

<p align="center">Текущая редакция Правил предоставления услуг АО «ДРАГА» посредством электронного сервиса Личный кабинет акционера» (редакция №8), утверждены Приказом 24 от 27.04.2024</p>	<p align="center">Новая редакция Правил предоставления услуг АО «ДРАГА» посредством электронного сервиса Личный кабинет Акционера» (редакция №9), утверждены Приказом 29 от 18.05.2026</p>
<p>1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</p> <p>В настоящих Правилах используются термины и определения, установленные Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также внутренними нормативными документами Регистратора. Иные термины и определения понимаются в значении, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.</p> <p>АО «ДРАГА», Регистратор, Оператор инвестиционной платформы - Акционерное общество «Специализированный регистратор - Держатель реестров акционеров газовой промышленности».</p> <p>Вторичная аутентификация – вторичная аутентификация Пользователя с использованием мобильного приложения «DSS Client/MyDSS», применяется при подтверждении действий в СЭП.</p> <p>Доступ в ЛКА – возможность использования Пользователем функций сервиса ЛКА, реализованных в текущей версии программного обеспечения сервиса ЛКА и определенных настоящими Правилами, после успешного прохождения им процедуры аутентификации.</p> <p>ЕСИА – Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме». Система, позволяющая с использованием подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации на портале «Госуслуги», аутентифицироваться в сервисе ЛКА.</p> <p>Зарегистрированное лицо – физическое или юридическое лицо, признаваемое таковым в соответствии с нормативными актами Российской Федерации и Правилами ведения реестра, имеющее лицевой счет в реестре владельцев ценных бумаг.</p> <p>Идентификаторы (логин/пароль) – идентификаторы Учетной записи, полученные у Регистратора при предоставлении Заявления о регистрации в СИПЭС, либо сформированные Пользователем при регистрации в СИПЭС через портал Госуслуг с использованием ЕСИА.</p>	<p align="center">Изложить раздел Термины и определения в следующей уточненной редакции:</p> <p>1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</p> <p>В Правилах используются термины и определения в значении, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также внутренними документами АО «ДРАГА», в том числе перечисленными ниже в настоящем разделе:</p> <p>Доступ в ЛКА – возможность использования Пользователем функций сервиса ЛКА, реализованных в текущей версии программного обеспечения сервиса ЛКА и определенных настоящими Правилами.</p> <p>ЕСИА – Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».</p>

Ключ электронной подписи – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

Квалифицированная электронная подпись (КЭП) - электронная подпись, которая соответствует следующим признакам:

- получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи;
- позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ;
- позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания;
- создается с использованием средств электронной подписи;
- ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате;
- для создания и проверки электронной подписи используются средства электронной подписи, имеющие подтверждение соответствия в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи».

Кодовое слово – любое секретное слово, число или цифробуквенная комбинация, указанное в Заявлении о регистрации и создании Учетной записи в Системе идентификации пользователей электронных сервисов АО «ДРАГА», используемое для дополнительной идентификации Пользователя.

Контактный номер телефона – номер телефона сотовой связи, указанный в Заявлении о регистрации в СИПЭС или введенный Владельцем учетной записи непосредственно в разделе «Управление аккаунтом» в любом из Электронных сервисов.

Мобильное приложение DSS Client/MyDSS – приложение для смартфона, являющееся компонентом ПО «Модуль аутентификации DSS Client для ПАК «КриптоПро DSS» версии 2.0», устанавливаемый на мобильном устройстве Пользователей УЦ.

Оператор Сервиса электронной подписи (Оператор СЭП) — физическое лицо, действующее от имени Уполномоченной Организации, совершающее действия по регистрации пользователей в Сервисе электронной подписи и управлению параметрами доступа пользователей к Сервису электронной подписи, а также по принятию решений по выпуску и управлению квалифицированными сертификатами ключей проверки электронной подписи Пользователей Удостоверяющего центра для использования в информационной системе Уполномоченной организации.

