



Акционерное общество
«Специализированный регистратор – Держатель реестров акционеров газовой промышленности»
(АО «ДРАГА»)

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АО «ДРАГА»



/И.В. Ахматов/

Приказ от 25.11.2025г. №81

ИЗМЕНЕНИЯ № 5

**в «Правила ведения реестра владельцев ценных бумаг»,
редакция №4, утверждена Приказом от 07.08.2024 № 45**

г. Санкт-Петербург

Внести в действующие «Правила регистратора по ведению реестра владельцев ценных бумаг», утвержденные Приказом генерального директора от 07.08.2024 № 45 (далее по тексту – Правила), следующие изменения и дополнения:

По тексту Правил внести изменения/дополнения в следующие пункты:

Изложить п.4.1.1.5. в следующей уточненной редакции:

4.1.1.5. При приеме Реестра вновь создаваемого акционерного общества Регистратору передаются уполномоченным лицом Эмитента по Акту приема-передачи соответствующие информация и документы, указанные в подпунктах 1)-12) пункта 4.1.2.2. настоящих Правил, а также:

- 1) Распоряжение Эмитента о размещении эмиссионных ценных бумаг – оригинал.
- 2) Список учредителей Эмитента, содержащий анкетные данные в отношении каждого учредителя (за исключением образца подписи и печати таких учредителей, ИНН, СНИЛС, реквизитов банковского счета учредителей).

Указанные документы должны быть переданы Регистратору в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты государственной регистрации акционерного общества.

Изложить п.4.1.2.2. в следующей уточненной редакции:

4.1.2.2. Эмитент обязан предоставлять Регистратору в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения, составления, внесения изменений и дополнений, принятия (утверждения) новой редакции, регистрации документов и изменения сведений в ранее представленных документах, если иной срок не установлен настоящими Правилами и/или Договором:

- 1) Анкету эмитента (Форма № АН-7) – оригинал. В случае передачи полномочий Единоличного исполнительного органа Эмитента управляющей организации (управляющему), дополнительно предоставляется Анкета управляющей организации (управляющего) с приложением документов на данную управляющую организацию (управляющего), перечень которых определен требованиями действующего законодательства и настоящим пунктом Правил.

Подпись Единоличного исполнительного органа Эмитента проставляется в Анкете Эмитента в присутствии уполномоченного работника Регистратора. При проставлении в Анкете Эмитента подписи лица, имеющего право действовать от имени Эмитента без доверенности, с несоблюдением вышеуказанных требований, либо при предоставлении Анкеты Эмитента в форме электронного документа, Регистратору предоставляется дополнительно документ согласно подп. 6) пункта 4.1.2.2 Правил.

- 2) Решение об учреждении (при учреждении единственным учредителем, в процессе реорганизации) или иной документ, содержащий сведения о сроках, порядке и условиях размещения Эмитентом ценных бумаг в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации размещение ценных бумаг допускается без регистрации решения о выпуске ценных бумаг – оригинал или копия, удостоверенная Эмитентом или нотариально.

- 3) Договор о создании Эмитента (при учреждении несколькими учредителями) – оригинал или копия, удостоверенная Эмитентом или нотариально.

- 4) Устав Эмитента в действующей редакции, изменения и дополнения к нему – копия, удостоверенная нотариально или регистрирующим органом.

- 5) Листы записи о государственной регистрации Эмитента в качестве юридического лица /Выписка из ЕГРЮЛ/Лист записи о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы и (или) Свидетельство(а) о государственной

регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица – копия, удостоверенная нотариально или регистрирующим органом.

6) Документ, в котором подлинность подписи лица, указанного в анкетных данных, а также лица, имеющего право действовать от имени эмитента без доверенности, засвидетельствована в соответствии со статьей 35, частью первой статьи 37, частью первой статьи 38, статьями 46 и 80 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года N 4462- I, или его копия, засвидетельствованная в соответствии со статьей 35, частью первой статьи 37, частью первой статьи 38, статьями 46 и 77 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года N 4462-I.

7) Документ, содержащий решение об избрании или назначении на должность лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности, передаче функций Единоличного исполнительного органа управляющей организации - копия, удостоверенная Эмитентом либо нотариально.

8) Доверенность, выданная уполномоченному представителю Эмитента, имеющему право подписывать от имени Эмитента и предоставлять Регистратору документы, в т.ч. Анкету эмитента, Опросный лист с приложениями, запросы на получение информации из реестра, а также получать от Регистратора соответствующую информацию (при необходимости) – оригинал или нотариально заверенная копия.

