



Инструкция Пользователя электронного сервиса «Личный кабинет акционера» АО «ДРАГА»

1. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЕРВИСА ЛКА

Возможность Пользователем использовать сервис «Личный кабинет акционера» (далее по тексту – Сервис ЛКА) предоставляется при соблюдении следующих условий:

- наличие Учетной записи Пользователя в Системе идентификации пользователей электронных сервисов АО «ДРАГА» (СИПЭС), в соответствии с порядком предусмотренным Регламентом СИПЭС, либо подтвержденной Учётной записи на портале Госуслуг для дистанционного подключения и прохождения аутентификации с использованием идентификаторов ЕСИА.
- соблюдение требований, предусмотренных Правилами ЛКА.

Идентификаторы Учетной записи предоставляют Пользователю возможность прохождения авторизации в сервисе ЛКА при условии:

- Пользователь является акционером одного из эмитентов, ведение реестра которых осуществляет Регистратор;
- Пользователь является представителем акционера одного из эмитентов, ведение реестра которых осуществляет Регистратор и у Регистратора имеются предоставленные, в порядке, установленном Правилами ведения реестров владельцев ценных бумаг, документы, подтверждающие право представления интересов акционера;
- Пользователь является Инвестором и/или Представителем Инвестора, которому оказываются услуги по содействию в инвестировании с использованием Инвестиционной платформы;

Объём функциональных возможностей сервиса ЛКА, доступных Пользователям, определяется текущей версией Правил ЛКА и может варьироваться как по составу предоставляемых функций, так и по времени их предоставления.

Пользователю, имеющему лицевой счет в реестре, либо являющемуся Представителем зарегистрированного физического, либо юридического лица, имеющего лицевой счет (за исключением счета номинального держателя) доступны разделы сервиса ЛКА: Главная, Данные по счету, Эмитент, Дивиденды (в случае выплаты дивидендов Регистратором), ЭДО (при наличии соответствующего вида электронной подписи), Голосование (в случае проведения эмитентом голосования на Общем собрании акционеров с использованием сервиса ЛКА).

Пользователю, являющемуся Инвестором и/или Представителем Инвестора, которому оказываются услуги по содействию в инвестировании посредством Инвестиционной платформы АО «ДРАГА» доступны разделы сервиса ЛКА-Инвестиции, ЭДО.

Пользователю, являющемуся клиентом номинального держателя для голосования на Собрании акционеров доступен раздел сервиса ЛКА - Голосование.

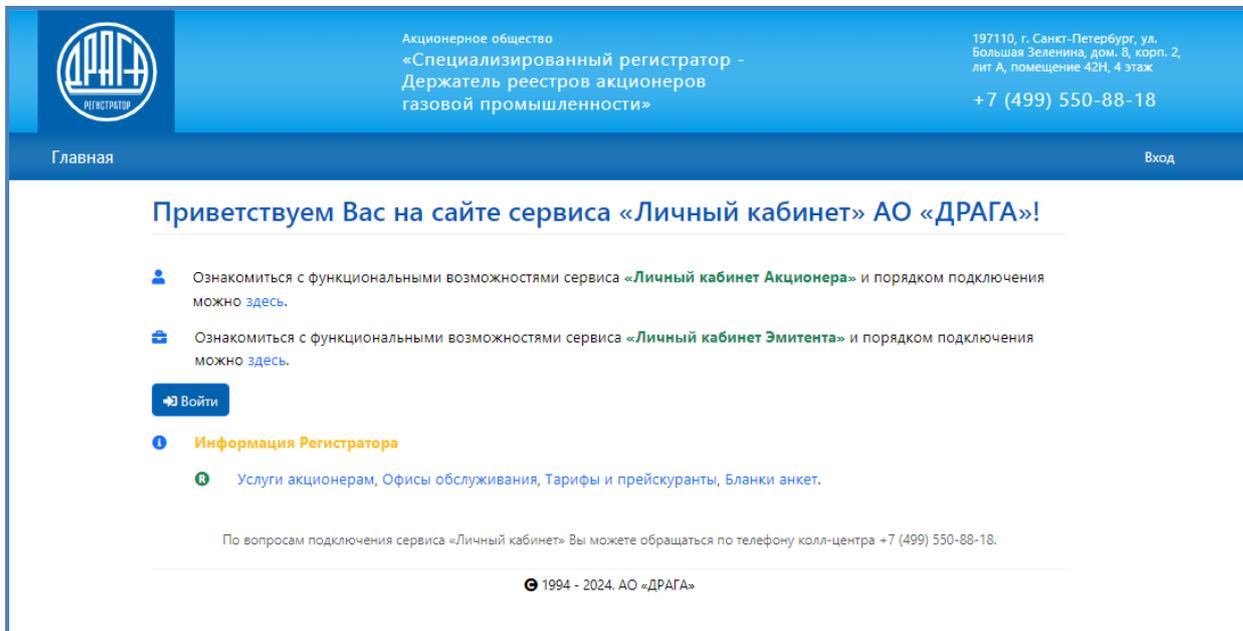
Доступ к данному разделу предоставляется для Пользователя - имеющего право на участие в Собрании и/или его Представителя, при установлении наличия надлежащих полномочий Пользователя в качестве представителя юридического / физического лица, имеющего право на участие в Собрании, а также идентификации доверителя с лицом, имеющим право на участие в Собрании.

2. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ДОСТУПА В СЕРВИС ЛКА

Вход в сервис ЛКА можно осуществить непосредственно с официального сайта АО

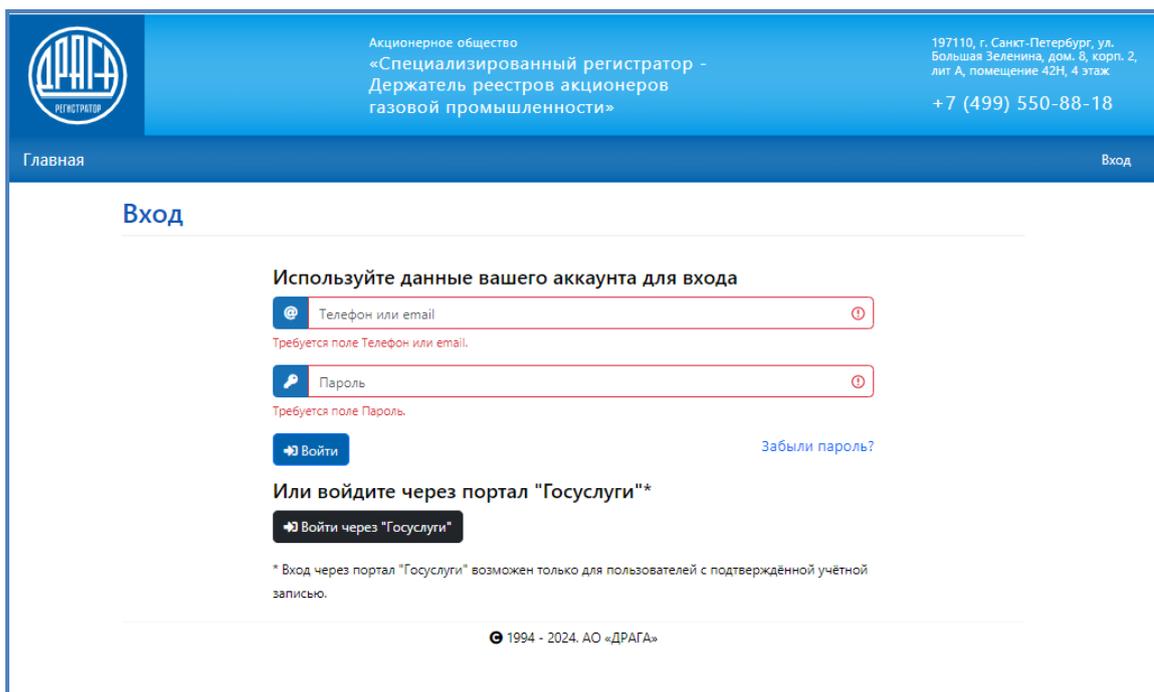
«ДРАГА» в разделе  либо путем ввода в адресной строке любого браузера ссылки: <http://lk.draga.ru> и нажать кнопку Enter на клавиатуре, либо ссылку «Перейти».

Если адрес введен верно, то отобразится страница авторизации и входа в личный кабинет.



Кликаем  и осуществляем выбор способа аутентификации в сервисе ЛКА.

С использованием логина и пароля учетной записи в СИПЭС полученных у Регистратора либо с помощью подтвержденной учетной записи на портале Госуслуг с использованием ЕСИА.



2.1. АУТЕНТИФИКАЦИЯ В СЕРВИСЕ ЛКА С ПОМОЩЬЮ ИДЕНТИФИКАТОРОВ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ РЕГИСТРАТОРОМ.

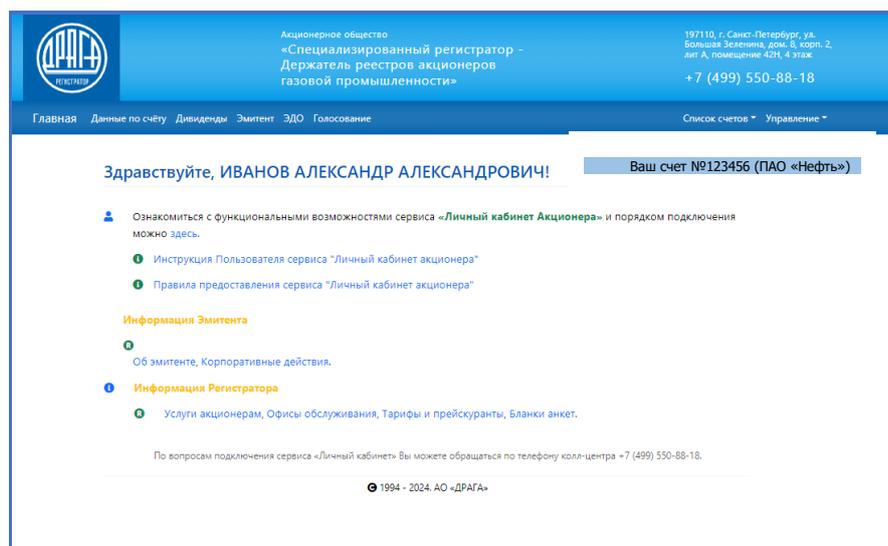
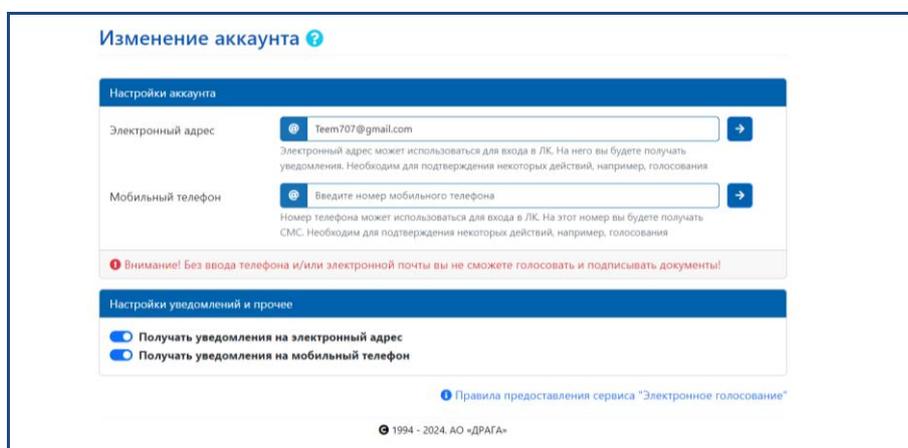
При первом входе в электронный сервис необходимо осуществить следующие действия:

- ввести логин учетной записи – **Email** (адрес электронной почты) указанный в *Заявление о регистрации и создании учетной записи в Системе идентификации пользователей электронных сервисов АО «ДРАГА»*;
- ввести временный пароль учетной записи (указанный в Памятке по авторизации, выданной Регистратором);
- нажать кнопку «Войти».

Если все данные введены корректно, и Система идентификации пользователей обнаружила Учетную запись Пользователя ему предоставляется возможность использования функционала электронного сервиса ЛКА (с учетом выполнения условий, предусмотренных Правилами ЛКА).

В открывшемся окне «Изменение аккаунта» необходимо ввести следующую информацию:

- адрес электронной почты и номер мобильного телефона;
- активировать настройки уведомлений и предпочтительный способ получения уведомлений



При возникновении трудностей при авторизации просьба обращаться в Службу поддержки по телефону: 8(495)123-30-90 в будние дни с понедельника по четверг с 8.30-17.30, в пятницу с 8.30.-16.15, где Пользователь получит квалифицированную консультацию.

Примечание: Необходимо осуществить замену предоставленного Регистратором временного пароля на постоянный (в течение 15 дней с даты предоставления Памятки). В противном случае Пользователю необходимо будет повторить процесс первоначального получения временных логина и пароля Учетной записи, начиная с визита в офис Регистратора.