Пользователь (владелец учетной записи) - физическое лицо, которому создана Учетная запись в СИПЭС, имеющее законные основания для получения услуг, предоставляемых АО «ДРАГА» посредством Электронных сервисов и

КЭП – квалифицированная электронная подпись в значении, предусмотренном п.4 ст.5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Мобильные приложения DSS Client/MyDSS 2.0 – приложение для смартфона, являющееся компонентом ПО «Модуль аутентификации DSS Client для ПАК «КриптоПро DSS» версии 2.0», **распространяются бесплатно через магазины приложений (App Store, Google Play, Huawei App Gallery)** и устанавливаются на мобильном устройстве Пользователей удостоверяющего центра.

Пользователь - физическое лицо, которому создана единая Учетная запись в СИПЭС, имеющее законные основания для получения услуг, предоставляемых АО «ДРАГА» посредством Электронных сервисов и выполнившее требования настоящих Правил, утвержденных АО «ДРАГА».

выполнившее требования Правил предоставления услуг АО «ДРАГА» посредством электронного сервиса «Личный кабинет акционера».

Представитель лица – должностное лицо юридического лица, которое в соответствии с учредительными документами вправе действовать от имени данного юридического лица без доверенности, либо лицо, уполномоченное физическим или юридическим лицом, совершать действия от его имени на основании надлежащим образом оформленной доверенности (за исключением уполномоченных представителей являющихся законными представителями физических лиц).

Правила электронного документооборота (Правила ЭДО) – документ, регламентирующий порядок электронного документооборота между Организатором системы электронного документооборота АО «ДРАГА» и участниками электронного документооборота с использованием электронных документов.

Простая электронная подпись (ПЭП) – электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом.

Регламент регистрации и учета лиц в «Системе идентификации пользователей электронных сервисов АО «ДРАГА» (Регламент СИПЭС) документ, устанавливающий порядок действий лиц - пользователей электронных сервисов АО «ДРАГА» в целях регистрации и учета их идентификационных данных в «Системе идентификации пользователей электронных сервисов АО «ДРАГА»».

Регламент Уполномоченной организации по выпуску и управлению квалифицированными сертификатами ключей проверки электронной подписи Пользователей Удостоверяющего центра (Регламент УО) – документ Уполномоченной организации, определяющий условия предоставления и правила пользования услугами по выпуску и управлению сертификатов ключей проверки электронной подписи, получения доступа и правила пользования Сервисом электронной подписи для Пользователей УЦ.

Удостоверяющий центр – аккредитованный в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» удостоверяющий центр, осуществляющий функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей.

Уполномоченная организация – АО «ДРАГА», на основании заключенных договоров, наделённое полномочиями по принятию решений по выпуску и управлению квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи Пользователей Удостоверяющего центра и управлению доступом к Сервису электронной подписи.

Электронный документ (ЭД) – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для

Представитель лица – лицо, которое в соответствии с учредительными документами вправе действовать от имени юридического лица без доверенности, либо лицо, уполномоченное физическим или юридическим лицом, совершать действия от его имени на основании надлежащим образом оформленной доверенности (за исключением уполномоченных представителей являющихся законными представителями физических лиц).

Правила ЭДО – «Правила электронного документооборота АО «ДРАГА», утвержденные Регистратором.

ПЭП – простая электронная подпись в значении, предусмотренном п. 2 ст. 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Регламент СИПЭС – Регламент регистрации и учета лиц в «Системе идентификации пользователей электронных сервисов АО «ДРАГА» - документ, утвержденный АО «ДРАГА» и устанавливающий порядок действий лиц - пользователей электронных сервисов АО «ДРАГА» в целях регистрации и учета их идентификационных данных в «Системе идентификации пользователей электронных сервисов АО «ДРАГА»».

Регламент УО – Регламент Уполномоченной организации по выпуску и управлению квалифицированными сертификатами ключей проверки электронной подписи Пользователей Удостоверяющего центра – документ, утвержденный АО «ДРАГА» и определяющий условия предоставления и правила пользования услугами по выпуску и управлению сертификатами ключей проверки электронной подписи, получения доступа и правила пользования Сервисом электронной подписи для пользователей удостоверяющего центра.