Доверенность может содержать образец подписи уполномоченного лица. Доверенность предоставляется в виде оригинала или копии, удостоверенной нотариально. При отсутствии в доверенности образца подписи уполномоченного представителя, а также отсутствии у Регистратора документа, указанного в подпункте 6) пункта 4.1.2.2. настоящих Правил, заполняется бланк Анкеты уполномоченного представителя Эмитента (Форма № АН/УП-ЭМ). Образец подписи уполномоченного представителя в Анкете должен быть проставлен в присутствии сотрудника Регистратора либо заверяется нотариально. Указанные выше требования не распространяются на доверенности, выданные в машиночитаемой форме.

9) Копию документа, удостоверяющего личность лица, имеющего право действовать от имени Эмитента и подписавшего анкету Эмитента – удостоверенную нотариально или уполномоченным сотрудником Регистратора при предоставлении оригинала документа.

10) Иные документы, необходимые в целях идентификации в соответствии с требованиями Федерального закона №115-ФЗ.

11) Решение о выпуске ценных бумаг Эмитента, Документ, содержащий условия размещения акций и эмиссионных ценных бумаг, конвертируемых в акции, со всеми внесенными в такой документ(ы) изменениями (при наличии), зарегистрированное(ые) в установленном порядке, – оригинал либо копия, заверенная нотариально.

12) отчеты или уведомления об итогах всех выпусков ценных бумаг, уведомления о государственной регистрации всех выпусков ценных бумаг эмитента, иные документы, подтверждающие количество размещенных ценных бумаг (если применимо), а также документы, подтверждающие объединение выпусков (дополнительных выпусков) эмиссионных ценных бумаг, аннулирование индивидуального номера (кода) дополнительного выпуска эмиссионных ценных бумаг, признание выпуска (дополнительного выпуска) эмиссионных ценных бумаг несостоявшимся или недействительным;

13) Проспект ценных бумаг (проспект эмиссии) со всеми изменениями (при наличии) – копия, удостоверенная Эмитентом.

Перечисленные выше документы предоставляются Эмитентом также в случае, если они не предоставлены предыдущим регистратором при приеме-передаче реестра в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Регистратора информации о необходимости их предоставления.

Допускается предоставление документов, подготовленных / удостоверенных соответствующим государственным органом или регистрирующей организацией в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного государственного органа, регистрирующей организации или его представителя.

Для проверки сведений и информации, предоставленной Эмитентом, Регистратор вправе самостоятельно сформировать выписку из ЕГРЮЛ, уведомление Федеральной службы государственной статистики с использованием государственных информационных ресурсов и приобщить при их отсутствии к информации и документам Реестра. В случае, когда в соответствии с действующим законодательством часть информации в ЕГРЮЛ была скрыта из общего доступа Эмитент обязан самостоятельно предоставить указанные документы.

Изложить п.4.1.2.4. в следующей уточненной редакции:

4.1.2.4. Эмитент обязан направить Регистратору в рабочий день, следующий за днем направления документов в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц:

- 1) Сведения о подаче документов для государственной регистрации юридического лица (юридических лиц), создаваемого (создаваемых) путем реорганизации Эмитента с приложением копии соответствующего решения уполномоченного органа Эмитента (удостоверенной Эмитентом или нотариально);
- 2) Сведения о подаче документов для государственной регистрации прекращения деятельности Эмитента в результате присоединения к иному юридическому лицу с приложением копии решения уполномоченного органа Эмитента (удостоверенной Эмитентом или нотариально).

В случае несвоевременного предоставления Эмитентом указанных документов, Регистратор не несет ответственности за возможные, связанные с этим фактом, нарушения законодательства и/или нормативных актов Банка России.

Изложить п.4.1.3.3. в следующей уточненной редакции:

4.1.3.3. Требования к документам, представляемым Эмитентом в форме электронных документов:

- 1) Документы (их копии) подготовленные/удостоверенные Эмитентом могут быть предоставлены в электронной форме при условии их подписания усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) уполномоченного лица Эмитента или его представителя;
- 2) Документы (их копии) подготовленные/удостоверенные Эмитентом могут быть предоставлены в электронной форме и подписаны простой электронной подписью или неквалифицированной электронной подписью в случаях, установленных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, нормативными актами Центрального банка Российской Федерации или соглашением между участниками электронного взаимодействия (в том числе с использованием сервисов удаленного доступа к услугам Регистратора).
- 3) Электронные документы, подготовленные/удостоверенные соответствующим государственным органом, регистрирующей организацией в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного государственного органа, регистрирующей организации или его

представителя не требуют подписания УКЭП уполномоченного лица Эмитента или его представителя.

4) Документы Эмитента могут быть упакованы с помощью программы-архиватора в единый архив. Электронной подписью может быть подписан весь архив документов.

