

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_**  
к Договору от \_\_\_\_ № \_\_\_\_  
на ведение реестра владельцев ценных бумаг

г. Москва

\_\_\_\_\_ 2025 г.

Акционерное общество " \_\_\_\_\_ " (АО " \_\_\_\_\_ "), именуемое в дальнейшем Эмитент, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

Акционерное общество "Специализированный регистратор - Держатель реестров акционеров газовой промышленности" (АО "ДРАГА"), именуемое в дальнейшем Регистратор, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение (далее по тексту – Соглашение) о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Эмитент поручает, а Регистратор обязуется за вознаграждение оказать Эмитенту следующие услуги:

1.1.1. осуществить функции счетной комиссии при принятии решений на годовом/внеочередном заседании общего собрания акционеров АО \_\_\_\_ / **заседании общего собрания акционеров, голосование на котором совмещается с заочным голосованием** (далее – Заседание).

**Пункт добавляется в случае наличия рассылки сообщения /бюллетеней для голосования/отчета об итогах голосования**

1.1.2. оказать Эмитенту услуги, связанные с рассылкой сообщения и/или бюллетеней для голосования и/или отчета об итогах голосования лицам, имеющим право голоса при принятии решений общим собранием акционеров и зарегистрированным в реестре акционеров Эмитента путем направления \_\_\_\_\_ (регистрируемых почтовых отправлений или иным способом, предусмотренным Уставом эмитента).

## 2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

### 2.1. Регистратор обязуется:

- 2.1.1. Оказать Эмитенту предусмотренные Разделом I Календарного плана исполнения обязательств (Приложение № 1 к Соглашению, являющееся его неотъемлемой частью, далее по тексту – Календарный план) информационно-консультационные услуги, а также перечисленные ниже услуги по выполнению функций счетной комиссии на Заседании в рамках лицензируемой деятельности регистратора:
- по проверке полномочий и регистрации лиц, участвующих в Заседании, в порядке, установленном законодательством;
  - по определению кворума для принятия решений на Заседании, в том числе, с учетом документов и информации, предоставленных Эмитентом;
  - по разъяснению вопросов, возникающих в связи с реализацией акционерами (их представителями) права голоса по вопросам повестки дня;
  - по разъяснению порядка голосования по вопросам, выносимым на голосование;
  - по обеспечению установленного порядка голосования и права акционеров на участие в голосовании;
  - по осуществлению подсчета голосов и подведению итогов голосования.
- 2.1.2. Выдавать под роспись каждому лицу, имеющему право голоса при принятии решений общим собранием акционеров (его представителю), зарегистрировавшимся для участия в Заседании бюллетени для голосования (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).
- 2.1.3. После составления протокола об итогах проведения Заседания (далее – протокола Заседания) и протокола об итогах голосования в течение срока, предусмотренного ФЗ «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 № 208-ФЗ, составить и передать по акту (актам) приема-передачи Эмитенту

бюллетени для голосования, составленные на бумажном носителе, иные документы, подлежащие передаче Эмитенту в соответствии с законодательством.

**Пункт добавляется в случае наличия рассылки**

2.1.4. Оказать Эмитенту предусмотренные Разделом 2 Календарного плана услуги, непосредственно не связанные с услугами, которые оказываются Регистратором в рамках лицензируемой деятельности, по подготовке документов к рассылке, организации их тиражирования и почтовой рассылки владельцам, включенным в Список лиц, имеющих право голоса при принятии решений общим собранием акционеров и зарегистрированных в реестре акционеров Эмитента.

В случае несоблюдения Эмитентом сроков предоставления Регистратору информации, необходимой для подготовки и рассылки материалов, Регистратор предпринимает все возможные меры для обеспечения рассылки в оговоренные настоящим Соглашением сроки с учетом положений п. 2.4.2 настоящего Соглашения.

