**Договор**

**об электронном документообороте**

**№ ЭДО-XX-2025**

г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Полное наименование организации** (Краткое наименование организации), именуемое далее **Депозитарий**, в лице **(Должность, ФИО уполномоченного лица (полностью))** действующего на основании (документ, удостоверяющий полномочия уполномоченного лица), с одной стороны,

и

**Акционерное общество «Специализированный регистратор – Держатель реестров акционеров газовой промышленности»** (АО «ДРАГА»), именуемое далее **Регистратор**, в лице Директора филиала АО «ДРАГА» в г. Москве **Сафонова Андрея Вячеславовича**, действующего на основании Доверенности № И/22/6917 от 09.01.2025 г., с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Основные понятия**

1. Если иное не оговорено специально в тексте настоящего Договора, то применяются следующие определения терминов:

**Правила ведения Реестра –** документ, регламентирующий порядок деятельности Регистратора по ведению реестров владельцев именных ценных бумаг (далее - Реестр). Действующая редакция Правил ведения Реестра размещается на сайте АО «ДРАГА» в сети Интернет www.draga.ru.

**Договор об обмене электронными документами** (далее - **Договор об ЭДО**)- соглашение, заключенное каждой из Сторон с Небанковской кредитной организацией акционерным обществом «Национальный расчетный депозитарий» (далее – НКО АО НРД и/или НРД), определяющее условия и порядок обмена электронными документами (электронного документооборота) при их взаимодействии в процессе исполнения заключенных между ними договоров. Неотъемлемой частью Договора об ЭДО являются Правила электронного документооборота НРД (далее - **Правила ЭДО НРД**).

**Правила ЭДО НРД** – правила, определяющие требования к оформлению и содержанию электронных документов, их форматы и реквизиты, особенности порядка их отправки, передачи, приема, обработки, исполнения и хранения. Во всех случаях, когда не определено иное, к отношениям Сторон по настоящему Договору применяются Правила ЭДО НРД (в редакции, действующей на момент исполнения/совершения Сторонами настоящего Договора соответствующих обязательств/действий).

**Система электронного документооборота НРД** (далее - **СЭД НРД**)*–* организационно-техническая система, представляющая собой совокупность программного, информационного и аппаратного обеспечения, с использованием которой реализуется электронный документооборот между Депозитарием и Регистратором.

1. Термины и понятия, не определенные в настоящем Договоре, понимаются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актамиБанка России (далее-законодательство).

Термины и понятия, не определенные в настоящем Договоре и используемые при описании электронного документооборота Сторон, трактуются в соответствии с Правилами ЭДО НРД.

###### 2. Предмет Договора

1. Настоящий Договор устанавливает порядок взаимодействия Сторон и условия обмена информацией (документооборот) между Сторонами посредством использования СЭД НРД, в соответствии с которыми осуществляется:

* исполнение Регистратором в реестрах владельцев именных ценных бумаг распоряжений Депозитария, поданных в электронном виде;
* предоставление Регистратором оперативной информации по лицевым счетам Депозитария из реестров владельцев именных ценных бумаг;
* предоставление Депозитарием Регистратору информации о лицах, в отношении которых Депозитарий зарегистрирован в реестре владельцев именных ценных бумаг в качестве номинального держателя;
* обеспечение возможности реализации своих прав лицами, осуществляющими права по ценным бумагам, если их права на ценные бумаги учитываются Депозитарием.

Здесь и далее по всему тексту Договора под Лицевыми счетами Депозитария понимаются лицевые счета номинального держателя,  открытые Депозитарию в  реестрах владельцев   ценных бумаг эмитентов, ведение которых осуществляет Регистратор.

1. Условия настоящего Договора действуют в отношении эмитентов, реестры владельцев именных ценных бумаг которых ведет Регистратор в период действия настоящего Договора.

