



Инструкция Пользователя электронного сервиса «Электронное голосование»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Высшим органом общества является общее собрание акционеров.

Участвовать в принятии решений общим собранием акционеров имеют право акционеры, включенные в Список лиц, имеющих право голоса при принятии решений общим собранием акционеров, который составляется в соответствии с правилами законодательства Российской Федерации о ценных бумагах для составления списка лиц, осуществляющих права по ценным бумагам.

Решения общего собрания акционеров (далее – Собрание) могут приниматься на заседании, в том числе на заседании, голосование на котором совмещается с заочным голосованием, или без проведения заседания (заочное голосование).

Участие в заседании общего собрания акционеров может осуществляться дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств.

Общество обязано ежегодно проводить годовое заседание общего собрания акционеров.

Заседания общего собрания акционеров, проводимые помимо годового, являются внеочередными.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА В СЕРВИС ЭЛГОЛ

Сервис «Электронное голосование» (далее по тексту – сервис ЭлГол) предоставляется Пользователям при условии заключения Эмитентом, ведение реестра которого осуществляет Регистратор, договора о предоставлении своим акционерам услуг сервиса ЭлГол и выполнении требований предусмотренных «Правилами предоставления услуг АО «ДРАГА» посредством электронного сервиса «Электронное голосование» (далее по тексту – Правила ЭлГол).

Возможность Пользователем использовать сервис ЭлГол предоставляется при соблюдении следующих условий:

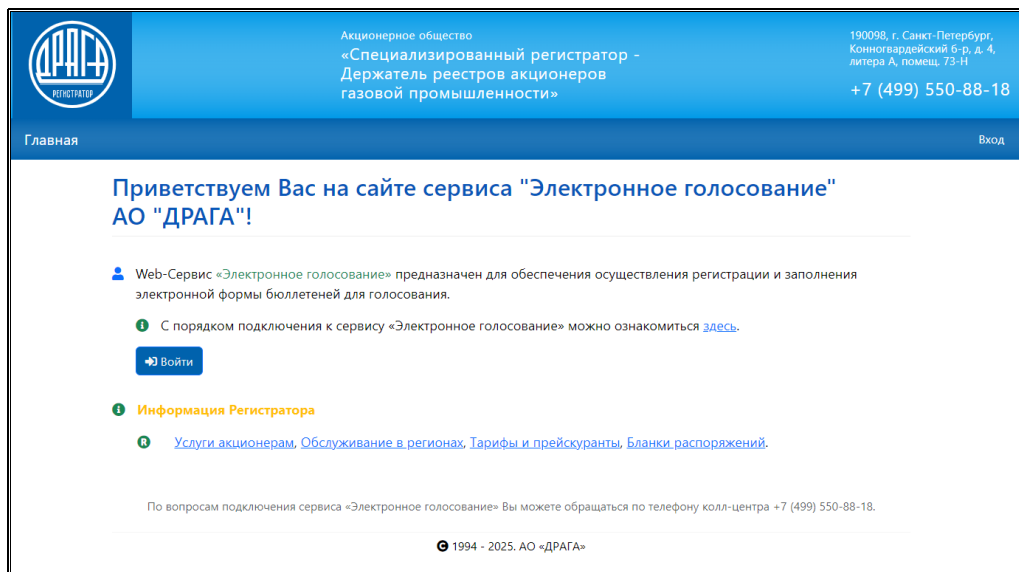
- наличие Учетной записи Пользователя в Системе идентификации пользователей электронных сервисов АО «ДРАГА» (СИПЭС), в соответствии с порядком предусмотренным Регламентом СИПЭС, либо подтвержденной Учётной записи на портале Госуслуг для дистанционного подключения и прохождения аутентификации с использованием идентификаторов ЕСИА.
- соблюдение требований, предусмотренных Правилами ЭлГол.

Также необходимо иметь доступ к сети Internet с помощью любого современного web-браузера с включенным JavaScript.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА В СЕРВИС ЭЛГОЛ