Изложить п.4.3.2.6. в следующей уточненной редакции:

4.3.2.6. Регистратор предоставляет номинальному держателю – депозитарию Отчет (Уведомление) о совершении операции открытия лицевого счета/совершения операций по его лицевому счету. Отчет (Уведомление) об открытии лицевого счета/о совершении операции Регистратор предоставляет номинальному держателю в день внесения записи по его лицевому счету без предъявления номинальным держателем требования о предоставлении указанного Отчета (Уведомления).

Отчет (Уведомление) предусмотренные настоящим пунктом предоставляется путем направления по информационно – телекоммуникационным сетям в виде электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного представителя Регистратора. Иные условия предоставления указанного в настоящем пункте Отчета (Уведомления) предусматриваются договором/соглашением об ЭДО между Регистратором и номинальным держателем.

При отсутствии заключенного договора/соглашения об ЭДО между Регистратором и номинальным держателем на момент открытия ему лицевого счета в реестре/совершения операции по его лицевому счету, Отчет (Уведомление) о совершении указанных выше операций направляется номинальному держателю заказным почтовым отправлением в день совершения операции.

Изложить абзац 1 подпункта 4) пункта 5.2.2.2 в следующей редакции:

4) Учетный регистр, содержащий сведения в отношении лица (лиц), которому (которым) открыт лицевой счет зарегистрированного лица, либо сведения в отношении Эмитента ценных бумаг (при открытии эмиссионного счета, казначейского лицевого счета Эмитента), либо сведения о владельцах, доверительных управляющих, номинальных держателях, на счетах которых учитывались ценные бумаги до момента списания их на счет неустановленных лиц.

Изложить п 5.2.3.2. в следующей редакции дополнив абзацем следующего содержания:

5.2.3.2. Документы реестра, заполняемые в целях открытия лицевого счета, а также фиксации в Реестре иной информации, требуемой для надлежащей идентификации обращающихся к Регистратору лиц и учета прав на принадлежащие им ценные бумаги.

Форма Заявления об открытии лицевого счета, не заполняется (не предоставляется):

- в случае внесения записей об изменении анкетных данных зарегистрированного лица;
- в случае открытия лицевого счета номинальному держателю центральному депозитарию (при условии предоставления им всех иных документов для открытия лицевого счета, предусмотренных Стандартами, Положениями, Регламентом взаимодействия регистраторов и центрального депозитария, а также настоящими Правилами);
- в случае прекращения осуществления функций номинального держателя в результате прекращения действия депозитарного договора или ликвидации депозитария

(открытие лицевых счетов Регистратором на основании соответствующих списков осуществляется без предоставления Анкет зарегистрированных лиц,);

- в случае размещения эмиссионных ценных бумаг при реорганизации (открытие лицевых счетов в Реестре владельцев эмиссионных ценных бумаг Эмитента (Эмитентов), создаваемого (создаваемых) в результате реорганизации, или Эмитента, к которому осуществляется присоединение, осуществляется лицам, которым были открыты лицевые счета в Реестре владельцев эмиссионных ценных бумаг реорганизуемого Эмитента (реорганизуемых Эмитентов) или присоединяемого Эмитента на дату размещения эмиссионных ценных бумаг, без Заявлений лиц), а также в иных случаях связанных с размещением ценных бумаг, если это предусмотрено требованиями действующего законодательства;

- в случае размещения акций кредитной организации при осуществлении мены требований кредиторов по субординированному кредиту (депозиту, займу) на обыкновенные акции кредитной организации (на основании предоставленного списка кредиторов кредитной организации), предусмотренной требованиями действующего законодательства.

Изложить п.5.2.3.2. в следующей уточненной редакции:

1) Анкета зарегистрированного лица (для физических лиц), Анкета зарегистрированного лица (индивидуального предпринимателя), а также Анкета зарегистрированного лица (для физических лиц) несовершеннолетних/недееспособных лиц (заполняется законными представителями) для открытия лицевого счета которого представляется такая Анкета, включает:

Б) Раздел Анкеты с анкетными (идентификационными) данными зарегистрированного лица, который должен содержать следующие сведения (данные):

.....

- образец подписи физического лица (в случае если физическое лицо действует от своего имени). Образец подписи может отсутствовать в случаях, предусмотренных пунктом 2.27 Положения №799-П от 29.06.2022г.

.....

В случае подачи в Реестр **Анкеты зарегистрированного лица (для физических лиц)** в целях открытия лицевого счета **доверительному управляющему – физическому лицу** такая Анкета должна содержать указание лица, осуществляющего право голоса при принятии решений общим собранием владельцев ценных бумаг;

.....

