

**Описание изменений к Правилам ведения реестра владельцев ценных бумаг АО «ДРАГА»**

Текущая редакция Правил ведения реестра (редакция №4, утверждена приказом генерального директора от 07.08.2024 №45)	Изменения №2 в Правила ведения реестра (утверждены Приказом генерального директора №18 от 27.02.2025г.)
<p><b>3.2.3. Обязанности Регистратора:</b> -----</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять обмен документами в электронной форме с электронной подписью, в том числе с усиленной электронной подписью, между Регистратором и номинальными держателями ценных бумаг, между Регистратором и его трансфер - агентами, а также обеспечивать возможность обмена документами в электронной форме с электронной подписью, в том числе с усиленной электронной подписью, с зарегистрированными лицами включая предоставление электронных сервисов удаленного доступа к услугам Регистратора, с учетом особенностей, установленных настоящими Правилами и иными документами Регистратора, регламентирующими порядок и условия осуществления ЭДО;</li> </ul>	<p><b><u>Изложить в следующей редакции дополнив следующим содержанием:</u></b> <b>3.2.3. Обязанности Регистратора:</b> -----</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять обмен документами в электронной форме с электронной подписью, в том числе с усиленной электронной подписью, между Регистратором и номинальными держателями ценных бумаг, между Регистратором и его трансфер - агентами, а также обеспечивать возможность обмена документами в электронной форме с электронной подписью, в том числе с усиленной электронной подписью, с зарегистрированными лицами включая предоставление электронных сервисов удаленного доступа к услугам Регистратора, с учетом особенностей, установленных настоящими Правилами <b>и договором держателя реестра и Эмитента</b>, иными документами Регистратора, регламентирующими порядок и условия осуществления ЭДО;</li> </ul>
<p><b>4.1.2.2.</b> Эмитент обязан предоставлять Регистратору в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения, составления, внесения изменений и дополнений, принятия (утверждения) новой редакции, регистрации документов и изменения сведений в ранее представленных документах (если иной срок не установлен настоящими Правилами и/или Договором): -----</p> <p><b>4)</b> Листы записи ЕГРЮЛ/Выписка из ЕГРЮЛ о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы и (или) Свидетельство(а) о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица (при наличии) – копия(и), удостоверенная(ые) нотариально или заверенная(ые) регистрирующим органом. Указанные документы могут быть предоставлены в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью регистрирующего органа. Регистратор вправе самостоятельно сформировать Выписку из ЕГРЮЛ, подтверждающую внесенные изменения, и приобщить к информации и документам Реестра.</p>	<p><b><u>Изложить в следующей редакции дополнив следующим содержанием:</u></b> <b>4.1.2.2.</b> Эмитент обязан предоставлять Регистратору в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения, составления, внесения изменений и дополнений, принятия (утверждения) новой редакции, регистрации документов и изменения сведений в ранее представленных документах (если иной срок не установлен настоящими Правилами и/или Договором): -----</p> <p><b>4)</b> Листы записи ЕГРЮЛ/Выписка из ЕГРЮЛ о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы и (или) Свидетельство(а) о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица (при наличии) – копия(и), удостоверенная(ые) нотариально или заверенная(ые) регистрирующим органом. Указанные документы могут быть предоставлены в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью регистрирующего органа. Регистратор вправе самостоятельно сформировать Выписку из ЕГРЮЛ, подтверждающую внесенные изменения, и приобщить к информации и документам Реестра. <b>В случае, когда в соответствии с действующим законодательством часть информации в ЕГРЮЛ была скрыта из общего доступа Эмитент обязан самостоятельно предоставить указанные документы.</b></p>

<p><b>4.1.2.3.</b> Эмитент обязан предоставлять Регистратору информацию, необходимую для исполнения требований Федерального закона № 115-ФЗ путем <b>предоставления новой Анкеты и Опросного листа</b>, включая информацию о своих выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах, а также обновлять эту информацию в случае ее изменения, но не реже одного раза в три года</p>	<p><b><u>Изложить в следующей редакции дополнив следующим содержанием:</u></b>  <b>4.1.2.3.</b> Эмитент обязан предоставлять Регистратору информацию, необходимую для исполнения требований Федерального закона № 115-ФЗ путем <b>предоставления новой Анкеты и Опросного листа</b>, включая информацию о своих выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах, а также обновлять эту информацию в случае ее изменения, но не реже одного раза в три года, <b>а в случаях, предусмотренных п.7.1 Федерального закона N 115-ФЗ - не реже одного раза в год.</b></p>
<p><b>5.2.1.3.</b> Объем и структура информации, обязательной для внесения в Реестр, определяется требованиями законодательства, действующего в период осуществления Регистратором профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг, Стандартами, Положениями, а также настоящим и иными разделами Правил, в том числе:</p> <p><b>1) Информация об Эмитенте</b> включает следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• полное наименование в соответствии с учредительными документами;</li> <li>• сокращенное наименование (если имеется);</li> <li>• основной государственный регистрационный номер, присвоенный юридическому лицу – Эмитенту, дата его присвоения, <u>а также наименование государственного органа, осуществившего регистрацию;</u></li> <li>• идентификационный номер налогоплательщика;</li> <li>• размер уставного капитала;</li> <li>• адрес в ЕГРЮЛ, почтовый адрес;</li> <li>• номера телефона/факса (при наличии);</li> <li>• адрес электронной почты (при наличии);</li> <li>• фамилия, имя и, если имеется, отчество лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, а также вид, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего его личность, и наименование органа, выдавшего соответствующий документ.</li> </ul>	<p><b><u>Изложить в следующей редакции:</u></b>  <b>5.2.1.3.</b> Объем и структура информации, обязательной для внесения в Реестр, определяется требованиями законодательства, действующего в период осуществления Регистратором профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг, Стандартами, Положениями, а также настоящим и иными разделами Правил, в том числе:</p> <p><b>1) Информация об Эмитенте</b> включает следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• полное наименование в соответствии с учредительными документами;</li> <li>• сокращенное наименование (если имеется);</li> <li>• основной государственный регистрационный номер, присвоенный юридическому лицу – Эмитенту, дата его присвоения;</li> <li>• идентификационный номер налогоплательщика;</li> <li>• размер уставного капитала;</li> <li>• адрес в ЕГРЮЛ, почтовый адрес;</li> <li>• номера телефона/факса (при наличии);</li> <li>• адрес электронной почты (при наличии);</li> <li>• фамилия, имя и, если имеется, отчество лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, а также вид, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего его личность, и наименование органа, выдавшего соответствующий документ.</li> </ul>
<p><b>5.2.3.2.</b> Документы реестра, заполняемые в целях открытия лицевого счета, а также фиксации в Реестре иной информации, требуемой для надлежащей идентификации обращающихся к Регистратору лиц и учета прав на принадлежащие им ценные бумаги.</p> <p><b>1) Анкета зарегистрированного лица (для физических лиц), Анкета зарегистрированного лица (индивидуального предпринимателя), а также</b></p>	<p><b><u>Изложить в следующей редакции дополнив следующим содержанием:</u></b>  <b>5.2.3.2.</b> Документы реестра, заполняемые в целях открытия лицевого счета, а также фиксации в Реестре иной информации, требуемой для надлежащей идентификации обращающихся к Регистратору лиц и учета прав на принадлежащие им ценные бумаги.</p> <p><b>1) Анкета зарегистрированного лица (для физических лиц), Анкета зарегистрированного лица (индивидуального предпринимателя), а также</b></p>

