



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор АО «ДРАГА»



И.В. Ахматов

Приказ №24 от 27.04.2024

РЕГЛАМЕНТ
регистрации и учета лиц в
«Системе идентификации пользователей
электронных сервисов АО «ДРАГА»
(Редакция № 1)

г. Санкт-Петербург
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Регламент регистрации и учета лиц в «Системе идентификации пользователей электронных сервисов АО «ДРАГА» (далее по тексту – Регламент СИПЭС, Регламент) устанавливает порядок действий лиц - пользователей электронных сервисов АО «ДРАГА» (далее - Электронные сервисы) в целях регистрации и учета их идентификационных данных в «Системе идентификации пользователей электронных сервисов АО «ДРАГА»» (далее – СИПЭС).

Положения настоящего Регламента применяются в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации, нормативным актам Банка России и иным нормативным правовым актам Российской Федерации.

Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Регламенту являются его составной и неотъемлемой частью.

Настоящий Регламент СИПЭС, включая все Приложения к нему, изменения и дополнения, размещаются на официальном сайте АО «ДРАГА» - draga.ru.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Регламенте используются термины и определения в значении, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации за исключением указанных ниже специальных терминов.

Электронные сервисы – сервисы дистанционного получения услуг предоставляемых АО «ДРАГА. Электронные сервисы Личный кабинет Акционера (Сервис ЛКА), Личный кабинет Эмитента (Сервис ЛКЭ), Электронное голосование (Сервис ЭлГол).

Система идентификации пользователей электронных сервисов АО «ДРАГА» (СИПЭС) – программно-технический комплекс, содержащий данные Учетных записей физических лиц - пользователей Электронных сервисов и являющийся центром идентификации и аутентификации Пользователей Электронных сервисов.

Заявитель – физическое лицо, обращающееся в СИПЭС за получением идентификаторов Учетной записи с целью последующего получения доступа к функциональным возможностям Электронных сервисов.

Пользователь (владелец учетной записи) - физическое лицо, которому создана Учетная запись в СИПЭС, имеющее законные основания для получения услуг, предоставляемых АО «ДРАГА» посредством Электронных сервисов и выполнившее требования Правил Электронных сервисов, утвержденных АО «ДРАГА», для получения доступа к функциональным возможностям одного или нескольких Электронных сервисов.

Учётная запись — хранимая в СИПЭС совокупность данных о физическом лице, необходимая для его идентификации и аутентификации при предоставлении доступа к Электронным сервисам АО «ДРАГА».

Идентификаторы (логин/пароль) – идентификаторы Учетной записи, полученные у Регистратора при предоставлении Заявления о регистрации в СИПЭС, либо сформированные Пользователем при регистрации в СИПЭС через портал Госуслуг с использованием ЕСИА.

Правила Электронных сервисов - внутренние документы регистратора, определяющие порядок предоставления услуг посредством Электронных сервисов.

АО «ДРАГА», Регистратор, Оператор инвестиционной платформы - Акционерное общество «Специализированный регистратор - Держатель реестров акционеров газовой промышленности».

Аутентификация - процедура проверки подлинности введенных Владелец Учетной записи Идентификаторов, путем сравнения с данными, сохранёнными у Регистратора в СИПЭС.

Вторичная аутентификация – вторичная аутентификация Пользователя осуществляется с использованием процедуры пересылки пользователю по e-mail либо отправки смс с кодом доступа, а также с использованием мобильного приложения «DSS Client/MyDSS», и применяется при подписании документов квалифицированной электронной подписью.

Доступ к Электронному сервису – возможность использования функций Электронных сервисов в объеме и в соответствии с предоставленными полномочиями, после успешного прохождения Пользователем процедуры аутентификации.

ЕСИА – Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Кодовое слово – любое секретное слово, число или их комбинация, указанное в Заявлении о регистрации в СИПЭС и используемое для дополнительной идентификации Владельца учетной записи.

