизации выберите способ осуществления идентификации:

- с использованием логина/пароля учетной записи в СИПЭС полученных у Регистратора (в том числе полученных ранее при регистрации в электронных сервисах)
либо
- с использованием логина/пароля учетной записи на портале Госуслуг.

2.1. ИДЕНТИФИКАЦИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ СИПЭС.

При первом входе в электронный сервис необходимо осуществить следующие действия:

- ввести логин учетной записи – **Email** (адрес электронной почты) указанный в *Заявление о регистрации и создании учетной записи в Системе идентификации пользователей электронных сервисов АО «ДРАГА»*;
- ввести временный пароль учетной записи (указанный в Памятке по авторизации, выданной Регистратором);
- нажать кнопку «Войти».

Если все данные введены корректно, и Система идентификации пользователей обнаружила Учетную запись Пользователя, ему предоставляется возможность использования функционала электронного сервиса ЛКА (с учетом выполнения условий, предусмотренных Правилами ЛКА).

Акционерное общество
«Специализированный регистратор -
Держатель реестров акционеров
газовой промышленности»

190098, г. Санкт-Петербург,
Конногвардейский б-р, д. 4,
литера А, помещ. 73-Н
+7 (499) 550-88-18

Главная Вход

Вход

Используйте данные вашего аккаунта для входа

[Забыли пароль?](#)

Или войдите через портал "Госуслуги"*

* Вход через портал "Госуслуги" возможен только для пользователей с подтвержденной учётной записью.

© 1994 - 2026. АО «ДРАГА»

При первом входе откроется окно, в котором необходимо указать контактную информацию: адрес электронной почты и номер мобильного телефона.

Акционерное общество
«Специализированный регистратор -
Держатель реестров акционеров
газовой промышленности»

190098, г. Санкт-Петербург,
Конногвардейский б-р, д. 4,
литера А, помещ. 73-Н
+7 (499) 550-88-18

Главная Управление

← Назад к видеотрансляции Заседания

Изменение аккаунта ?

Настройки аккаунта

Электронный адрес →
Электронный адрес может использоваться для входа в ЛК. На него вы будете получать уведомления. Необходим для подтверждения некоторых действий, например, голосования

Мобильный телефон ✓ →
Номер телефона может использоваться для входа в ЛК. На этот номер вы будете получать СМС. Необходим для подтверждения некоторых действий, например, голосования

✓ ↻

Внимание! Без номера телефона и/или электронной почты вы не сможете голосовать и подписывать документы!

Настройки уведомлений и прочее

Получать уведомления на электронный адрес
 Получать уведомления на мобильный телефон
 Не хочу получать уведомления (кроме технических)

Указание и последующее подтверждение (путем ввода поступившего в смс цифрового кода и/или поступившего на адрес электронной почты сообщения) является обязательным.

Напротив введенного номера телефона и/или адреса электронной почты необходимо нажать на синюю стрелочку, после чего в открывшемся окне ввести полученный код и подтвердить принадлежащие лично Вам адрес электронной почты и номер мобильного телефона.

Акционерное общество
«Специализированный регистратор -
Держатель реестров акционеров
газовой промышленности»

190098, г. Санкт-Петербург,
Конногвардейский б-р, д. 4,
литера А, помещ. 73-Н
+7 (499) 550-88-18

Главная Управление

← Назад к видеотрансляции Заседания

Изменение аккаунта ?

Настройки аккаунта

Электронный адрес: Pochta@yandex.ru

Мобильный телефон: +79057101887

162329

Внимание! Без номера телефона и/или электронной почты вы не сможете голосовать и подписывать документы!

Настройки уведомлений и прочее

- Получать уведомления на электронный адрес
- Получать уведомления на мобильный телефон
- Не хочу получать уведомления (кроме технических)

Акционерное общество
«Специализированный регистратор -
Держатель реестров акционеров
газовой промышленности»

190098, г. Санкт-Петербург,
Конногвардейский б-р, д. 4,
литера А, помещ. 73-Н
+7 (499) 550-88-18

Главная Данные по счёту Дивиденды Эмитент ЭДО Собрания Список счетов Управление

Ваш счет №123456 (ПАО «Нефть»)

Здравствуй, Иванов Александр Иванович

Ознакомьтесь с функциональными возможностями сервиса «Личный кабинет Акционера» и порядком подключения можно здесь.

- Инструкция Пользователя сервиса "Личный кабинет акционера"
- Правила предоставления сервиса "Личный кабинет акционера"

Информация Эмитента

- Об эмитенте, Корпоративные действия.

Информация Регистратора

- Услуги акционерам, Офисы обслуживания, Тарифы и прејскуранты, Бланки ан

По вопросам подключения сервиса «Личный кабинет» Вы можете обращаться по телефону колл-центра +7 (499) 550-88-18.

© 1994-2026 АО «ДРАГА»

При возникновении трудностей при авторизации просьба обращаться в Службу поддержки по телефону: 8(495)123-30-90 в будние дни с понедельника по четверг с 8.30-17.30, в пятницу с 8.30.-16.15, где Пользователь получит квалифицированную консультацию.

Примечание: Пользователю необходимо осуществить замену предоставленного Регистратором временного пароля на постоянный (в течение 15 дней с даты предоставления Памятки). В противном случае Пользователю необходимо будет повторить процесс первоначального получения временных логина и пароля Учетной записи, начиная с визита в офис Регистратора.

2.1.1. СМЕНА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ ПАРОЛЯ

Данная функция доступна для Пользователей, получавших логин и пароль у Регистратора.

Для смены пароля необходимо перейти в раздел «Управление», расположенный в правом верхнем углу и перейти по ссылке «Изменение пароля».

На экране отобразится страница смены пароля, на которой необходимо выполнить следующие действия:

- ввести текущий пароль;
- ввести новый пароль;
- ввести подтверждение нового пароля;
- нажать на кнопку «Сохранить».

Примечание: Новый пароль должен состоять минимум из шести буквенно-цифровых символов, начинаться с буквы, содержать хотя бы одну цифру и отличаться от старого пароля.

Изменение пароля ?

- Пароль должен состоять не менее чем из шести символов.
- Пароль должен содержать символы, относящиеся к трем из следующих четырех категорий:
 1. латинские заглавные буквы (A - Z);
 2. латинские строчные буквы (a - z);
 3. цифры (0 - 9);
 4. отличные от букв и цифр символы (например, !, \$, #, %)."

Текущий пароль

Новый пароль

Подтвердите новый пароль

Сохранить

Забыли/не получили пароль?

© 1994-2026 АО «ДРАГА»

Для дальнейшего входа в Сервис ЛКА с использованием созданной учетной записи, необходимо на странице входа вводить **постоянный** пароль Пользователя.

2.2. АУТЕНТИФИКАЦИЯ С ПОМОЩЬЮ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ ЕСИА

Лицо, имеющее **подтвержденную** Учетную запись на портале Госуслуг, также может получить доступ к сервису ЛКА путем прохождения аутентификации с использованием идентификаторов учетной записи ЕСИА.

Для этого при выборе варианта аутентификации необходимо выбрать вариант «Войти через Госуслуги».