Анкета зарегистрированного лица (для физических лиц) несовершеннолетних/недееспособных лиц (заполняется законными представителями) для открытия лицевого счета которого представляется такая Анкета, включает:

Б) Раздел Анкеты с анкетными (идентификационными) данными зарегистрированного лица, который должен содержать следующие сведения (данные):

- .....
- образец подписи физического лица (в случае если физическое лицо действует от своего имени).

.....

В случае составления Анкеты зарегистрированного лица (для физических лиц) (Формы №№ АН-2, АН-3) в письменной форме она должна быть подписана физическим лицом, для открытия лицевого счета которому предоставляется Анкета.

.....

В случае проставления в Анкете подписи физического лица, открывающего лицевой счет, или его законного представителя **не в присутствии** вышеуказанного уполномоченного работника подпись физического лица, открывающего лицевой счет, или его законного представителя в Анкете должна быть удостоверена нотариально.

Анкета зарегистрированного лица (для физических лиц) несовершеннолетних/недееспособных лиц (заполняется законными представителями) для открытия лицевого счета которого представляется такая Анкета, включает:

Б) Раздел Анкеты с анкетными (идентификационными) данными зарегистрированного лица, который должен содержать следующие сведения (данные):

- .....
- образец подписи физического лица (в случае если физическое лицо действует от своего имени). **Образец подписи может отсутствовать в случаях предоставления документа, в котором подлинность подписи лица, указанного в анкетных данных, засвидетельствована в соответствии со статьей 35, частью первой статьи 37, частью первой статьи 38, статьями 46 и 80 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года N 4462-I, или его копия, засвидетельствованная в соответствии со статьей 35, частью первой статьи 37, частью первой статьи 38, статьями 46 и 77 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года N 4462-I.**

.....

В случае составления Анкеты зарегистрированного лица (для физических лиц) (Формы №№ АН-2, АН-3) в письменной форме она должна быть подписана физическим лицом, для открытия лицевого счета которому предоставляется Анкета.

**Образец подписи может отсутствовать в случаях предоставления документа, в котором подлинность подписи лица, указанного в анкетных данных, засвидетельствована в соответствии со статьей 35, частью первой статьи 37, частью первой статьи 38, статьями 46 и 80 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года N 4462-I, или его копия, засвидетельствованная в соответствии со статьей 35, частью первой статьи 37, частью первой статьи 38, статьями 46 и 77 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года N 4462-I.**

.....

В случае проставления в Анкете подписи физического лица, открывающего лицевой счет, или его законного представителя **не в присутствии** вышеуказанного уполномоченного работника подпись физического лица, открывающего лицевой счет, или его законного представителя в Анкете должна быть удостоверена нотариально, **либо регистратору должен быть представлен документ, в котором подлинность подписи лица, указанного в анкетных данных, удостоверена нотариально.**

<p>.....</p> <p><b>3) Анкета зарегистрированного лица (для юридических лиц)</b> предназначена для открытия лицевого счета таким юридическим лицам, как владделец ценных бумаг –юридическое лицо, доверительный управляющий – юридическое лицо, номинальный держатель ценных бумаг, а также для открытия лицевого счета Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию и <b>должна содержать</b> следующие сведения (данные):</p> <p><b>Б) Раздел Анкеты с анкетными (идентификационными) данными зарегистрированного лица (для юридических лиц)</b>, который должен содержать следующие сведения (данные):</p> <p>Образец подписи лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, <b>должен быть совершен в Анкете в присутствии работника</b> Регистратора/трансфер – агента/Эмитента, исполняющего часть функций Регистратора, который уполномочен заверять образцы подписей в Анкетах зарегистрированных лиц, и заверен таким работником, если подлинность образца подписи в Анкете не засвидетельствована нотариально.</p>	<p>.....</p> <p><b>3) Анкета зарегистрированного лица (для юридических лиц)</b> предназначена для открытия лицевого счета таким юридическим лицам, как владделец ценных бумаг –юридическое лицо, доверительный управляющий – юридическое лицо, номинальный держатель ценных бумаг, а также для открытия лицевого счета Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию и <b>должна содержать</b> следующие сведения (данные):</p> <p><b>Б) Раздел Анкеты с анкетными (идентификационными) данными зарегистрированного лица (для юридических лиц)</b>, который должен содержать следующие сведения (данные):</p> <p>Образец подписи лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, <b>должен быть совершен в Анкете в присутствии работника</b> Регистратора/трансфер – агента/Эмитента, исполняющего часть функций Регистратора, который уполномочен заверять образцы подписей в Анкетах зарегистрированных лиц, и заверен таким работником, если подлинность образца подписи в Анкете не засвидетельствована нотариально, <b>либо регистратору должен быть представлен документ, в котором подлинность подписи лица, указанного в анкетных данных, удостоверена нотариально.</b></p>
<p><b>5.2.3.3. Документы, заполняемые и представляемые в Реестр в целях совершения операций списания/зачисления ценных бумаг или фиксации (регистрации) ограничения/снятия ограничения операций с ценными бумагами</b></p> <p><b>5) Анкета залогодержателя (для физических лиц/индивидуального предпринимателя), Анкета залогодержателя (для юридических лиц) должна содержать:</b></p> <p>.....</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• образец подписи физического лица.</li> </ul> <p>.....</p>	<p><b><u>Изложить в следующей редакции дополнив следующим содержанием:</u></b></p> <p><b>5.2.3.3. Документы, заполняемые и представляемые в Реестр в целях совершения операций списания/зачисления ценных бумаг или фиксации (регистрации) ограничения/снятия ограничения операций с ценными бумагами</b></p> <p><b>5) Анкета залогодержателя (для физических лиц/индивидуального предпринимателя), Анкета залогодержателя (для юридических лиц) должна содержать:</b></p> <p>.....</p> <p>образец подписи физического лица. <b>Образец подписи может отсутствовать в случаях предоставления документа, в котором подлинность подписи лица, указанного в анкетных данных, засвидетельствована в соответствии со статьей 35, частью первой статьи 37, частью первой статьи 38, статьями 46 и 80 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1, или его копия, засвидетельствованная в соответствии со статьей 35, частью первой статьи 37, частью первой статьи 38, статьями 46 и 77 Основ</b></p>

.....