Собрание – **Общее собрание акционеров эмитента, ведение реестра владельцев ценных бумаг которого осуществляет Регистратор, в отношении которого эмитентом принято решение о возможности его проведения с использованием функциональных возможностей Сервиса ЛКА.**

Электронный документ (ЭД) – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для

передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах

Электронные сервисы – сервисы дистанционного получения услуг предоставляемых АО «ДРАГА». Электронные сервисы Личный кабинет Акционера (Сервис ЛКА), Личный кабинет Эмитента (Сервис ЛКЭ), Электронное голосование (Сервис ЭлГол).

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

3.1. Регистратор обеспечивает Пользователю доступ к информации и предоставление функциональных возможностей, предусмотренных настоящими Правилами в отношении всех реестров владельцев ценных бумаг, находящихся на обслуживании. Предоставление доступа по реестрам, вновь принятым на обслуживание, осуществляется в течение 3 (трех) календарных дней с момента приема реестра.

3.2. Функциональные возможности сервиса ЛКА, доступные Пользователю, предоставляются в объёме, реализованном в текущей версии программного обеспечения сервиса.

Раздел «Голосование» предусматривает:

- регистрацию для участия в общем собрании акционеров;
- заполнение электронной формы бюллетеней для голосования на общем собрании акционеров;
- подписание электронной подписью бюллетеней для голосования на общем собрании акционеров.

Возможность регистрации для участия в общем собрании акционеров, заполнение и подписание электронной подписью бюллетеней в электронной форме предоставляется при условии заключения между Регистратором и Эмитентом договора, регулирующего порядок оказания данных услуг.

В случае если права на ценные бумаги акционера учитываются номинальным держателем, возможность использования сервиса Пользователем ЛКА – клиентом номинального держателя в части раздела «Голосование» будет осуществлена только при условии предоставления Регистратору информации и сведений от номинального держателя в процессе подготовки к проведению собрания акционеров.

Раздел сервиса «Голосование» предусматривает автоматическую проверку на предмет корректного заполнения бюллетеней и принимает электронную форму

передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Изложить п.3.1. в следующей редакции:

3.1. Регистратор обеспечивает Пользователю доступ к информации и предоставление функциональных возможностей сервиса ЛКА, предусмотренных настоящими Правилами в отношении всех реестров владельцев ценных бумаг, находящихся на обслуживании. Предоставление доступа по реестрам, вновь принятым на обслуживание, осуществляется в течение 3 (трех) календарных дней с момента приема реестра.

Сервис ЛКА предоставляется круглосуточно в течение всего календарного года, с периодической возможностью ограничения работы сервиса для проведения технических работ.

3.2. Функциональные возможности сервиса ЛКА, доступные **прошедшим идентификацию и аутентификацию** Пользователям, предоставляются в объёме, реализованном в текущей версии программного обеспечения сервиса.

Раздел «Собрания» предусматривает:

предоставление Пользователю услуг, связанных с возможностью проведения заседаний (в том числе с дистанционным участием) и (или) заочных голосований для принятия решений Общим собранием акционеров, объем которых определяется:

1) Способом принятия решений на Собрании:

- Заочное голосование;
- Заседание, голосование на котором совмещается с заочным голосованием;
- Заседание с дистанционным участием с возможностью присутствия в месте его проведения;
- Заседание с дистанционным участием с возможностью присутствия в месте его проведения, голосование на котором совмещается с заочным голосованием;
- Заседание с дистанционным участием без определения места его проведения;
- Заседание с дистанционным участием без определения места его проведения и возможности присутствия в этом месте, голосование на котором совмещается с заочным голосованием.

бюллетеня в случае голосования в соответствии с правилами, установленными законодательством Российской Федерации. Внесение изменений в бюллетень, подписанный электронной подписью, не допускается.

2) Способом подписания бюллетеней для голосования в электронной форме, определенным Эмитентом (КЭП, ПЭП).

3) Внутренними документами Эмитента, определяющими порядок проведения заседания и/или заочного голосования для принятия решений Собранием, которые в том числе определяют временные периоды предоставления отдельных функциональных возможностей сервиса ЛКА, количество предоставляемых услуг/функций.