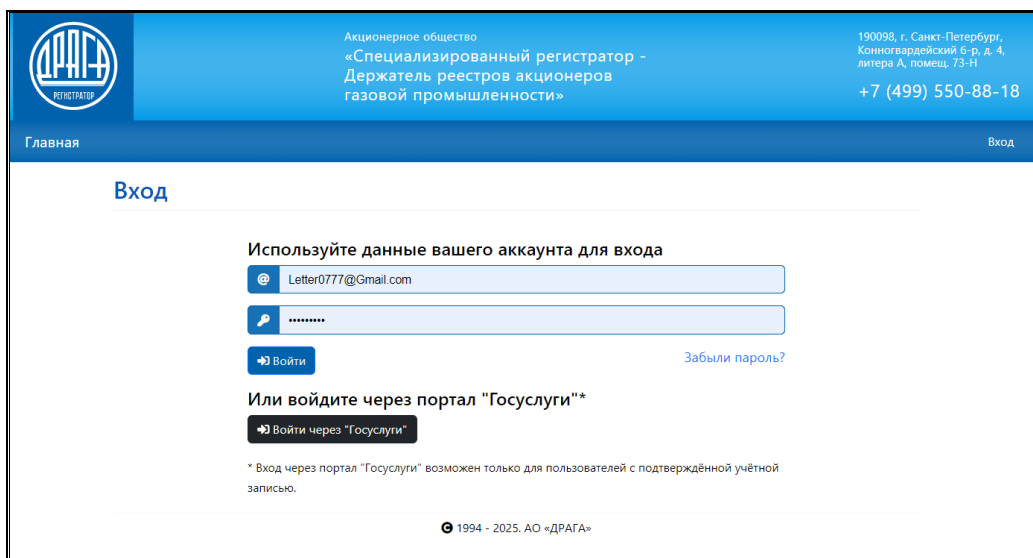
Вход в сервис ЭлГол можно осуществить непосредственно с официального сайта АО «ДРАГА» в разделе Электронные сервисы <https://draga.ru/akcioneram/jelektronnye-servisy/servis-jelektronnoe-golosovanie/> либо путем ввода в адресной строке браузера ссылки: elgol.draga.ru и нажать кнопку Enter на клавиатуре, либо ссылку **Перейти**.

Если адрес введен верно, то отобразится страница авторизации и входа в сервис ЭлГол.

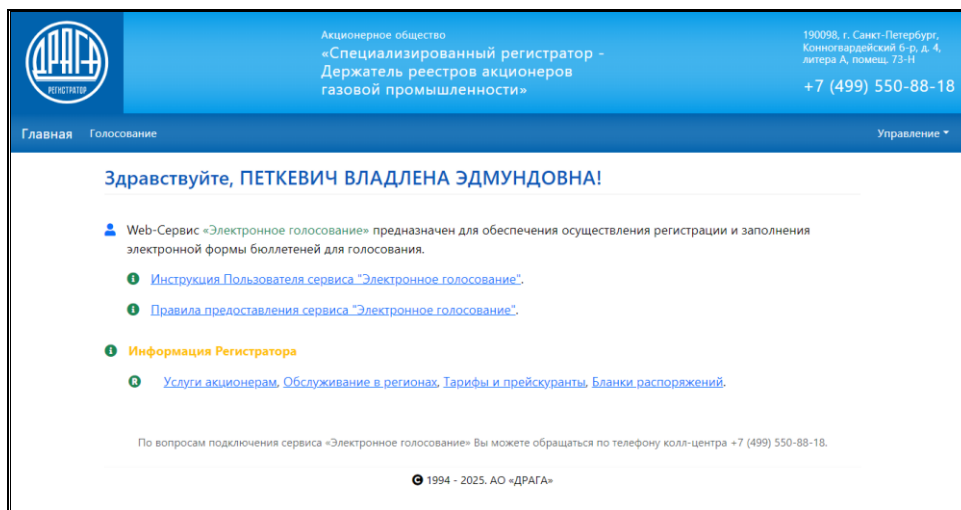


Нажимаем кнопку «Войти» и в открывшемся окне авторизации необходимо:

- ввести логин учетной записи - (адрес электронной почты) и временный пароль, указанный в информации об идентификаторах Учетной записи (Памятке по авторизации, выданной Регистратором);
- нажать кнопку **Войти**.



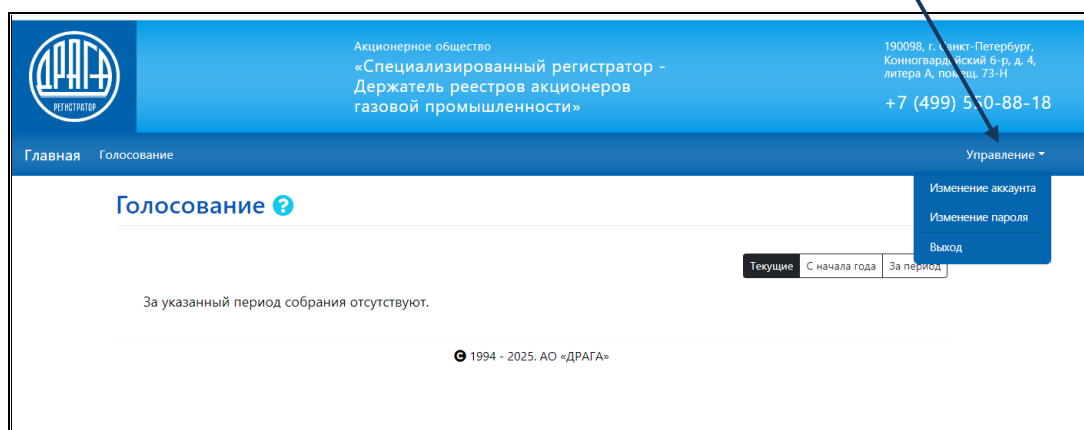
Если все данные введены корректно, и система осуществила аутентификацию лица, Пользователю будет предоставлен доступ в сервис ЭлГол.