2.1.5. Оказать услуги по п.п. 2.1.1-2.1.4 (или 2.1.1-2.1.3 для случая без рассылки) настоящего Соглашения в порядке и сроки, установленные в Календарном плане, при условии выполнения Эмитентом обязательств, установленных в Разделе 3 Календарного плана.

**Пункт добавляется в случае наличия соответствующей услуги в тарифном плане (номенклатуре) доп. соглашения**

2.1.6. Оказать Эмитенту услуги по направлению информации (Сообщения о проведении Заседания, информации (материалов), подлежащих предоставлению лицам, имеющим право голоса при принятии решений общим собранием акционеров, а так же отчета об итогах голосования) номинальному держателю, зарегистрированному в реестре акционеров Эмитента в электронной форме (в форме электронных документов, подписанных электронной подписью).

**Пункт добавляется в случае наличия соответствующей услуги в тарифном плане (номенклатуре) доп. соглашения**

2.1.7. Оказать Эмитенту услуги по созданию технических условий, обеспечивающих лицам, осуществляющим права по ценным бумагам, возможность реализации своих прав путем дачи соответствующих указаний (инструкций) в соответствии с порядком, установленным ст. 8.9 Федерального закона «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996г. №39-ФЗ, (далее – ФЗ «О рынке ценных бумаг»), а именно:

- обеспечить работоспособность каналов связи для обмена информацией с номинальными держателями;
- обеспечить формирование в установленных законодательством и соглашениями с номинальными держателями форматах информации, материалов, сообщений для передачи номинальным держателям;
- настроить и подготовить программное обеспечение Регистратора для приема и учета электронных документов, поступающих от номинальных держателей;
- обеспечить хранение электронных документов, полученных от номинальных держателей в рамках настоящего Соглашения, в сроки, установленные законодательством РФ.

## 2.2. Эмитент обязуется:

2.2.1. оплатить услуги Регистратора в порядке и сроки, установленные настоящим Соглашением;

2.2.2. предоставить Регистратору необходимые материалы и информацию для надлежащего выполнения Регистратором своих обязательств по настоящему Соглашению в срок, установленный в Разделе 3 Календарного плана. Надлежащим исполнением обязательств, указанных в настоящем пункте, является предоставление Эмитентом Письма об особенностях голосования, являющегося приложением к Распоряжению на осуществление функции Счетной комиссии, организацию рассылок Сообщения о проведении общего собрания акционеров / Бюллетеней для голосования, подготовку и/или рассылку Отчета об итогах голосования;

2.2.3. передать Регистратору бюллетени, поступившие от акционеров Эмитента (в случае проведения заседания общего собрания акционеров, голосование на котором совмещается с заочным голосованием);

2.2.4. по завершении оказания услуг подписать Акт об оказании услуг, полученный от Регистратора;

2.2.5. обеспечить присутствие уполномоченных сотрудников Эмитента, ответственных за организационно-техническое обеспечение подготовки и проведения Заседания, в день проведения Заседания по месту его проведения, начиная со времени регистрации его участников и до завершения работы Заседания;



- 2.2.6. организовать рабочее место сотрудникам Регистратора для надлежащего исполнения ими своих обязательств по Соглашению;
- 2.2.7. обеспечить работоспособность технических средств, задействованных Регистратором во время проведения Заседания.

### **2.3. Эмитент вправе:**

- 2.3.1. Контролировать ход, качество и соблюдение сроков оказания услуг, и их соответствие заданиям Эмитента, не вмешиваясь в сферу профессиональной компетенции Регистратора.

**Пункт добавляется в случае наличия рассылки**

### **2.4. Регистратор вправе:**

- 2.4.1. Для выполнения своих обязательств по п. 1.1.2 настоящего Соглашения привлекать третьих лиц, оставаясь ответственным перед Эмитентом за действия третьих лиц, как за свои собственные, кроме случаев, когда размер ответственности ограничен действующим законодательством.
- 2.4.2. Требовать от Эмитента возмещения фактически понесенных Регистратором затрат в связи с несоблюдением Эмитентом сроков предоставления Регистратору информации, необходимой для подготовки и рассылки материалов согласно п. 2.1.4 настоящего Соглашения.