В случае составления Анкеты зарегистрированного лица (для физических лиц) (**Формы №№ АН-2, АН-3**) в письменной форме она должна быть подписана физическим лицом, для открытия лицевого счета которому предоставляется Анкета. Образец подписи может отсутствовать в случаях, предусмотренных пунктом 2.27 Положения №799-П от 29.06.2022г.

.....

В случае составления всех вышеперечисленных Анкет в письменной форме образец подписи физического лица, открывающего лицевой счет, или его законного представителя **должен быть совершен в присутствии ответственного работника** Регистратора (трансфер – агента/Эмитента, исполняющего часть функций Регистратора) по месту подачи Анкеты, который уполномочен заверять образцы подписей в Анкетах зарегистрированных лиц, и заверен таким работником.

Данное требование не применяется в следующих случаях:

- подлинность подписи лица, указанного в анкетных данных, засвидетельствована в соответствии со статьей 35, частью первой статьи 37, частью первой статьи 38, статьями

46 и 80 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года N 4462-I;

- подлинность подписи лица, указанного в анкетных данных, засвидетельствована на территории иностранного государства лицом, имеющим право совершать нотариальные действия в соответствии с законодательством иностранного государства, - для физических лиц и иностранных юридических лиц.

.....

В случае составления Анкеты в форме электронного документа, такая Анкета подписывается соответствующей электронной подписью лица, указанного в анкетных данных - в отношении образца подписи лица и (или) образца оттиска печати лица, указанного в анкетных данных с учетом специфики формирования и предоставления электронных документов, предусмотренной Правилами ЭДО, Правилами ЭДО ПСЭД, Правилами ЛКА, Регламентом УО, настоящими Правилами, а также иными документами Регистратора, регламентирующими порядок и условия осуществления ЭДО.

.....

3) Анкета зарегистрированного лица (для юридических лиц)

Б) Раздел Анкеты с анкетными (идентификационными) данными зарегистрированного лица (для юридических лиц), который должен содержать следующие сведения (данные):

- образец печати (в случае, если обязанность по использованию печати предусмотрена законодательством РФ) и образец подписи лица, имеющего право действовать от имени юридического лица (также для иностранного юридического лица). Образец подписи и печати может отсутствовать в случаях, предусмотренных пунктом 2.27 Положения №799-П от 29.06.2022г.

Изложить пункт 6.2.2.3.в следующей редакции:

3) Отчет (Уведомление) о совершении операции предоставляется:

- **в день совершения операции открытия лицевого счета/ в день внесения записи о совершении операции по лицевому счету номинального держателя, включая лицевой счет номинального держателя центрального депозитария, а также изменения вида лицевого счета номинального держателя на вид счета номинального держателя центрального депозитария, изменения вида лицевого счета номинального держателя центрального депозитария на вид лицевого счета номинального держателя;**

.....

14) При погашении эмиссионных ценных бумаг - в дату, указанную в распоряжении эмитента о погашении эмиссионных ценных бумаг или не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения уведомления Банка России или регистрирующей организации, содержащего сведения об аннулировании регистрации выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг или соответствующего судебного акта.

.....

Исключить раздел 15 пункта 6.2.23.

.....

18) В течение 3 (трех) рабочих дней:

- с момента проведения операции по зачислению на счет владельца не полностью оплаченных акций Регистратор должен уведомить (способом предусмотренным пунктом 8.2.3.2 настоящих Правил) владельца о факте зачисления на его счет акций и внесении записи об их обременении обязательством по их полной оплате;

- с момента проведения операции по прекращению обременения акций обязательством по их полной оплате Регистратор должен уведомить (способом предусмотренным пунктом 8.2.3.2 настоящих Правил) владельца о факте снятия записи об обременении акций обязательством;

- с момента проведения операции по зачислению на счет Эмитента не полностью оплаченных акций в срок, предусмотренный Решением об их размещении или договором, на основании которого производилось их распределение при учреждении, Регистратор должен уведомить (способом предусмотренным пунктом 8.2.3.2 настоящих Правил) владельца о факте перевода акций со счета владельца на счет Эмитента;

.....

30) В день поступления к Регистратору Заявлений/ Требования/Сообщений в соответствии со статьями 72, 75, 76 Федерального закона «Об акционерных обществах» вносится запись об установлении ограничения по распоряжению ценными бумагами по лицевым счетам, на которых учитываются права на акции лица, направившего соответствующее Заявление/Требование/Сообщение.

Порядок осуществления процедур, предусмотренных статьями 72, 75, 76 Федерального закона «Об акционерных обществах» указан в **пункте 7.17.3** настоящих Правил.