Акционерное общество
«Специализированный регистратор -
Держатель реестров акционеров
газовой промышленности»

190098, г. Санкт-Петербург,
Конногвардейский б-р, д. 4,
литера А, помещ. 73-Н
+7 (499) 550-88-18

Главная

Вход

Вход

Используйте данные вашего аккаунта для входа

Или войдите через портал "Госуслуги"*

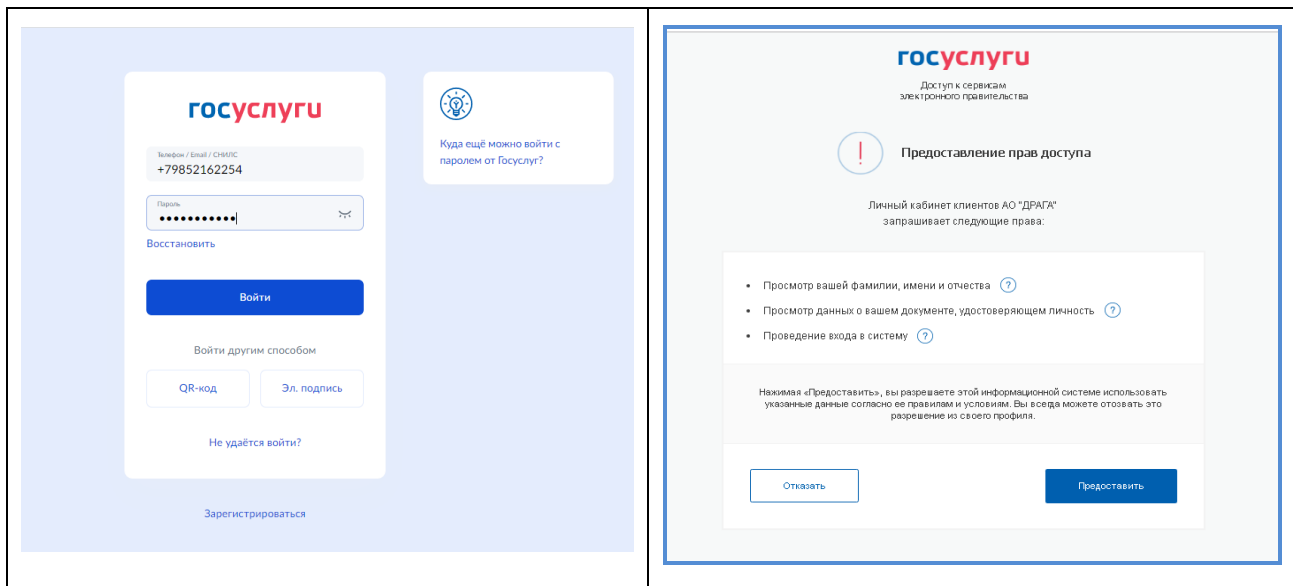
Войти через "Госуслуги"

* Вход через портал "Госуслуги" возможен только для пользователей с подтвержденной учётной записью.

© 1994 - 2026, АО «ДРАГА»

Пользователь автоматически будет перенаправлен на портал Госуслуг для подтверждения Учетной записи, где необходимо:

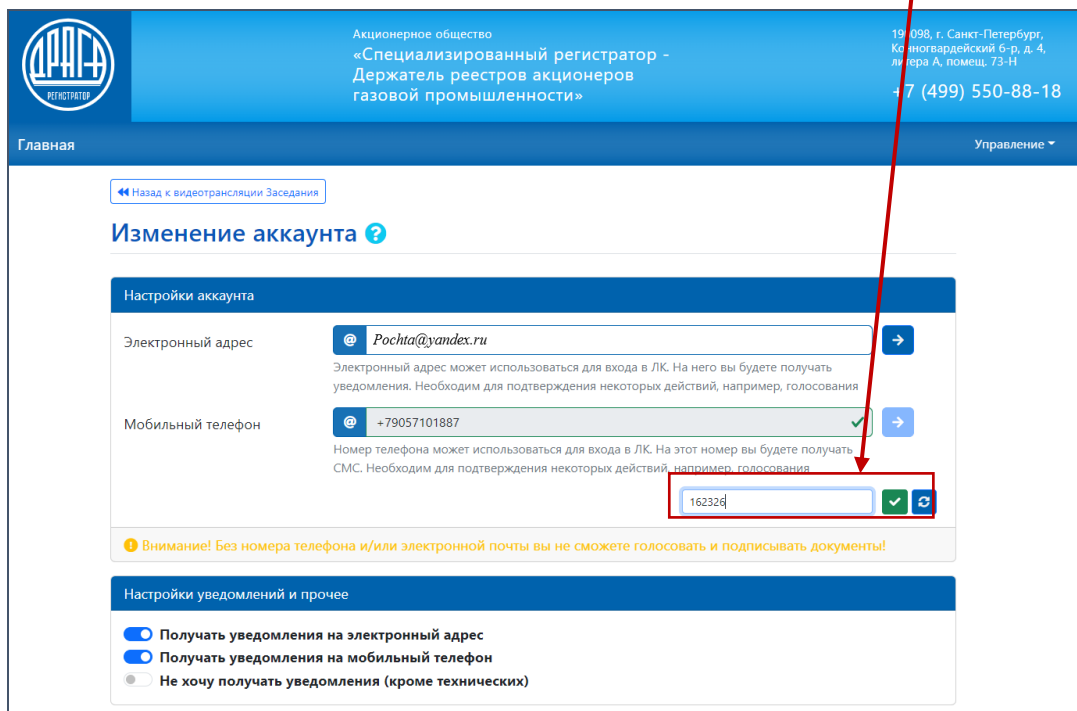
- ввести в форму запроса логин и пароль на портале Госуслуг;
- дать согласие на предоставление своих данных Регистратору.



В случае неверного ввода указанных данных, сервисом будет выдано информационное сообщение. Доступ к сервису Пользователю, осуществившему аутентификацию посредством ЕСИА, не предоставляется в случае использования им данных неподтвержденной учетной записи, либо в случае отказа в подтверждении запроса ЕСИА на право передачи данных Пользователя ЕСИА Регистратору.