**б) Залоговое распоряжение / Распоряжение о прекращении залога должно содержать** следующие данные:

- о лице, подавшем Распоряжение: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) для физических лиц и полное наименование для юридических лиц;
- указания Регистратору в отношении ценных бумаг;
- вид (наименование), категория (тип) ценных бумаг в отношении которых подано распоряжение;
- регистрационный номер выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг и индивидуальный код дополнительного выпуска ценных бумаг (последнее - при наличии) в отношении которых подано распоряжение;
- количество ценных бумаг;
- основание обременения залогом/ прекращения обременения залогом ценных бумаг (наименование, номер, дата документа и др.);
- условия залога, в том числе указание лица, осуществляющего права (голоса, получения дохода) по обремененным залогом ценным бумагам, если по условиям залога таким лицом не является зарегистрированное лицо, на лицевом счете которого учитываются указанные ценные бумаги;
- о залогодержателе: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) для физических лиц/ индивидуальных предпринимателей и полное наименование для юридических лиц;
- подпись и печать (в случае, если обязанность по использованию печати предусмотрена законодательством РФ) залогодателя;
- подпись и печать (в случае, если обязанность по использованию печати предусмотрена законодательством РФ) залогодержателя (при прекращении залога).

.....

Вместо указания количества ценных бумаг, передаваемых в залог, в форме Залогового распоряжения/Распоряжения на прекращение залога может быть указано, что в залог передаются все ценные бумаги, учитываемые на лицевом счете зарегистрированного лица -залогодателя.

.....

В случае внесения записи о прекращении залога такая запись осуществляется Регистратором на основании Залогового распоряжения/Распоряжения на прекращение залога (**Форма № ЗР**), подписанного залогодержателем либо залогодателем и залогодержателем (в том числе скрепленного печатью юридического лица в случае, если обязанность по использованию печати предусмотрена законодательством РФ) или их

законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года N 4462-1.

.....

**б) Залоговое распоряжение / Распоряжение о прекращении залога должно содержать** следующие данные:

- о лице, подавшем Распоряжение: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) для физических лиц и полное наименование для юридических лиц;
- указания Регистратору в отношении ценных бумаг;
- вид (наименование), категория (тип) ценных бумаг в отношении которых подано распоряжение;
- регистрационный номер выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг и индивидуальный код дополнительного выпуска ценных бумаг (последнее - при наличии) в отношении которых подано распоряжение;
- количество ценных бумаг;
- основание обременения залогом/ прекращения обременения залогом ценных бумаг (наименование, номер, дата документа и др.);
- условия залога, в том числе указание лица, осуществляющего права (голоса, получения дохода) по обремененным залогом ценным бумагам, если по условиям залога таким лицом не является зарегистрированное лицо, на лицевом счете которого учитываются указанные ценные бумаги;
- о залогодержателе: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) для физических лиц/ индивидуальных предпринимателей и полное наименование для юридических лиц;
- подпись и печать (в случае, если обязанность по использованию печати предусмотрена законодательством РФ) залогодателя;
- подпись и печать (в случае, если обязанность по использованию печати предусмотрена законодательством РФ) залогодержателя.

.....

В форме Залогового распоряжения/Распоряжения на прекращение залога может быть указано, что в залог передаются все ценные бумаги, учитываемые на лицевом счете зарегистрированного лица -залогодателя.

.....

В случае внесения записи о прекращении залога такая запись осуществляется Регистратором на основании Залогового распоряжения/Распоряжения на прекращение залога (**Форма № ЗР**), подписанного залогодателем и залогодержателем (в том числе скрепленного печатью юридического лица в случае, если обязанность по использованию