**3. Условия информационного взаимодействия Сторон**

1. Обмен информацией между Сторонами, предусмотренный Правилами ведения Реестра, в рамках настоящего Договора осуществляется в виде электронных документов.
2. При электронном документообороте Сторонами могут быть использованы электронные документы, перечень которых приведен в **Приложении № 1** к настоящему Договору, а также электронные документы, используемые НКО АО НРД при обеспечении корпоративных действий, предусмотренных законодательством (далее – корпоративные действия). Форматы указанных документов определяются Правилами ЭДО НКО АО НРД. При этом порядок взаимодействия между Регистратором и Депозитарием при проведении указанных корпоративных действий осуществляется в соответствии с форматом ISO 20022, установленным Центральным депозитарием в Правилах ЭДО НРД. Содержание документов должно соответствовать требованиям законодательства, нормативных актов и Правилам ведения Реестра. Требования к содержанию (форматам) электронных документов должны учитывать требования законодательства и нормативных актов к содержанию документов по ведению реестра владельцев именных ценных бумаг.
3. Стороны признают, что используемые в документообороте между ними электронные документы, подписанные электронными подписями (далее – ЭП) уполномоченных представителей Сторон, оформленные в соответствии с требованиями законодательства и настоящего Договора, имеют ту же юридическую силу, что и документы, оформленные в простой письменной форме с собственноручными подписями уполномоченных представителей и заверенные печатями Сторон.
4. Формирование, отправка, прием и обработка электронных документов, перечисленных в п. 3.2. настоящего Договора, осуществляются Сторонами в соответствии с Порядком формирования, отправки, приема и обработки транзитных электронных документов, предусмотренным Правилами ЭДО НКО АО НРД.
5. Электронные документы направляются Депозитарием в адрес Регистратора с указанием кода Регистратора – **DRAGA**. Электронные документы направляются Регистратором в адрес Депозитария с указанием кода Депозитария – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.
6. Электронные документы, обмен которыми Стороны осуществляют по настоящему Договору, согласно установленной Правилами ЭДО НРД классификации, относятся к категории «В». При транзите электронных документов Стороной-отправителем используется схема с «закрытым конвертом», особенности использования которой определены Правилами ЭДО НРД.
7. При необходимости, а также в случае невозможности осуществления электронного документооборота одной из Сторон, обмен документами между Сторонами осуществляется на бумажных носителях. Сторона, для которой возникла невозможность осуществления электронного документооборота или необходимость перехода на бумажный документооборот, уведомляет другую Сторону о переходе на бумажный документооборот путем направления по каналу факсимильной связи уведомления в произвольной форме. В этом случае со дня получения уведомления оригиналы соответствующих документов на бумажных носителях по формам, установленным законодательством, заверенные подписью уполномоченного лица и скрепленные печатью Стороны, передаются и принимаются Сторонами в офисе Регистратора.

С момента прекращения обстоятельств, препятствующих осуществлению электронного документооборота, Сторона уведомляет другую Сторону о возобновлении осуществления электронного документооборота путем направления по каналу факсимильной связи уведомления в произвольной форме.

1. В случае необходимости каждая из Сторон вправе запросить у другой Стороны копии направленных другой Стороной электронных документов на бумажном носителе, заверенные собственноручной подписью уполномоченного представителя и печатью Стороны-отправителя соответствующего электронного документа. Копии электронных документов на бумажном носителе предоставляются не позднее 3(трех) рабочих дней после получения Стороной-отправителем соответствующего запроса. При этом бумажные копии электронных документов, предоставляемые Депозитарием Регистратору, должны по своей форме и содержанию соответствовать Правилам ЭДО НРД, а копии электронных документов на бумажном носителе, предоставляемые Регистратором Депозитарию, должны по своей форме и содержанию соответствовать Правилам ведения Реестра.
2. Порядок и сроки исполнения Регистратором операций/совершения Регистратором действий, обеспечивающих лицам, осуществляющим права по ценным бумагам, возможность реализации своих прав путем дачи соответствующих указаний (инструкций), на основании электронных документов, а также предоставление отчетных документов по ним определяются законодательством, Правилами ведения Реестра, Правилами ЭДО НКО АО НРД и настоящим Договором **(Приложение № 2).**
3. После заключения настоящего Договора Депозитарий передает Регистратору постоянно действующий запрос на получение информации (**Приложение № 3** к настоящему Договору), предоставление которой осуществляется в порядке и в сроки, определяемые настоящим Договором. Постоянно действующий запрос на получение информации вступает в силу после подписания акта о завершении опытной эксплуатации ЭДО.
4. В случаях, когда использование форматовISO 20022 не возможно, или форматы не используются Сторонами, Стороны обмениваются документами в форматах ПАРТАД.
5. В случаях, предусмотренных п.3.11. настоящего Договора, для приема и обработки сообщений о волеизъявлении лиц, не зарегистрированных в Реестре, Регистратор предоставляет Депозитарию рекомендуемые для заполнения формы.