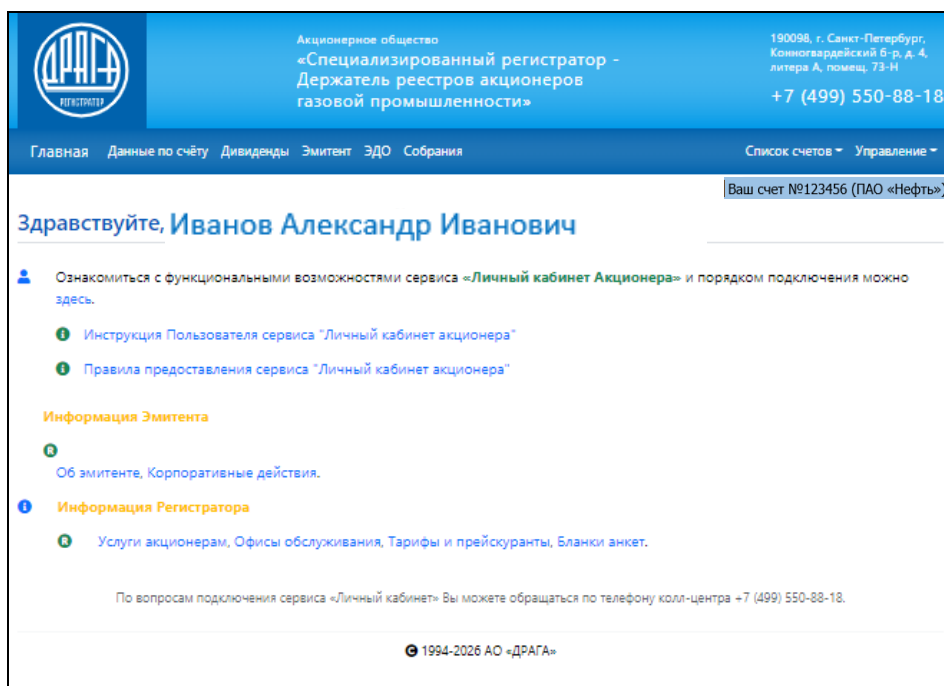
При первом входе откроется окно, в котором необходимо указать контактную информацию: адрес электронной почты и номер мобильного телефона.

Напротив введенного номера телефона и/или адреса электронной почты необходимо нажать на синюю стрелочку, после чего в открывшемся окне ввести полученный код и подтвердить принадлежащие лично Вам адрес электронной почты и номер мобильного телефона.



Указание и последующее подтверждение (путем ввода поступившего в смс цифрового кода и/или поступившего на адрес электронной почты сообщения) является обязательным.

При успешной идентификации на портале Госуслуг Пользователю предоставляется доступ в Личный кабинет акционера.

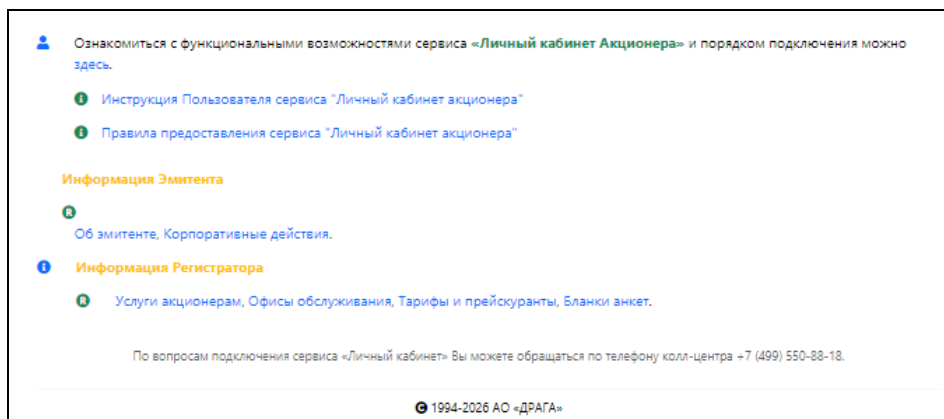


3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ЛКА

Личный кабинет акционера предоставляет возможность Пользователю визуального просмотра информации, заполнения стандартных форм документов, регистрации для участия в общем собрании акционеров и заполнения бюллетеней (только в случаях, прямо предусмотренных соглашением Регистратора и Эмитента).

Личный кабинет акционера следующие содержит разделы:

ГЛАВНАЯ – предоставляет Пользователю ознакомиться с Правилами предоставления сервиса ЛКА, а также содержит Информацию Эмитента и Регистратора



Информация эмитента

- ссылка на раздел об Эмитенте
- ссылка на раздел Корпоративные действия

Информация регистратора

- ссылка на раздел Услуги, предоставляемые акционерам
- ссылка на адреса Филиалов и Трансфер-Агентов
- ссылка на Тарифы и прейскурант
- ссылка на заполнение документов для подачи Регистратору

ДАННЫЕ ПО СЧЕТУ – содержит информацию о данных зарегистрированного лица:

- Анкетные данные
- Данные лицевого счета (номер, тип, статус, дата открытия лицевого счета)
- Информацию о ценных бумагах (код выпуска, тип, количество ценных бумаг)
- Банковские реквизиты зарегистрированного лица (в соответствии с анкетными данными)
- Отчет/информация о проведенных операциях в реестре.

Главная Данные по счёту Дивиденды Эмитент ЭДО Собрания Список счетов Управление

Ваш счет №123456 (ПАО «Нефть»)

Данные по счёту ?

Анкетные данные Данные лицевого счёта Информация о ценных бумагах Банковские реквизиты Отчёт/Информация

ФИО **Иванов Александр Иванович**

Документ, удостоверяющий личность Паспорт гражданина России)-

Гражданство РОССИЯ

Место рождения Г. МОСКВА

Дата рождения

ИНН

ДИВИДЕНДЫ – содержит информацию о начисленных и выплаченных дивидендах, удержанных налогах, ссылку на раздел Дивидендная политика.

Главная Данные по счёту Дивиденды Эмитент ЭДО Собрания Список счетов Управление

По всем счетам

Дивиденды ?

[Дивидендная политика](#)

Дивиденды за 2024 гс
+ Начислено: 2,99 руб. Налог: 0 руб. К выплате: 2,99 руб.

Дивиденды за 2023 гс
+ Начислено: 224,53 руб. Налог: 29 руб. К выплате: 195,53 руб.

Дивиденды за 2022 гс
+ Начислено: 2,9 руб. Налог: 0 руб. К выплате: 2,9 руб.

ЭДО - отражает информацию о сформированных/направленных/полученных документах посредством электронного документооборота.

Акционерное общество
«Специализированный регистратор -
Держатель реестров акционеров
газовой промышленности»

190088, г. Санкт-Петербург,
Конногвардейский б-р, д. 4,
литера А, помещ. 73-Н
+7 (499) 550-88-18

Главная Данные по счёту Дивиденды Эмитент ЭДО Собрания Список счетов Управление

Ваш счет №123456 (ПАО «Нефть»)

Электронный документооборот ?

Новый документ

Нет документов для отображения.

© 1994-2026 АО «ДРАГА»

Данный раздел также предусматривает возможность заполнения документов, направляемых Регистратору.

Создание документа
Электронный документооборот / Документ

Тип документа

Рег. номер документа

Дата регистрации документа

Описание

Способ предоставления ответа

Файл

Выберите файл | Файл не выбран

Возможно загрузить только один файл

Сохранить | Отмена

ЭМИТЕНТ – содержит информацию об Эмитенте, размещенных ценных бумагах, корпоративных действиях, о проведении Общих собраний акционеров, о выпуске/выкупе Эмитентом собственных ценных бумаг (при наступлении события) и другую информацию о деятельности Эмитента в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Главная | Данные по счёту | Дивиденды | Эмитент | ЭДО | Собрания

Список счетов | Управление

Ваш счет №123456 (ПАО «Нефть»)

Эмитент ?