При проведении заочного голосования для принятия решений общим собранием акционеров (без проведения заседания) Пользователю предоставляется функционал:

- ознакомление с информацией (материалами) подлежащими предоставлению лицам, имеющим право голоса при принятии решений Собранием;
- возможность заполнения и направления электронной формы бюллетеня и его подписание с использованием электронной подписи (вид подписи определяется Эмитентом).

При проведении заседания, голосование на котором совещается с заочным голосованием для принятия решений общим собранием акционеров Пользователю предоставляется функционал:

- регистрация Пользователя для участия в заседании;
- ознакомление с информацией (материалами) подлежащими предоставлению лицам, имеющим право голоса при принятии решений Собранием;
- возможность заполнения и направления электронной формы бюллетеня и его подписание с использованием электронной подписи, вид которой определяется Эмитентом (в том числе во время проведения заседания для лиц, принимающих в нем участие).

При проведении заседания с дистанционным участием для принятия решений общим собранием акционеров Пользователю предоставляется функционал:

- осуществление процедуры достоверного установления лиц, принимающих дистанционное участие в заседании Собрания с использованием подтвержденной учетной записи в ЕСИА или логина и пароля, полученных у Регистратора при создании Учетной записи в СИПЭС;
- регистрация Пользователя для участия в заседании;
- подача Эмитенту заявления об участии в прениях Пользователем, зарегистрировавшимся для участия в заседании и/или участие в обсуждении вопросов повестки дня заседания посредством онлайн чата;
- подача Эмитенту письменного вопроса Пользователем, зарегистрировавшимся для участия в заседании;
- ознакомление с информацией (материалами) подлежащей предоставлению лицам, имеющим право голоса при принятии решений Собранием;
- возможность заполнения электронной формы бюллетеня и его подписание с использованием электронной подписи, вид которой определяется Эмитентом;
- показ трансляции изображения и звука заседания в режиме реального времени, ссылка на которую предоставлена Эмитентом.

	<p>Предоставление Пользователю указанного выше функционала (полностью или частично):</p> <ul style="list-style-type: none"> • может быть обусловлено закрепленной в законодательстве и/или внутренних документах Эмитента, необходимостью совершения ряда действий в Сервисе ЛКА (в том числе достоверного установления лиц, принимающих дистанционное участие в заседании, регистрацией на заседании, подписанием согласий на обработку/распространение персональных данных Пользователя и т.п.); • может производиться в течение периода времени, определенного Эмитентом на основании законодательства и/или документов, определяющих порядок проведения Собрания. <p>В случае если права на ценные бумаги акционера учитываются номинальным держателем, возможность использования сервиса Пользователем ЛКА – клиентом номинального держателя в части раздела «Собрания» будет осуществлена <u>только при условии предоставления Регистратору информации и сведений от номинального держателя в процессе подготовки к проведению собрания акционеров.</u></p>
<p>3.3. Функционал сервиса ЛКА предоставляется следующим лицам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Пользователю, имеющему лицевой счет в реестре, либо являющемуся Представителем зарегистрированного физического, либо юридического лица, имеющего лицевой счет (за исключением счета номинального держателя).</u> Данным Пользователям доступны следующие разделы сервиса ЛКА: Главная, Данные по счету, Эмитент, Дивиденды (в случае выплаты дивидендов Регистратором), ЭДО (при наличии соответствующего вида электронной подписи), Голосование (в случае проведения эмитентом голосования на Общем собрании акционеров с использованием сервиса ЛКА). • <u>Пользователю, являющемуся Инвестором и/или Представителем Инвестора, которому оказываются услуги по содействию в инвестировании посредством Инвестиционной платформы АО «ДРАГА».</u> Данным Пользователям доступны следующие разделы сервиса ЛКА: Инвестиции, ЭДО. • <u>Пользователю, являющемуся клиентом номинального держателя для голосования на Собрании акционеров.</u> Данным Пользователям доступен раздел сервиса ЛКА: Голосование. Доступ к данному разделу предоставляется для Пользователя - имеющего право на участие в Собрании и/или его Представителя, при установлении наличия надлежащих полномочий Пользователя в качестве представителя юридического / физического лица, имеющего право на участие в Собрании, а также идентификации доверителя с лицом, имеющим право на участие в Собрании. 	<p>Изложить п.3.3. в следующей редакции:</p> <p>3.3. Функционал сервиса ЛКА предоставляется следующим лицам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Пользователю, имеющему лицевой счет в реестре, либо являющемуся Представителем зарегистрированного физического, либо юридического лица, имеющего лицевой счет (за исключением счета номинального держателя).</u> Данным Пользователям доступны следующие разделы сервиса ЛКА: Главная, Данные по счету, Эмитент, Дивиденды (в случае выплаты дивидендов Регистратором), ЭДО (при наличии соответствующего вида электронной подписи), Собрания (в случае проведения эмитентом Собрания). • <u>Пользователю, являющемуся Инвестором и/или Представителем Инвестора, которому оказываются услуги по содействию в инвестировании посредством Инвестиционной платформы АО «ДРАГА».</u> Данным Пользователям доступны следующие разделы сервиса ЛКА: Инвестиции, ЭДО. • <u>Пользователю, являющемуся клиентом номинального держателя для принятия участия в заседании и (или) заочном голосовании для принятия решения Собранием.</u> Данным Пользователям доступен раздел сервиса ЛКА: Собрание.
	<p>Изложить п.4.1.5. в следующей редакции:</p>

