



Акционерное общество
«Специализированный регистратор - Держатель реестров акционеров газовой промышленности»
(АО «ДРАГА»)



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор АО «ДРАГА»

И.В. Ахматов

Приказ №87 от 15.12.2025

ПРАВИЛА
предоставления услуг АО «ДРАГА»
посредством электронного сервиса
«Личный кабинет эмитента»
(Редакция №6)

г. Санкт-Петербург
2025



ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ-----	3
2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ -----	3
3. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ СЕРВИСА ЛКЭ-----	5
4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА К СЕРВИСУ ЛКЭ -----	5
5. СОГЛАШЕНИЕ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СЕРВИСА ЛКЭ -----	6
6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН -----	7
7. ПОРЯДОК РАБОТЫ В СЕРВИСЕ ЛКЭ С ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ ---	8
8. ПОДПИСАНИЕ ДОКУМЕНТОВ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ-----	9
9. СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ -----	10
10. ПРИЛОЖЕНИЯ-----	10



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила предоставления услуг АО «ДРАГА» посредством электронного сервиса «Личный кабинет эмитента» (далее – Правила) определяют порядок заключения и условия соглашения между участниками электронного взаимодействия, заключаемого между Акционерным обществом «Специализированный регистратор-Держатель реестров акционеров газовой промышленности» (далее - АО «ДРАГА», Регистратор) и его клиентами – акционерными обществами, ведение реестра которых осуществляет АО «ДРАГА» (далее – Эмитенты), посредством электронного сервиса «Личный кабинет Эмитента» (далее – Сервис ЛКЭ) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через сайт draga.ru.

1.2. Правила не являются публичным договором или публичной офертой и не обязывают АО «ДРАГА» заключать с любым обратившимся лицом соглашение об использовании Сервиса ЛКЭ. АО «ДРАГА» вправе отказать в заключении соглашения об использовании Сервиса ЛКЭ или расторгнуть его в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

1.3. Настоящие Правила в редакции №6 являются новой редакцией «Правил предоставления услуг АО «ДРАГА» посредством электронного сервиса «Личный кабинет эмитента» (редакция № 5)» от 27.09.2021.

С момента утверждения и введения в действие редакции №6 Правил существующие правоотношения между АО «ДРАГА» и Эмитентами, возникшие ранее, регулируются правилами в настоящей редакции / редакции №6.

1.4. Регистратор имеет право в одностороннем порядке в любое время вносить изменения в настоящие Правила, утверждать новые редакции Правил, а также прекращать действия Правил. Информация об этом размещается в сроки, установленные законодательством на сайте draga.ru. С момента прекращения Правил прекращают свое действие все заключенные соглашения об использовании Сервиса ЛКЭ.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящих Правилах используются термины и определения, установленные в значении, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также внутренними документами АО «ДРАГА», в том числе перечисленными ниже в настоящем разделе:

Аутентификация – процедура проверки подлинности введенных Пользователем Идентификаторов (логин/пароль, соответствующий учетной записи Пользователя в «Системе идентификации пользователей электронных сервисов АО «ДРАГА» (СИПЭС), путем сравнения с данными, сохранёнными у Регистратора.

Доступ к Сервису ЛКЭ – возможность использования функциональных возможностей Сервиса ЛКЭ.

ЕСИА – Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме». Система, позволяющая с использованием подтвержденной учетной записи в Единой системе



идентификации и аутентификации на портале «Госуслуги», аутентифицироваться в сервисе ЛКЭ.

Инвестор – лицо, которому АО «ДРАГА» оказывает услуги по содействию в инвестировании посредством инвестиционной платформы «ИП ИСКРа АО «ДРАГА»».

КЭП – квалифицированная электронная подпись в значении, предусмотренном п. 4 ст. 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

ПЭП – простая электронная подпись в значении, предусмотренном п. 2 ст. 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Пользователь (владелец учетной записи в СИПЭС) – физическое лицо, которому создана единая Учетная запись в СИПЭС, имеющее законные основания для получения услуг, предоставляемых АО «ДРАГА» посредством Сервиса ЛКЭ и выполнившее требования Правил ЛКЭ, утвержденных АО «ДРАГА».

Правила ведения реестра – «Правила ведения реестра владельцев ценных бумаг», утвержденные АО «ДРАГА».