**4. Права и обязанности Сторон**

#### Стороны в установленном порядке назначают представителей, уполномоченных на подписание документов от имени Сторон при осуществлении обмена информацией в рамках настоящего Договора.

#### Полномочия представителей Сторон на подписание электронных документов удостоверяются в соответствии с законодательством, в том числе, надлежащим образом оформленными доверенностями.

#### Депозитарий предоставляет Регистратору доверенности, оформленные в соответствии с формой, установленной в **Приложении № 4** к настоящему Договору. Регистратор предоставляет Депозитарию доверенности, оформленные в соответствии с Правилами ЭДО НРД.

#### Стороны обязуются:

#### Соблюдать порядок обмена документами в соответствии с условиями, установленными настоящим Договором и Договором об ЭДО.

#### Не позднее 3(трех) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора предоставить друг другу доверенности, выданные уполномоченным представителям Сторон, на право подписи документов по настоящему Договору.

* + 1. В случае приостановления действия или аннулирования лицензии на осуществление профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг у одной из Сторон, Сторона, у которой аннулирована или приостановлена лицензия, обязана уведомить об этом другую Сторону в письменной форме не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения уведомления Банка России о приостановлении действия или аннулировании лицензии.
    2. Стороны признают, что используемые СКЗИ обеспечивают достаточную конфиденциальность электронных документов и позволяют идентифицировать владельца ключа электронной подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

#### Регистратор обязуется:

* + 1. Исполнять операции в реестрах владельцев именных ценных бумаг эмитентов, в которых Депозитарию открыты счета номинального держателя.
    2. Соблюдать условия, обеспечивающие лицам, осуществляющим права по ценным бумагам, возможность реализации своих прав путем дачи соответствующих указаний (инструкций), в порядке и сроки, предусмотренные законодательством, и в порядке, предусмотренном Правилами ЭДО НКО АО НРД.
    3. Передавать Депозитарию электронные документы и документы на бумажных носителях в соответствии с требованиями законодательства и условиями настоящего Договора.
    4. Предоставить Депозитарию утвержденный Регистратором Прейскурант на дополнительные услуги Регистратора по обеспечению приема и учета электронных документов от Депозитария, содержащих сообщения о волеизъявлении лиц, не зарегистрированных в реестре акционеров, и связанных с корпоративными действиями (далее Прейскурант на дополнительные услуги).
  1. Депозитарий обязуется:
     1. Оплачивать услуги Регистратора в порядке, предусмотренном разделом **6** настоящего Договора.
     2. Направлять Регистратору по его требованию в установленные законодательством сроки в электронном виде список владельцев ценных бумаг, составленный на дату, определенную в требовании.
     3. В порядке и сроки, предусмотренные законодательством, Правилами ЭДО НКО АО НРД, направлять Регистратору в электронной форме (в форме электронных документов) сообщения о волеизъявлении лиц, не зарегистрированных в реестре акционеров эмитента, права на ценные бумаги которых учитываются номинальным держателем.

**5. Ответственность Сторон**

* 1. Стороны несут ответственность за действия своих уполномоченных представителей при осуществлении информационного обмена в рамках настоящего Договора.
  2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.
  3. При передаче информации, полученной от третьих лиц, Стороны отвечают за точность и своевременность её передачи, за соответствие данных полученного и передаваемого сообщения, соблюдение требований обеспечения конфиденциальности информации. Ответственность за достоверность информации, полученной от третьих лиц, в указанных случаях Стороны не несут.