Анкета | Размещённые ценные бумаги | Информация об эмитенте | Корпоративные действия | Дивидендная политика

СПИСОК СЧЕТОВ – отражает информацию о всех лицевых счетах зарегистрированного лица, и дает возможность выбора конкретного лицевого счета в реестре Эмитента для отражения актуальной информации по выбранному счету.

УПРАВЛЕНИЕ – содержит функции «Изменение аккаунта», «Изменение пароля» и «Выход».

СОБРАНИЯ - данный раздел предусматривает:

При проведении **заочного голосования** для принятия решений общим собранием акционеров (без проведения заседания) Пользователю предоставляется функционал:

- ознакомление с информацией (материалами) подлежащими предоставлению лицам, имеющим право голоса при принятии решений Собранием;
- возможность заполнения и направления электронной формы бюллетеня и его подписание с использованием электронной подписи (вид подписи определяется Эмитентом).

При проведении **заседания, голосование на котором совещается с заочным голосованием** для принятия решений общим собранием акционеров Пользователю предоставляется функционал:

- регистрация Пользователя для участия в заседании;
- ознакомление с информацией (материалами) подлежащими предоставлению лицам, имеющим право голоса при принятии решений Собранием;

• возможность заполнения и направления электронной формы бюллетеня и его подписание с использованием электронной подписи, вид которой определяется Эмитентом (в том числе во время проведения заседания для лиц, принимающих в нем участие).

При проведении **заседания с дистанционным участием** для принятия решений общим собранием акционеров Пользователю предоставляется функционал:

- регистрация Пользователя для участия в заседании;
- подача Эмитенту заявления об участии в прениях Пользователем, зарегистрировавшимся для участия в заседании и/или участие в обсуждении вопросов повестки дня заседания посредством онлайн чата;
- подача Эмитенту письменного вопроса Пользователем, зарегистрировавшимся для участия в заседании;
- ознакомление с информацией (материалами) подлежащей предоставлению лицам, имеющим право голоса при принятии решений Собранием;
- возможность заполнения электронной формы бюллетеня и его подписание с использованием электронной подписи, вид которой определяется Эмитентом;
- показ трансляции изображения и звука заседания в режиме реального времени, ссылка на которую предоставлена Эмитентом.

Список мероприятий ?

Текущие С начала года За период

02.06.2026 Годовое, очное

Доступны регистрация участников Заседания и голосование

- **Способ принятия решений Собранием:** заседание (далее – Заседание).
- **Начало Заседания:** 10:00 часов 02 июня 2026 года (здесь и далее – время московское).
- **Начало регистрации участников Заседания:** 07:00 часов 02 июня 2026 года.
- **Начало видеотрансляции Заседания:** 10:00 часов 02 июня 2026 года.
- **Статус мероприятия:** Доступны регистрация участников Заседания и голосование.

Подробнее

© 1994-2026 АО «ДРАГА»
v 2.19.9642.8391

При нажатии **Подробнее** в открывшемся окне отражается информация о Заседании (способе принятия решений Собранием, Дате проведения Заседания, статусе мероприятия и т.д.), предоставляется возможность ознакомиться с Повесткой дня, материалами и информацией о предстоящем мероприятии и становится активной кнопка **Зарегистрироваться**.

Годовое заседание Общего собрания акционеров ПАО

- **Способ принятия решений Собранием:** заседание (далее – Заседание).
- **Начало Заседания:** 10:00 часов 02 июня 2026 года (здесь и далее – время московское).
- **Начало регистрации участников Заседания:** 07:00 часов 02 июня 2026 года.
- **Начало видеотрансляции Заседания:** 10:00 часов 02 июня 2026 года.
- **Статус мероприятия:** Доступны регистрация участников Заседания и голосование.

[Информационное сообщение о проведении годового заседания Общего собрания акционеров Публичного акционерного общества.](#)

[Повестка дня](#)

[Информация \(материалы\), подлежащая предоставлению лицам, имеющим право голоса при принятии решений Общим собранием акционеров](#)

Видеотрансляция Заседания

Открыть видеотрансляцию в отдельном окне

Голосующие акции

Рег. номер	Количество голосов	Статус участника Заседания
Иванов Александр Иванович		
26	10	Не зарегистрирован для участия в Заседании, не проголосовал

Зарегистрироваться

© 1994-2026 АО «ДРАГА»
v 2.19.9642.8391

По кнопке [Зарегистрироваться](#) Пользователь проходит регистрацию для участия в Заседании и голосовании.

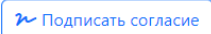
Становятся доступны опции «Задать вопрос» и «Подать заявление об участии в прениях». Задать письменный вопрос и подать заявление может любое лицо из Списка лиц, имеющих право голоса при принятии решений Собранием.

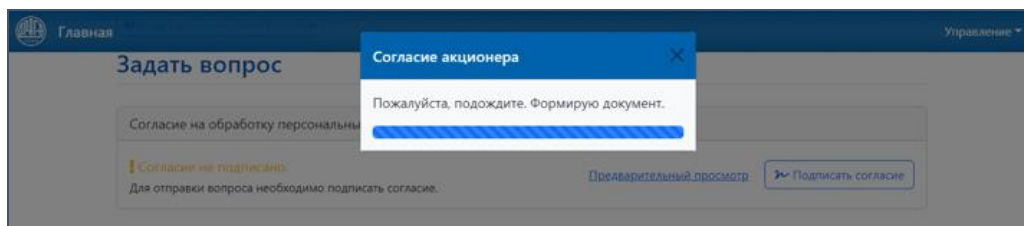
Перед использованием функции «Задать вопрос» и «Подать заявление об участии в прениях» необходимо ознакомиться и подписать согласие на обработку персональных данных.

The screenshot shows a web form titled "Задать вопрос" (Ask a question). At the top, there is a section for "Согласие на обработку персональных данных" (Consent to the processing of personal data). A warning icon indicates that the consent has not been signed. Below this, there are two buttons: "Предварительный просмотр" (Preview) and "Подписать согласие" (Sign consent), with a red arrow pointing to the latter. The form includes fields for "ФИО" (Full name), a list of questions for the agenda (e.g., "1. Утверждение годового отчета", "2. Утверждение годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности"), a large text area for "Текст вопроса" (Question text) with a character count of 0/4000, and radio buttons for "Способ получения ответа" (Method of receiving the answer), with "Электронная почта" (Email) selected. There is also a field for "Адрес электронной почты" (Email address) and an "Отправить" (Send) button.