Контактный номер телефона – номер мобильного телефона, указанный в Заявлении о регистрации в СИПЭС или введенный Владелец учетной записи непосредственно в разделе «Управление аккаунтом» в любом из Электронных сервисов.

3. ПРИНЦИПЫ ИДЕНТИФИКАЦИИ И АУТЕНТИФИКАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ЭЛЕКТРОННЫХ СЕРВИСОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИПЭС.

3.1. СИПЭС является единой платформой, посредством которой обеспечивается доступ к функциональным возможностям Электронных сервисов АО «ДРАГА».

3.2. Любое физическое лицо вправе обратиться в АО «ДРАГА» (лично или дистанционно при помощи сервиса Госуслуги) с целью создания в СИПЭС индивидуальной Учетной записи.

3.3. Учетная запись в СИПЭС содержит информацию, предоставленную Заявителем лично или дистанционно при помощи сервиса Госуслуги.

3.4. Идентификаторы Учетной записи, содержащиеся в СИПЭС предоставляют Пользователю возможность прохождения авторизации/идентификации в нескольких Электронных сервисах Регистратора в зависимости от выполнения какого-либо из условий:

3.4.1. В сервисе ЛКА при условии, что Пользователь является акционером одного из эмитентов, ведение реестра которых осуществляет Регистратор;

3.4.2. В сервисе ЛКА при условии, что Пользователь является представителем акционера одного из эмитентов, ведение реестра которых осуществляет Регистратор и у Регистратора имеются предоставленные, в порядке, установленном Правилами ведения реестров владельцев ценных бумаг, документы, подтверждающие право представления интересов акционера;

3.4.3. В сервисе ЛКА при условии, что Пользователь является Инвестором и/или Представителем Инвестора, которому оказываются услуги по содействию в инвестировании с использованием Инвестиционной платформы;

3.4.4. В сервисе ЛКЭ, при условии, что Владелец учетной записи является представителем одного или нескольких эмитентов, ведение реестра которых осуществляет Регистратор и у Регистратора имеются предоставленные, в порядке, установленном Правилами ведения реестров владельцев ценных бумаг, документы, подтверждающие право представления интересов эмитента.

3.4.5. В сервисе ЭлГол, при условии, что Владелец учетной записи является акционером эмитентов, предоставляющих услуги сервиса «Электронное голосование».

3.4.6. В сервисе ЭлГол, при условии, что Владелец учетной записи является представителем акционера эмитентов, предоставляющих услуги сервиса «Электронное голосование» и у Регистратора имеются надлежащим образом предоставленные документы, подтверждающие право представления интересов акционера.

3.5. По итогам успешной идентификации в СИПЭС Пользователю (владельцу учётной записи) предоставляется доступ ко всем Электронным сервисам АО «ДРАГА». Доступ к функциональным возможностям конкретного электронного сервиса предоставляется и устанавливается их объем при выполнении требований, которые определены условиями Правил соответствующего Электронного сервиса.

4. РЕГИСТРАЦИЯ И СОЗДАНИЕ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ В СИПЭС

4.1. Порядок создания Учетной записи в СИПЭС.

Создание Учетной записи в СИПЭС может осуществляться следующими способами по выбору Заявителя:

1) **Путем личного обращения Заявителя** в любой из офисов Регистратора и предоставления Заявления о регистрации и создании учетной записи в Системе идентификации пользователей электронных сервисов АО «ДРАГА» (далее - Заявление, по форме Приложения № 1 к настоящему Регламенту). При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность Заявителя, сведения (информацию) требующиеся для заполнения Заявления.

2) **С помощью подтвержденной учетной записи Заявителя на портале Госуслуг** с использованием ЕСИА.

В случае дистанционного подключения и прохождения аутентификации при помощи портала Госуслуг с использованием ЕСИА, Заявитель полностью подтверждает согласие с обработкой персональных данных, с Правилами электронного документооборота АО «ДРАГА» и настоящим Регламентом.