Изложить п.6.7.1.1. в следующей уточненной редакции:

6.7.1.1. Регистратор отказывает в открытии (изменении информации) лицевого счета в следующих случаях:

.....

2) Образец подписи лица, подавшего заявление/анкету (лица, имеющего право действовать от имени юридического лица), указанного в анкетных данных, отсутствует (за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 2.27.1, 2.27.2, 2.27.4 пункта 2.27 Положения №799-П) или не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.26 Положения № 799-П от 29.06.2022г.

.....

5) Представленные документы, составленные с участием должностных лиц компетентных органов иностранных государств или от них исходящие либо оформленные на территориях иностранных государств лицами, имеющими право совершать нотариальные действия в соответствии с законодательством иностранного государства, не легализованы в порядке, установленном статьей 5 Федерального закона от 22 июня 2024 года N 145-ФЗ "О легализации российских и иностранных официальных документов и об истребовании личных документов", либо не имеют проставленного апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

Изложить п.6.7.2.1. в следующей редакции дополнив подпунктом 11 следующего содержания:

6.7.2.1. Регистратор отказывает в проведении операции в следующих случаях:

.....

11) При подаче Регистратору распоряжения о списании ценных бумаг с лицевого счета номинального держателя (номинального держателя центрального депозитария) для их зачисления на счет неустановленных лиц депозитарий (центральный депозитарий), прекращающий исполнение функций по учету прав на ценные бумаги, учет прав на которые осуществляется им на счете неустановленных лиц, не представил документы, содержащие в отношении указанных ценных бумаг следующую информацию:

- основание зачисления депозитарием (центральным депозитарием) ценных бумаг на счет неустановленных лиц;
- сведения о лице, на счете депо которого депозитарий (центральный депозитарий) осуществлял учет прав на ценные бумаги до их зачисления на счет неустановленных лиц (если депозитарий (центральный депозитарий) осуществлял такой учет).

Изложить п.7.1.6. в следующей уточненной редакции:

7.1.6. Лицевой счет владельца ценных бумаг для учета права общей долевой собственности на ценные бумаги открывается на основании Анкеты, содержащей форму Заявления, как минимум одного из участников общей долевой собственности на ценные бумаги, при условии, представления Регистратору иных документов в отношении данного участника общей долевой собственности на ценные бумаги, необходимых для открытия лицевого счета в соответствии с пунктом 7.1.15 Правил.

При этом операция «*Открытие лицевого счета*» осуществляется на основании первой предоставленной Анкеты, внесение анкетных данных об остальных участниках общей долевой собственности осуществляется путем проведения операции «Внесение изменений в информацию лицевого счета о зарегистрированном лице» (*Внесение имен совладельцев лицевого счета*).

До представления анкетных данных всех участников общей долевой собственности Регистратор приостанавливает операции по лицевому счету владельца, осуществляемые на основании Распоряжения зарегистрированного лица, на котором должен осуществляться учет права общей долевой собственности на ценные бумаги.

Дополнить новым пунктом п.7.1.8. в следующей редакции:

7.1.8. В случае размещения акций кредитной организации при осуществлении мены требований кредиторов по субординированному кредиту (депозиту, займу) на обыкновенные акции кредитной организации, держатель реестра открывает лицевые счета кредиторам кредитной организации без их заявлений на основании предоставленного кредитной организацией списка кредиторов кредитной организации, содержащего анкетные данные в отношении каждого кредитора кредитной организации (за исключением образца подписи кредитора кредитной организации или его представителя и (или) образца оттиска печати кредитора кредитной организации, ИНН, страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС), реквизитов банковского счета кредитора кредитной организации) и зарегистрированного документа, содержащего условия размещения обыкновенных акций, размещаемых путем мены требований по субординированному кредиту (депозиту, займу).

Регистратор приостанавливает операции по открытым лицевым счетам до предоставления Анкет и документов, необходимых для открытия лицевых счетов, в соответствии с настоящими Правилами.

Действующий п.7.1.8. перенести и сделать п.7.1.15

Изложить пункт 7.1.16.4. в следующей уточненной редакции:

7.1.16.4. Лицевые счета номинального держателя центрального депозитария открываются Регистратором по требованию центрального депозитария по каждому реестру, предусмотренному частью 2 Федерального закона от 7 декабря 2011 года N 414-ФЗ "О центральном депозитарии". Указанные лицевые счета открываются без заявления центрального депозитария на основании одной **Анкеты зарегистрированного лица**, представленной в виде электронного документа в форматах, утвержденных центральным депозитарием, при условии представления одного комплекта документов, предусмотренных **подпунктом 7.1.16.1** настоящих Правил.