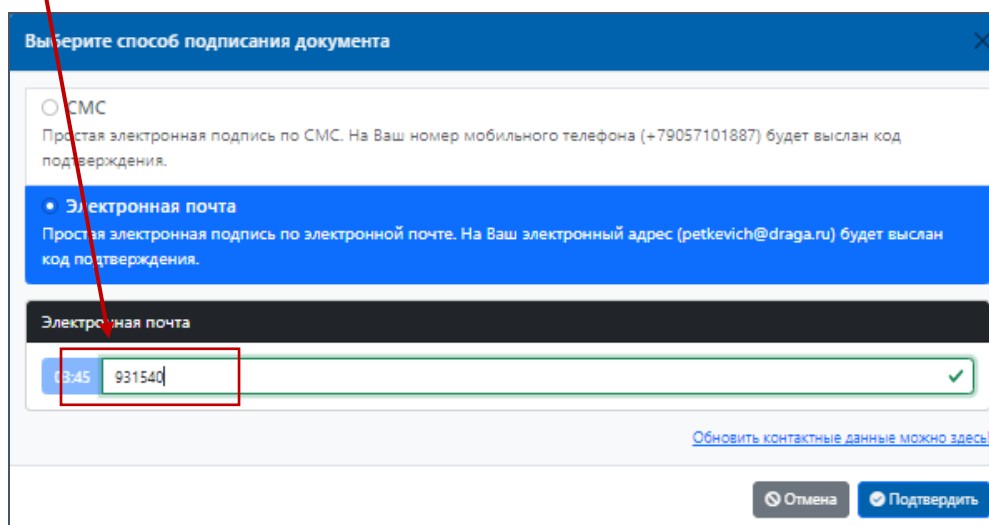
При нажатии на ссылку «Предварительный просмотр» отобразится предлагаемая к подписанию Форма согласия на обработку персональных данных.

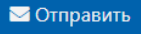
The form is titled "Форма согласия на обработку персональных данных для дистанционного участия в заседании Общего собрания акционеров ПАО «ДРАГ»" (Form of consent to the processing of personal data for remote participation in the general meeting of shareholders of OJSC 'DRAG'). It contains the following information:
- Personal data: Я, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
- Identification: основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) 6700 № 239198 (серия)* (номер)
- Issuance: выдан _____ (дата выдачи) _____ (кем выдан документ (паспорт)) _____ (номер)
- Address: проживающий(ая) _____ по _____ адресу:
_____ (адрес места жительства по документу (паспорту))
- Consent text: в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе **выражаю АО «ДРАГ»**, зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, вн.тер. г. муниципальный округ Адмиралтейский округ, б-р Конногвардейский, д. 4, Литера А, помещ. 73-Н, **в целях** подачи мною письменного вопроса в рамках дистанционного участия в годовом заседании Общего собрания акционеров _____ году,
согласие на обработку, предлагающую соор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) _____ зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, г. Санкт-Петербур, вн. тер. г. муниципальный округ Лахта-Ольгино, Лахтинский пр-кт, д.2, к.3, стр.1 (в объеме, необходимом для подготовки ответа на направленный вопрос), **блокирование, удаление и уничтожение** моих **персональных данных**, включающих: фамилию, имя, отчество (при наличии); сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность; почтовый адрес; адрес электронной почты.
- Revocation: В случае изменения моих персональных данных обязуюсь проинформировать об этом АО «ДРАГ» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.
- Processing: Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.
- Duration: Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение одного года.
- Withdrawal: Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия АО «ДРАГ» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

Нажмите кнопку . Сервис сформирует документ и предложит его подписать.



Выберите способ подписания документа простой электронной подписью путем ввода одноразового кода, полученного на адрес электронной почты или в виде SMS сообщения на мобильный номер телефона. Нажмите .



Проставится галочка о подписании Согласия и станут доступными для заполнения поля опции «Задать вопрос» и кнопка .

При выборе способа получения ответа электронной почтой подтянется адрес электронной почты, указанный при регистрации.

При выборе способа получения ответа почтовым отправлением активизируются поля для заполнения почтового адреса.

Способ получения ответа		
<input type="radio"/> Электронная почта		
<input checked="" type="radio"/> Почтовое отправление		
Почтовый адрес		
Индекс	Регион	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Город/населенный пункт	Улица	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Дом	Квартира/офис	Комментарий (корпус, строение и т.п.)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Отправить"/>		

Нажмите кнопку При успешной отправке вопроса появится уведомление:

	Акционерное общество «Специализированный регистратор - Держатель реестров акционеров газовой промышленности»	190088, г. Санкт-Петербург, Конюгвардейский б-р, д. 4, литера А, помощ. 73-Н +7 (499) 550-88-18
Главная	Управление *	
← Назад к видеотрансляции Заседания		
Ваш вопрос принят и будет рассмотрен в соответствии с регламентом проведения годового заседания Общего собрания акционеров ПАО		
© 1994 - 2026, АО «ДРАГА»		

4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ГОЛОСОВАНИЯ

В строке по каждому вынесенному на голосование вопросу отображается проект варианта решения.

Для голосования по каждому вопросу необходимо выбрать **ОДИН** из вариантов решения: **ЗА**, **Против** или **Воздержался**, нажав на кнопку с соответствующим вариантом.

Электронная форма бюллетеней для голосования ПАО		
ВНИМАНИЕ! Голосующий вправе выбрать только один вариант голосования. Более одного варианта голосования возможно исключительно в следующих случаях: ↓↓↓		
Проголосовать по всем вопросам повестки дня:		
<input type="button" value="Все ЗА"/>	<input type="button" value="Все ПРОТИВ"/>	<input type="button" value="Все ВОЗДЕРЖАЛСЯ"/>
Вопрос 1		
Утвердить годовой отчет ПАО «ОГК-2» за 2025 год в соответствии с Приложением № 1 (проект документа включен в состав информации (материалов), предоставляемой лицам, имеющим право голоса при принятии решений Общим собранием акционеров).		
<input checked="" type="button" value="ЗА"/>	<input type="button" value="ПРОТИВ"/>	<input type="button" value="ВОЗДЕРЖАЛСЯ"/>
Вопрос 2		
Утвердить годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность ПАО «ОГК-2» за 2025 год в соответствии с Приложением № 2 (проект документа включен в состав информации (материалов), предоставляемой лицам, имеющим право голоса при принятии решений Общим собранием акционеров).		
<input type="button" value="ЗА"/>	<input type="button" value="ПРОТИВ"/>	<input checked="" type="button" value="ВОЗДЕРЖАЛСЯ"/>
Вопрос 3		
1. Утвердить следующее распределение прибыли (убытков) Общества за 2025 год:		

Для визуального удобства контроля заполнения бюллетеня используется цветовая индикация, отражающая процесс голосования по каждому проекту решения:

- зеленый – ЗА по данному проекту решения
- желтый – ВОЗДЕРЖАЛСЯ по данному проекту решения
- красный – ПРОТИВ по данному проекту решения

Также предусмотрена возможность единогласно проголосовать сразу по всем вопросам повестки дня.

Проголосовать по всем вопросам повестки дня:

Все "ЗА" Все "ПРОТИВ" Все "ВОЗДЕРЖАЛСЯ"

Вопрос 1

Утвердить годовой отчет ПАО «ОГК-2» за 2025 год в соответствии с Приложением № 1 (проект документа включен в состав информации (материалов), предоставляемой лицам, имеющим право голоса при принятии решений Общим собранием акционеров).

ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

Вопрос 2

Утвердить годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность ПАО «ОГК-2» за 2025 год в соответствии с Приложением № 2 (проект документа включен в состав информации (материалов), предоставляемой лицам, имеющим право голоса при принятии решений Общим собранием акционеров).

ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

При кумулятивном голосовании голоса **ЗА** могут распределяться между несколькими кандидатами в произвольном порядке.