При первом входе необходимо осуществить смену временного пароля на постоянный. Для этого в открывшемся окне **Изменение пароля** ввести 2 раза придуманный новый пароль и нажать **Сохранить**.

При последующих входах в сервис ЭлГол необходимо на странице входа вводить **постоянный** пароль Пользователя.

Также пароль можно поменять в любой момент через меню **Управление** кликнув на **Изменение пароля**.



На экране отобразится страница смены пароля, на которой необходимо выполнить следующие действия:

- ввести текущий пароль;
- ввести новый пароль;
- ввести подтверждение нового пароля;
- нажать на кнопку **Сохранить**.

Примечание: Новый пароль должен состоять минимум из шести буквенно-цифровых символов, начинаться с буквы, содержать хотя бы одну цифру и отличаться от старого пароля.

При возникновении трудностей при регистрации/авторизации просьба обращаться в Службу поддержки сервиса ЭлГол по телефону: +7(945)123-30-90 в будние дни с понедельника по четверг с 8.30-17.30, в пятницу с 8.30.-16.15, где Пользователь получит квалифицированную консультацию.

4. ДОСТУП К СЕРВИСУ ЭЛГОЛ С ПОМОЩЬЮ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ ЕСИА

Доступ к использованию сервиса ЭлГол также могут осуществлять Пользователи, имеющие подтвержденную учетную запись на портале Госуслуг.

Для получения доступа путем прохождения аутентификации с использованием учётной записи ЕСИА необходимо нажать кнопку Войти через «Госуслуги»

Акционерное общество
«Специализированный регистратор -
Держатель реестров акционеров
газовой промышленности»

190098, г. Санкт-Петербург,
Конюшарный пер. д. 4,
литера А, помещ. 73-Н
+7 (499) 550-88-18

Главная Вход

Вход

Используйте данные вашего аккаунта для входа

Letter0777@gmail.com

Войти Забыли пароль?

Или войдите через портал "Госуслуги"*

Войти через "Госуслуги"

* Вход через портал "Госуслуги" возможен только для пользователей с подтвержденной учетной записью.

© 1994 - 2025. АО «ДРАГА»

Пользователь автоматически будет перенаправлен на страницу портала Госуслуг для подтверждения учётной записи, где необходимо:

- ввести в форму запроса логин и пароль на портале Госуслуг;
- дать согласие на предоставление своих данных Регистратору.

госуслуги

Доступ к сервисам
электронного правительства

Куда ещё можно войти с
паролем от Госуслуг?

Телефон / Email / СНИЛС
+79852162254

Пароль

Восстановить

Войти

Войти другим способом

QR-код Эл. подпись

Не удаётся войти?

Зарегистрироваться

Предоставление прав доступа

Личный кабинет клиентов АО "ДРАГА"
запрашивает следующие права:

- Просмотр вашей фамилии, имени и отчества ?
- Просмотр данных о вашем документе, удостоверяющем личность ?
- Проведение входа в систему ?

Нажимая «Предоставить», вы разрешаете этой информационной системе использовать указанные данные согласно ее правилам и условиям. Вы всегда можете отозвать это разрешение из своего профиля.

Отказать Предоставить

При успешной аутентификации (успешного ввода логина/пароля) на портале Госуслуг Пользователю предоставляется доступ к сервису ЭлГол. В случае неверного ввода указанных данных, сервисом будет выдано информационное сообщение.

В открывшемся окне «Изменение аккаунта» необходимо ввести следующую информацию:

- адрес электронной почты и номер мобильного телефона;
- активировать настройки уведомлений и предпочтительный способ получения сообщений

Доступ к сервису Пользователю, осуществившему аутентификацию посредством ЕСИА, не предоставляется в случае использования им данных неподтвержденной учетной записи, либо в случае отказа в подтверждении запроса ЕСИА на право передачи данных Пользователя ЕСИА Регистратору.

5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ГОЛОСОВАНИЯ

В разделе **Голосование** отображаются все доступные пользователю собрания, как текущие, так и прошедшие. Голосование на собрании возможно, когда оно имеет статус

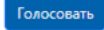
Голосование открыто



В разделе Голосование отражается следующая информация о проводимом собрании:

- вид собрания (годовое/внеочередное);
- способ принятия решений общим собранием акционеров – заседание/заочное голосование;
- дата и время заседания/дата окончания приема бюллетеней для голосования;
- количество голосов и их текущий статус (не проголосован/проголосован);
- информация о количестве голосов, которыми обладает акционер при принятии решений общим собранием акционеров.