2.1.1. СМЕНА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ ПАРОЛЯ

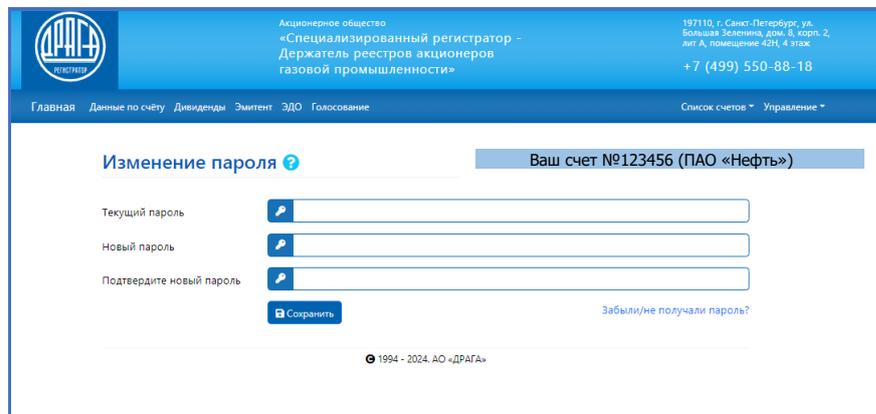
Данная функция доступна для Пользователей, получавших логин и пароль у Регистратора.

Для смены пароля необходимо перейти в раздел «Управление», расположенный в правом верхнем углу и перейти по ссылке «Изменение пароля».

На экране отобразится страница смены пароля, на которой необходимо выполнить следующие действия:

- ввести текущий пароль;
- ввести новый пароль;
- ввести подтверждение нового пароля;
- нажать на кнопку «Сохранить».

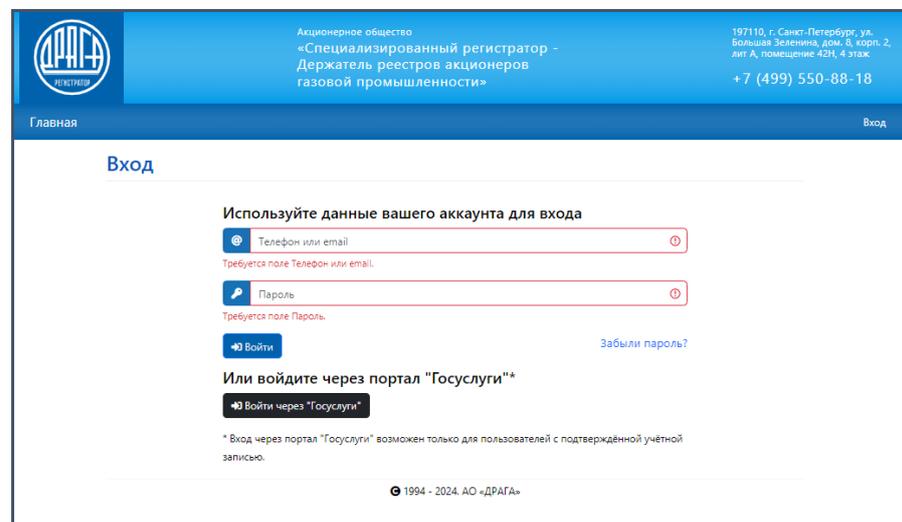
Примечание: Новый пароль должен состоять минимум из шести буквенно-цифровых символов, начинаться с буквы, содержать хотя бы одну цифру и отличаться от старого пароля.



Для дальнейшего входа в Сервис ЛКА с использованием созданной учетной записи, необходимо на странице входа вводить **постоянный** пароль Пользователя.

2.2. АУТЕНТИФИКАЦИЯ С ПОМОЩЬЮ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ ЕСИА

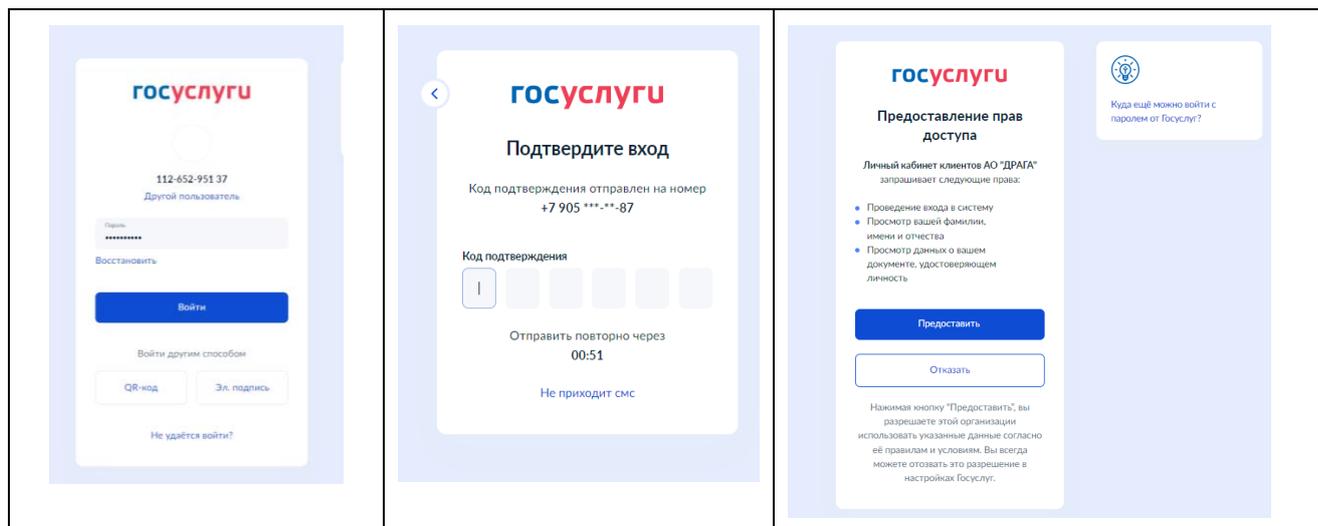
Лицо, имеющее **подтвержденную** Учетную запись на портале Госуслуг, также может получить доступ к сервису ЛКА путем прохождения аутентификации с использованием идентификаторов учетной записи ЕСИА.



Для этого при выборе варианта аутентификации необходимо выбрать вариант «Войти через Госуслуги».