Количество **Кумулятивных голосов** необходимо вводить в поля напротив каждого кандидата.

Вопрос 8

Избрать членами Совета директоров Акционерного общества _____ в количестве пяти человек следующих кандидатов:

Количественный состав Совета директоров: 5.
Количество кумулятивных голосов: 10.
Количество нераспределенных кумулятивных голосов: 3.

ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

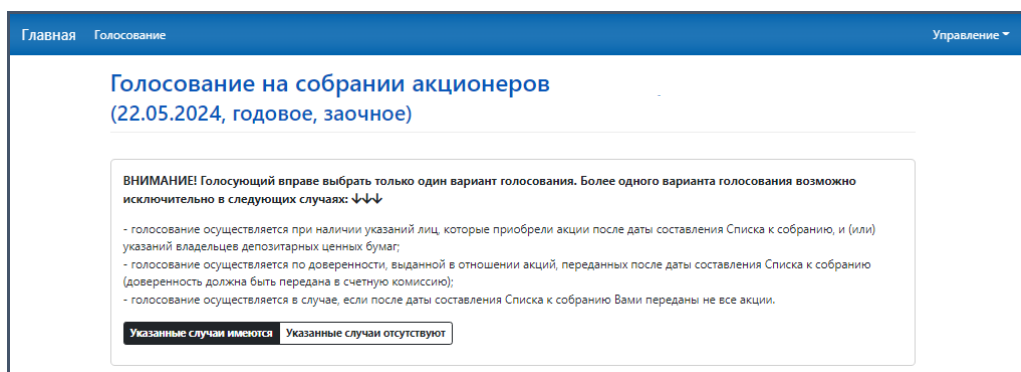
* Против всех кандидатов
* Воздержался по всем кандидатам

1.	Иванов Иван Иванович	4
2.	Петров Петр Петрович	3
3.	Семенов Семен Семенович	0
4.	Сидоров Иван Иванович	0
5.	Морозов Иван Иванович	0

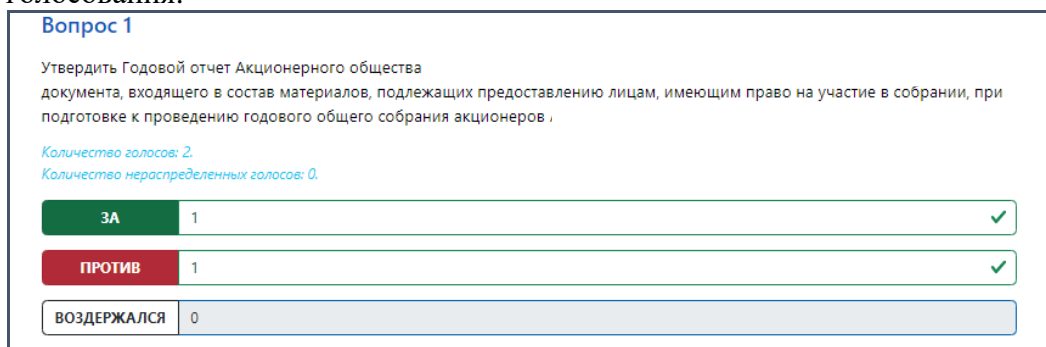
При вводе в каждое поле количества голосов (целая часть из общего числа голосов по данной позиции) **Остаток** для распределения голосов по данной позиции пересчитывается и отражается в строке **Количество нераспределенных кумулятивных голосов**.

Предусмотрена возможность автоматического подсчета и разделения голосов поровну между выбранными кандидатами. Для этого необходимо нажать кнопку «**Поровну**» и выбрать Ф.И.О. кандидатов, между которыми Вами принято решение разделить голоса. Затем надо ещё раз нажать кнопку «**Поровну**»

Для подключения режима **Голосование в случае продажи части акций** необходимо выбрать закладку **Указанные случаи имеются** в начале блока «Голосование».

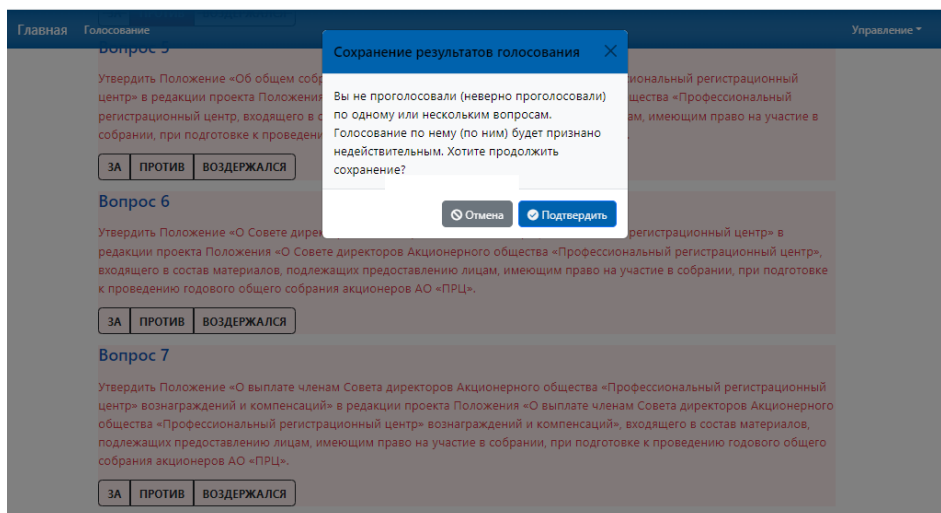


Отобразится окно в режиме голосования в случае продажи части акций. В отличие от голосования в обычном режиме, в данном случае можно отдать часть голосов. Для этого в поле проекта решения вводится количество голосов, отдаваемое за данный вариант голосования.



До отправки документа о голосовании можно изменить выбранный вариант голосования, нажав на другой вариант голосования. Для сохранения всех вариантов и завершения процесса голосования нажимается ссылка **Сохранить**.

В случае неполного/некорректного заполнения бюллетеня отобразится предупреждающее сообщение о возможности внесения соответствующих дополнений/корректировок в варианты голосования.



В случае полного/корректного заполнения бюллетеня отобразится сообщение о сохранении результатов голосования.

Для внесения соответствующих дополнений/корректировок/изменений необходимо нажать кнопку «Отмена» и перейти к вопросу, требующему доработки.

По итогам внесения всех изменений и подтверждения голосования необходимо нажать кнопку **Сохранить**.