Правила ЭДО – Правила электронного документооборота (Правила ЭДО) – документ, регламентирующий порядок электронного документооборота между Организатором системы электронного документооборота АО «ДРАГА» и участниками электронного документооборота с использованием электронных документов.

Правила ИП – Правила инвестиционной платформы АО «ДРАГА» - «ИСКРа» – документ, содержащий основные условия предоставления Оператором инвестиционной платформы услуг по содействию в инвестировании и услуг по привлечению инвестиций с использованием инвестиционной платформы, расположенной на официальном сайте Оператора инвестиционной платформы ИП ИСКРа АО «ДРАГА» draga.ru.

Регламент УО – Регламент Уполномоченной организации по выпуску и управлению квалифицированными сертификатами ключей проверки электронной подписи Пользователей Удостоверяющего центра – документ, утвержденный АО «ДРАГА» и определяющий условия предоставления и правила пользования услугами по выпуску и управлению сертификатами ключей проверки электронной подписи, получения доступа и правила пользования Сервисом электронной подписи для пользователей удостоверяющего центра.

Регламент СИПЭС – Регламент регистрации и учета лиц в «Системе идентификации пользователей электронных сервисов АО «ДРАГА» - документ, утвержденный АО «ДРАГА» и устанавливающий порядок действий лиц - пользователей электронных сервисов АО «ДРАГА» в целях регистрации и учета их идентификационных данных в «Системе идентификации пользователей электронных сервисов АО «ДРАГА»» (СИПЭС).

Сервис электронной подписи (СЭП) – комплекс организационных, технических и программных средств, обеспечивающих для Пользователей удостоверяющего центра удаленную реализацию функций централизованного создания и хранения ключей электронной подписи, формирования и проверки усиленной квалифицированной электронной подписи электронных документов, аутентификации владельцев сертификатов ключей проверки электронной подписи при осуществлении доступа к СЭП и выполнении операций с использованием принадлежащих им ключей электронной подписи.

Мобильные приложения DSS Client/MyDSS 2.0 – приложение для смартфона, являющееся компонентом ПО «Модуль аутентификации DSS Client для ПАК «КриптоПро DSS» версии 2.0», распространяются бесплатно через магазины приложений (App Store, Google Play, Huawei App Gallery) и устанавливаются на мобильном устройстве Пользователей удостоверяющего центра.



Учётная запись — хранящаяся в Системе идентификации Пользователей электронных сервисов АО «ДРАГА» (СИПЭС) совокупность данных о Пользователе, необходимая для его идентификации и аутентификации при предоставлении доступа к электронным сервисам АО «ДРАГА».

Уполномоченный представитель Эмитента:

- физическое лицо, уполномоченное действовать от имени юридического лица (Эмитента) на основании доверенности, выданной юридическим лицом в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- единоличный исполнительный орган (генеральный директор, директор), действующий без доверенности на основании Устава;
- управляющий (единоличный исполнительный орган управляющей организации), в случае если полномочия единоличного исполнительного переданы управляющему (управляющей организации) на основании договора управления;
- конкурсный управляющий в период банкротства Эмитента.

Эмитент - акционерное общество, ведение реестра владельцев ценных бумаг которого осуществляет АО «ДРАГА».

3. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ СЕРВИСА ЛКЭ

3.1. Сервис ЛКЭ обеспечивает двусторонний обмен электронными документами между Эмитентом и Регистратором, в связи с предоставлением АО «ДРАГА» услуг по ведению реестра и иных сопутствующих услуг, а также услуг по привлечению инвестиций посредством инвестиционной платформы «ИП ИСКРа АО «ДРАГА»» в соответствии с порядком, предусмотренным настоящими Правилами в совокупности с Правилами ЭДО, Регламентом СИПЭС, Регламентом УО и иными документами, утвержденными АО «ДРАГА» в целях организации электронного документооборота.

3.2. Объем функциональных возможностей Сервиса ЛКЭ может варьироваться по составу в зависимости от вида электронной подписи, используемой Пользователем, его полномочий и указан в Приложении № 1 к настоящим Правилам.

3.3. Использование Сервиса ЛКЭ в части предоставления услуг по привлечению инвестиций с использованием инвестиционной платформы АО «ДРАГА» осуществляется при условии заключения Эмитентом договора об оказании услуг по привлечению инвестиций с АО «ДРАГА» как оператором инвестиционной платформы.