Пользователь автоматически будет перенаправлен на портал Госуслуг для подтверждения Учетной записи, где необходимо:

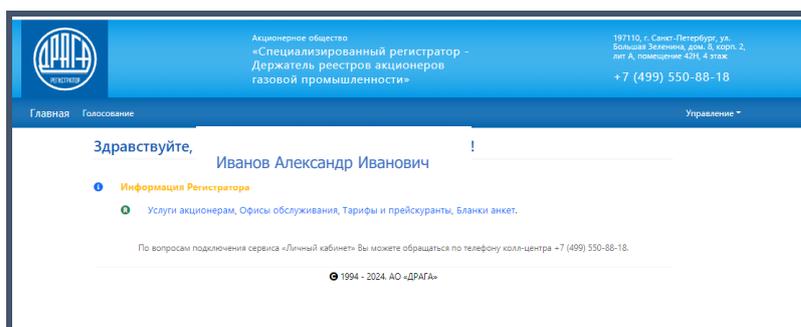
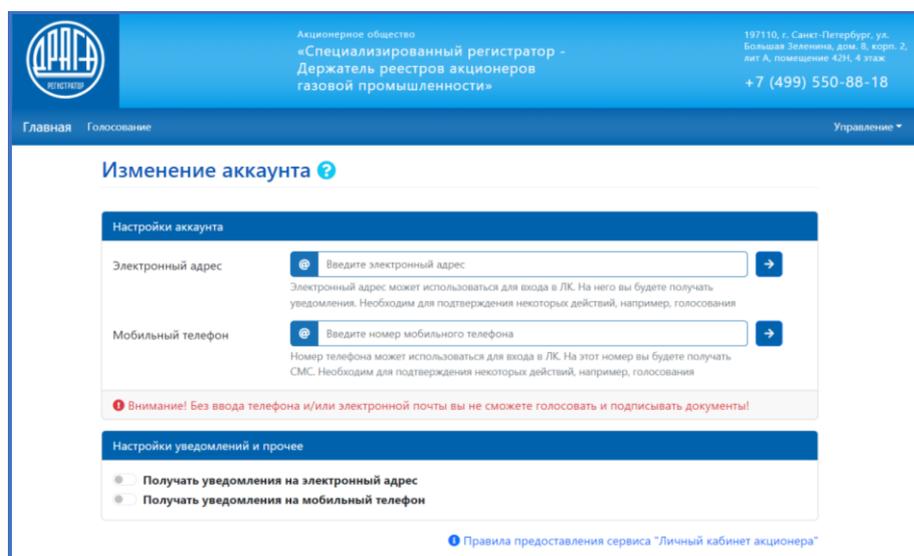
- ввести в форму запроса логин и пароль на портале Госуслуг и ввести код подтверждения;
- дать согласие на предоставление своих данных регистратору.



При успешной аутентификации (успешного ввода логина/пароля) на портале Госуслуг Пользователю предоставляется доступ к сервису ЛКА.

В открывшемся окне «Изменение аккаунта» необходимо ввести следующую информацию:

- адрес электронной почты и номер мобильного телефона;
- активировать настройки уведомлений и предпочтительный способ получения уведомлений



*Доступ Пользователю, осуществившему аутентификацию посредством ЕСИА, не предоставляется в случае использования им данных **неподтвержденной** учетной записи, либо в случае отказа в подтверждении запроса ЕСИА на право передачи данных Пользователя ЕСИА Регистратору.*

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ЛКА

Личный кабинет акционера предоставляет возможность Пользователю визуального просмотра информации, заполнения стандартных форм документов, регистрации для участия в общем собрании акционеров и заполнения бюллетеней (только в случаях, прямо предусмотренных соглашением Регистратора и Эмитента).

Главная страница Личного кабинета акционера содержит разделы:

ДАННЫЕ ПО СЧЕТУ – содержит информацию о данных зарегистрированного лица:

- Анкетные данные
- Данные лицевого счета (номер, тип, статус, дата открытия лицевого счета)
- Информацию о ценных бумагах (код выпуска, тип, количество ценных бумаг)
- Банковские реквизиты зарегистрированного лица (в соответствии с анкетными данными).

Анкетные данные

ФИО	ИВАНОВ АЛЕКСАНДР АЛЕКСАНДРОВИЧ
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина России ПЕТЕРБУРГУ И ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ код 780-033
Гражданство	РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Место рождения	ГОР.ЛЕНИНГРАД
Дата рождения	04.08.1990
ИНН	
СНИЛС	
Адрес места регистрации	193079, РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, район НЕВСКИЙ, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, ОКТЯБРЬСКАЯ НАБ. 86-КОРП.1-12
Адрес фактического места жительства / почтовый адрес	193079, РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, район НЕВСКИЙ, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, ОКТЯБРЬСКАЯ НАБ. 86-КОРП.1-12
Номер телефона	89219536959
Адрес электронной почты	
Способ предоставления документов	Заказное письмо
Форма выплаты дивидендов	Почтовым переводом

© 1994 - 2024. АО «ДРАГА»

ДИВИДЕНДЫ – содержит информацию о начисленных и выплаченных дивидендах, удержанных налогах, ссылку на раздел Дивидендная политика.

Дивиденды за 9 месяцев 2023 г.
+ Начислено: 51008,1 руб. Налог: 6629 руб. К выплате: 44379,1 руб.

© 1994 - 2024. АО «ДРАГА»

ЭДО - отражает информацию о сформированных/направленных/полученных документах посредством электронного документооборота.

Акцияное общество
«Специализированный регистратор -
Держатель реестров акционеров
газовой промышленности»

197110, г. Санкт-Петербург, ул.
Большая Зеленая, дом. 8, корп. 2,
лит А, помещение 42Н, 4 этаж
+7 (499) 550-88-18

Главная Данные по счёту Дивиденды Эмитент ЭДО Голосование

Список счетов Управление

Ваш счёт №1241040 (ПАО «ОГК-2»)

Электронный документооборот ?

Новый документ

Нет документов для отображения.

1994 - 2024. АО «ДРАГА»

Предусматривает возможность заполнения документов направляемых Регистратору.