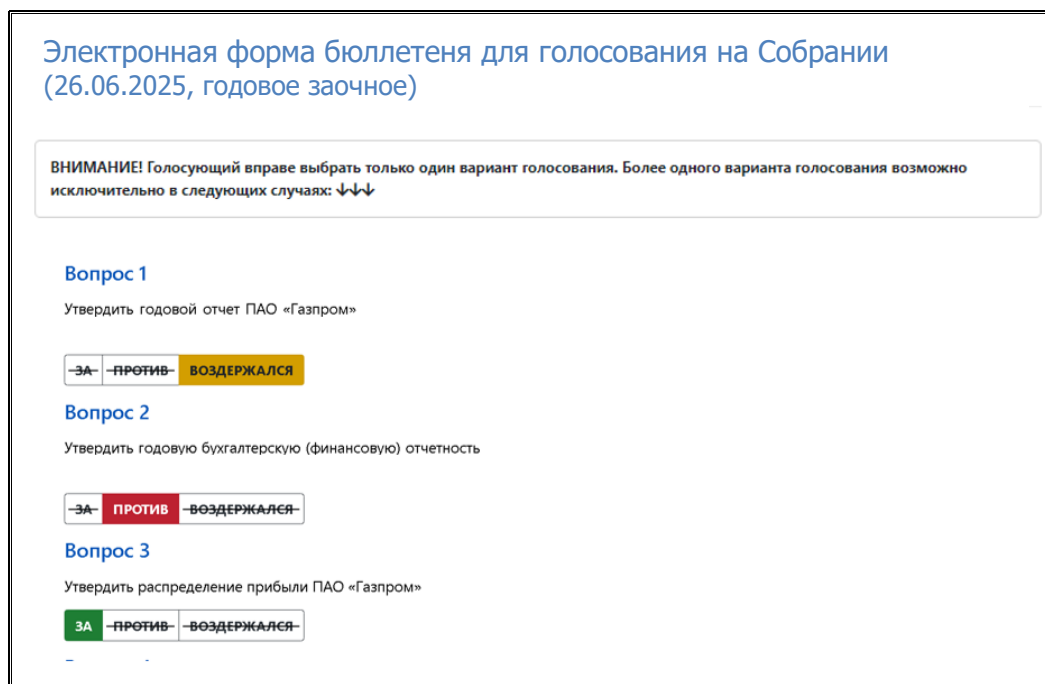
Данные о голосах, учитываемых номинальными держателями, отображается по мере предоставления информации номинальными держателями Регистратору.

Переход на страницу голосования осуществляется нажатием **на кнопку**  при этом будет открыта страница, содержащая электронную форму бюллетеня для голосования с вопросами, вынесенными на голосование и проектами решений.

ЗАПОЛНЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЫ БЮЛЛЕТЕНЯ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ

В строке по каждому вынесенному на голосование вопросу отображается проект варианта решения.

Для голосования по каждому вопросу необходимо выбрать **ОДИН** из вариантов решения: **ЗА**, **Против** или **Воздержался**, нажав на кнопку с соответствующим вариантом.



Электронная форма бюллетеня для голосования на Собрании
(26.06.2025, годовое заочное)

ВНИМАНИЕ! Голосующий вправе выбрать только один вариант голосования. Более одного варианта голосования возможно исключительно в следующих случаях: ↕↕↕

Вопрос 1
Утвердить годовой отчет ПАО «Газпром»

☒ ЗА ☐ ПРОТИВ ☐ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

Вопрос 2
Утвердить годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность

☐ ЗА ☒ ПРОТИВ ☐ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

Вопрос 3
Утвердить распределение прибыли ПАО «Газпром»

☒ ЗА ☐ ПРОТИВ ☐ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

Для визуального удобства контроля заполнения бюллетеня для голосования используется цветовая индикация, отражающая процесс голосования по каждому проекту решения:

-  зеленый – ЗА по данному проекту решения
-  желтый – ВОЗДЕРЖАЛСЯ по данному проекту решения
-  красный – ПРОТИВ по данному проекту решения

Также предусмотрена возможность единогласно проголосовать сразу по всем вопросам повестки дня.

Проголосовать по всем вопросам повестки дня:

Вопрос 1

Утвердить Годовой отчет Акционерного общества :
документа, входящего в состав материалов, подлежащих предоставлению лицам, имеющим право на участие в собрании, при
подготовке к проведению годового общего собрания акционеров .

Вопрос 2

Утвердить годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность ,
в том числе отчет о финансовых результатах в редакции документов, входящих в состав материалов,
подлежащих предоставлению лицам, имеющим право на участие в собрании, при подготовке к проведению годового общего
собрания акционеров

При кумулятивном голосовании голоса **ЗА** могут распределяться между несколькими кандидатами в произвольном порядке.

Количество **Кумулятивных голосов** необходимо вводить в поля напротив каждого кандидата.