5. ПОРЯДОК ПОДПИСАНИЯ ДОКУМЕНТОВ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

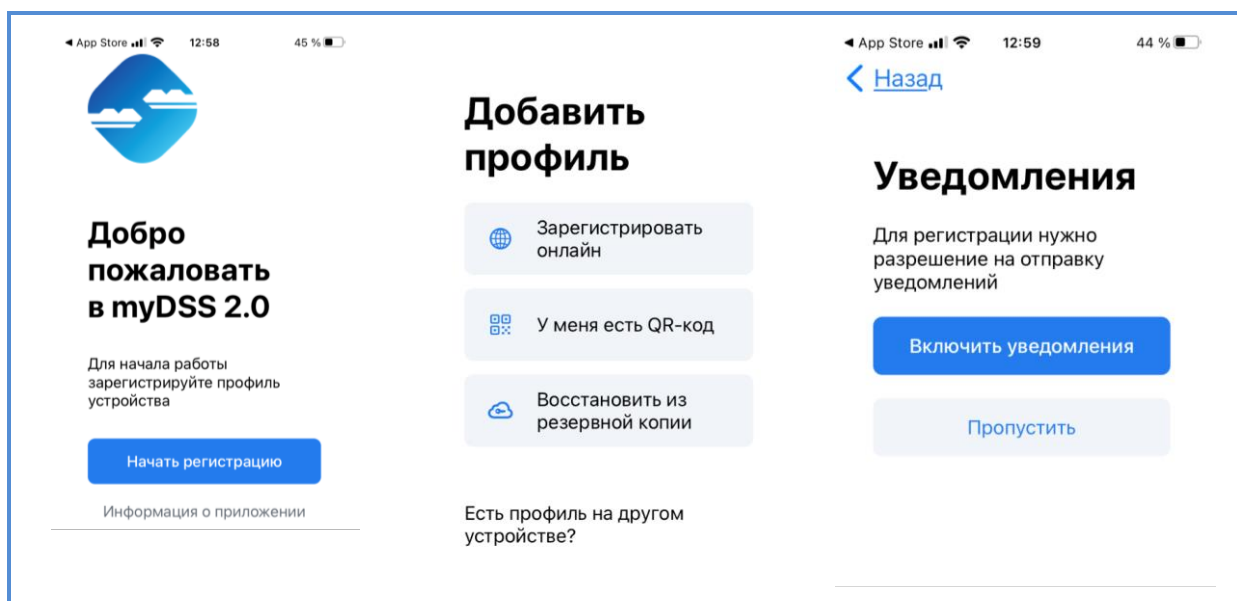
Электронные документы, формируемые с использованием сервиса ЛКА с целью придания им юридической значимости, могут быть подписаны, как простой электронной подписью (ПЭП) (кроме Раздела «Инвестиции»), так и с использованием действующей квалифицированной электронной подписи (КЭП)*.

**Для осуществления процедуры подписания электронных документов с использованием КЭП, Пользователю необходимо получить сертификат ключа проверки квалифицированной электронной подписи (КЭП) в соответствии с требованиями Регламента Уполномоченной организации по выпуску и управлению квалифицированными сертификатами ключей проверки электронной подписи Пользователей Удостоверяющего центра (Регламент УО).*

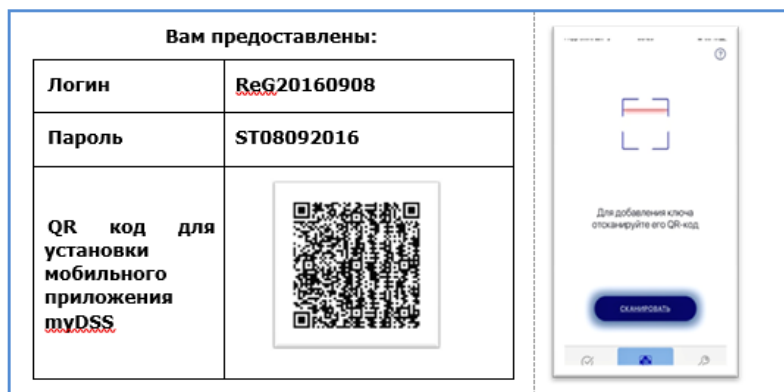
5.1. УСТАНОВКА И НАСТРОЙКА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ МОБИЛЬНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ DSS CLIENT/MYDSS 2 ДЛЯ КЭП

Для подписания электронных документов квалифицированной электронной подписью, необходимо скачать приложение для смартфона, являющееся компонентом ПО «Модуль аутентификации DSS Client для ПАК «КриптоПро DSS» версии 2.0», распространяемое бесплатно через магазины приложений (App Store, Google Play, Huawei App Gallery) и с помощью полученных в соответствии с Регламентом УО «Информации о регистрации Пользователя в Сервисе электронной подписи», содержащей логин, пароль и QR-код, активировать данный модуль аутентификации.

- На мобильном устройстве открыто из приложений App Store, Google Play, Huawei App Gallery;
- В строке поиска набрать «mydss» и нажать кнопку поиска;
- В результатах поиска найти приложение «myDSS 2.0»;
- Нажать на кнопку «Загрузить» и по завершению этапа загрузки нажать «Открыть»;
- В открывшемся окне Приложение запросит разрешение на отправку уведомлений - нажать кнопку «Разрешить».
- После завершения установки на экране мобильного устройства появится значок установленного приложения.
- Далее необходимо запустить на мобильном устройстве приложение myDSS.

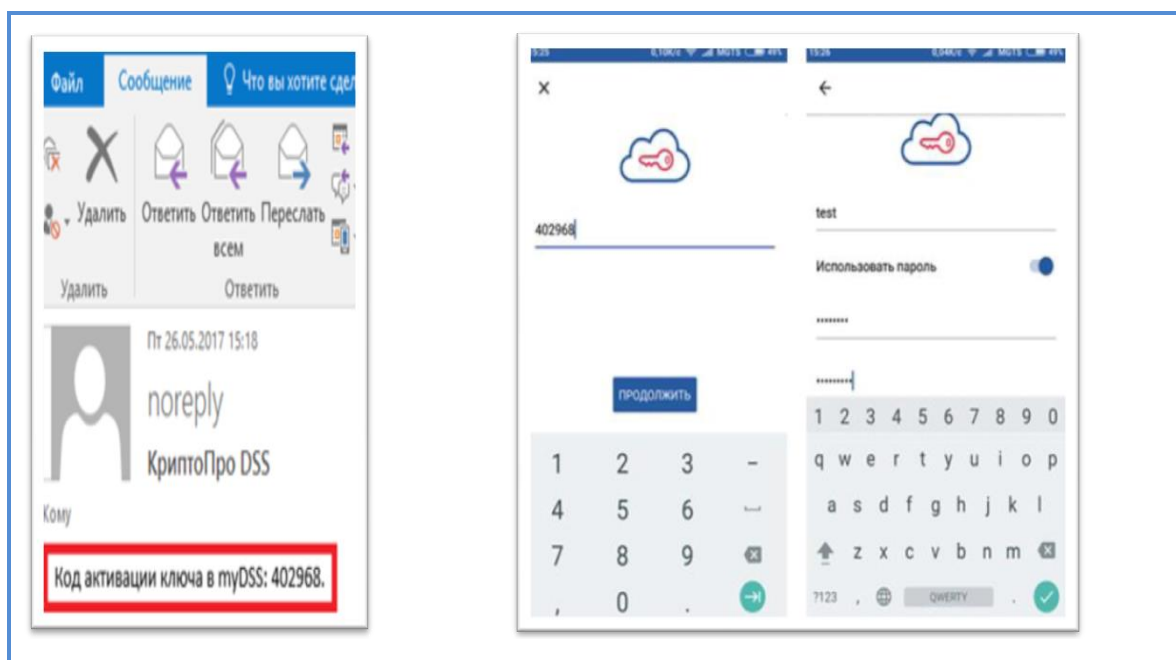


Необходимо навести камеру мобильного устройства на QR-код, предоставленный Оператором УЦ в бланке «Информация о регистрации Пользователя в Удостоверяющем центре».