Акцияное общество
«Специализированный регистратор -
Держатель реестров акционеров
газовой промышленности»

197110, г. Санкт-Петербург, ул.
Большая Зеленая, дом. 8, корп. 2,
лит А, помещение 42Н, 4 этаж
+7 (499) 550-88-18

Главная Данные по счёту Дивиденды Эмитент ЭДО Голосование

Список счетов Управление

Ваш счёт №1349563 (ПАО «ГАЗПРОМ НЕФТЬ»)

Создание документа

Электронный документооборот / Документ

Тип документа
Распоряжение на предоставление информации

Полное наименование эмитента
ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ГАЗПРОМ НЕФТЬ»

ФИО
ИВАНОВ АЛЕКСАНДР АЛЕКСАНДРОВИЧ

Тип документа удостоверяющего личность
Паспорт гражданина России

Документ удостоверяющий личность (серия и номер)
40 17 963249

Кем выдан
ГУ МВД РОССИИ ПО Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ И ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Дата выдачи
14.02.2018

Номер счёта
1349563 Лицевой счёт владельца

Настоящим прошу выдать:

- Выписку из реестра владельцев ценных бумаг
- Справку о наличии на счёте указанного количества ценных бумаг
- Справку об операциях совершенных по счёту
- Уведомление о совершении операции по счёту

Отслеживание статуса документа.

Акцияное общество
«Специализированный регистратор -
Держатель реестров акционеров
газовой промышленности»

197110, г. Санкт-Петербург, ул.
Большая Зеленая, дом. 8, корп. 2,
лит А, помещение 42Н, 4 этаж
+7 (499) 550-88-18

Главная Данные по счёту Дивиденды Эмитент ЭДО Голосование

Список счетов Управление

Ваш счёт №1349563 (ПАО «ГАЗПРОМ НЕФТЬ»)

Электронный документооборот ?

Новый документ

Не подписан
"Распоряжение на предоставление информации" № от 07.05.2024

1994 - 2024. АО «ДРАГА»

ЭМИТЕНТ – содержит информацию об Эмитенте, размещенных ценных бумагах, корпоративных действиях, о проведении Общих собраний акционеров, о выпуске/выкупе Эмитентом собственных ценных бумаг (при наступлении события) и другую информацию о деятельности Эмитента в соответствии с законодательством Российской Федерации.



The screenshot shows the website interface for the issuer. At the top, there is a blue header with the logo of the Specialized Registrar for Gas Industry on the left and contact information on the right: "197110, г. Санкт-Петербург, ул. Большая Зеленая, дом 3, корп. 2, лит А, помещение 42Н, 4 этаж" and "+7 (499) 550-88-18". Below the header is a navigation bar with links: "Главная", "Данные по счёту", "Дивиденды", "Эмитент", "ЭДО", "Голосование", "Список счетов", and "Управление". The main content area is titled "Эмитент" and includes a sub-section "Дивидендная политика". Below this, there is a table of company information:

Полное наименование	ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ВТОРАЯ ГЕНЕРИРУЮЩАЯ КОМПАНИЯ ОПТОВОГО РЫНКА ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ"
Краткое наименование	ПАО "ОГК-2"
ОГРН	1052600002180
Наименование регистрирующего органа	ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ИЗОБИЛЬНЕНСКОМУ РАЙОНУ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ИНН	2607018122
Место нахождения	196605, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. поселок Шушары, ш. Петербургское, д. 66, к. 1, литера А, этаж 7, помещ. 36-Н, каб. 701
Почтовый адрес	196605, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. поселок Шушары, ш. Петербургское, д. 66, к. 1, литера А, этаж 7, помещ. 36-Н, каб. 701
Адрес электронной почты	office@ogk2.ru
Телефон	(812) 6461364

At the bottom of the page, it says "© 1994 - 2024. АО «ДРАГА»".

СЧЕТА – отражает информацию о всех лицевых счетах зарегистрированного лица, и дает возможность выбора конкретного лицевого счета в реестре Эмитента для отражения актуальной информации по выбранному счету.

УПРАВЛЕНИЕ – содержит функции «Изменение пароля» и «Выход».

ИНФОРМАЦИЯ ЭМИТЕНТА

- ссылка на раздел об Эмитенте
- ссылка на раздел Корпоративные действия

ИНФОРМАЦИЯ РЕГИСТРАТОРА

- ссылка на раздел Услуги предоставляемые акционерам
- ссылка на адреса Филиалов и Трансфер-Агентов
- ссылка на Тарифы и прейскурант
- ссылка на заполнение документов для подачи Регистратору

ГОЛОСОВАНИЕ

Акцияционерное общество
«Специализированный регистратор -
Держатель реестров акцияционеро
газовой промышленности»

197110, г. Санкт-Петербург, ул.
Большая Зеленина, дом 8, корп. 2,
лит А, помещенне 42Н, 4 этаж
+7 (499) 550-88-18

Главная Данные по счёту Дивиденды Эмитент ЭДО Голосование Слосок счётов Управление

Голосование ?

Текущие С начала года За период

с 07.05.2020 по 07.05.2024 Применить

ПАО 14.03.2024 Внеочередное, заочное

Заочное голосование завершено Расписание событий

Рег. номер	Количество голосов	Статус
ИВАНОВ АЛЕКСАНДР АЛЕКСАНДРОВИЧ		
36541	796	Не проголосован
ИВАНОВ АЛЕКСАНДР АЛЕКСАНДРОВИЧ		
951971	2001	Не проголосован

ПАО 10.10.2023 Внеочередное, заочное

Заочное голосование завершено Расписание событий

Рег. номер	Количество голосов	Статус
ИВАНОВ АЛЕКСАНДР АЛЕКСАНДРОВИЧ		
2610051	1	Не проголосован

Данный раздел доступен, когда собрание имеет статус **Голосование открыто**.

Для перехода на страницу осуществления голосования Пользователь выбирает нужное собрание в отображаемом списке, и при нажатии правой кнопкой «мышь» будет открыта страница, содержащая электронную форму бюллетеня, с вопросами вынесенными на голосование и проектами решений.

ЗАПОЛНЕНИЕ БЮЛЛЕТЕНЯ

В строке по каждому вынесенному на голосование вопросу отображается проект варианта решения.

Для голосования по каждому вопросу необходимо выбрать **ОДИН** из вариантов решения: **ЗА**, **Против** или **Воздержался**, нажав на кнопку с соответствующим вариантом.

Голосование на собрании акцияционеро АО < (22.05.2024, годовое, заочное)

ВНИМАНИЕ! Голосующий вправе выбрать только один вариант голосования. Более одного варианта голосования возможно исключительно в следующих случаях: ↓↓↓

Проголосовать по всем вопросам повестки дня:

Все "ЗА" Все "ПРОТИВ" Все "ВОЗДЕРЖАЛСЯ"

Вопрос 1

Утвердить Годовой отчет Акцияционерного общества «Профессиональный регистрационный центр» за 2022 год в редакции документа, входящего в состав материалов, подлежащих предоставлению лицам, имеющим право на участие в собрании, при подготовке к проведению годового общего собрания акцияционеро АО «ПРЦ».

ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

Вопрос 2

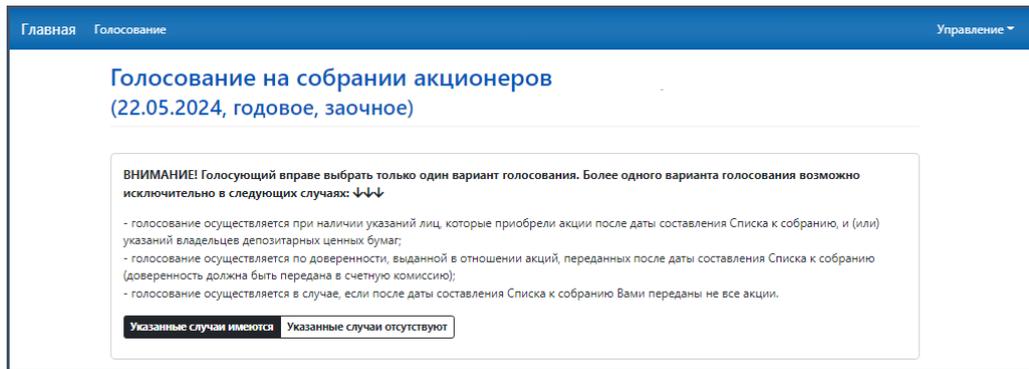
Утвердить годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Акцияционерного общества «Профессиональный регистрационный центр» за 2022 год, в том числе отчет о финансовых результатах в редакции документов, входящих в состав материалов, подлежащих предоставлению лицам, имеющим право на участие в собрании, при подготовке к проведению годового общего собрания акцияционеро АО «ПРЦ».

ЗА ВОЗДЕРЖАЛСЯ ПРОТИВ

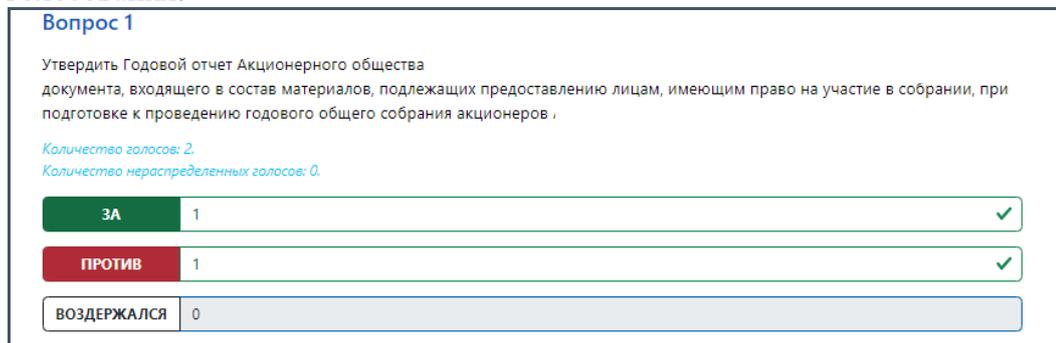
Для визуального удобства контроля заполнения бюллетеня используется цветовая индикация, отражающая процесс голосования по каждому проекту решения:

- зеленый – ЗА по данному проекту решения;
- желтый – ВОЗДЕРЖАЛСЯ по данному проекту решения;
- красный – ПРОТИВ по данному проекту решения.

Для подключения режима **Голосование в случае продажи части акций** необходимо выбрать закладку **Указанные случаи имеются** в начале блока «Голосование».

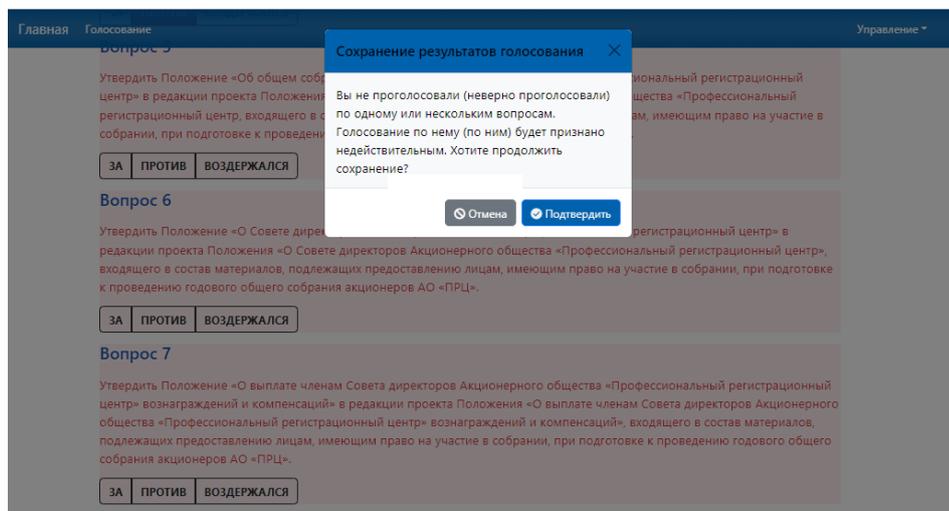


Отобразится окно в режиме голосования в случае продажи части акций. В отличие от голосования в обычном режиме, в данном случае можно отдать часть голосов. Для этого в поле проекта решения вводится количество голосов, отдаваемое за данный вариант голосования.



До отправки документа о голосовании можно изменить выбранный вариант голосования, нажав на другой вариант голосования. Для сохранения всех вариантов и завершения процесса голосования нажимается ссылка **Сохранить**.

В случае неполного/некорректного заполнения бюллетеня отобразится предупреждающее сообщение о возможности внесения соответствующих дополнений/корректировок в варианты голосования.



В случае полного/корректного заполнения бюллетеня отобразится сообщение о сохранении результатов голосования.

Для внесения соответствующих дополнений/корректировок/изменений необходимо нажать кнопку «Отмена» и перейти к вопросу, требующему доработки.

По итогам внесения всех изменений и подтверждения голосования необходимо нажать кнопку **Сохранить**.

4. ПОРЯДОК ПОДПИСАНИЯ ДОКУМЕНТОВ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Электронные документы, формируемые с использованием сервиса ЛКА с целью придания им юридической значимости, могут быть подписаны, как простой электронной подписью (ПЭП) (кроме Раздела «Инвестиции»), так и с использованием действующей квалифицированной электронной подписи (КЭП)*.