**6. Порядок и условия расчетов между Сторонами**

1. Стоимость услуг Регистратора по выполнению операций по внесению записей в Реестр и предоставлению информации из Реестра,определяется Тарифами на услуги Регистратора, предоставляемые зарегистрированным лицам, действующими по состоянию на дату исполнения соответствующей операции. В случае внесения изменений в Тарифы на услуги Регистратор не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты их введения в действие предоставляет Депозитарию заверенную копию измененных Тарифов на услуги Регистратора.
2. Регистратор в выставляемых Депозитарию счетах за проведение перерегистрации ценных бумаг и выдачу уведомлений о списании ценных бумаг с лицевых счетов Депозитария дополнительно указывает номер распоряжения, присвоенного Депозитарием и являющегося основанием для внесения записи в Реестр.
3. Стоимость дополнительных услуг Регистратора по обеспечению приема и учета электронных документов от Депозитария, содержащих сообщения о волеизъявлении лиц, не зарегистрированных в Реестре, определяется в соответствии с Прейскурантом на дополнительные услуги. Информация о действующем Прейскуранте на дополнительные услуги направляется Депозитарию не позднее чем за 10 рабочих дней до даты его вступления в силу в форме электронного документа или заказным почтовым отправлением по адресу Депозитария, указанному в ЕГРЮЛ.
4. Депозитарий гарантирует оплату услуг Регистратора, указанных в п.п. 6.1. и 6.3. настоящего Договора, ежемесячно, не позднее 5 (пятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным, на основании полученного от Регистратора счета и акта выполненных работ. При наличии у Депозитария мотивированных возражений в отношении полученного от Регистратора счета Депозитарий направляет Регистратору такие возражения в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения счета. Стороны обязуются урегулировать выявленные разногласия не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения Регистратором мотивированных возражений от Депозитария.
5. Электронные образы оформленных счетов пересылаются Регистратором Депозитарию на адрес электронной почты Депозитария \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в составе электронных сообщений, если иное не предусмотрено Соглашением об электронном документообороте, заключенном между Сторонами. Счет-фактура выставляется Регистратором в соответствии с законодательством.
6. Стороны договорились, что расчеты на условиях предварительной оплаты, аванса в рамках настоящего Договора не являются коммерческим кредитом в смысле ст. 823 Гражданского кодекса Российской Федерации и основанием для начисления процентов в соответствии со статьей 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**7. Разрешение споров**

* 1. Возникшие споры и разногласия, касающиеся обмена электронными документами, разрешаются Сторонами в соответствии с Правилами ЭДО НРД.
  2. Стороны обязаны соблюдать все принятые на себя обязательства, вытекающие из настоящего Договора. Все споры между Сторонами разрешаются в претензионном порядке. Срок ответа на претензию – не более 10 (Десяти) дней с даты ее получения. Претензия и ответ направляются в письменном виде заказным почтовым отправлением по адресу Стороны, указанному в ЕГРЮЛ, или передаются через ее уполномоченного представителя (курьера).

При невозможности урегулирования спора в претензионном порядке спор передается на разрешение в Арбитражный суд г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

**8. Форс-мажор**

1. Стороны не несут ответственности в случае невыполнения, несвоевременного или ненадлежащего выполнения какого-либо обязательства по Договору, если указанное невыполнение, несвоевременное или ненадлежащее выполнение обусловлены исключительно наступлением и/или действием следующих обстоятельств непреодолимой силы, событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить (далее - форс-мажорные обстоятельства). К форс-мажорным обстоятельствам относятся: пожары, аварии, акты террора, диверсий и саботажа, забастовки, смена политического режима, военные действия, массовые беспорядки и другие политические осложнения, вступление в силу законодательных актов, правительственных постановлений и распоряжений государственных органов, прямо или косвенно запрещающих указанные в Договоре виды деятельности, препятствующие осуществлению Сторонами своих функций по Договору, и другие непредвиденные обстоятельства, неконтролируемые Сторонами. Перечисленные обстоятельства исключают ответственность Сторон, если только причиной их наступления не явились умышленные действия, которые были выгодны виновной Стороне для наступления какого-либо из перечисленных обстоятельств.
2. Сторона, надлежащее исполнение обязательств которой оказалось невозможным в силу влияния форс-мажорных обстоятельств, не позднее чем через 3 (три) рабочих дня после их наступления в письменной форме информирует другую Сторону о наступлении этих обстоятельств и об их последствиях любым доступным способом (в том числе, курьерской связью, по электронной почте, по факсу, письмом или заказным письмом с уведомлением о получении сообщения и др.) и принимает все возможные меры с целью максимально ограничить отрицательные последствия, вызванные указанными форс-мажорными обстоятельствами.
3. Сторона, надлежащее исполнение обязательств которой оказалось невозможным в силу влияния форс-мажорных обстоятельств, должна не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента прекращения этих обстоятельств известить об этом в письменной форме другую Сторону.
4. Неизвещение или несвоевременное извещение другой Стороны Стороной, надлежащее исполнение обязательств которой оказалось невозможным в силу влияния форс-мажорных обстоятельств, о наступлении этих обстоятельств, влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.
5. Наступление форс-мажорных обстоятельств может вызвать увеличение срока исполнения обязательств по Договору на период их действия, если Стороны не договорились об ином.
6. В случае если обстоятельства непреодолимой силы длятся более 1 (одного) месяца, любая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий Договор, направив другой Стороне письменное уведомление с указанием даты расторжения Договора.