<p>уполномоченными представителями, действующими на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.</p>	<p>печати предусмотрена законодательством РФ) или их уполномоченными представителями, действующими на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.</p>
<p><b>5.2.3.5. Иные, в том числе отчетные, документы Реестра,</b> предоставляемые Регистратором на основании письменных распоряжений/запросов (либо в силу иных оснований) зарегистрированным лицам (их уполномоченным представителям), уполномоченным органам, которые вправе запрашивать и/или получать информацию из Реестра, а также формы документов (заявлений), заполняемые и представляемые Регистратору обращающимися к нему лицами.</p> <p><b>1) Выписка из реестра владельцев ценных бумаг</b> (далее – <b>Выписка из реестра</b>) должна содержать следующие данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вид и номер (код) лицевого счета;</li> <li>• фамилию, имя и, если имеется, отчество, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица, которому открыт лицевой счет (в отношении паспорта гражданина Российской Федерации указываются серия и номер паспорта, дата его выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, и код подразделения (при наличии), если выписка предоставляется по лицевому счету, открытому физическому лицу;</li> <li>• полное наименование юридического лица, которому открыт лицевой счет, ОГРН данного юридического лица (в отношении российского юридического лица) или номер, присвоенный юридическому лицу в торговом реестре или ином учетном регистре государства, в котором зарегистрировано такое юридическое лицо (при наличии) (в отношении иностранного юридического лица), если выписка предоставляется по лицевому счету, открытому юридическому лицу;</li> <li>• полное наименование и ОГРН органа государственной власти (органа местного самоуправления), которому открыт лицевой счет, если выписка предоставляется по лицевому счету, открытому органу государственной власти (органу местного самоуправления), осуществляющему в реестре полномочия собственника ценных бумаг;</li> <li>• полное наименование иностранной структуры без образования юридического лица, которой открыт лицевой счет, регистрационный номер (регистрационные номера) (при наличии) данной иностранной структуры без образования юридического лица, присвоенный в государстве (на территории) ее регистрации (инкорпорации) при регистрации (инкорпорации), если выписка предоставляется по лицевому счету, открытому иностранной структуре без</li> </ul>	<p><b>Изложить в следующей редакции дополнив следующим содержанием:</b></p> <p><b>5.2.3.5. Иные, в том числе отчетные, документы Реестра,</b> предоставляемые Регистратором на основании письменных распоряжений/запросов (либо в силу иных оснований) зарегистрированным лицам (их уполномоченным представителям), уполномоченным органам, которые вправе запрашивать и/или получать информацию из Реестра, а также формы документов (заявлений), заполняемые и представляемые Регистратору обращающимися к нему лицами.</p> <p><b>1) Выписка из реестра владельцев ценных бумаг</b> (далее – <b>Выписка из реестра</b>) должна содержать следующие данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вид и номер (код) лицевого счета;</li> <li>• фамилию, имя и, если имеется, отчество, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица, которому открыт лицевой счет (в отношении паспорта гражданина Российской Федерации указываются серия и номер паспорта, дата его выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, и код подразделения (при наличии), если выписка предоставляется по лицевому счету, открытому физическому лицу;</li> <li>• полное наименование юридического лица, которому открыт лицевой счет, ОГРН данного юридического лица (в отношении российского юридического лица) или номер, присвоенный юридическому лицу в торговом реестре или ином учетном регистре государства, в котором зарегистрировано такое юридическое лицо (при наличии) (в отношении иностранного юридического лица), если выписка предоставляется по лицевому счету, открытому юридическому лицу;</li> <li>• полное наименование и ОГРН органа государственной власти (органа местного самоуправления), которому открыт лицевой счет, если выписка предоставляется по лицевому счету, открытому органу государственной власти (органу местного самоуправления), осуществляющему в реестре полномочия собственника ценных бумаг;</li> <li>• полное наименование иностранной структуры без образования юридического лица, которой открыт лицевой счет, регистрационный номер (регистрационные номера) (при наличии) данной иностранной структуры без образования юридического лица, присвоенный в государстве (на территории) ее регистрации (инкорпорации) при регистрации (инкорпорации), если выписка</li> </ul>



<p>образования юридического лица;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вид (наименование), категория (тип) ценных бумаг, учитываемых на лицевом счете;</li> <li>• регистрационный номер выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг и индивидуальный код дополнительного выпуска (при наличии);</li> <li>• количество ценных бумаг, учтенных на лицевом счете (в случае если на лицевом счете учитываются ценные бумаги, которым присвоен регистрационный номер выпуска, и ценные бумаги, которым присвоен индивидуальный регистрационный номер дополнительного выпуска, количество ценных бумаг указывается в отношении каждого из указанных выпусков);</li> <li>• полное наименование эмитента;</li> <li>• дату, по состоянию на которую указывается количество ценных бумаг, учтенных на лицевом счете;</li> <li>• указание на обременение ценных бумаг и на количество обремененных ценных бумаг;</li> <li>• указание на ограничение распоряжения ценными бумагами и на количество ценных бумаг, в отношении которых установлено ограничение</li> </ul> <p>По требованию зарегистрированного лица в Выписку из реестра, помимо указанной выше информации, <b>включаются следующие сведения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сведения, содержащиеся в анкетных данных зарегистрированного лица;</li> <li>• информация, содержащаяся в записях по лицевому счету, за исключением информации об операциях по лицевому счету, указанных в требовании зарегистрированного лица.</li> </ul>	<p>предоставляется по лицевому счету, открытому иностранной структуре без образования юридического лица;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вид (наименование), категория (тип) ценных бумаг, учитываемых на лицевом счете;</li> <li>• регистрационный номер выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг и индивидуальный код дополнительного выпуска (при наличии);</li> <li>• количество ценных бумаг, учтенных на лицевом счете (в случае если на лицевом счете учитываются ценные бумаги, которым присвоен регистрационный номер выпуска, и ценные бумаги, которым присвоен индивидуальный регистрационный номер дополнительного выпуска, количество ценных бумаг указывается в отношении каждого из указанных выпусков);</li> <li>• полное наименование эмитента;</li> <li>• дату, по состоянию на которую указывается количество ценных бумаг, учтенных на лицевом счете;</li> <li>• указание на обременение ценных бумаг и на количество обремененных ценных бумаг;</li> <li>• указание на ограничение распоряжения ценными бумагами и на количество ценных бумаг, в отношении которых установлено ограничение;</li> <li>• <u>дату, по состоянию на которую составлена выписка.</u></li> </ul> <p>По требованию зарегистрированного лица в Выписку из реестра, помимо указанной выше информации, <b>включаются следующие сведения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сведения, содержащиеся в анкетных данных зарегистрированного лица;</li> <li>• информация, содержащаяся в записях по лицевому счету, за исключением информации об операциях по лицевому счету, указанных в требовании зарегистрированного лица.</li> </ul> <p><b>Выписка из реестра заверяется подписью уполномоченного должностного лица и соответствующей печатью Регистратора. Выписка из реестра, предоставляемая в форме электронного документа, подписывается электронной подписью уполномоченного должностного лица Регистратора.</b></p>
<p><b>6.1.2. Установление личности лица, предоставившего документы Регистратору, производится на основании документа, удостоверяющего личность.</b> В соответствии с законодательством Российской Федерации <b>документами, удостоверяющими личность</b>, являются: <u>Для граждан Российской Федерации:</u> - паспорт гражданина Российской Федерации;</p>	<p><b><u>Изложить в следующей редакции:</u></b> <b>6.1.2. Установление личности лица, предоставившего документы Регистратору, производится на основании документа, удостоверяющего личность.</b> В соответствии с законодательством Российской Федерации <b>документами, удостоверяющими личность</b>, являются: <u>Для граждан Российской Федерации:</u></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- свидетельство органов ЗАГС, органа исполнительной власти или органа местного самоуправления о рождении гражданина - для гражданина Российской Федерации, не достигшего 14 лет;</li> <li>- паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (для лиц, постоянно проживающих за пределами Российской Федерации);</li> <li>- <a href="#">удостоверение личности моряка</a>;</li> <li>- удостоверение личности военнослужащего или военный билет;</li> <li>- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое уполномоченным органом до оформления паспорта;</li> <li>- иные документы, признаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации документами, удостоверяющими личность.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- паспорт гражданина Российской Федерации;</li> <li>- свидетельство органов ЗАГС, органа исполнительной власти или органа местного самоуправления о рождении гражданина - для гражданина Российской Федерации, не достигшего 14 лет;</li> <li>- паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (для лиц, постоянно проживающих за пределами Российской Федерации);</li> <li>- удостоверение личности военнослужащего или военный билет;</li> <li>- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое уполномоченным органом до оформления паспорта;</li> <li>- иные документы, признаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации документами, удостоверяющими личность.</li> </ul>
<p><b>6.2.2.3.</b> Совершение Регистратором нижеперечисленных операций и иных действий в Реестре осуществляется в предусмотренные настоящим подпунктом сроки (если иные сроки не предусмотрены требованиями действующего законодательства, Стандартами, Положениями, Регламентом взаимодействия регистраторов и центрального депозитария):</p>	<p><b><u>Изложить в следующей редакции дополнив следующим содержанием:</u></b>  <b>6.2.2.3.</b> Совершение Регистратором нижеперечисленных операций и иных действий в Реестре осуществляется в предусмотренные настоящим подпунктом сроки (если иные сроки не предусмотрены требованиями действующего законодательства, Стандартами, Положениями, Регламентом взаимодействия регистраторов и центрального депозитария):</p> <p>.....</p> <p>52) в день получения Постановления судебного пристава-исполнителя об аресте ценных бумаг или Определения суда об обеспечении иска, предусматривающего запрет на совершение сделок/операций с ценными бумагами, совершается операция ограничения распоряжения ценными бумагами.</p> <p>53) Регистратор приостанавливает операции по лицевому счету зарегистрированного лица в случае представления свидетельства о смерти зарегистрированного лица, которому открыт лицевой счет либо получения в связи со смертью зарегистрированного лица запроса нотариуса о предоставлении информации об имуществе, принадлежавшем указанному лицу, в день представления регистратору свидетельства о смерти зарегистрированного лица (запроса нотариуса).</p>
<p><b>6.7.1.1.</b> Регистратор <b><u>отказывает</u></b> в открытии (изменении информации) лицевого счета в следующих случаях:</p> <p>1) Достоверность сведений, указанных в Анкете:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилии, имени, отчества, реквизитов документа, удостоверяющего личность, идентификационного номера налогоплательщика (далее - ИНН),</li> </ul>	<p><b><u>Изложить в следующей редакции:</u></b>  <b>6.7.1.1.</b> Регистратор <b><u>отказывает</u></b> в открытии (изменении информации) лицевого счета в следующих случаях:</p> <p>1) Достоверность сведений, указанных в Анкете:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилии, имени, отчества, реквизитов документа, удостоверяющего личность, идентификационного номера налогоплательщика (далее - ИНН),</li> </ul>