4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА К СЕРВИСУ ЛКЭ

Сервис ЛКЭ предоставляется Эмитентам при выполнении следующих условий:

4.1. Заключение соглашения об использовании сервиса ЛКЭ в соответствии с порядком, предусмотренным разделом 5 настоящих Правил.

4.2. Наличие у Уполномоченного представителя Эмитента Учетной записи Пользователя в СИПЭС Регистратора (в том числе полученной ранее), либо осуществление регистрации и создание учетной записи, в соответствии с порядком предусмотренным Регламентом СИПЭС.

4.3. Наличие у Регистратора документов, подтверждающих полномочия Пользователя на представление интересов Эмитента:

- документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа Эмитента и (или) управляющей организации (управляющего). Предоставление документов, подтверждающих полномочия Пользователя, действующего в



соответствии с учредительными документами, не требуется, в случае если указанные документы предоставлялись Регистратору ранее и действуют на дату заключения Соглашения;

- предоставления доверенности на Уполномоченного представителя Эмитента по форме Приложения № 4 к настоящим Правилам. Регистратор вправе, но не обязан, принять доверенность, составленную в произвольной форме (в том числе в электронной форме в машиночитаемом виде) при условии наличия в такой доверенности всех необходимых полномочий, указанных в Приложении №4 к настоящим Правилам.

4.4. Наличие у Регистратора актуальных данных и документов Эмитента, требуемых в соответствии с Правилами ведения реестра.

5. СОГЛАШЕНИЕ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СЕРВИСА ЛКЭ

5.1. Соглашение об использовании Сервиса ЛКЭ (далее - Соглашение) является договором присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.2. Заключая Соглашение, Эмитент подтверждает полное согласие с условиями настоящих Правил, установленных АО «ДРАГА», требования которых являются обязательными для Эмитента.

5.3. Заключение Соглашения осуществляется путем предоставления в адрес Регистратора Заявления о присоединении к Сервису ЛКЭ (далее - Заявление) в бумажной форме по форме Приложения №2 к настоящим Правилам, либо сформированного в электронном виде по форме, предусмотренной Сервисом ЛКЭ.

5.4. Заявление предоставляется одним из следующих способов:

- лично Уполномоченным лицом Эмитента в любом из офисов Регистратора;
- почтовой связью по почтовому адресу Регистратора;
- путем дистанционного подключения к Сервису ЛКЭ и прохождения аутентификации Уполномоченным лицом Эмитента через портал Госуслуг с использованием ЕСИА и формированием Заявления в электронном виде.

5.5. В случае предоставления Заявления в бумажном виде, подпись уполномоченного представителя Эмитента должна быть проставлена в присутствии представителя Регистратора, за исключением случая наличия у Регистратора документа, содержащего надлежащим образом заверенный образец подписи Уполномоченного представителя Эмитента в соответствии с Правилами ведения реестра, а также документы, подтверждающие его полномочия на подписание указанного Заявления.

5.6. В случае дистанционного подключения путем прохождения аутентификации через портал Госуслуг с использованием ЕСИА, возможность формирования и подписания Заявления о присоединении к Сервису ЛКЭ (в электронном виде по форме предусмотренной Сервисом ЛКЭ) предоставляется при наличии у Регистратора документов, предусмотренных пунктами 4.3-4.4 настоящих Правил.

5.7. Регистратор в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней рассматривает Заявление и обеспечивает доступ и возможность использования Сервиса ЛКЭ Уполномоченным представителям Эмитента, являющимся Пользователями, или направляет письменный отказ в заключении Соглашения.

5.8. Соглашение считается заключенным (при отсутствии отказа) в следующий рабочий день по истечении срока, указанного в п. 5.7 настоящих Правил, о чем размещается соответствующее уведомление в Сервисе ЛКЭ. Указанный срок может быть сокращен по



усмотрению Регистратора, в этом случае Соглашение считается заключенным с даты, указанной в уведомлении.

5.9. Эмитент признает, что ввод логина и пароля Пользователя перед началом работы в Сервисе ЛКЭ, является достаточным условием для аутентификации Пользователя и подтверждает право использования Сервиса ЛКЭ в соответствии с условиями, закрепленными настоящими Правилами.