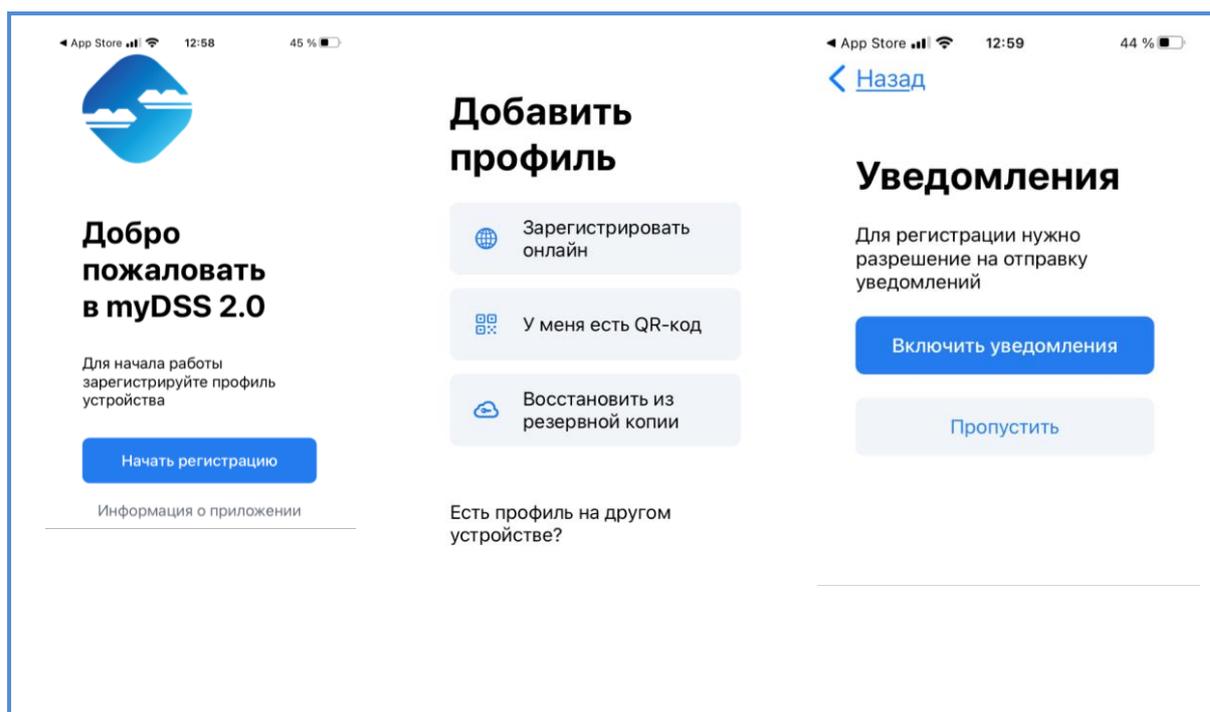
**Для осуществления процедуры подписания электронных документов с использованием КЭП, Пользователю необходимо получить сертификат ключа проверки квалифицированной электронной подписи (КЭП) в соответствии с требованиями Регламента Уполномоченной организации по выпуску и управлению квалифицированными сертификатами ключей проверки электронной подписи Пользователей Удостоверяющего центра (Регламент УО).*

4.1. УСТАНОВКА И НАСТРОЙКА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ МОБИЛЬНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ myDSS ДЛЯ КЭП

Для подписания электронных документов квалифицированной электронной подписью, необходимо скачать из App Store/Google Play на своё мобильное устройство приложение myDSS и с помощью полученных в соответствии с Регламентом УО «Информации о регистрации Пользователя в Сервисе электронной подписи», содержащей логин, пароль и QR-код, активировать данный модуль аутентификации.

Для корректной работы приложения myDSS необходимо устройство под управлением операционной системы Google Android версии 4.0 и новее, или Apple iOS версии 8.0 и новее на котором необходимо осуществить следующие действия:

- На мобильном устройстве открыть приложение «**APP Store**»/ «**Play Маркет**»;
- В строке поиска набрать «mydss» и нажать кнопку поиска;
- В результатах поиска найти приложение «myDSS 2.0»;
- Нажать на кнопку «Загрузить» и по завершению этапа загрузки нажать «Открыть»;
- В открывшемся окне Приложение запросит разрешение на отправку уведомлений - нажать кнопку «Разрешить».
- После завершения установки на экране мобильного устройства появится значок установленного приложения.
- Далее необходимо запустить на мобильном устройстве приложение myDSS.



Необходимо навести камеру мобильного устройства на QR-код, предоставленный Оператором УЦ в бланке «Информация о регистрации Пользователя в Удостоверяющем центре».

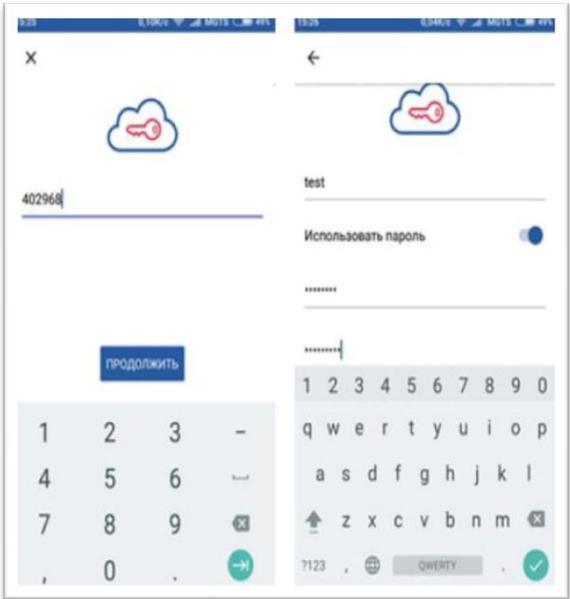
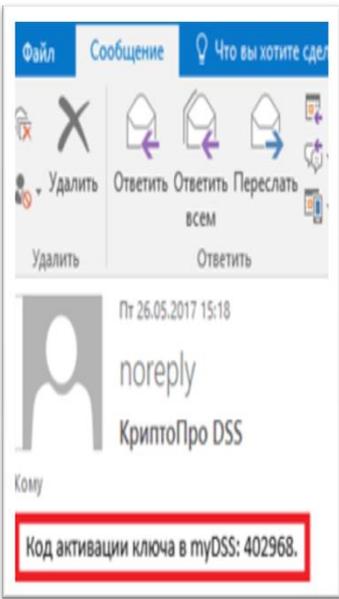
Вам предоставлены:

Логин	ReG20160908
Пароль	ST08092016
QR код для установки мобильного приложения myDSS	



Мобильное устройство распознает QR-код и предложит ввести код активации, который был сформирован и направлен Оператором УЦ на адрес электронной почты, указанный в Заявлении на регистрацию Пользователя в Реестре Удостоверяющего центра

В открывшемся окне следует задать имя Ключу и ввести пароль.