4.1.1. В случае личного обращения Заявителя согласно подпункту 1) пункта 4.1. настоящего Регламента, в течение 1 (одного) рабочего дня осуществляется:

- создание персональной Учетной записи в СИПЭС, внесение в нее данных о Заявителе;
- предоставление информация об идентификаторах Учетной записи (логине и временном пароле) путем вручения Памятки по авторизации (Приложение №4 к настоящему Регламенту) лично Заявителю либо её направление на электронную почту, указанную в Заявлении.

В течение 15 (пятнадцати) дней с момента направления Памятки по авторизации Владелец Учетной записи должен самостоятельно изменить временный пароль с использованием соответствующей функции «Управление», с учетом требований, предъявляемых к его уровню сложности (указанными в Электронных сервисах). Если в течение указанного периода пароль не был изменен, Регистратор блокирует Учетную запись.

Повторное создание идентификационных данных (логин/пароль) Учетной записи в СИПЭС осуществляется в случаях:

- истечения срока действия временного пароля;
- истечения срока действия пароля и отказ Владельца Учетной записи от генерации нового пароля с использованием соответствующей функции Электронных сервисов;
- если Владелец Учетной записи не может самостоятельно вспомнить логин и кодовое слово.

Повторное создание Учетной записи в СИПЭС осуществляется в порядке, предусмотренном для первичной регистрации и создании Учетной записи в СИПЭС.

4.1.2. При обращении Заявителя согласно подпункту 2) пункта 4.1. настоящего Регламента, необходимо осуществить следующие действия:

- на странице входа в Электронные сервисы, выбрать вариант «Войти через портал «Госуслуги», после чего происходит автоматическое перенаправление на страницу сайта Госуслуг;
- на странице Госуслуг в открывшейся форме авторизации необходимо ввести свой логин и пароль от аккаунта учетной записи Госуслуг и дать согласие на предоставление своих данных Регистратору;
- после успешной аутентификации (успешного ввода логина/пароля) на портале Госуслуг Заявитель автоматически перенаправляется на страницу Электронных сервисов.
- в открывшемся окне «Изменение аккаунта» необходимо ввести следующую информацию:

- адрес электронной почты и номер мобильного телефона;
- активировать настройки уведомлений и предпочтительный способ получения сообщений;
- при желании, в разделе «Изменение пароля» предусмотрена возможность создать новый пароль в соответствии с требованиями, указанными в СИПЭС.

4.2. Заявителю может быть отказано в создании Учетной записи в СИПЭС в следующих случаях:

- подписание Заявления неуполномоченным лицом либо предоставление Заявления ненадлежащим способом и/или с неполными/недостоверными данными;
- отказ Заявителя предоставить разрешение на предоставление порталом Госуслуг данных Заявителя Регистратору;
- несоответствие персональных данных Заявителя, содержащихся на портале Госуслуг, данным Заявителя в реестре владельцев ценных бумаг.

В случае отказа в создании Учетной записи в СИПЭС лицу, обратившемуся за получением Учетной записи, необходимо устранить причины, указанные выше.

4.3. Владелец Учетной записи обязуется не разглашать третьим лицам логин и пароль и, в связи с этим, принимает на себя все риски, связанные с их разглашением или утратой.

Регистратор вправе требовать от Пользователя периодической замены пароля на новый, с установлением новых требований к сложности пароля (используемым символам, длине и сложности пароля).

4.4. Владелец Учетной записи обязан ознакомиться с Правилами всех Электронных сервисов, к которым получает доступ, размещенным на официальном сайте АО «ДРАГА» - draga.ru.

5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДАННЫЕ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ

5.1. Владелец Учетной записи обязан своевременно актуализировать свои персональные данные, предоставляемые Регистратору, а также зафиксированные в электронной базе данных портала «Госуслуг» (в случае получения доступа к Электронным сервисам с помощью учетной записи ЕСИА) для целей однозначной идентификации Пользователя.