Вопрос 8

Избрать членами Совета директоров . в количестве пяти
человек следующих кандидатов:

*Количественный состав Совета директоров: 5.
Количество кумулятивных голосов: 10.
Количество нераспределенных кумулятивных голосов: 3.*

** Против всех кандидатов*
** Воздержался по всем кандидатам*

1.	Иванов Иван Иванович	4
2.	Петров Петр Петрович	3
3.	Семенов Семен Семенович	0
4.	Сидоров Иван Иванович	0
5.	Морозов Иван Иванович	0

При вводе в каждом поле количества голосов (целая часть из общего числа голосов по данной позиции) **Остаток** для распределения голосов по данной позиции пересчитывается и отражается в строке **Количество нераспределенных кумулятивных голосов**.

Предусмотрена возможность автоматического подсчета и разделения голосов поровну между выбранными кандидатами. Для этого необходимо нажать кнопку **Поровну** и выбрать Ф.И.О. кандидатов, между которыми Вами принято решение разделить голоса. Затем надо ещё раз нажать кнопку **Поровну**.

Вопрос 8

Избрать членами Совета директоров человек следующих кандидатов: * в количестве пяти

Количественный состав Совета директоров: 5.
Количество кумулятивных голосов: 10.
Количество нераспределенных кумулятивных голосов: 0.

ЗА **ПРОТИВ** **ВОЗДЕРЖАЛСЯ**

* Против всех кандидатов
* Воздержался по всем

Распределение голосов поровну между кандидатами. **Поровну**

Выберите кандидатов, между которыми хотите распределить голоса поровну. По завершению, снова нажмите кнопку "Поровну".

1.	Иванов Иван Иванович	2
2.	Петров Петр Петрович	2
3.	Семенов Семен Семенович	2
4.	Сидоров Иван Иванович	2
5.	Морозов Иван Иванович	2

Программа автоматически произведет расчет голосов.

При голосовании за кандидатов в ревизионную комиссию голоса **ЗА** **ПРОТИВ** **ВОЗДЕРЖАЛСЯ** распределяются отдельно за каждого кандидата.

Главная Голосование Управление

Вопрос 12

Избрать в Ревизионную комиссию ПАО «Газпром»:

Количественный состав Ревизионной комиссии: 9.

1.	Иванов Иван Иванович	ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ
2.	Петров Петр Петрович	ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ
3.	Семенов Семен Семенович	ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ
4.	Сидоров Иван Иванович	ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

Для подключения режима **Голосование в случае продажи части акций** необходимо выбрать закладку **Указанные случаи имеются** в начале блока «Голосование», нажав курсором на

Электронная форма бюллетеня для голосования на Собрании (26.06.2025, годовое заочное)

ВНИМАНИЕ! Голосующий вправе выбрать только один вариант голосования. Более одного варианта голосования возможно исключительно в следующих случаях: ↓↓↓

- при наличии указаний лиц, которые приобрели акции после даты определения (фиксации) лиц, имеющих право голоса при принятии решений общим собранием акционеров, если Вами оставлены более одного варианта голосования;
- при голосовании по доверенности, выданной в отношении акций, переданных после даты определения (фиксации) лиц, имеющих право голоса при принятии решений общим собранием акционеров;
- если после даты определения (фиксации) лиц, имеющих право голоса при принятии решений общим собранием акционеров, Вами переданы не все акции.

Указанные случаи имеются **Указанные случаи отсутствуют**

В отличие от голосования в обычном режиме, в данном случае можно отдать часть голосов. Для этого в поле проекта решения вводится количество голосов, отдаваемое за данный вариант голосования.

Вопрос 1

Утвердить Годовой отчет, в редакции документа, входящего в состав материалов, подлежащих предоставлению лицам, имеющим право на участие в собрании, при подготовке к проведению годового общего собрания акционеров

Количество голосов: 2
Количество нераспределенных голосов: 0.

ЗА	1	✓
ПРОТИВ	1	✓
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	0	

До **СОХРАНЕНИЯ** и подписания электронной формы голосования возможно изменить выбранный вариант решения, выбрав другой вариант голосования.

Для итогового сохранения всех вариантов и завершения процесса голосования нажимается кнопка **Сохранить**.

В случае неполного/некорректного заполнения бюллетеня для голосования отобразится предупреждающее сообщение о возможности внесения соответствующих дополнений/корректировок в варианты голосования.

Сохранение результатов голосования

Вы не проголосовали (неверно проголосовали) по одному или нескольким вопросам. Голосование по нему (по ним) будет признано недействительным. Хотите продолжить сохранение?

Отмена **Подтвердить**

Для внесения соответствующих дополнений/корректировок/изменений необходимо нажать кнопку **Отмена** и перейти к вопросу, требующему доработки.

По итогам внесения всех изменений и подтверждения голосования необходимо нажать кнопку **Сохранить**.

Сохранение результатов голосования

Пожалуйста, дождитесь окончания сохранения результатов голосования.

Сохранить

6. ПОРЯДОК ПОДПИСАНИЯ ДОКУМЕНТОВ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Электронные документы, формируемые с использованием сервиса ЭлГол с целью придания им юридической значимости, могут быть подписаны, как простой электронной подписью (ПЭП), так и с использованием действующей квалифицированной электронной подписи (КЭП)*.