<p>страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (для физического лица),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полного и сокращенного наименования, ИНН, Основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица)</li> </ul> <p>не подтверждена документально (за исключением случаев, если указанные сведения подтверждены с использованием информации из государственных информационных систем, созданных и эксплуатируемых в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»).</p> <p>2) Образец подписи лица, подавшего заявление (лица, имеющего право действовать от имени юридического лица), указанного в анкетных данных, отсутствует (за исключением случаев, предусмотренных <a href="#">подпунктами 2.27.1 и 2.27.2 пункта 2.27 Положения №799-П</a>) или не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.26 Положения № 799-П от 29.06.2022г.</p>	<p>страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (для физического лица),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полного и сокращенного наименования, ИНН, Основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица)</li> </ul> <p>не подтверждена документально (за исключением случаев, если указанные сведения подтверждены с использованием информации из государственных информационных систем, созданных и эксплуатируемых в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»).</p> <p>2) Образец подписи лица, подавшего заявление/<a href="#">анкету</a> (лица, имеющего право действовать от имени юридического лица), указанного в анкетных данных, отсутствует (за исключением случаев, предусмотренных <a href="#">подпунктами 2.27.1 и 2.27.2 пункта 2.27 Положения №799-П</a>) или не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.26 Положения № 799-П от 29.06.2022г.</p>
<p><b>7.1.14.</b> Регистратор открывает лицевой счет либо отказывает в его открытии в срок, указанный в <a href="#">пункте 6.2.2.3</a> настоящих Правил.</p> <p>Регистратор открывает лицевой счет при условии, что образец подписи лица, указанного в анкетных данных, сделан в присутствии работника Регистратора (трансфер-агента, эмитента, наделенного правом осуществлять прием документов для открытия лицевых счетов), уполномоченного заверять образцы подписей в анкетных данных, и заверен указанным работником.</p> <p>Указанное требование не применяется в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подлинность подписи лица, указанного в анкетных данных, засвидетельствована в соответствии со <a href="#">статьей 35, частью первой статьи 38, статьями 46 и 80</a> Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года N 4462-І.</li> <li>• <a href="#">Заявление и Анкета представлены Регистратору в виде электронных документов и подписаны электронной подписью лица, образец подписи которого содержится в анкетных</a></li> </ul>	<p><b><u>Изложить в следующей редакции:</u></b></p> <p><b>7.1.14.</b> Регистратор открывает лицевой счет либо отказывает в его открытии в срок, указанный в <a href="#">пункте 6.2.2.3</a> настоящих Правил.</p> <p>Регистратор открывает лицевой счет при условии, что образец подписи лица, указанного в анкетных данных, сделан в присутствии работника Регистратора (трансфер-агента, эмитента, наделенного правом осуществлять прием документов для открытия лицевых счетов), уполномоченного заверять образцы подписей в анкетных данных, и заверен указанным работником.</p> <p>Указанное требование не применяется в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подлинность подписи лица, указанного в анкетных данных, засвидетельствована в соответствии со <a href="#">статьей 35, частью первой статьи 38, статьями 46 и 80</a> Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года N 4462-І.</li> <li>• <a href="#">Заявление и (или) анкета представлены держателю реестра в виде электронных документов и подписаны электронной подписью лица, указанного в анкетных данных, отвечающей требованиям, предусмотренным пунктами 2 - 4 статьи 5 Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи", - в отношении образца подписи лица и (или) образца оттиска печати лица, указанного в анкетных данных.</a></li> </ul>
<p><b>7.1.15.1.</b> Для открытия лицевого счета физическому лицу (в том числе индивидуальному предпринимателю), за исключением случая открытия</p>	<p><b><u>Изложить в следующей редакции:</u></b></p> <p><b>7.1.15.1.</b> Для открытия лицевого счета физическому лицу (в том числе индивидуальному предпринимателю), за исключением случая открытия</p>