5.10. Соглашаясь и присоединяясь к настоящим Правилам, Эмитент полностью осознает и принимает на себя риски, связанные с нарушением конфиденциальности и безопасности работы в сети Интернет, в том числе ввиду действий третьих лиц, направленных на нарушение конфиденциальности информации.

5.11. Эмитент вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке, уведомив об этом Регистратора в срок не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты расторжения путем направления Заявления о прекращении использования сервиса «Личный кабинет эмитента» по форме Приложения № 3 к настоящим Правилам.

5.12. Регистратор вправе в любое время расторгнуть в одностороннем порядке Соглашение, уведомив Эмитента путем вывода соответствующего сообщения на экран при попытке Пользователя осуществить вход в Сервис ЛКЭ.

5.13. Соглашение прекращает свое действия в случае и с даты, прекращения договора на ведение реестра владельцев ценных бумаг Эмитента, а также с момента прекращения Правил согласно п. 1.4. настоящих Правил.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Эмитент в лице его Уполномоченных представителей, являющихся Пользователями, обязан:

- использовать Сервис ЛКЭ в соответствии с его функциональным назначением и соблюдать требования и условия настоящих Правил;
- ознакомить Уполномоченного представителя Эмитента с настоящими Правилами, Регламентом СИПЭС, Правилами ЭДО перед выдачей соответствующей доверенности на использование от имени Эмитента Сервиса ЛКЭ и обеспечить получение Пользователем сертификата КЭП (при необходимости);
- в случае досрочного прекращения полномочий Пользователя уведомить об этом Регистратора в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня путем направления отзыва соответствующей доверенности Пользователя посредством Сервиса ЛКЭ или иным способом, доступным Эмитенту.

6.2. Эмитент в лице его Уполномоченных представителей, являющихся Пользователями, вправе:

- при выполнении всех требования и условий настоящих Правил осуществлять использование Сервиса ЛКЭ без ограничения количества подключенных Пользователей;
- получать от Регистратора информацию и документы, необходимую для осуществления прав и обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами.

6.3. Регистратор обязан:

- обеспечивать Эмитенту, с которым заключено Соглашение, возможность функционального использования Сервиса ЛКЭ в объеме, предусмотренном действующей редакцией Правил;
- обеспечить Пользователям доступ к Сервису ЛКЭ при соблюдении ими всех требований и условий Правил;



- надлежащим образом исполнять иные обязательства, предусмотренные настоящими Правилами;

6.4. Регистратор вправе:

- вносить изменения в настоящие Правила и работу Сервиса ЛКЭ, изменять набор функциональных возможностей, а также приостанавливать или прекратить работу Сервиса ЛКЭ в любой момент без объяснения причин;
- прекратить доступ Уполномоченных представителей эмитента, являющихся Пользователями, к Сервису ЛКЭ в случаях нарушения ими требований Правил или Регламента СИПЭС;
- Получать от Эмитента и Пользователя информацию и документы, необходимые для осуществления прав и обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами.

7. ПОРЯДОК РАБОТЫ В СЕРВИСЕ ЛКЭ С ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

7.1. Электронные документы формируются в Сервисе ЛКЭ одним из следующих способов:

1) путем заполнения полей типовых форм распоряжений, требований, запросов и иных документов, в отношении которых в Сервисе ЛКЭ предусмотрен стандартизированный формат;

2) путем загрузки в Сервис ЛКЭ файла, содержащего текст или сканированный образ документа или электронного документа с подписью регистрирующего органа (организации) с заполнением дополнительных полей сопроводительного письма (при наличии формы), в отношении документов, для которых не предусмотрен стандартизированный формат.

7.2. Электронные документы, формируемые Пользователями с использованием Сервиса ЛКЭ, с целью придания им юридической значимости должны быть подписаны одним из видов электронной подписи, предусмотренной настоящими Правилами в Приложении № 1 для данного вида документов.

7.3. Сформированные и подписанные Эмитентом электронные документы могут направляться Регистратору круглосуточно без выходных и праздничных дней.

7.4. Регистрация электронных документов осуществляется в строгом соответствии с действующими на дату вручения / поступления документов требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе нормативных актов Банка России, Стандартов, Положений, Правил ведения реестра и иных внутренних нормативных документов Регистратора. Электронный документ считается принятым с момента присвоения ему регистрационного номера Регистратором.