Мобильное устройство распознает QR-код и предложит ввести код активации, который был сформирован и направлен Оператором УЦ на адрес электронной почты, указанный в Заявлении на регистрацию Пользователя в Реестре Удостоверяющего центра

В открывшемся окне следует задать имя Ключу и ввести пароль.



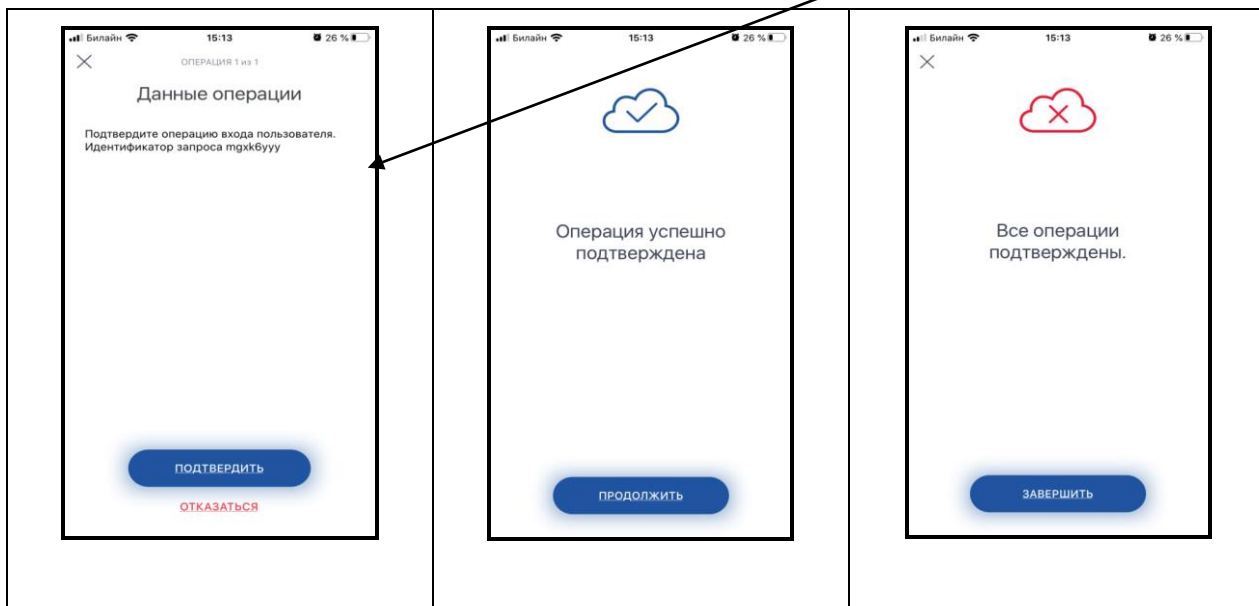
Установка приложения и регистрация завершена.

5.2. ПОДПИСАНИЕ ДОКУМЕНТОВ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Подписание сформированных электронных документов квалифицированной электронной подписью, Пользователем, являющимся владельцем Сертификата ключа проверки электронной подписи, осуществляется с помощью приложения myDSS.

Переходим в приложение **myDSS** в котором автоматически отобразится уведомление о том, что есть операции, требующие подтверждения.

Осуществляем подтверждение операции входа Пользователя в СЭП КriptoПро.

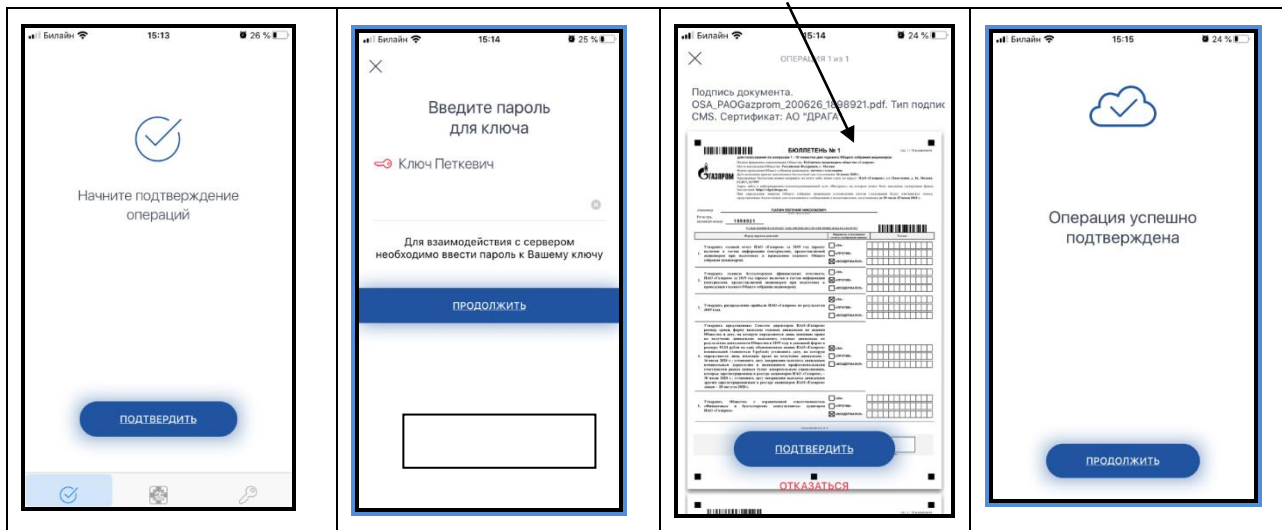


Для начала подтверждения операции нажать кнопку **Подтвердить**.
Затем поэтапно нажимаем кнопки **Продолжить** и **Завершить**.

В приложении автоматически отобразиться информация о необходимости начала подтверждения дальнейшей операции.

Необходимо нажать кнопку **Подтвердить**, ввести в открывшемся окне пароль Ключа проверки электронной подписи и нажать кнопку **Продолжить**.

На экране отразится наименования документа требующего подписания ЭП.



Отразится информация об успешном подписании документа.

5.3. ПОДПИСАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Подписание документов простой электронной подписью с использованием сервиса ЛКА, осуществляется Пользователем путем ввода одноразового кода, полученного в виде SMS сообщения на мобильный номер телефона или адрес электронной почты Пользователя, указанные при получении доступа к сервису.

Выберите способ подписания документа

КристоПро
Квалифицированная облачная электронная подпись КристоПро
Необходимо получить подпись у регистратора!

СМС
Простая электронная подпись по СМС. На Ваш номер мобильного телефона (+79057101887) будет выслан код подтверждения.

Электронная почта
Простая электронная подпись по электронной почте. На Ваш электронный адрес (Letter0777@gmail.com) будет выслан код подтверждения.

Без подписи
Без использования подписи.

СМС

02:57 207538 ✓

[Обновить контактные данные можно здесь!](#)

В сервисе ЛКА отразится информация об успешном подписании документа.