<p>депозитного лицевого счета нотариусу и лицевого счета физическому лицу в возрасте до 18 лет, Регистратору предоставляются следующие документы:</p> <p>.....</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• иные документы, документально подтверждающие достоверность сведений, указанных в анкете (документ (копия документа), подтверждающий присвоение идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), документ (копия документа), подтверждающий страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)), за исключением реквизитов банковских счетов, почтового адреса(места пребывания), адреса электронной почты и номера телефона, если указанные сведения не подтверждены с использованием информации из государственных информационных систем, созданных и эксплуатируемых в соответствии со <a href="#">статьей 14</a> Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".</li> </ul>	<p>депозитного лицевого счета нотариусу и лицевого счета физическому лицу в возрасте до 18 лет, Регистратору предоставляются следующие документы:</p> <p>.....</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• иные документы, документально подтверждающие достоверность сведений, указанных в анкете (документ (копия документа), подтверждающий присвоение идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), документ (копия документа), подтверждающий страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)) за исключением реквизитов банковских счетов, адреса в пределах места нахождения, почтового адреса, <a href="#">адреса регистрации по месту жительства (по месту пребывания)</a>, адреса электронной почты и номера телефона, если указанные сведения не подтверждены с использованием информации из государственных информационных систем, созданных и эксплуатируемых в соответствии со <a href="#">статьей 14</a> Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".</li> </ul>
<p><b>7.1.15.2.</b> Для открытия <b>лицевого счета физическому лицу в возрасте до 18 лет</b> Регистратору предоставляются следующие документы:</p> <p>.....</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• иные документы, документально подтверждающие достоверность сведений, указанных в анкете (документ (копия документа), подтверждающий присвоение ИНН, документ (копия документа), подтверждающий СНИЛС), за исключением реквизитов банковских счетов, почтового адреса(места пребывания), адреса электронной почты и номера телефона, если указанные сведения не подтверждены с использованием информации из государственных информационных систем, созданных и эксплуатируемых в соответствии со <a href="#">статьей 14</a> Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".</li> </ul>	<p><b>Изложить в следующей редакции:</b></p> <p><b>7.1.15.2.</b> Для открытия <b>лицевого счета физическому лицу в возрасте до 18 лет</b> Регистратору предоставляются следующие документы:</p> <p>.....</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• иные документы, документально подтверждающие достоверность сведений, указанных в анкете (документ (копия документа), подтверждающий присвоение идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), документ (копия документа), подтверждающий страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)) за исключением реквизитов банковских счетов, адреса в пределах места нахождения, почтового адреса, <a href="#">адреса регистрации по месту жительства (по месту пребывания)</a>, адреса электронной почты и номера телефона, если указанные сведения не подтверждены с использованием информации из государственных информационных систем, созданных и эксплуатируемых в соответствии со <a href="#">статьей 14</a> Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".</li> </ul>
<p><b>7.1.16.1.</b> Для открытия <b>лицевого счета юридическому лицу</b> Регистратору/трансфер –агенту/Эмитенту, исполняющему часть функций Регистратора, представляются следующие документы:</p> <p>.....</p>	<p><b>Изложить в следующей редакции дополнив следующим содержанием:</b></p> <p><b>7.1.16.1.</b> Для открытия <b>лицевого счета юридическому лицу</b> Регистратору/трансфер –агенту/Эмитенту, исполняющему часть функций Регистратора, представляются следующие документы:</p> <p>.....</p>

<p>5) Лист записи ЕГРЮЛ/Выписка из ЕГРЮЛ - предоставляется оригинал или копия, удостоверенная нотариально. Документ может быть представлен в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью регистрирующего органа либо сформирован сотрудником Регистратора самостоятельно (представляется для открытия российскому юридическому лицу лицевого счета владельца ценных бумаг или лицевого счета доверительного управляющего);</p>	<p>5) Лист записи ЕГРЮЛ/Выписка из ЕГРЮЛ - предоставляется оригинал или копия, удостоверенная нотариально. Документ может быть представлен в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью регистрирующего органа либо сформирован сотрудником Регистратора самостоятельно (представляется для открытия российскому юридическому лицу лицевого счета владельца ценных бумаг или лицевого счета доверительного управляющего). <b>В случае, когда в соответствии с действующим законодательством часть информации в ЕГРЮЛ была скрыта из общего доступа, юридическое лицо обязано самостоятельно предоставить указанные документы.</b></p>
<p><b>7.1.17.1.</b> Для открытия лицевого счета зарегистрированного лица, являющегося уполномоченным государственным органом (Российская Федерация, субъект Российской Федерации, муниципальное образование в лице органа государственной власти или органа местного самоуправления, осуществляющего правомочия собственника ценных бумаг, далее - уполномоченный орган) Регистратору/трансфер – агенту/Эмитенту, исполняющему часть функций Регистратора, представляются следующие документы:</p> <p>Лист записи/Выписка из ЕГРЮЛ - предоставляется оригинал или копия, удостоверенная нотариально. Документ может быть представлен в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью регистрирующего органа либо сформирован сотрудником Регистратора самостоятельно.</p>	<p><b>Изложить в следующей редакции дополнив следующим содержанием:</b></p> <p><b>7.1.17.1.</b> Для открытия лицевого счета зарегистрированного лица, являющегося уполномоченным государственным органом (Российская Федерация, субъект Российской Федерации, муниципальное образование в лице органа государственной власти или органа местного самоуправления, осуществляющего правомочия собственника ценных бумаг, далее - уполномоченный орган) Регистратору/трансфер – агенту/Эмитенту, исполняющему часть функций Регистратора, представляются следующие документы:</p> <p>Лист записи/Выписка из ЕГРЮЛ - предоставляется оригинал или копия, удостоверенная нотариально. Документ может быть представлен в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью регистрирующего органа либо сформирован сотрудником Регистратора самостоятельно. <b>В случае, когда в соответствии с действующим законодательством часть информации в ЕГРЮЛ была скрыта из общего доступа, лицо обязано самостоятельно предоставить указанные документы.</b></p>
<p><b>7.1.18.2.</b> Для открытия лицевого счета нерезиденту – физическому лицу Регистратору/трансфер – агенту/Эмитенту, исполняющему часть функций Регистратора, представляются следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• иные документы, документально подтверждающие достоверность сведений, указанных в Анкете (документ (копия документа) о присвоении физическому лицу-нерезиденту иностранного налогового идентификатора (ИНН/TIN), за исключением реквизитов банковских счетов, почтового адреса(места пребывания), адреса электронной почты и номера телефона, если указанные сведения не подтверждены с использованием информации из государственных информационных систем, созданных и эксплуатируемых в соответствии со <a href="#">статьей 14</a> Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ</li> </ul>	<p><b>Изложить в следующей редакции:</b></p> <p><b>7.1.18.2.</b> Для открытия лицевого счета нерезиденту– физическому лицу Регистратору/трансфер – агенту/Эмитенту, исполняющему часть функций Регистратора, представляются следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• иные документы, документально подтверждающие достоверность сведений, указанных в Анкете (документ (копия документа) о присвоении физическому лицу-нерезиденту иностранного налогового идентификатора (ИНН/TIN) за исключением реквизитов банковских счетов, адреса в пределах места нахождения, почтового адреса, <b>адреса регистрации по месту жительства (по месту пребывания)</b>, адреса электронной почты и номера телефона, если указанные сведения не подтверждены с использованием информации из государственных информационных систем, созданных и</li> </ul>