**9. Конфиденциальность**

1. Информация, полученная Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам, как в процессе исполнения настоящего Договора, так и после его прекращения, кроме как с письменного согласия другой Стороны, а также в случаях, предусмотренных законодательством.
2. Не является конфиденциальной информация, которая была известна третьим лицам до заключения настоящего Договора, общедоступная информация. Передача информации, полученной в рамках настоящего Договора, третьим лицам, имеющим право в соответствии с законодательством на её получение, при осуществлении Сторонами своей профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг не является нарушением конфиденциальности.
3. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность условий Договора и не раскрывать другим лицам информации, полученной в результате или согласно выполнению этих условий.
4. Стороны обязуются выполнять требования лицензирующих органов по обеспечению безопасности эксплуатации СКЗИ и используемых криптографических ключей, обеспечивать сохранность и конфиденциальность информации, доверенной друг другу, в ходе практической деятельности в соответствии с законодательством.

**10. Порядок введения в действие, срок действия и порядок расторжения Договора**

1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и является бессрочным.
2. Настоящий Договор расторгается в следующих случаях:

* при аннулировании лицензии хотя бы у одной из Сторон – на следующий день после получения от Стороны, лицензия которой аннулирована, уведомления об аннулировании лицензии другой Стороной;
* по письменному заявлению одной из Сторон.

1. В случае расторжения Договора по заявлению одной из Сторон, Сторона, по инициативе которой расторгается Договор, обязана направить другой Стороне соответствующее письменное уведомление (далее – Уведомление). Уведомление должно быть направлено заказным письмом или передано в офисе другой Стороны лицом, имеющим доверенность на передачу Уведомления.
2. В случае расторжения настоящего Договора по заявлению одной из Сторон, он считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) дней с даты получения другой Стороной письменного уведомления о расторжении настоящего Договора. При этом Стороны обязуются осуществить все взаиморасчеты по договору до момента его расторжения.
3. Прекращение действия настоящего Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств, которые возникли до момента прекращения действия настоящего Договора.

**11. Прочие условия**

1. Настоящий Договор заключается Сторонами в простой письменной форме, в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
2. Все вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в соответствии с законодательством.
3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, совершаются в письменной форме и подписываются уполномоченными представителями Сторон.
4. В случае изменения адресов и/или реквизитов, указанных в разделе **12** настоящего Договора, соответствующая Сторона обязана не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента изменения в письменной форме уведомить об этом другую Сторону.
5. Неотъемлемыми частями Договора являются:

*Приложение № 1* – Перечень электронных документов, используемых в документообороте между Депозитарием и Регистратором.

*Приложение № 2* – Порядок и сроки исполнения Регистратором операций/совершения действий, обеспечивающих лицам, осуществляющим права по ценным бумагам, реализацию этих прав.

*Приложение № 3* – Образец постоянно действующего запроса на получение информации.

*Приложение № 4* – Образец доверенности Депозитария.

**12. Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Депозитарий**  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место нахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Регистратор**  ОГРН 1037739162240  Местонахождение: г. Санкт - Петербург  Почтовый адрес: 190098, г. Санкт-Петербург, муниципальный округ Адмиралтейский округ вн.тер.г., Конногвардейский б-р, д. 4 литера А, помещ. 73-Н  Телефон: +7(495) 719-40-44, +7(499) 550-88-18, +7(812) 775-00-81  Факс: +7(495) 719-45-85, +7(812) 775-00-82  ИНН 7704011964  Расчетный счет 40702810700000000026 в Банк ГПБ (АО)  к/с 30101810200000000823  БИК 044525823 |