5.2. В случае изменения персональных данных (Ф.И.О., и/или документа, удостоверяющего личность, и/или иных идентификационных данных) необходимо:

5.2.1. Пользователю, имеющему лицевой счет в реестре, внести соответствующие изменения в данные реестра, путем предоставления документов, предусмотренных Правилами ведения реестра для осуществления операции по внесению изменений в анкетные данные лицевого счета о зарегистрированном лице.

5.2.2. Пользователю, не имеющему лицевого счета в реестре, и использующему логин и пароль, полученные у Регистратора, необходимо внести соответствующие изменения, путем предоставления в адрес Регистратора Заявления о внесении изменений в Учетную запись в СИПЭС (Приложение №2 к настоящему Регламенту). Заявление должно быть предоставлено в бумажной форме.

5.2.3. Пользователю, использующему для доступа к Электронным сервисам учетную запись ЕСИА, необходимо внести соответствующие изменения в данные учетной записи ЕСИА на сайте Госуслуг и осуществить вход в Электронные сервисы с новым профилем.

5.3. Пользователю - уполномоченному представителю, необходимо обеспечить актуализацию данных, путем предоставления Регистратору новой доверенности, содержащей актуализированные данные уполномоченного представителя.

5.4. Внесение изменений и актуализация информации осуществляется Регистратором в течение 5 (пяти) рабочих дней.

5.5. Пользователь также обязан поддерживать в актуальном состоянии контактный номер телефона и адрес электронной почты, содержащиеся в учетной записи Пользователя, и обеспечивать возможность получения на них кодов подтверждения.

6. ПОРЯДОК ОГРАНИЧЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОСТУПА

6.1. Доступ к Электронным сервисам может быть временно ограничен Регистратором для всех или части Пользователей на определенный период времени:

- по техническим причинам;
- из соображений обеспечения безопасности передачи / обработки информации;
- ввиду возникновения обстоятельств, препятствующих работе Электронных сервисов, не зависящих от действий Регистратора.

6.2. В случае возникновения обстоятельств, указанных в п. 6.1. настоящих Правил, Регистратор уведомляет Пользователей о возникновении указанных причин на сайте Регистратора.

6.3. Доступ Пользователя к Электронным сервисам ограничивается на срок 24 часа в случае, если Регистратор не может аутентифицировать Пользователя по паролю и логину, указанному более трех раз подряд.

6.4. Регистратор прекращает доступ Пользователя ко всем или отдельным Электронным сервисам при наличии любого из указанных ниже обстоятельств:

- окончание срока действия Доверенности или ее отзывает (для Пользователей, являющихся Уполномоченными представителями);
- предоставление документов, подтверждающих прекращение полномочий единоличного исполнительного органа Эмитента;
- прекращение Соглашения с Эмитентом о подключении к сервису ЛКЭ (в случае использования расширенной версии ЛКЭ);
- предоставление Пользователем Заявления о прекращении доступа к Электронным сервисам согласно Приложению № 3 к настоящему Регламенту;
- прекращение ведения Регистратором реестра акционеров Эмитента;
- если у Регистратора есть достаточные основания полагать, что информация о пароле и логине Пользователя стала доступна третьим лицам;
- если Пользователю был временно ограничен доступ согласно п. 6.3 более трех раз за месяц;
- по инициативе Регистратора в случае наличия достаточных оснований полагать, что Пользователь использует Электронные сервисы не по назначению и/или в ущерб интересам других Пользователей, Регистратора, Эмитента и иных лиц, чьи интересы могут быть нарушены.

6.5. Регистратор прекращает доступ Пользователя в Электронные сервисы в следующем порядке:

6.5.1. в случае прекращения ведения реестра акционеров Эмитента (вне зависимости от основания такого прекращения) - с даты прекращения ведения Реестра;

6.5.2. по распоряжению Пользователя, предоставленному через Электронный сервис либо лично в любой офис Регистратора, по форме Приложения № 3 к настоящему Регламенту - с даты, указанной в Заявлении.