<p>4.1.5. Для Пользователя являющегося клиентом номинального держателя - предоставление в адрес Регистратора документов, подтверждающих полномочия Пользователя в качестве представителя физического или юридического лица, имеющего право на участие в Собрании, либо документов, подтверждающие полномочия Пользователя как единоличного исполнительного органа юридического лица, имеющего право на участие в Собрании (могут предоставляться Регистратору в любое время до момента фактического использования раздела «Голосование» сервиса ЛКА).</p>	<p>4.1.5. Для Пользователя являющегося клиентом номинального держателя:</p> <ul style="list-style-type: none"> • идентификации Пользователя как физического лица с лицом, имеющим право голоса при принятии решений Собранием (для акционеров физических лиц) <p style="text-align: center;">и/или</p> <ul style="list-style-type: none"> • идентификация доверителей (физических и юридических лиц) с лицом, имеющим право голоса при принятии решений Собранием на основании предоставленных Регистратору надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих полномочия Пользователя в качестве представителя физического или юридического лица, имеющего право голоса при принятии решений Собранием (для представителей физических и юридических лиц). • идентификации Пользователя, являющегося клиентом депозитария, на основании сведений, предоставленных депозитарием (номинальным держателем) в процессе подготовки к проведению Собрания (на основании списка лиц, имеющих право голоса при принятии решений Собранием). <p>При этом, предоставление в адрес Регистратора документов, подтверждающих полномочия Пользователя в качестве представителя физического или юридического лица, имеющего право на участие в Собрании, либо документов, подтверждающие полномочия Пользователя как единоличного исполнительного органа юридического лица, имеющего право голоса при принятии решений Собранием предоставляются Регистратору в любое время до фактического использования раздела «Собрания» сервиса ЛКА.</p>
<p>4.2. Пользователю может быть отказано в предоставлении доступа к функциональным возможностям сервиса ЛКА в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> • несоответствие идентификационных данных, указанных при регистрации и создании Учетной записи в СИПЭС, данным, содержащимся в реестре акционеров (за исключением Пользователей, не являющихся зарегистрированными лицами); • несоответствие идентификационных данных, указанных при регистрации и создании Учетной записи в СИПЭС, данным, предоставленным Регистратору в отношении Пользователей, являющихся <u>клиентами номинального держателя (несоответствие данных в доверенности либо в списке к собранию акционеров)</u>; • отсутствие у Представителей юридического/физического лица, надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих полномочия; • окончание срока действия доверенности (для Пользователей, являющихся уполномоченными представителями). 	<p>Изложить п.4.2. в следующей редакции:</p> <p>4.2. Пользователю может быть отказано в предоставлении доступа к функциональным возможностям сервиса ЛКА в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> • несоответствие идентификационных данных, указанных при регистрации и создании Учетной записи в СИПЭС, данным, содержащимся в реестре акционеров (за исключением Пользователей, не являющихся зарегистрированными лицами); • несоответствие идентификационных данных, указанных при регистрации и создании Учетной записи в СИПЭС, данным Пользователя в списке лиц, имеющих право голоса при принятии решений общим собранием акционеров и/или данным, указанным в доверенности / документах, подтверждающих права представителя); • отсутствие у Представителей юридического/физического лица, надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих полномочия; • окончание срока действия доверенности (для Пользователей, являющихся уполномоченными представителями); • функциональные возможности раздела «Собрания», не предусмотрены для данного заседания и (или) заочного голосования или Пользователь обращается за их предоставлением вне временных промежутков и/или не в