## **3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ РЕГИСТРАТОРА**

- 3.1. Стоимость услуг Регистратора по настоящему Соглашению включает:

- 3.1.1. Стоимость услуг, перечисленных в Разделе 1 Календарного плана, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб.00 коп., НДС не облагается на основании подп. 12.2 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 г. № 761.

**Пункт добавляется в случае наличия рассылки**

- 3.1.2. Стоимость услуг, перечисленных в Разделе 2 Календарного плана, составляет \_\_\_\_\_, кроме того НДС (20 %) – \_\_\_\_\_.

- 3.2. Оплата Эмитентом услуг по настоящему Соглашению осуществляется на основании выставленного счета в рублях, путем перечисления Эмитентом на расчетный счет Регистратора аванса в размере 100 % суммы, указанной в п. 3.1 настоящего Соглашения, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты выставления счета Регистратором.

- 3.3. Обязанность по оплате считается исполненной с даты зачисления денежных средств на расчетный счет Регистратора.

- 3.4. Оказание Регистратором принятых на себя услуг в соответствии с Соглашением подтверждается двусторонним Актом об оказании услуг, оформленным не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты проведения Заседания.

- 3.5. Стоимость услуг Регистратора, предусмотренная п. 3.1.1 настоящего Соглашения, может быть увеличена по письменному уведомлению Регистратора на основании выставленного Счета, в связи с увеличением интенсивности работы Регистратора и срочности подготовки Регистратором необходимых документов, но не более чем на 25 %:

- в случае нарушения Эмитентом сроков предоставления документов, указанных в Разделе 3 Календарного плана;

- в случае внесения изменений в ранее предоставленные документы, указанные в Разделе 3 Календарного плана, в том числе формулировки решений по вопросам повестки дня.

Оплата Эмитентом выставленного на основании данного пункта Счета осуществляется в рублях в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты его поступления Эмитенту.

- 3.6. Услуги Регистратора считаются принятыми Эмитентом датой оформления Акта об оказании услуг, если Регистратор в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с момента направления Эмитенту подписанного Регистратором Акта об оказании услуг не получил мотивированный письменный отказ в приеме услуг Регистратора. В этом случае Акт об оказании услуг, подписанный только Регистратором, считается достаточным доказательством подтверждения факта надлежащего и своевременного оказания услуг Эмитенту.

## **4. СРОКИ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

- 4.1. Порядок оказания услуг по настоящему Соглашению определяется Регистратором самостоятельно, в том числе на основании законодательства РФ.



- 4.2. Сроки оказания отдельных услуг и исполнения обязательств в соответствии с Соглашением определены в Календарном плане, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