Регистратор уведомляет лицо об открытии ему лицевого счета номинального держателя центрального депозитария, об изменении открытого ему лицевого счета номинального держателя на лицевой счет номинального держателя центрального депозитария и об изменении открытого ему лицевого счета номинального держателя центрального депозитария на лицевой счет номинального держателя в срок, указанный в **пункте 6.2.2.3** настоящих Правил.

В процессе электронного документооборота Регистратор обязан направить центральному депозитарию подтверждение о получении (принятии в работу) Анкеты, а центральный депозитарий – подтверждение о получении Отчета (Уведомления) об открытии лицевого счета либо о получении Отказа в открытии лицевого счета. Порядок регистрации подтверждений устанавливается во внутренних документах Регистратора.

Изложить п 7.2.2. в следующей редакции дополнив подпунктом 7.2.2.3 следующего содержания:

7.2.2. Открытие и внесение записей по счету неустановленных лиц

.....

7.2.2.3. Регистратор вносит запись о списании ценных бумаг с лицевого счета владельца, открытого исключенному из ЕГРЮЛ или ликвидированному юридическому лицу, и запись об их зачислении на счет неустановленных лиц не позднее рабочего дня, следующего за днем получения им сведений об исключении из ЕГРЮЛ или ликвидации такого юридического лица.

Нумерацию пунктов 7.2.2.3.-7.2.2.5. заменить на 7.2.2.4-7.2.2.6

Изложить пункт 7.7.5. в следующей уточненной редакции:

7.7.5. Двум или нескольким наследникам открывается один лицевой счет (счет общей долевой собственности), на который зачисляются наследуемые ценные бумаги со счета наследодателя, и учитываются на нем на праве общей долевой собственности в соответствии с долями, определенными в Свидетельстве о праве на наследство.

В случае, если в права наследования вступило несколько наследников, а свидетельство о праве на наследство и Анкета предоставлены только одним наследником, то операции по лицевому счету владельца, осуществляемые на основании Распоряжения зарегистрированного лица, на котором должен осуществляться учет права общей долевой собственности на ценные бумаги, приостанавливаются до момента предоставления необходимых документов всеми участниками общей долевой собственности.

Изложить пункт 7.16.2.13. в следующей уточненной редакции:

7.16.2.13. В случае реорганизации Эмитента (ов)

- операции с эмиссионными ценными бумагами реорганизуемого эмитента (реорганизуемых эмитентов) по лицевым счетам, и счетам, не предназначенным для учета прав на ценные бумаги, на которых учитываются акции реорганизуемого эмитента, которые подлежат конвертации в акции другого эмитента или обмену на доли участников в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, доли или вклады в складочном капитале хозяйственного товарищества, паи членов производственного кооператива приостанавливаются не позднее:

- рабочего дня, следующего за днем получения Регистратором сведений о подаче документов для государственной регистрации юридического лица (юридических лиц), создаваемого (создаваемых) путем реорганизации эмитента,

- не позднее рабочего дня, следующего за днем получения сведений о подаче документов для государственной регистрации прекращения деятельности Эмитента в результате его присоединения к иному юридическому лицу;

Изложить пункт 7.16.5., 7.16.5.1. в следующей уточненной редакции:

7.16.5. Порядок действий Регистратора в случае приостановления, возобновления эмиссии ценных бумаг

7.16.5.1. Приостановление и возобновление эмиссии ценных бумаг, признание выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг несостоявшимся осуществляются по решению Банка России или регистрирующей организации, осуществившей (осуществляющей) регистрацию выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг.

Изложить пункт 7.16.5.2. в следующей уточненной редакции:

7.16.5.2. В случае приостановления эмиссии ценных бумаг на этапе их размещения (за исключением случаев, когда решение о приостановлении эмиссии ценных бумаг принимается по результатам рассмотрения документов, представленных эмитентом для регистрации изменений, вносимых в решение о выпуске ценных бумаг, в зарегистрированный документ, содержащий условия размещения ценных бумаг, программу облигаций, и (или) в проспект ценных бумаг) Регистратор не вправе принимать распоряжения в отношении сделок по размещению ценных бумаг, эмиссия которых приостановлена, а также осуществлять операции в реестре владельцев ценных бумаг, направленные на размещение указанных ценных бумаг с даты уведомления Банком России (регистрирующей организации) о приостановлении эмиссии ценных бумаг.

Изложить пункт 7.16.5.3. в следующей уточненной редакции:

7.16.5.3. В случае возобновления эмиссии ценных бумаг, ограничения, установленные п. 7.16.5.2. настоящих Правил отменяются с даты получения регистратором уведомления Банка России о возобновлении эмиссии ценных бумаг или принятия решения регистрирующей организацией о возобновлении эмиссии ценных бумаг.