6.5.3. по устному распоряжению Пользователя (с даты получения данного распоряжения) сделанному по телефону, указанному на сайте Регистратора, с учетом следующего:

- Пользователь оповещен о возможной записи телефонного разговора;
- Регистратор провел опрос Пользователя в целях его идентификации, в отношении любых данных, имеющихся у Регистратора;

- Пользователь при обращении назвал Кодовое слово, указанное в Заявлении о регистрации в СИПЭС (в случае его предоставления Регистратору).

6.5.4. по инициативе Регистратора, с момента выявления факта, требующего прекращения доступа Пользователя в Электронные сервисы в соответствии с настоящим разделом Регламента.

7. ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ РЕГИСТРАТОРА

Регистратор не несет ответственности за негативные для Пользователя последствия, наступившие:

- по причине умышленных или неумышленных действий Пользователя, в результате которых третьим лицам стала известна информация о действующих идентификационных данных для доступа в Электронные сервисы;
- в результате несоответствия используемых Пользователем оборудования, программного обеспечения и каналов связи необходимым требованиям;
- несвоевременное уведомление Регистратора о прекращении полномочий Пользователя;
- в результате действий третьих лиц, направленных на хищение конфиденциальной информации с использованием вредоносных программ (вирусов) и иных компьютерных технологий, имеющих целью незаконное получение информации.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕГЛАМЕНТ

Регистратор имеет право в одностороннем порядке вносить изменения в настоящий Регламент в случаях:

- изменения законодательства Российской Федерации, регуливающего профессиональную деятельность Регистратора на рынке ценных бумаг, деятельность, связанную с обработкой и защитой персональных данных, а также деятельность в области применения электронной подписи;
- смены Удостоверяющего центра, осуществляющего выполнение целевых функций по созданию, выдаче и управлению квалифицированными сертификатами ключей проверки электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- улучшения, добавления, изменения функций Электронных сервисов, произведенных по инициативе Регистратора.

Изменения и дополнения в настоящий Регламент размещаются в сети Интернет на сайте Регистратора не позднее чем за 5 дней до даты их введения в действие.

Любые изменения и дополнения в Регламент с момента вступления их в силу распространяются на всех лиц, присоединившихся к Регламенту, в том числе присоединившихся ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу.

9. СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Прекращение действия настоящего Регламента не влияет на юридическую силу и действительность электронных документов, которыми Эмитент, Регистратор и Пользователи (далее - Стороны) обменивались с использованием Электронных сервисов.

В случае неисполнения/ненадлежащего исполнения своих обязательств Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

Ответственность за убытки, причиненные вследствие осуществления юридических действий одной Стороной на основании электронных документов, полученных от другой Стороны, несет Сторона – отправитель электронного документа.

Сторона, получившая электронный документ с использованием Электронных сервисов, являющийся основанием для совершения юридического действия, в любом случае не несет ответственность за убытки, причиненные указанными действиями, если используемая Стороной программа проверки подтвердила подлинность электронной подписи, которой подписан полученный электронный документ.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение №1 Заявление о регистрации и создании Учетной записи в СИПЭС

Приложение №2 Заявление о внесении изменений в Учетную запись в СИПЭС

Приложение №3 Заявление об аннулировании Учетной записи в СИПЭС

Приложение №4 Памятка по авторизации в личном кабинете эмитента

Служебные отметки		
Регистратора (филиала)		Регистратора (филиала) о регистрации
Вх.номер и дата _____		
Дата исполнения _____		

**Заявление о регистрации и создании Учетной записи
в Системе идентификации пользователей электронных сервисов АО «ДРАГА» (СИПЭС)**

Фамилия
Имя
Отчество
Данные документа, удостоверяющего личность
Наименование документа, серия и номер, наименование органа, осуществившего выдачу, дата выдачи
ИНН (идентификационный номер налогоплательщика)
СНИЛС (Страховой Номер Индивидуального Лицевого Счета)
Номер телефона сотовой связи:
Адрес электронной почты (используется как логин):

Настоящим прошу

<input type="checkbox"/> зарегистрировать и создать Учетную запись в СИПЭС.
Кодовое слово _____ любое слово, число или цифробуквенная комбинация, указанные лицом и используемое для дополнительной идентификации.