7.5. Эмитент информируется о регистрации и исполнении документа путем присвоения соответствующего статуса и размещения информации в Сервисе ЛКЭ.

7.6. Регистратор направляет Эмитенту информацию, отчеты, списки, письма и другие документы, предусмотренные Приложением № 1 к настоящим Правилам в форме электронных документов, подписанных КЭП уполномоченного лица Регистратора. Электронный документ считается полученным Эмитентом с момента его размещения в Сервисе ЛКЭ.

7.7. Электронные документы, сформированные и подписанные с использованием Сервиса ЛКЭ в порядке, описанном в настоящих Правилах, признаются документами, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью подписанта.



7.8. Замена ключей проверки электронной подписи не влияет на юридическую силу электронных документов.

8. ПОДПИСАНИЕ ДОКУМЕНТОВ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

8.1. Подписание документов простой электронной подписью.

Электронный документ, формируемый с использованием Сервиса ЛКЭ, считается подписанным простой электронной подписью Пользователя после его успешной аутентификации, и совершения действий, направленных на подписание электронного документа путем ввода в Сервис ЛКЭ одноразового кода, направляемого в виде смс - сообщения на контактный номер телефона или адрес электронной почты, содержащиеся в Учетной записи Пользователя в СИПЭС.

Все документы в электронной форме, подписание которых предусмотрено настоящими Правилами с использованием ПЭП с соблюдением указанного выше порядка, признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью (независимо от того, существуют такие документы на бумажных носителях или нет).

8.2. Подписание документов квалифицированной электронной подписью.

Для осуществления процедуры подписания электронных документов, формируемых или направляемых посредством Сервиса ЛКЭ могут использоваться следующие квалифицированные электронные подписи:

1) КЭП, сертификат ключа проверки подписи которой получен Пользователем в соответствии с требованиями Регламента УО.

В целях получения сертификата ключа проверки КЭП в соответствии с требованиями указанного Регламента УО, лицу, которое будет являться Пользователем и владельцем сертификата ключа проверки КЭП, необходимо предоставить в адрес Регистратора документы, предусмотренные Регламентом УО.

Подписание сформированных электронных документов КЭП Пользователем, являющимся владельцем сертификата ключа проверки КЭП, осуществляется с помощью мобильного приложения DSS Client/MyDSS2.0., предназначенного для вторичной Аутентификации, предусматривающего формируемый СЭП и высылаемый Пользователю в информационном сообщении на номер мобильного телефона одноразовый пароль в целях подтверждения подписания электронного документа.

Мобильное приложение DSS Client/MyDS2.0 необходимо установить на мобильное устройство Пользователя и с помощью полученных в соответствии с Регламентом УО «Информации о регистрации Пользователя в Сервисе электронной подписи», содержащей логин, пароль и QR-код, активировать данный модуль аутентификации.

2) КЭП, сертификат ключа проверки которой получен Пользователем в удостоверяющем центре федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственной регистрации юридических лиц и содержит в качестве владельца наименование юридического лица и физическое лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.



9. СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Требования настоящих Правил подлежат соблюдению Эмитентом, Регистратором и Пользователями (далее - Стороны), вовлеченными в процесс использования электронного Сервиса ЛКЭ.

Стороны принимают на себя все обязательства и требования, установленные настоящими Правилами, и несут ответственность за их неисполнение в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Каждая из Сторон несет ответственность при нарушении правил использования и хранения информации, полученной с использованием Сервиса ЛКЭ.

Прекращение действия настоящих Правил не влияет на юридическую силу и действительность электронных документов, которыми Эмитент, Регистратор и Пользователи обменивались с использованием Сервиса ЛКЭ до прекращения действия настоящих Правил.

Сторона, получившая с использованием сервиса ЛКЭ электронный документ, являющийся основанием для совершения юридического действия, в любом случае не несет ответственность за убытки, причиненные указанными действиями, если используемая Стороной программа проверки подтвердила подлинность электронной подписи, которой подписан полученный электронный документ.

Стороны несут ответственность за действия своих уполномоченных лиц, а также иных лиц, получивших доступ (санкционированный Стороной или осуществленный без ее ведома) к используемым ими аппаратным средствам, программному, информационному обеспечению, криптографическим ключам и иным средствам, обеспечивающим электронный документооборот в соответствии с настоящими Правилами.