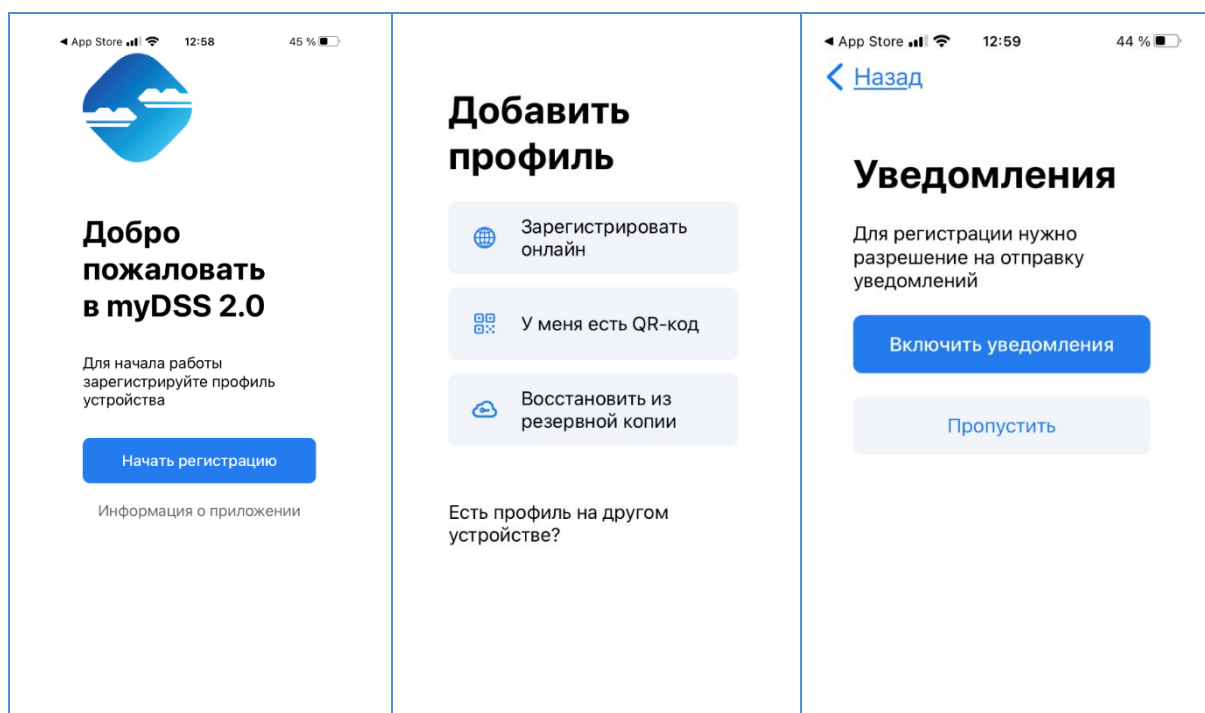
**Для осуществления процедуры подписания электронных документов с использованием КЭП, Пользователю необходимо получить сертификат ключа проверки квалифицированной электронной подписи (КЭП) в соответствии с требованиями Регламента Уполномоченной организации по выпуску и управлению квалифицированными сертификатами ключей проверки электронной подписи Пользователей Удостоверяющего центра (Регламент УО).*

6.1. УСТАНОВКА И НАСТРОЙКА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ МОБИЛЬНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ myDSS ДЛЯ КЭП

Для подписания электронных документов квалифицированной электронной подписью, необходимо установить из репозитория App Store/Google Play на своё мобильное устройство «Мобильное приложение MyDSS» и с помощью полученных в соответствии с Регламентом УО «Информации о регистрации Пользователя в Сервисе электронной подписи», содержащей логин, пароль и QR-код, активировать данный модуль аутентификации.

Для корректной работы приложения myDSS необходимо устройство под управлением операционной системы Google Android версии 4.0 и новее, или Apple iOS версии 8.0 и новее на котором необходимо осуществить следующие действия:

- На мобильном устройстве открыть приложение «**APP Store**»/ «**Play Market**»;
- В строке поиска набрать «**myDSS**» и нажать кнопку поиска;
- В результатах поиска найти приложение «myDSS 2.0»;
- Нажать на кнопку *Загрузить* и по завершению этапа загрузки нажать *Открыть*;
- В открывшемся окне Приложение запросит разрешение на отправку уведомлений - нажать кнопку *Разрешить*.
- После завершения установки на экране мобильного устройства появится значок установленного приложения.
- Далее необходимо запустить на мобильном устройстве **приложение «myDSS»**.