Исключить п.7.16.5.4.

Исключить п.7.16.5.5.

Исключить п.7.16.5.6.

Изложить п. 7.16.6 в следующей редакции:

7.16.6 Порядок совершения операций, связанных с погашением эмиссионных ценных бумаг

Погашение эмиссионных ценных бумаг Эмитента осуществляется в следующих случаях:

- 1) принятия Эмитентом решения о погашении ценных бумаг, принадлежащих акционерному обществу;
- 2) принятия решения эмитентом об уменьшении уставного капитала акционерного общества путем приобретения и погашения части его акций в целях сокращения их общего количества;
- 3) аннулирования регистрации выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг и изъятии из обращения (в том числе признании выпуска (дополнительного выпуска) несостоявшимся / недействительным);
- 4) неразмещения ни одной ценной бумаги выпуска эмиссионных ценных бумаг.
- 5) в иных случаях, предусмотренных законодательством и настоящими Правилами.

7.16.6.1. В случае, предусмотренном пп. 1) п. 7.16.6 Регистратор вносит записи о списании погашаемых эмиссионных ценных бумаг с казначейского лицевого счета на

эмиссионный счет Эмитента и списании с эмиссионного счета погашаемых эмиссионных ценных бумаг.

Записи вносятся на основании Распоряжения эмитента о погашении эмиссионных ценных бумаг (Форма №РАС_ПОГАШ) и Решения об уменьшении уставного капитала акционерного общества путем погашения принадлежащих акционерному обществу собственных акций (копии, удостоверенной уполномоченным должностным лицом Эмитента) в срок, предусмотренный п. 6.2.2.3 настоящих Правил.

7.16.6.2. В случае, предусмотренном пп. 2) п. 7.16.6 Регистратор вносит записи:

- списании эмиссионных ценных бумаг с лицевых счетов и их зачислении на казначейский лицевой счет в порядке, предусмотренном п. 7.17.3 настоящих Правил;
- списании погашаемых эмиссионных ценных бумаг с казначейского лицевого счета на эмиссионный счет Эмитента и списании с эмиссионного счета погашаемых эмиссионных ценных бумаг. Записи вносятся на основании Распоряжения эмитента о погашении эмиссионных ценных бумаг (Форма №РАС_ПОГАШ) и Решения об уменьшении уставного капитала акционерного общества путем погашения принадлежащих акционерному обществу собственных акций (копии, удостоверенной уполномоченным должностным лицом Эмитента).

Указанные в настоящем пункте записи вносятся в один день в срок, предусмотренный п. 6.2.2.3 настоящих Правил.

7.16.6.3. В случае, предусмотренном пп. 3) п. 7.16.6 Регистратор вносит записи:

- списании эмиссионных ценных бумаг с лицевых счетов и (или) счета неустановленных лиц и их зачислении на эмиссионный счет и списании с эмиссионного счета погашаемых эмиссионных ценных бумаг на основании уведомления Банка России или регистрирующей организации, содержащего сведения об аннулировании регистрации выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг или соответствующего судебного акта;

Указанные в настоящем пункте записи вносятся в один день в срок, предусмотренный п. 6.2.2.3 настоящих правил.

7.16.6.4. В случаях, предусмотренных пп. 4) п. 7.16.6 Регистратор вносит записи:

- о списании с эмиссионного счета неразмещенных эмиссионных ценных бумаг на основании уведомления Банка России или регистрирующей организации, содержащего сведения о признании выпуска несостоявшимся и об аннулировании регистрации выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг;

7.16.6.5. В случаях, предусмотренных пп. 5) п. 7.16.6 Регистратор вносит записи в соответствии с порядком, определенным настоящими Правилами и законодательством.

Дополнить новым пунктом п.7.16.7.4. в следующей редакции:

7.16.7.4. Регистратор при прекращении договора на ведение реестра в связи с ликвидацией эмитента или исключением эмитента из ЕГРЮЛ должен предоставить информацию о прекращении договора на ведение реестра с эмитентом депозитарию (центральному депозитарию), которому открыт лицевой счет номинального держателя (номинального держателя центрального депозитария) в реестре этого эмитента, не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем прекращения договора на ведение реестра.

Дополнить п. 7.17.3 подпунктом 7.17.3.1. следующего содержания:

7.17.3.1. Указанные выше действия также применяются при проведении процедуры приобретения эмитентом размещенных акций в соответствии со ст. 72 Федерального закона «Об акционерных обществах» в части, предусмотренной законодательством.