При разрешении спорных ситуаций в случае возникновения споров или разногласий между Сторонами, вытекающих из настоящих Правил или связанных с ними, Стороны принимают все меры к разрешению их путем переговоров.

В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ.

Указанные ниже Приложения являются неотъемлемой частью настоящих Правил:

- Приложение №1. Перечень функциональных возможностей Сервиса ЛКЭ.
- Приложение №2. Заявление о присоединении к сервису «Личный кабинет эмитента».
- Приложение №3. Заявление о прекращении использования сервиса «Личный кабинет эмитента».
- Приложение № 4. Доверенность представителя.



ПЕРЕЧЕНЬ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ СЕРВИСА ЛКЭ

1. Организация электронного документооборота между Эмитентом и Регистратором (Раздел сервиса «ЭДО»).

	Функциональные возможности Сервиса ЛКЭ	Вид применяемой электронной подписи *
1.	Формирование, подписание и направление Регистратору стандартизированных и не стандартизированных распоряжений, требований, запросов на <u>получение информации</u> из реестра владельцев ценных бумаг, в том числе: <ul style="list-style-type: none">– в связи с составлением списков лиц, осуществляющих права по ценным бумагам, списков владельцев ценных бумаг;– в связи с приобретением (выкупом) размещенных ценных бумаг;– размещением дополнительных акций и эмиссионных ценных бумаг в рамках реализации преимущественного права приобретения ценных бумаг;– иных отчетов и информации, в том числе предусмотренных «Каталогом типовых форм отчетов и информации, предоставляемых Эмитентам».	ПЭП / КЭП Эмитента
2.	Формирование, подписание и направление Регистратору стандартизированных и не стандартизированных распоряжений, требований, запросов, писем и иных документов в связи с оказанием Регистратором <u>сопутствующих и дополнительных услуг</u> , не связанных с ведением реестра владельцев ценных бумаг Эмитента, во исполнение заключенных договоров (соглашений), не требующих проведения операций в реестре владельцев ценных бумаг Эмитента, в том числе: <ul style="list-style-type: none">– о направлении информации номинальным держателям, центральному депозитарию;– об осуществлении функций счетной комиссии на общих собраниях владельцев ценных бумаг;– о рассылке материалов/информации акционерам (зарегистрированным лицам) по поручению эмитента;– в связи с организацией процесса начисления / выплаты дивидендов– иной информации и документов, которую Эмитент должен предоставить Регистратору в связи с исполнением указанных выше договоров (соглашений).	ПЭП / КЭП Эмитента
3.	Формирование, подписание и направление Регистратору документов Эмитента в соответствии с пунктом 4.1.2.2 Правил ведения реестра владельцев ценных бумаг, утвержденных АО «ДРАГА»:	
	<ul style="list-style-type: none">– предоставление которых предусмотрено в форме оригинала (созданного в электронной форме Эмитентом) или копии, удостоверенной Эмитентом;	КЭП Эмитента



	– Предоставление которых предусмотрено в форме электронных документов за подписью регистрирующих их органов и организаций.	КЭП регистрирующего органа, организации
4.	Формирование, подписание и направление Регистратору стандартизированных и не стандартизированных распоряжений и иных документов в связи с проведением операций на основании распоряжений эмитента, в том числе по эмиссионному и казначейскому счетам (в том числе глобальных операций с выпусками ценных бумаг) в реестре владельцев ценных бумаг Эмитента в соответствии с Правилами ведения реестра владельцев ценных бумаг, утвержденными АО «ДРАГА».	КЭП Эмитента
5.	Получение информации и (или) документов от Регистратора в связи с оказанием всех видов услуг по всем заключенным с Эмитентом договорам (соглашениям) в виде электронного документа, подписанного КЭП уполномоченного лица Регистратора.	КЭП Регистратора
6.	Заключение (подписание) договоров и (или) соглашений между Эмитентом и Регистратором, Эмитентом и Инвестором.	КЭП Регистратора / КЭП Эмитента

Перечень стандартизированных форм определяется действующей версией Сервиса ЛКЭ.

*ПЭП – простая электронная подпись Уполномоченного представителя Эмитента, применение которой предусмотрено настоящими Правилами.