	<p>порядке, установленном Эмитентом для осуществления соответствующих действий в сервисе ЛКА.</p>
<p>4.3. Лицо, обращающееся за предоставлением сервиса ЛКА, полностью осознает и принимает на себя риски, связанные с нарушением конфиденциальности и безопасности работы в сети Интернет, в том числе ввиду действий третьих лиц (злоумышленников), направленных на нарушение конфиденциальности информации.</p> <p>Пользователь признает достаточным и необходимым условием порядок предоставления доступа к сервису ЛКА путем аутентификации посредством логина/пароля, полученных у Регистратора при регистрации и создании Учетной записи в СИПЭС, либо путем аутентификации с использованием подтвержденной учетной записи в ЕСИА.</p>	<p>Перенести в раздел 7.</p>
<p>5. ПОРЯДОК ПОДПИСАНИЯ ДОКУМЕНТОВ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</p> <p>Электронные документы, формируемые с использованием сервиса ЛКА, с целью придания им юридической значимости, могут быть подписаны, как простой электронной подписью (ПЭП) (кроме Раздела «Инвестиции»), так и с использованием действующей квалифицированной электронной подписи (КЭП).</p> <p>Пользователь должен незамедлительно известить Регистратора по телефону и/или электронной почте о ставших ему известными действиях третьих лиц, способных привести к компрометации электронной подписи и/или нарушению целостности криптографических ключей и системы криптографической защиты.</p> <p>Риск неправомерного доступа к сервису и подписание электронного документа электронной подписью несет Пользователь (в т.ч. юридическое лицо, от имени которого подписан документ).</p> <p>5.1. Подписание документов простой электронной подписью</p> <p>Электронный документ, формируемый/направляемый с использованием сервиса ЛКА, считается подписанным простой электронной подписью Пользователя после его успешной аутентификации, в том числе с использованием ЕСИА, и совершения действий, направленных на подписание электронного документа путем ввода одноразового кода, направляемого в виде СМС - сообщения на номер телефона сотовой связи или адрес электронной почты Пользователя, указанные в <i>Заявлении о регистрации и создании Учетной записи в Системе идентификации пользователей электронных сервисов АО «ДРАГА»</i>, либо внесенные Пользователем при прохождении дистанционного подключения с использованием ЕСИА, в соответствии с Регламентом СИПЭС.</p> <p>Все документы в электронной форме, подписанные простой электронной подписью и оформленные в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанными собственноручной подписью (независимо от того, существуют такие документы на бумажных носителях или нет).</p>	<p>Изложить раздел 5 в следующей редакции:</p> <p>5. ПОРЯДОК ПОДПИСАНИЯ ДОКУМЕНТОВ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</p> <p>Электронные документы, формируемые с использованием сервиса ЛКА, с целью придания им юридической значимости могут быть подписаны простой электронной подписью (ПЭП) или квалифицированной электронной подписью (КЭП) в порядке, предусмотренном Правилами ЭДО Регистратора.</p> <p>Выбор способа подписания бюллетеней для голосования и иных документов в рамках использования функционала Собрания определяется Эмитентом и указывается в сообщении о проведении заседания и (или) заочного голосования для принятия решений на Собрании.</p> <p>Подписание документов Инвестором в рамках функционала Инвестиционной платформы осуществляется с использованием КЭП.</p> <p>5.1. Подписание документов простой электронной подписью</p> <p>Электронный документ, формируемый (отправляемый) в рамках системы электронного документооборота в соответствии с Правилами ЭДО АО «ДРАГА» с использованием сервиса ЛКА, должен содержать информацию, указывающую на лицо, от имени которого об был создан (отправлен) и считается подписанным ПЭП Пользователя после его успешной аутентификации, и совершения действий, направленных на подписание электронного документа, путем ввода одноразового кода, направляемого в виде СМС - сообщения на номер телефона сотовой связи или адрес электронной почты Пользователя, содержащиеся в Учетной записи Пользователя в СИПЭС.</p> <p>Все документы в электронной форме, подписание которых предусмотрено сервисом ЛКА с использованием ПЭП с соблюдением указанного выше порядка, признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанными собственноручной подписью (независимо от того, существуют такие документы на бумажных носителях или нет).</p>