Изложить пункт 7.21.1. в следующей уточненной редакции:

7.21.1. Регистратор приостанавливает операции по лицевому счету, осуществляемые на основании Распоряжения зарегистрированного лица в связи со смертью владельца, на основании одного из следующих документов:

- оригинал или нотариально заверенная копия Свидетельства о смерти зарегистрированного лица, которому открыт лицевой счет;
- решения суда об установлении факта смерти или об объявлении лица умершим, вступившего в законную силу;
- оригинал оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства запроса нотариуса.

Операции приостанавливаются по всем реестрам, в которых зарегистрированное лицо имеет лицевой счет (в том числе счет, на котором отсутствуют ценные бумаги) в день получения Регистратором указанных выше документов.

Изложить пункт 7.21.2. в следующей уточненной редакции:

7.21.2. Внесение в Реестр записи о переходе прав собственности на ценные бумаги в результате наследования осуществляется не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления Регистратору свидетельства о праве на наследство.

Внесение в Реестр записи о зачислении ценных бумаг, учитываемых на лицевом счете умершего лица, на указанный пережившим супругом лицевой счет осуществляется не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня представления Регистратору документа, который в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации подтверждает права пережившего супруга на ценные бумаги, учитываемые на лицевом счете умершего лица.

Внесение в Реестр записи о переходе прав собственности на ценные бумаги в результате наследования, а также записи о переходе прав собственности на ценные бумаги к пережившему супругу осуществляются Регистратором одновременно с возобновлением операций по лицевому счету умершего акционера при условии предоставления Информации о лицевом счете наследника /пережившего супруга, на которые должны быть зачислены ценные бумаги (**Форма №ИНФ-ЛС**).

Изложить п.8.2.3.2. в следующей уточненной редакции:

8.2.3.2. Вручение (направление) формируемых отчетных документов осуществляется Регистратором либо по его поручению - трансфер – агентом/Эмитентом, исполняющим часть функций Регистратора, в порядке и сроки, предусмотренные требованиями действующего законодательства, Стандартами, Положениями и настоящими Правилами (**пункт 6.2, подпункт 5.2.3.5 Правил**).

Информация о приостановлении/возобновлении операций по лицевому счету зарегистрированного лица предоставляемая в соответствии с требованиями пп.7.7.,7.8. и информация в виде отчета (уведомления) об открытии лицевого счета в реестре, отчет (уведомление) о совершении операции (за исключением операций по лицевому счету номинального держателя (номинального держателя центрального депозитария) в соответствии с п.7.9. Положения 799-П подлежат размещению посредством использования личного кабинета этого зарегистрированного лица на официальном сайте держателя реестра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет с учетом их регистрации в учетной системе Регистратора с указанием на то, что запись внесена программно-техническими средствами в автоматическом режиме (указание на такие средства и автоматический режим записи - используются учётные записи «SYSADM» и «ASVRWEB»).

3) Отчет (Уведомление) о совершении операции предоставляется:

- **в день внесения записи о совершении операции** по лицевому счету номинального держателя, включая лицевой счет номинального держателя центрального депозитария, **изменения вида** лицевого счета номинального держателя на вид счета номинального держателя центрального депозитария, **изменения вида** лицевого счета номинального держателя центрального депозитария на вид лицевого счета номинального держателя;

- **не позднее 1 (одного) рабочего дня**, следующего за днем открытия лицевого счета в реестре, Регистратор размещает в личном кабинете этого зарегистрированного лица на официальном сайте держателя реестра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в виде Отчета (Уведомления) об открытии лицевого счета в реестре;

- **не позднее 3 (трех) рабочих дней** со дня получения Распоряжения зарегистрированного лица о предоставлении Уведомления о совершении операции;

- **не позднее 3 (трех) рабочих дней** со дня совершения операции Регистратор размещает в личном кабинете этого зарегистрированного лица на официальном сайте держателя реестра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Отчет (Уведомление) о совершении операции, за исключением операций по лицевому счету номинального держателя (номинального держателя центрального депозитария);

- **не позднее 3 (трех) рабочих дней** с более поздней из следующих дат: даты получения соответствующего запроса или даты совершения операции.

**Перечень типовых формы документов, заполняемых зарегистрированными лицами
(их представителями) при открытии лицевого счета/совершении операции в
Реестре/предоставлении информации из Реестра**

1. Распоряжение на предоставление информации из реестра (Форма № РАС-1);
2. Распоряжение эмитента о погашении ценных бумаг (Форма №РАС_ПОГАШ);
3. Информация о лицевом счете (счете депо) наследника (наследников), на которые должны быть зачислены ценные бумаги, входящие в состав наследства (Форма №ИНФ-ЛС).