КЭП – квалифицированная электронная подпись, применение которой предусмотрено настоящими правилами, если не указано иное.

2. Подготовка к проведению общих собраний акционеров (Раздел «Собрания»)

Раздел «Собрания» предусматривает следующие функции в отношении общего собрания владельцев ценных бумаг (далее - Собрание):

- 1) Подготовка и планирование Собрания Эмитента, включая формирование повестки дня, внесения сведений о дате, месте и времени проведения и т.д.;
- 2) Создание макетов бюллетеней для голосования на Собрании;
- 3) Формирование, подписание и направление документов, адресованных Регистратору в связи с проведением Собрания.

3. Получение финансовой информации (Раздел «Финансы»)

Раздел «Финансы» содержит финансовые документы, в том числе счета, акты, счета-фактуры, акты сверок и иные документы, направляемые Регистратором Эмитенту по всем видам оказываемых услуг, в форме электронных документов, подписанных КЭП уполномоченного лица Регистратора.

4. Получение справочной информации по видам оказываемых услуг (Раздел «Типовые формы документов»)

Раздел «Типовые формы документов» содержит справочную информацию по всем видам оказываемых услуг.



ПРАВИЛА предоставления услуг АО «ДРАГА»
посредством электронного сервиса «Личный кабинет эмитента»

Приложение № 2 к Правилам предоставления услуг АО «ДРАГА»
посредством электронного сервиса «Личный кабинет эмитента»

Служебные отметки Регистратора		
Входящий номер	Экспертиза	Исполнение

Заявление о присоединении к сервису «Личный кабинет эмитента»

Полное наименование эмитента _____

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____
Дата присвоения ОГРН _____
В лице _____
Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность _____
Серия _____ Номер _____ Дата выдачи « ____ » _____ г.
Наименование органа, выдавшего документ _____
_____ Код подразделения _____
Действующего на основании _____

Подавая настоящее заявление, Эмитент присоединяется к «Правилам предоставления услуг АО «ДРАГА» посредством электронного сервиса «Личный кабинет эмитента»» размещенным на сайте Регистратора draga.ru и обязуется соблюдать их требования в полном объеме.

Дата _____

Подпись уполномоченного лица Эмитента _____



ПРАВИЛА предоставления услуг АО «ДРАГА»
посредством электронного сервиса «Личный кабинет эмитента»

Приложение № 3 к Правилам предоставления услуг АО «ДРАГА»
посредством электронного сервиса «Личный кабинет эмитента»

Служебные отметки Регистратора		
Входящий номер	Экспертиза	Исполнение

Заявление о прекращении использования сервиса «Личный кабинет эмитента»

Полное наименование эмитента _____ _____
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____ Дата присвоения ОГРН _____
В лице _____
Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность _____
Серия _____ Номер _____ Дата выдачи « ____ » _____ г.
Наименование органа, выдавшего документ _____ _____ Код подразделения _____
Действующего на основании _____

Подавая настоящее заявление, Эмитент уведомляет:

- 1) о прекращении использования электронного сервиса «Личный кабинет эмитента» с
« ____ » _____ 202 ____ г. .
- 2) об отзыве доверенностей на следующих уполномоченных представителей Эмитента:
 - ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность, дата выдачи доверенности,
номер доверенности;
... ..

Дата _____

Подпись уполномоченного лица Эмитента _____



ПРАВИЛА предоставления услуг АО «ДРАГА»
посредством электронного сервиса «Личный кабинет эмитента»

Приложение №4 к Правилам предоставления услуг АО «ДРАГА»
посредством электронного сервиса «Личный кабинет эмитента»

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____ (образец)

город _____

Дата (прописью)

(полное фирменное наименование Эмитента в соответствии с уставом)	
ОГРН	Дата присвоения ОГРН / /
(местонахождение)	
именуемое в дальнейшем «Доверитель», в лице _____,	
(должность, фамилия, имя, отчество)	
действующего на основании _____ настоящей доверенностью уполномочивает:	

(фамилия, имя, отчество)
Данные документа, удостоверяющего личность:

(Наименование документа, серия и номер, наименование органа, осуществившего выдачу, дата выдачи)
именуемого в дальнейшем «Пользователь», на осуществление следующих действий от имени Доверителя при взаимодействии с Акционерным обществом «Специализированный регистратор - Держатель реестров акционеров газовой промышленности» (далее - АО «ДРАГА», Регистратор) в связи с использованием электронного сервиса «Личный кабинет эмитента» (далее – Сервис ЛКЭ):