**Пункт добавляется в случае наличия рассылки**

- 4.3. Регистратор не производит обработку документов, отправленных в соответствии с п.п. 2,3,5 Раздела 2 Календарного плана в адрес зарегистрированных лиц и вернувшихся в почтовое отделение по адресу отправителя в связи с невозможностью их доставки до адресата.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. По настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Регистратор не несет ответственности за неисполнение/ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению в случае, если в представленных Эмитентом в соответствии с п. 2.2.2 настоящего Соглашения информации и документах содержатся недостоверные и/или неполные сведения.
- 5.3. Регистратор не несет ответственности за неисполнение/ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, в случае неисполнения/ненадлежащего исполнения Эмитентом условий п. 2.2.2 настоящего Соглашения.
- 5.4. Регистратор не несет ответственности за неисполнение/ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению, возникших вследствие нарушения Эмитентом установленного законодательством Российской Федерации порядка созыва, подготовки и проведения Заседания.
- 5.5. В случае невыполнения/ненадлежащего выполнения Эмитентом обязательства по оплате услуг Регистратора последний вправе в письменной форме требовать уплаты Эмитентом неустойки в размере 0,01 % от неоплаченной суммы за каждый день просрочки. Неустойка начисляется со дня, следующего за днем, когда обязательство по оплате должно было быть исполнено Эмитентом, и до дня его фактического исполнения.
- 5.6. В случае отказа Эмитента от услуг, указанных в настоящем Соглашении, Эмитент обязан возместить Регистратору фактически понесенные им расходы, осуществленные до момента получения Регистратором отказа Эмитента, а также по требованию Регистратора уплатить неустойку (штраф) в размере 50 % от общей суммы, указанной в п. 3.1 настоящего Соглашения.
- 5.7. Регистратор и Эмитент освобождаются от ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему Соглашению в случае, если такое неисполнение возникло вследствие наступления форс-мажорных обстоятельств, к которым относятся, в том числе (но не исключительно), постановления органов государственной власти и управления, массовые беспорядки, природные катастрофы, при условии, что Сторона, нарушившая обязательства, уведомила другую Сторону в письменной форме, в том числе по электронной почте, в течение 1 (Одного) рабочего дня после возникновения указанных обстоятельств.
- 5.8. В случае неисполнения/ненадлежащего исполнения Эмитентом обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением, при условии, что данное неисполнение привело к невозможности осуществления Регистратором функций счетной комиссии на Заседании, при отсутствии необходимого кворума на Заседании, а также по другим причинам, в результате которых Заседание считается несостоявшимся, услуги Регистратора должны быть оплачены Эмитентом в полном размере.
- 5.9. Регистратор вправе отказаться от исполнения услуг, указанных в настоящем Соглашении, в случае невыполнения/ненадлежащего выполнения Эмитентом обязательств по оплате услуг Регистратора либо в случае неисполнения/ненадлежащего исполнения Эмитентом условий п. 2.2.2 настоящего Соглашения, и при этом Эмитент является непубличным акционерным обществом. В указанном случае Эмитент обязан возместить Регистратору фактически понесенные им расходы. Услуги, оказанные Эмитенту до даты отказа Регистратора от исполнения услуг, считаются оказанными надлежащим образом и подлежат оплате.

## 6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 6.1. Споры, которые могут возникнуть между Сторонами при неисполнении/ненадлежащем исполнении условий настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров между ними и в претензионном порядке. Надлежащим способом направления претензии является заказное почтовое отправление по адресу Стороны, указанному в ЕГРЮЛ. Срок рассмотрения претензии – 10 календарных дней с момента ее получения. При недостижении согласия путем переговоров и в претензионном порядке – споры подлежат разрешению Арбитражным судом г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области в соответствии с законодательством.

## 7. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Соглашение, являющееся неотъемлемой частью Договора на ведение реестра владельцев ценных бумаг от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, составлено в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.
- 7.2. Стороны признают юридическую силу за документами, подписанными Сторонами и направленными в сканированном виде на адреса электронной почты Сторон: для Регистратора \_\_\_\_\_@draga.ru, \_\_\_\_\_@draga.ru, для Эмитента \_\_\_\_\_ и признают их равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью Сторон. Если документы направлены электронной почтой, то датой получения документов по настоящему Соглашению является дата их поступления на электронную почту Эмитента/Регистратора.
- 7.3. Документ, подписанный Сторонами путем обмена в сканированном виде по адресам электронных почт, указанных в п. 7.2 настоящего Соглашения, имеет юридическую силу до момента обмена оригиналами документа.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

- 8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими сторонами и действует до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

## 9. ПОДПИСИ СТОРОН

ЭМИТЕНТ

РЕГИСТРАТОР

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.



КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН  
исполнения обязательств в соответствии с Соглашением  
от \_\_\_\_\_ 2025 № \_\_

к Договору на ведение реестра владельцев ценных бумаг  
от . . . №

№№ п/п	Наименование обязательства	Сроки исполнения
<b>Раздел 1. Услуги Регистратора по осуществлению функций счетной комиссии и информационно-консультационные услуги в рамках лицензируемой деятельности регистратора:</b>		
1.	Оказание информационно - консультационных услуг Эмитенту в пределах полномочий Регистратора по вопросам осуществления функций Счетной комиссии.	В течение срока действия Соглашения
2.	Проведение экспертизы документов, предоставленных Эмитентом для подготовки Заседания. Предоставление рекомендаций по уточнению содержания, состава и формы указанных документов.	В течение двух рабочих дней с момента получения документов
3.	Консультирование лиц, участвующих в Заседании по вопросам, возникающим в связи с реализацией акционерами (их представителями) права голоса по вопросам повестки дня. Разъяснение порядка голосования по вопросам, выносимым на голосование.	В течение срока действия Соглашения
4.	Направление информации (Сообщения о проведении Заседания, информации (материалов), подлежащих предоставлению лицам, имеющим право голоса при принятии решений общим собранием акционеров, а так же отчета об итогах голосования) номинальному держателю, зарегистрированному в реестре акционеров Эмитента в электронной форме (в форме электронных документов, подписанных электронной подписью).	Не оказывается /В течение одного рабочего дня с момента получения информации от эмитента
5.	Обеспечение возможности участия в Заседании лицам, имеющим право голоса при принятии решений общим собранием акционеров, права которых на ценные бумаги учитываются номинальным держателем, путем направления электронного документа о голосовании, подписанного электронной подписью в порядке, установленном ст. 8.9 Федерального закон «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996 № 39-ФЗ.	Не оказывается /В течение срока, установленного законодательством
6.	Настройка и тестирование программного обеспечения, используемого Регистратором при проведении Заседания. Ввод данных по повестке дня, информации о бюллетенях для голосования, о порядке голосования, иной информации для определения кворума Заседания и подведения итогов голосования.	Не позднее трех рабочих дней до даты Заседания
7.	Проведение регистрации участников Заседания, выдача под роспись каждому лицу, имеющему право голоса при принятии решений общим собранием акционеров (его представителю), зарегистрировавшимся для участия в Заседании комплекта бюллетеней для голосования (повторного комплекта бюллетеней), определение кворума.	С момента начала регистрации, не позднее времени окончания регистрации.
8.	Выдача по запросу Эмитента до 5 комплектов бюллетеней для голосования (повторных комплектов бюллетеней)	Не позднее трех рабочих дней с даты получения запроса Эмитента
9.	Прием бюллетеней для голосования и документов, подтверждающих полномочия лиц, имеющих право голоса при принятии решений в Заседании, поступивших от акционеров в адрес Эмитента (в случае Заседания, голосование на котором совмещается с заочным голосованием).	Не позднее одного дня до даты Заседания
10.	Обработка бюллетеней для голосования (при наличии), подведение итогов голосования, составление, распечатка и окончательное оформление Протокола об итогах голосования в двух экземплярах, передача их Эмитенту.	Не позднее трех рабочих дней с даты Заседания
11.	Подготовка проекта Отчета об итогах голосования. Направление на согласование Эмитенту.	Не оказывается/ Не позднее одного рабочего дня с даты Заседания
12.	Передача в архив эмитента документов Заседания (бюллетеней для голосования (при наличии), доверенностей, иных документов), подлежащих передаче в соответствии с нормативными актами РФ.	Не ранее даты подписания протокола Заседания и не позднее