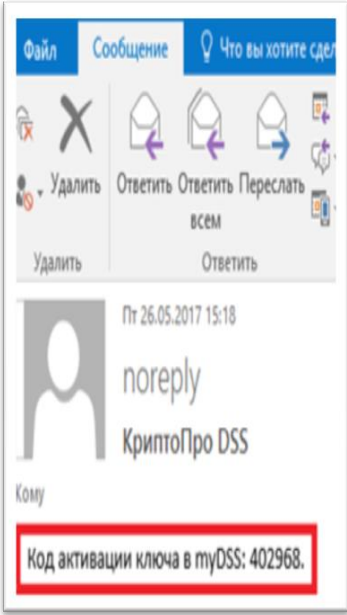
Необходимо навести камеру мобильного устройства на QR-код, предоставленный Оператором УЦ в бланке «Информация о регистрации Пользователя в Удостоверяющем центре».

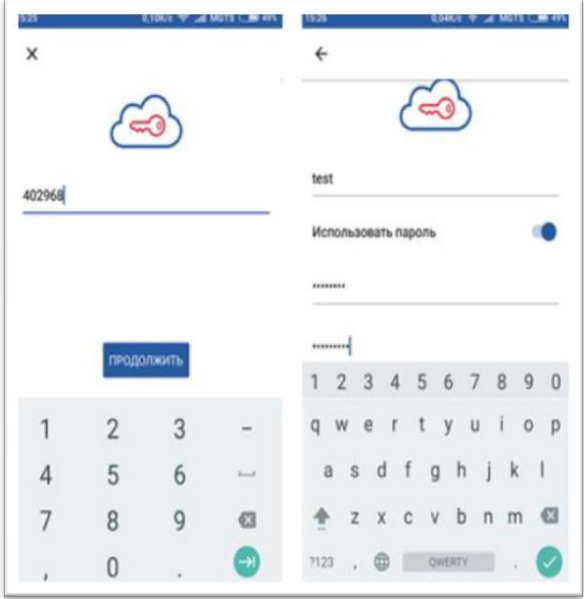
Вам предоставлены:	
Логин	ReG20160908
Пароль	ST08092016
QR код для установки мобильного приложения myDSS	



Мобильное устройство распознает QR-код и предложит ввести код активации, который был сформирован и направлен Оператором УЦ на адрес электронной почты, указанный в Заявлении на регистрацию Пользователя в Реестре Удостоверяющего центра

В открывшемся окне следует задать имя Ключу и ввести пароль.





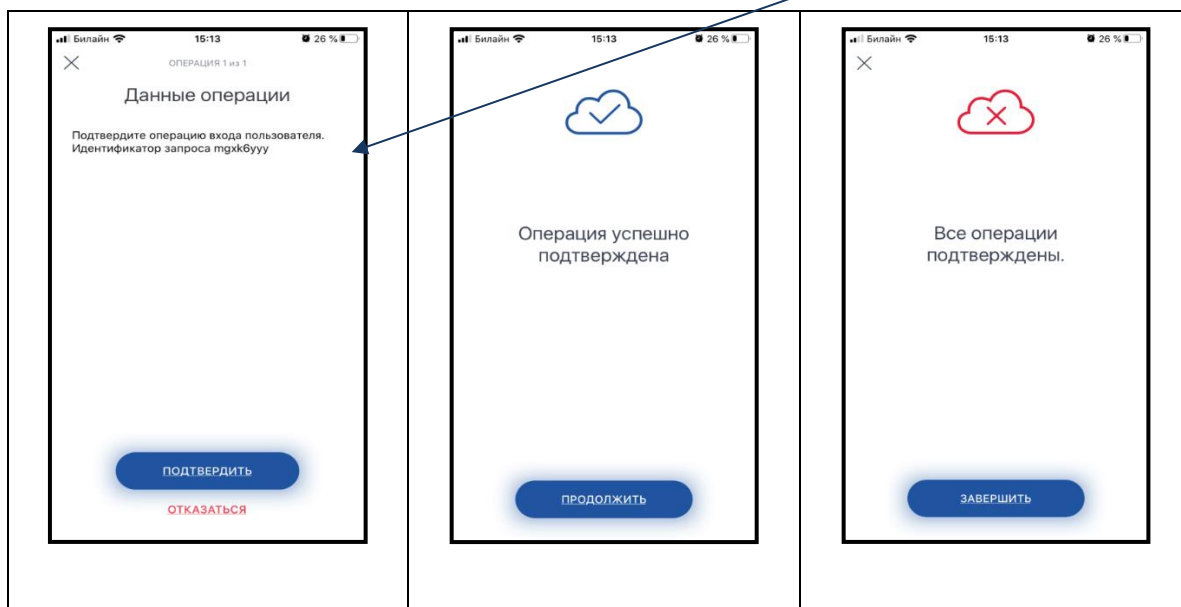
Установка приложения и регистрация завершена.

6.2. ПОДПИСАНИЕ ДОКУМЕНТОВ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Подписание сформированных электронных документов квалифицированной электронной подписью, Пользователем, являющимся владельцем Сертификата ключа проверки электронной подписи, осуществляется с помощью приложения myDSS.

Переходим в приложение **myDSS** в котором автоматически отобразится уведомление о том, что есть операции, требующие подтверждения.