5.2. Подписание документов квалифицированной электронной подписью

Для осуществления процедуры подписания электронных документов с использованием КЭП, Пользователю необходимо получить сертификат ключа проверки квалифицированной электронной подписи (КЭП) в соответствии с требованиями Регламента УО.

В целях получения сертификата ключа проверки КЭП в соответствии с требованиями Регламента УО лицу, который будет являться Пользователем сервиса ЛКА и владельцем сертификата ключа проверки КЭП, необходимо дополнительно предоставить в адрес Регистратора документы, предусмотренные Регламентом УО.

Подписание сформированных электронных документов КЭП Пользователем, являющимся владельцем сертификата ключа проверки КЭП, осуществляется с помощью приложения «Мобильное приложение DSS Client/MyDSS», предназначенного для вторичной аутентификации, предусматривающей формируемый СЭП и выслаемый Пользователю в информационном сообщении на номер телефона сотовой связи одноразовый пароль в целях подтверждения подписания электронного документа.

«Мобильное приложение DSS Client/MyDSS» необходимо установить из репозитория App Store/Google Play на своё мобильное устройство и с помощью полученных в соответствии с Регламентом УО «Информации о регистрации Пользователя в Сервисе электронной подписи», содержащей логин, пароль и QR-код, активировать данный модуль аутентификации.

5.2. Подписание документов квалифицированной электронной подписью

Для осуществления процедуры подписания электронных документов с использованием КЭП, Пользователю необходимо получить сертификат ключа проверки КЭП в соответствии с требованиями Регламента УО.

В целях получения сертификата ключа проверки КЭП в соответствии с требованиями Регламента УО лицу, который будет являться Пользователем сервиса ЛКА и владельцем сертификата ключа проверки КЭП, необходимо дополнительно предоставить в адрес Регистратора документы, предусмотренные Регламентом УО.

Подписание сформированных электронных документов КЭП Пользователем, являющимся владельцем сертификата ключа проверки КЭП, осуществляется с помощью приложения «Мобильное приложение DSS Client/MyDSS», предназначенного для вторичной аутентификации, предусматривающей формируемый СЭП и выслаемый Пользователю в информационном сообщении на номер телефона сотовой связи одноразовый пароль в целях подтверждения подписания электронного документа.

«Мобильное приложение DSS Client/MyDSS» необходимо установить на своё мобильное устройство Пользователя и с помощью полученных в соответствии с Регламентом УО «Информации о регистрации Пользователя в Сервисе электронной подписи», содержащей логин, пароль и QR-код, активировать данный модуль аутентификации.

7. СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Требования настоящих Правил подлежат соблюдению Регистратором и Пользователями (далее - Стороны) вовлеченными в процесс использования и функционирования электронного сервиса ЛКА.

Каждая из Сторон несет ответственность при нарушении правил эксплуатации/ использовании и хранения информации, полученной с использованием сервиса ЛКА.

Присоединившиеся к Правилам ЛКА Пользователи принимают на себя все обязательства, предусмотренные настоящими Правилами.