<p>"Об информации, информационных технологиях и о защите информации".</p>	<p>эксплуатируемых в соответствии со <a href="#">статьей 14</a> Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".</p>
<p><b>7.1.18.3.</b> Для открытия <b>лицевого счета нерезиденту – юридическому лицу</b> Регистратору/трансфер – агенту/Эмитенту, исполняющему часть функций Регистратора, представляются следующие документы (<u>в зависимости от юрисдикции юридического лица</u>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анкета зарегистрированного лица, содержащая форму Заявления на открытие счета (<b>Форма № АН-1</b>) - представляется оформленная в порядке, предусмотренном в <b>подпункте 5.2.3.2</b> настоящих Правил.</li> </ul> <p>При этом, в том случае, если Анкета заполнена на <a href="#">английском</a> языке, то должен быть предоставлен перевод текста Анкеты на русский язык, заверенный нотариусом. Если Анкета заполнена на русском языке, а заверение подписей директоров на Анкете выполнено на английском языке, необходим апостиль, а также заверенный нотариусом перевод удостоверительных надписей и апостиля;</p>	<p><b>Изложить в следующей редакции:</b></p> <p><b>7.1.18.3.</b> Для открытия <b>лицевого счета нерезиденту – юридическому лицу</b> Регистратору/трансфер – агенту/Эмитенту, исполняющему часть функций Регистратора, представляются следующие документы (<u>в зависимости от юрисдикции юридического лица</u>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анкета зарегистрированного лица, содержащая форму Заявления на открытие счета (<b>Форма № АН-1</b>) - представляется оформленная в порядке, предусмотренном в <b>подпункте 5.2.3.2</b> настоящих Правил.</li> </ul> <p>При этом, в том случае, если Анкета заполнена на <a href="#">иностранном</a> языке, то должен быть предоставлен перевод текста Анкеты на русский язык, заверенный нотариусом. Если Анкета заполнена на русском языке, а заверение подписей директоров на Анкете выполнено на английском языке, необходим апостиль, а также заверенный нотариусом перевод удостоверительных надписей и апостиля;</p>
<p><b>7.1.19.1.</b> Для открытия <b>депозитного лицевого счета нотариусу</b> Регистратору/трансфер – агенту/Эмитенту, исполняющему часть функций Регистратора, представляются следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• иные документы, документально подтверждающие достоверность сведений, указанных в анкете (документ (копия документа), подтверждающий присвоение ИНН, документ (копия документа), подтверждающий СНИЛС), за исключением реквизитов банковских счетов, почтового адреса(места пребывания), адреса электронной почты и номера телефона, если указанные сведения не подтверждены с использованием информации из государственных информационных систем, созданных и эксплуатируемых в соответствии со <a href="#">статьей 14</a> Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".</li> </ul>	<p><b>Изложить в следующей редакции:</b></p> <p><b>7.1.19.1.</b> Для открытия <b>депозитного лицевого счета нотариусу</b> Регистратору/трансфер – агенту/Эмитенту, исполняющему часть функций Регистратора, представляются следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– иные документы, документально подтверждающие достоверность сведений, указанных в анкете (документ (копия документа), подтверждающий присвоение ИНН, документ (копия документа), подтверждающий СНИЛС) за исключением реквизитов банковских счетов, адреса в пределах места нахождения, почтового адреса, <a href="#">адреса регистрации по месту жительства (по месту пребывания)</a>, адреса электронной почты и номера телефона, если указанные сведения не подтверждены с использованием информации из государственных информационных систем, созданных и эксплуатируемых в соответствии со <a href="#">статьей 14</a> Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"</li> </ul>
<p><b>7.3.5.</b> Для внесения записей об изменении анкетных данных о зарегистрированном юридическом или физическом лице Регистратору/трансфер – агенту/Эмитенту, исполняющему часть функций Регистратора, предъявляются и/или представляются следующие документы:</p> <p>.....</p>	<p><b>Изложить в следующей редакции дополнив следующим содержанием:</b></p> <p><b>7.3.5.</b> Для внесения записей об изменении анкетных данных о зарегистрированном юридическом или физическом лице Регистратору/трансфер – агенту/Эмитенту, исполняющему часть функций Регистратора, предъявляются и/или представляются следующие документы:</p> <p>-----</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• копии зарегистрированных изменений в Учредительные документы юридического лица и Выписка из ЕГРЮЛ/Лист записи ЕГРЮЛ - представляются копии, удостоверенные нотариально или заверенные регистрирующим органом. Выписка из ЕГРЮЛ может быть представлена в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью регистрирующего органа либо сформирована сотрудником Регистратора самостоятельно.</li> </ul> <p>Достоверность сведений, указанных в Анкете, за исключением реквизитов банковских счетов, адреса в пределах места нахождения, почтового адреса (места пребывания), адреса электронной почты и номера телефона, должна быть подтверждена документально, если указанные сведения не подтверждены с использованием информации из государственных информационных систем, созданных и эксплуатируемых в соответствии со <a href="#">статьей 14</a> Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• копии зарегистрированных изменений в Учредительные документы юридического лица и Выписка из ЕГРЮЛ/Лист записи ЕГРЮЛ - представляются копии, удостоверенные нотариально или заверенные регистрирующим органом. Выписка из ЕГРЮЛ может быть представлена в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью регистрирующего органа либо сформирована сотрудником Регистратора самостоятельно. <b>В случае, когда в соответствии с действующим законодательством часть информации в ЕГРЮЛ была скрыта из общего доступа, юридическое лицо обязано самостоятельно предоставить указанные документы</b></li> </ul> <p>Достоверность сведений, указанных в Анкете или Заявлении (в случае если анкетные данные содержатся в Заявлении), за исключением реквизитов банковских счетов, адреса в пределах места нахождения, почтового адреса, <b><u>адреса регистрации по месту жительства (по месту пребывания)</u></b>, адреса электронной почты и номера телефона, должна быть подтверждена документально, если указанные сведения не подтверждены с использованием информации из государственных информационных систем, созданных и эксплуатируемых в соответствии со <a href="#">статьей 14</a> Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"</p>
<p><b>7.3.12.</b> В случае предоставления зарегистрированным юридическим лицом Выписки из ЕГРЮЛ/Листа записи ЕГРЮЛ, свидетельствующих о государственной регистрации изменений, произошедших в Обществе, – предоставляется оригинал или копия, удостоверенная нотариально. Выписка/лист записи ЕГРЮЛ могут быть предоставлены в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью регистрирующего органа либо сформированы сотрудником Регистратора самостоятельно.</p>	<p><b><u>Изложить в следующей редакции дополнив следующим содержанием:</u></b>  <b>7.3.12.</b> В случае предоставления зарегистрированным юридическим лицом Выписки из ЕГРЮЛ/Листа записи ЕГРЮЛ, свидетельствующих о государственной регистрации изменений, произошедших в Обществе, – предоставляется оригинал или копия, удостоверенная нотариально. Выписка/лист записи ЕГРЮЛ могут быть предоставлены в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью регистрирующего органа либо сформированы сотрудником Регистратора самостоятельно. <b>В случае, когда в соответствии с действующим законодательством часть информации в ЕГРЮЛ была скрыта из общего доступа, юридическое лицо обязано самостоятельно предоставить указанные документы.</b></p>
<p><b>7.9.1.</b> Регистратор вносит в Реестр записи о списании/зачислении ценных бумаг <b>при реорганизации зарегистрированного лица</b> по предоставлению следующих документов:</p>	<p><b><u>Изложить в следующей редакции дополнив следующим содержанием:</u></b>  <b>7.9.1.</b> Регистратор вносит в Реестр записи о списании/зачислении ценных бумаг <b>при реорганизации зарегистрированного лица</b> по предоставлению следующих документов:</p>