**13. Подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Депозитарий:*** |  | ***Регистратор:*** |
|  |  |  |
| **Генеральный директор** |  | **Директор филиала**  **АО «ДРАГА» в г. Москве** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/***  *(подпись) ФИО* |  | ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Сафонов***  *(подпись)* |
|  |  |  |
|  |  |  |

**м.п.**  **м.п.**

**Приложение № 1**

**к Договору об электронном документообороте**

**от \_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Перечень электронных документов, используемых в документообороте между**

**Депозитарием и Регистратором**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование документа | ID документа в Правилах ЭДО НКО АО НРД | Идентификационный  код ТЭД  в Правилах ЭДО  НКО АО НРД | Сторона, составляющая и передающая электронный документ |
| Распоряжение о совершении операции | INSTRUCTION\_TO\_DELIVER | 4RESTR01 | Депозитарий |
| Распоряжение на предоставление информации | REQUEST\_FOR\_STATEMENT | 4RESTR02 | Депозитарий |
| Список владельцев, Список лиц, имеющих право на получение доходов | REGISTER\_OF\_ SHAREHOLDERS | 4RESTR08 | Депозитарий |
| Распоряжение на отмену | TRANSACTION\_ CANCELLATION\_ REQUEST | 4RESTR29 | Депозитарий |
| Служебное сообщение – сведения о приеме документа | MESSAGE\_STATUS\_ADVICE | 4RESTR35 | Депозитарий |
| Распоряжение о совершении операции/ Поручение на проведение операции по лицевому счету номинального держателя центрального депозитария | INSTRUCTION\_TO\_ DELIVER\_V02 | 4RESTR39 | Депозитарий |
| Служебное сообщение об обработке документа | STATUS\_PROCESSING\_ ADVICE | 5RESTR10 | Регистратор |
| Сообщение, письмо в свободном формате | FREE\_FORMAT\_ MESSAGE\_V02 | 5RESTR20 | Регистратор, Депозитарий |
| Выписка из реестра / Справка на дату / Справка о наличии | STATEMENT\_OF\_ HOLDINGS | 5RESTR03 | Регистратор |
| Справка о движении ценных бумаг | STATEMENT\_OF\_ TRANSACTIONS | 5RESTR04 | Регистратор |
| Уведомление об отказе в проведении операции | STATEMENT\_OF\_REJECTED\_ TRANSACTION | 5RESTR06 | Регистратор |
| Запрос на предоставление информации номинальным держателем | CORPORATE\_ACTION\_ NOTIFICATION\_ REQUEST\_FOR\_REGISTER | 5RESTR09 | Регистратор |
| Уведомление о проведении операции | STATEMENT\_OF\_CONFIRMED\_TRANSACTION | 5RESTR05 | Регистратор |
| Справка об операциях по лицевому счету | STATEMENT\_OF\_ TRANSACTIONS\_V02 | 5RESTR34 | Регистратор |
| Уведомление о проведении операции версия 2 | STATEMENT\_OF\_ CONFIRMED\_ TRANSACTION\_V02 | 5RESTR38 | Регистратор |
| Уведомление о глобальной/комплексной операции / Требование на составление списка | CORPORATE\_ACTION\_ NOTIFICATION | 5RESTR49 | Регистратор |
| Список владельцев – заголовок | REGISTER\_OF\_ SHAREHOLDERS\_HEADER | 4RESTR47 | Депозитарий |
| Список владельцев – содержание | REGISTER\_OF\_ SHAREHOLDERS\_LIST | 4RESTR48 | Депозитарий |

***Свободное информационное сообщение.*** Данное сообщение используется только в случае, если информация не может быть передана в одном из форматов, указанных выше, и данная информация не является распоряжением или другим документом для внесения записей в реестр. Используется только в информационных целях. Формат электронного документа \*.jpeg, \*.tiff, \*.pdf, \*.doc.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Депозитарий:*** |  | ***Регистратор:*** |
|  |  |  |
| **Генеральный директор** |  | **Директор филиала**  **АО «ДРАГА» в г. Москве** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/***  *(подпись) ФИО* |  | ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Сафонов***  *(подпись)* |
|  |  |  |
|  |  |  |