Прекращение действия настоящих Правил не влияет на юридическую силу и действительность электронных документов, которыми Регистратор и Пользователи обменивались с использованием сервиса ЛКА до прекращения действия настоящих Правил.

В случае неисполнения/неадекватного исполнения своих обязательств Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

Ответственность за убытки, причиненные вследствие осуществления юридических действий одной Стороной на основании электронных документов,

Изложить раздел 7 в следующей редакции:

7. СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Требования настоящих Правил подлежат соблюдению Регистратором и Пользователями (далее - Стороны) вовлеченными в процесс использования и функционирования электронного сервиса ЛКА.

Присоединившиеся к Правилам ЛКА Пользователи принимают на себя все обязательства, предусмотренные настоящими Правилами.

Прекращение действия настоящих Правил не влияет на юридическую силу и действительность электронных документов, которыми Регистратор и Пользователи обменивались с использованием сервиса ЛКА до прекращения действия настоящих Правил.

Лицо, обращающееся за предоставлением сервиса ЛКА, полностью осознает и принимает на себя риски, связанные с нарушением конфиденциальности и безопасности работы в сети Интернет, в том числе ввиду действий третьих лиц (злоумышленников), направленных на нарушение конфиденциальности информации.

полученных от другой Стороны, несет Сторона – отправитель электронного документа.

Сторона, получившая электронный документ с использованием сервиса ЛКА, являющийся основанием для совершения юридического действия, в любом случае не несет ответственность за убытки, причиненные указанными действиями, если используемая Стороной программа проверки подтвердила подлинность электронной подписи, которой подписан полученный электронный документ.

Стороны несут ответственность за действия своих сотрудников, а также иных лиц, получивших доступ (санкционированный Стороной или осуществленный без ее ведома) к используемым ими аппаратным средствам, программному, информационному обеспечению, криптографическим ключам и иным средствам, обеспечивающим электронный документооборот в соответствии с настоящими Правилами.

При разрешении спорных ситуаций в случае возникновения споров или разногласий между Сторонами, вытекающих из настоящих Правил или связанных с ними, Стороны принимают все меры к разрешению их путем переговоров.

В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы. В качестве эксперта по СКЗИ и ЭП может быть привлечена третья сторона.

Пользователь признает достаточным и необходимым условием порядка предоставления доступа к сервису ЛКА путем аутентификации посредством логина/пароля, полученных у Регистратора при регистрации и создании Учетной записи в СИПЭС, либо путем аутентификации с использованием подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

Каждая из Сторон несет ответственность при нарушении правил эксплуатации/использовании и хранения информации, полученной с использованием сервиса ЛКА.

Риск неправомерного доступа к сервису и подписание электронного документа электронной подписью несет Пользователь (в т.ч. юридическое лицо, от имени которого подписан документ).

Пользователь должен незамедлительно известить Регистратора по телефону и/или электронной почте о ставших ему известными действиях третьих лиц, способных привести к компрометации электронной подписи и/или нарушению целостности криптографических ключей и системы криптографической защиты.

Ответственность за убытки, причиненные вследствие осуществления юридических действий одной Стороной на основании электронных документов, полученных от другой Стороны, несет Сторона – отправитель электронного документа.

Сторона, получившая электронный документ с использованием сервиса ЛКА, являющийся основанием для совершения юридического действия, в любом случае не несет ответственность за убытки, причиненные указанными действиями, если используемая Стороной программа проверки подтвердила подлинность электронной подписи, которой подписан полученный электронный документ.

Стороны несут ответственность за действия своих сотрудников, а также иных лиц, получивших доступ (санкционированный Стороной или осуществленный без ее ведома) к используемым ими аппаратным средствам, программному, информационному обеспечению, криптографическим ключам и иным средствам, обеспечивающим электронный документооборот в соответствии с настоящими Правилами.

При разрешении спорных ситуаций в случае возникновения споров или разногласий между Сторонами, вытекающих из настоящих Правил или связанных с ними, Стороны принимают все меры к разрешению их путем переговоров.

В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы. В качестве эксперта по СКЗИ и ЭП может быть привлечена третья сторона.