		десяти рабочих дней с даты проведения Заседания
<b>Раздел 2. Услуги Регистратора, непосредственно не связанные с услугами, которые оказываются Регистратором в рамках лицензируемой деятельности:</b>		
1.	Формирование Регистратором оригинал-макетов документов, подлежащих направлению акционерам в печатном виде в формате для автоматизированной обработки.	Не оказывается / Не позднее пяти рабочих дней до даты указанной в п.2 или 3 настоящего раздела
2.	Оказание услуг, связанных с распечаткой и рассылкой Сообщения акционерам о проведении Заседания в соответствии со Списком лиц, имеющих право голоса при принятии решений общим собранием акционеров, подготовленным Регистратором.	Не оказывается / Не позднее _____
3.	Оказание услуг, связанных с распечаткой и рассылкой бюллетеней для голосования в соответствии со Списком лиц, имеющих право голоса при принятии решений общим собранием акционеров, подготовленным Регистратором.	Не оказывается / Не позднее _____
4.	Формирование Регистратором оригинал-макета Отчета об итогах голосования, подлежащего направлению акционерам в печатном виде в формате для автоматизированной обработки.	Не оказывается / Не позднее четырех рабочих дней после даты закрытия Заседания
5.	Оказание услуг, связанных с распечаткой и рассылкой Отчета об итогах голосования.	Не оказывается / Не позднее четырех рабочих дней с даты закрытия Заседания
<b>Раздел 3. Обязанности Эмитента по предоставлению Регистратору (Счетной комиссии) необходимых материалов и информации для надлежащего оказания услуг по Соглашению:</b>		
1.	Предоставление сведений и документов, необходимых для выполнения Счетной комиссией своих функций: в том числе образец Сообщения акционерам о проведении Заседания, бланка/ов бюллетеня/ей для голосования, выписки из решения Совета директоров/единоличного исполнительного органа с принятым решением о созыве Заседания. Документы предоставляются в форме бумажного документа, заверенного уполномоченным лицом Эмитента и в идентичном по содержанию электронном редактируемом формате.	Не позднее трех рабочих дней с даты заключения договора (если указанные документы ранее не предоставлялись Регистратору).
2.	Предоставление Эмитентом Отчета об итогах голосования (копии, заверенной печатью и подписью уполномоченного представителя Эмитента, а также в идентичном по содержанию электронном редактируемом формате).	Не предоставляется/ Не позднее трех рабочих дней с даты проведения Заседания
3.	Предоставление Эмитентом: <ul style="list-style-type: none"> <li>• информации для ограничения в голосовании лиц (аффилированных лиц), являющихся владельцами более 30 (50, 75) % голосующих акций и не направивших в общество обязательного предложения в соответствии с требованиями ст. 84.2 Федерального Закона «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ;</li> <li>• информации для ограничения в голосовании лиц, заключивших акционерное соглашение, в случае если лицо, приобретшее в соответствии с акционерным соглашением право определять порядок голосования на общем собрании акционеров, не исполнило обязанностей, предусмотренных п. 5 ст. 32.1 Федерального Закона «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ;</li> <li>• информации (ФИО, данные документа, удостоверяющего личность) о лицах, заинтересованных в совершении одобряемых сделок, в случае включения в повестку дня вопроса об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;</li> <li>• информации об акциях, погашенных после даты на которую определяются (фиксируются) лица, имеющие право голоса при принятии решений общим собранием акционеров и до даты проведения Заседания (в случае если данная информация не предоставлялась Регистратору в рамках обслуживания реестра);</li> </ul>	Не позднее семи рабочих дней до даты Заседания (если указанные документы / информация ранее не предоставлялись Регистратору).

<ul style="list-style-type: none"><li>• информации (ФИО, данные документа, удостоверяющего личность) о членах совета директоров (наблюдательного совета) Эмитента или лицах, занимающих должности в органах управления Эмитента (в случае если данная информация не предоставлялась Регистратору в рамках обслуживания реестра), а также о кандидатах на указанные должности;</li><li>• информации о количестве акций, принадлежащих акционеру (ФИО, данные документа, удостоверяющего личность), которое превышает ограничения, установленные уставом Эмитента (при наличии указанных ограничений в уставе Эмитента).</li></ul>	
--	--

ЭМИТЕНТ

РЕГИСТРАТОР

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_./

М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_./

М.П.