- 1) присоединение от имени Доверителя к Правилам предоставления услуг АО «ДРАГА» посредством электронного сервиса «Личный кабинет эмитента» (далее - Правила) и прекращение использования Сервиса ЛКЭ в порядке, предусмотренном указанными Правилами с правом подписания и предоставления всех необходимых документов, в том числе заявления о присоединении к Сервису ЛКЭ и заявления о прекращении использования Сервиса ЛКЭ; **(опционально)**
- 2) использование Сервиса ЛКЭ в соответствии с функциональными возможностями и в порядке, предусмотренном Правилами в интересах Доверителя;
- 3) формирование, подписание и направление Регистратору стандартизированных и не стандартизированных распоряжений, требований, запросов на получение информации из реестра владельцев ценных бумаг Доверителя, в том числе в связи с составлением списков лиц, осуществляющих права по ценным бумагам, списков владельцев ценных бумаг, в связи с приобретением (выкупом) размещенных ценных бумаг, размещением дополнительных акций и эмиссионных ценных бумаг Доверителя в рамках преимущественного права приобретения, иных отчетов и информации с использованием **простой и / или квалифицированной электронной подписи (ненужное удалить)** Пользователя в порядке, определенном действующими Правилами;
- 4) формирование, подписание и направление Регистратору стандартизированных и не стандартизированных распоряжений, требований, запросов, писем в связи с оказанием Регистратором сопутствующих и дополнительных услуг, не связанных с ведением реестра владельцев ценных бумаг Доверителя, во исполнение заключенных договоров (соглашений), не требующих проведения операций в реестре владельцев ценных бумаг Эмитента, в том числе о направлении информации номинальным держателям, центральному депозитарию, об осуществлении функций счетной комиссии на общих собраниях владельцев ценных бумаг, о рассылке материалов/информации акционерам (зарегистрированным лицам) по поручению Доверителя, в связи с организацией процесса начисления / выплаты дивидендов, иной информации и документов, которую эмитент должен предоставить Регистратору в связи с исполнением указанных выше договоров (соглашений) с использованием **простой и / или квалифицированной электронной подписи (ненужное удалить)**;
- 5) направление Регистратору документов Доверителя, требуемых в соответствии с «Правилами ведения реестра владельцев ценных бумаг, утвержденных АО «ДРАГА», в форме оригиналов, подписанных квалифицированной электронной подписью единоличного исполнительного органа (управляющей



организации /управляющего) Доверителя, регистрирующего органа или организации их зарегистрировавшей;

- 6) Формирование, подписание и направление Регистратору документов от имени Доверителя, являющихся основаниями для осуществления операций в реестре Доверителя **с использованием квалифицированной электронной подписи Пользователя** в порядке, определенном действующими Правилами; *(опционально)*
- 7) Формирование, подписание и направление запросов на оказание дополнительных услуг Регистратором, в том числе в связи с проведением общих собраний акционеров, выплатой дивидендов, оказанием консультационных услуг **с использованием простой и/или квалифицированной электронной подписи Пользователя** в порядке, определенном действующими Правилами; *(опционально)*
- 8) Формирование и заверение копий документов Доверителя, предусмотренных Правилами, путем загрузки сканированных копий документов в Сервис ЛКЭ и их подписания **простой и/или квалифицированной электронной подписью (ненужное удалить)** Пользователя;
- 9) получение посредством Сервиса ЛКЭ информации и документов от Регистратора в связи с оказанием всех видов услуг по всем заключенным с Доверителем договорам (соглашениям).

Настоящая доверенность действительна до «__» _____ 20__ года.

Полномочия по данной доверенности не могут быть переданы другим лицам.

Пользователь ознакомлен с «Правилами предоставления услуг АО «ДРАГА» посредством электронного сервиса «Личный кабинет эмитента»» и «Регламентом регистрации и учета лиц в «Системе идентификации пользователей электронных сервисов АО «ДРАГА»».

Подпись Пользователя: _____ удостоверяю.
(Ф.И.О Пользователя) (Подпись)

Единоличный исполнительный орган _____ / _____
М.П.