**м.п.**  **м.п.**

**Приложение № 2**

**к Договору об электронном документообороте**

**от \_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Порядок и сроки исполнения Регистратором операций/совершения действий, обеспечивающих лицам, осуществляющим права по ценным бумагам, реализацию этих прав**

1. Операции по счетам Депозитария на основании распоряжений о совершении операций, полученных по ЭДО, и предоставление информации по лицевым счетам Депозитария осуществляются Регистратором в сроки, предусмотренные действующим законодательством и Правилами ведения Реестра, или не позднее следующего рабочего дня с момента наступления срока предоставления документов и информации, определенных в п.3 постоянно действующего запроса на получение информации, составленного в соответствии с **Приложением № 3** к Договору.
2. Операции по счетам Депозитария на основании электронных сообщений Депозитария, содержащих волеизъявление лиц, не зарегистрированных в реестре акционеров, и связанных с корпоративными действиями, проводятся в порядке и сроки, установленные законодательством, а также в порядке, предусмотренном Правилами ЭДО НКО АО НРД.
3. Список владельцев, в отношении ценных бумаг которых Депозитарий является номинальным держателем, предоставляется Регистратору по его требованию и в сроки, определенные законодательством. При этом Депозитарий обязуется предпринять все усилия для своевременного раскрытия Регистратору информации о владельцах ценных бумаг.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Депозитарий:*** |  | ***Регистратор:*** |
|  |  |  |
| **Генеральный директор** |  | **Директор филиала**  **АО «ДРАГА» в г. Москве** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/***  *(подпись) ФИО* |  | ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Сафонов***  *(подпись)* |
|  |  |  |
|  |  |  |

**м.п.**  **м.п.**

**Приложение № 3**

**к Договору об электронном документообороте**

**от \_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| *[Оформляется на бланке Депозитария]* | **ОБРАЗЕЦ** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма, наименование юр.лица)

**Постоянно действующий запрос на получение информации**

1. Настоящий запрос составлен в соответствии с Договором об электронном документообороте от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Договор).
2. Настоящий запрос вступает в силу со следующего дня после подписания акта о завершении опытной эксплуатации и действует в течение срока действия Договора.
3. В рамках настоящего запроса Депозитарий: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Полное наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткое наименование

просит предоставлять в виде электронных документов:

1. **выписку из реестра о состоянии лицевого счета Депозитария на конец последнего операционного дня месяца** по каждому реестру владельцев именных ценных бумаг эмитентов, в котором Депозитарию открыт лицевой счет номинального держателя;

При невозможности (по каким-либо причинам) предоставления запрашиваемой информации в виде электронных документов, вышеперечисленные документы должны предоставляться на бумажных носителях, оформленные в соответствии с Правилами ведения Реестра.

От имени Депозитария \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись (Фамилия, инициалы)

Действующий (-ая) на основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Доверенность №, дата выдачи)

М.П.

**Приложение № 4**

**к Договору об электронном документообороте**

**от \_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| *[Оформляется на бланке Депозитария]* | **ОБРАЗЕЦ** |

**Доверенность №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место выдачи) (дата выдачи прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование организации, ОГРН, место нахождения)

далее – Депозитарий, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, ф.и.о.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа)

уполномочивает\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полномочного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспортные данные: серия; номер; орган, выдавший паспорт; дата выдачи)

[телефон для связи (\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] (далее – уполномоченный представитель), владельца сертификата ключа электронной подписи (Владелец: CN= \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

с областью действия «Электронный документооборот НРД» на совершение следующих действий:

* получать в виде электронных документов выписки по лицевым счетам Депозитария в реестрах владельцев именных ценных бумаг, ведение которых осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и другие электронные документы, исходящие от Регистратора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в рамках Договора электронном документообороте от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* от имени и в интересах Депозитария подписывать и передавать в адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ исходящие от Депозитария документы в электронной форме и на бумажных носителях в рамках Договора об электронном документообороте от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, формирование, отправку, прием и обработку которых Депозитарий осуществляет в соответствии с Правилами ЭДО НРД, с использованием ключа электронной подписи, владельцем сертификата которого является указанный уполномоченный представитель.

Образец подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

(ф.и.о. полномочного представителя) (подпись)

Настоящая доверенность выдана без права передоверия и действительна до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_» 202\_\_ года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Должность (подпись) ФИО

м.п.