<p>-----</p> <p>•Выписки/Листа записи ЕГРЮЛ о создании/прекращении деятельности реорганизуемых лиц (в зависимости от вида реорганизации) – предоставляются Регистратору/трансфер - агенту/Эмитенту, исполняющему часть функций Регистратора, удостоверенные нотариально либо заверенные регистрирующим органом. Выписка/лист записи ЕГРЮЛ могут быть предоставлены в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью регистрирующего органа либо сформированы сотрудником Регистратора самостоятельно.</p>	<p>-----</p> <p>•Выписки/Листа записи ЕГРЮЛ о создании/прекращении деятельности реорганизуемых лиц (в зависимости от вида реорганизации) – предоставляются Регистратору/трансфер - агенту/Эмитенту, исполняющему часть функций Регистратора, удостоверенные нотариально либо заверенные регистрирующим органом. Выписка/лист записи ЕГРЮЛ могут быть предоставлены в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью регистрирующего органа либо сформированы сотрудником Регистратора самостоятельно. <b>В случае, когда в соответствии с действующим законодательством часть информации в ЕГРЮЛ была скрыта из общего доступа юридическое лицо обязано самостоятельно предоставить указанные документы.</b></p>
<p><b>7.19.17.</b> Внесение записи о прекращении залога осуществляется Регистратором на основании формы: Залоговое распоряжение/Распоряжения о прекращении залога (<b>Форма № ЗР</b>), подписанного <u>залогодержателем либо залогодателем</u> и залогодержателем (в том числе скрепленного печатью юридического лица в случае, если обязанность по использованию печати предусмотрена законодательством РФ) или их уполномоченными представителями.</p>	<p><b><u>Изложить в следующей редакции:</u></b>  <b>7.19.17.</b> Внесение записи о прекращении залога осуществляется Регистратором на основании формы: Залоговое распоряжение/Распоряжения о прекращении залога (<b>Форма № ЗР</b>), <u>подписанного залогодателем и залогодержателем</u> (в том числе скрепленного печатью юридического лица в случае, если обязанность по использованию печати предусмотрена законодательством РФ) или их уполномоченными представителями.</p>
<p><b>7.26.3.</b> Держатель реестра <b>имеет право</b> закрыть лицевой счет, на котором отсутствуют ценные бумаги, в следующих случаях:</p> <p><b>7.26.3.1.</b> Получение документов, подтверждающих ликвидацию зарегистрированного лица, являющегося юридическим лицом (Выписка из единого государственного реестра юридических лиц о ликвидации юридического лица, оригинал или копия, удостоверенная нотариально. Выписка может быть предоставлена в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью регистрирующего органа, в том числе Выписка может быть получена (сформирована) Регистратором самостоятельно);</p>	<p><b><u>Изложить в следующей редакции:</u></b>  <b>7.26.3.</b> Держатель реестра <b>имеет право</b> закрыть лицевой счет, на котором отсутствуют ценные бумаги, <b>если зарегистрированное лицо, являющееся юридическим лицом, исключено из ЕГРЮЛ или ликвидировано.</b></p> <p><b>7.26.3.1.</b> Закрытие лицевого счета зарегистрированного юридического лица исключенного из ЕГРЮЛ или ликвидированного, осуществляется Регистратором на основании документов, <b>подтверждающих соответствующий факт, в том числе, в случае списания с данного лицевого счета ценных бумаг по решению суда, содержащего указание на прекращение деятельности юридического лица,</b> и на основании выписки из ЕГРЮЛ. Предоставляется Выписка о ликвидации юридического лица, оригинал или копия, удостоверенная нотариально. Выписка может быть предоставлена в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью регистрирующего органа, в том числе Выписка может быть получена (сформирована) Регистратором самостоятельно.</p>