Предоставляя настоящее Заявление выражаю согласие и присоединяюсь к Правилам Электронного документооборота АО «ДРАГА», документам регламентирующим предоставление услуг с использованием электронных сервисов АО ДРАГА размещенным на сайте АО «ДРАГА» draga.ru и даю согласие на обработку Регистратором моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись _____	_____
(фамилия, инициалы Заявителя)	(подпись)

Памятка по авторизации, содержащая логин и временный пароль получена.
«__» _____ 20__ г. Подпись _____ /Ф.И.О. _____

Приложение №2 к Регламенту регистрации и учета лиц в СИПЭС

Служебные отметки		
Регистратора (филиала)		Регистратора (филиала) о регистрации
Вх.номер и дата _____		
Дата исполнения _____		

Заявление о внесении изменений в Учетную запись в СИПЭС

Ф.И.О.
Данные документа, удостоверяющего личность:
Наименование документа, серия и номер, наименование органа, осуществившего выдачу, дата выдачи

Настоящим прошу

<input type="checkbox"/> Выдать повторно <u>идентификационные данные (логин/пароль)</u> учетной записи Пользователя
<input type="checkbox"/> Внести изменения в учетную запись Пользователя в следующие персональные данные (указать новые данные):
Ф.И.О.
Данные документа, удостоверяющего личность:
Наименование документа, серия и номер, наименование органа, осуществившего выдачу, дата выдачи
Номер телефона сотовой связи:
Адрес электронной почты:
Кодовое слово - любое слово, число или цифробуквенная комбинация, используемое для дополнительной идентификации.

Подпись _____	_____
(фамилия, инициалы Заявителя)	(подпись)

Служебные отметки		
Регистратора (филиала)		Регистратора (филиала) о регистрации
Вх.номер и дата _____		
Дата исполнения _____		

Заявление о прекращении доступа к Электронным сервисам

Фамилия
Имя
Отчество
Данные документа, удостоверяющего личность
Наименование документа, серия и номер, наименование органа, осуществившего выдачу, дата выдачи
ИНН (идентификационный номер налогоплательщика)
СНИЛС (Страховой Номер Индивидуального Лицевого Счета)
Номер телефона сотовой связи:
Адрес электронной почты (используется как логин):

Настоящим прошу

Прекратить доступ в Электронные сервисы с «__» _____ 20__ г.
--

Подпись _____ (фамилия, инициалы Заявителя) _____ (подпись)

ПАМЯТКА ПО АВТОРИЗАЦИИ

На основании Заявления о регистрации в Системе идентификации пользователей
электронных сервисов АО «ДРАГА»

_____ ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕТСТВО _____

Ф.И.О.

Вам создана учётная запись

в Системе идентификации пользователей электронных сервисов АО «ДРАГА»

со следующими идентификаторами:

Логин	IVAN645372@mail.ru
Пароль (временный)	ST08092016

Учетная запись обеспечивает возможность доступа к электронным сервисам АО «ДРАГА» предоставляемым в сети «Интернет» на официальном сайте АО «ДРАГА» - draga.ru.

При первичном входе в личный кабинет необходимо изменить предоставленный (временный) логин/пароль на постоянный (собственный) для последующего входа, в соответствии с требованиями, предусмотренными сервисом и указанными на странице «Изменение пароля».

Срок действия временного логина/пароля составляет 15 дней с даты предоставления настоящей Памятки.

Сохранность и неразглашение полученного логина/пароля обеспечивается Пользователем.

В случае утери логина/пароля или возникновения подозрения о том, что логином/паролем воспользовалось постороннее лицо, необходимо в течение одного рабочего дня уведомить о необходимости блокировки доступа к электронным сервисам/ аннулировании комбинации логин/пароль по телефону: 8(495)123-30-90.