Осуществляем подтверждение операции входа Пользователя в СЭП КристоПро.



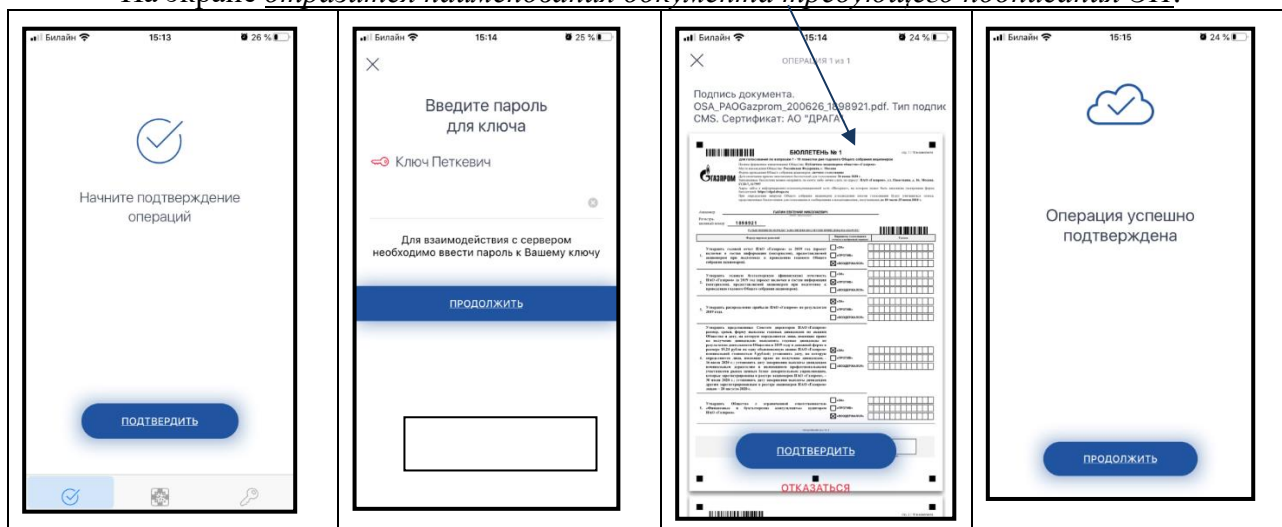
Для начала подтверждения операции нажать кнопку **Подтвердить**.

Затем поэтапно нажимаем кнопки **Продолжить** и **Завершить**.

В приложении автоматически отобразиться информация о необходимости начала подтверждения дальнейшей операции.

Необходимо нажать кнопку **Подтвердить**, ввести в открывшемся окне пароль Ключа проверки электронной подписи и нажать кнопку **Продолжить**.

На экране отразится наименование документа требующего подписания ЭП.



Отразится информация об успешном подписании документа.

При этом осуществляется автоматическая фиксация даты и времени отправки заполненного бюллетеня для голосования в соответствии с п. 5 ст. 60 Федерального закона от 26.12.1995 N 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

6.3. ПОДПИСАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Подписание документов простой электронной подписью с использованием сервиса ЭлГол, осуществляется Пользователем путем ввода одноразового кода, полученного в виде SMS сообщения на мобильный номер телефона или адрес электронной почты Пользователя, указанные Пользователем при получении доступа к сервису ЭлГол.

Выберите способ подписания документа

☐ КриптоПро
Квалифицированная облачная электронная подпись КриптоПро
Необходимо получить подпись у регистратора!

☒ СМС
Простая электронная подпись по СМС. На Ваш номер мобильного телефона (+79057101887) будет выслан код подтверждения.

☐ Электронная почта
Простая электронная подпись по электронной почте. На Ваш электронный адрес (Letter0777@gmail.com) будет выслан код подтверждения.

☐ Без подписи
Без использования подписи.

СМС

02:57 207538 ✓

[Обновить контактные данные можно здесь!](#)

Отмена Подтвердить

На странице личного кабинета Пользователя Сервиса ЭлГол отразится информация об успешном подписании бюллетеня для голосования.

При этом осуществляется автоматическая фиксация даты и времени отправки заполненного бюллетеня для голосования в соответствии с п. 5 ст. 60 Федерального закона от 26.12.1995 N 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

Главная Голосование Управление

Голосование

Бюллетень № 21 успешно подписан.

Вернуться к Голосованию

© 1994 - 2024. АО «ДРАГА»

На странице **Голосование** отразится изменение статуса голосов (Проголосован) и появятся бюллетень для голосования с результатами голосования в формате PDF и файл электронной подписи данного бюллетеня.

Главная Голосование Управление

Голосование ?

Текущее С начала года За период

ПАО «Газпром»

Идет ежегодное голосование Расписание событий

Рег. номер	Количество голосов	Статус
ПЕТКЕВИЧ ВЛАДЛЕНА ЭДМУНДОВНА	2	Проголосован

21

© 1994 - 2024. АО «ДРАГА»