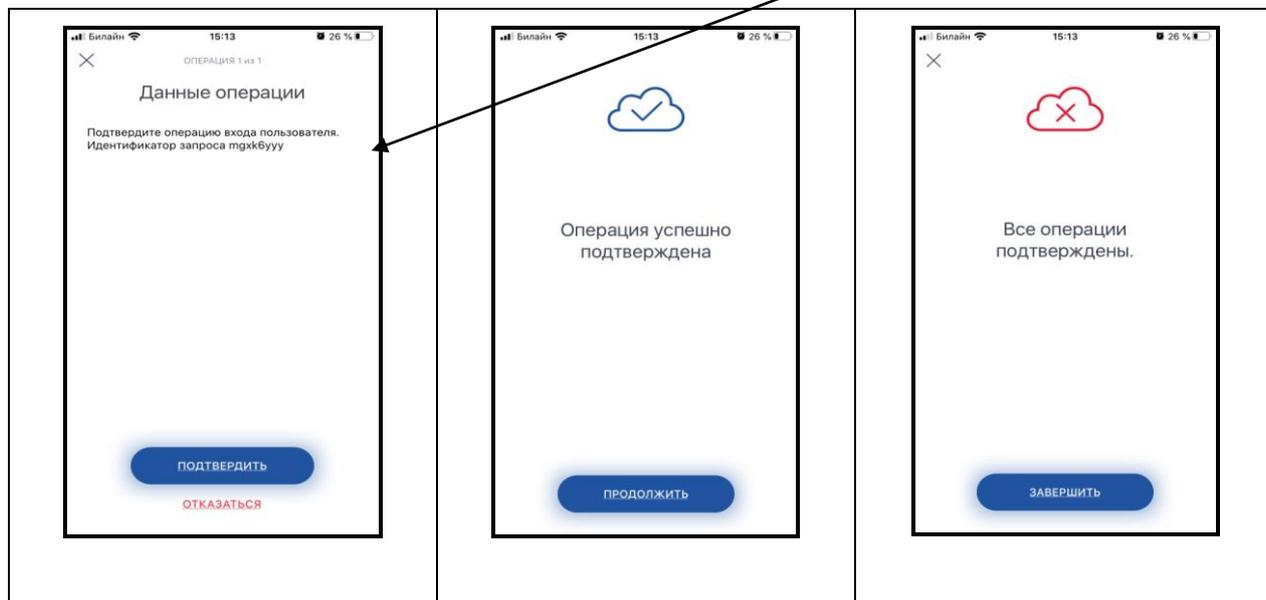
Установка приложения и регистрация завершена.

4.2. ПОДПИСАНИЕ ДОКУМЕНТОВ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Подписание сформированных электронных документов квалифицированной электронной подписью, Пользователем, являющимся владельцем Сертификата ключа проверки электронной подписи, осуществляется с помощью приложения myDSS.

Переходим в приложение **myDSS** в котором автоматически отобразится уведомление о том, что есть операции, требующие подтверждения.

Осуществляем подтверждение операции входа Пользователя в СЭП КристоПро.



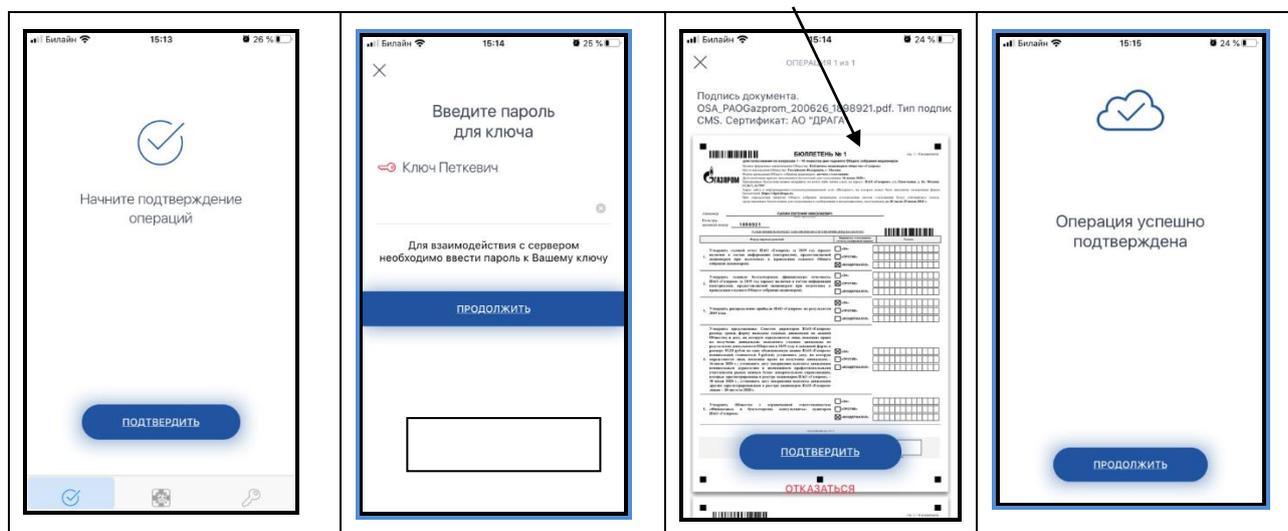
Для начала подтверждения операции нажать кнопку **Подтвердить**.

Затем поэтапно нажимаем кнопки **Продолжить** и **Завершить**.

В приложении автоматически отобразится информация о необходимости начала подтверждения дальнейшей операции.

Необходимо нажать кнопку **Подтвердить**, ввести в открывшемся окне пароль Ключа проверки электронной подписи и нажать кнопку **Продолжить**.

На экране отразится наименования документа требующего подписания ЭП.



Отразится информация об успешном подписании документа.

4.3. ПОДПИСАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Подписание документов простой электронной подписью с использованием сервиса ЛКА, осуществляется Пользователем путем ввода одноразового кода, полученного в виде SMS сообщения на мобильный номер телефона или адрес электронной почты Пользователя, указанные при получении доступа к сервису.

Выберите способ подписания документа

КriptoПро
Квалифицированная облачная электронная подпись КriptoПро
Необходимо получить подпись у регистратора!

СМС
Простая электронная подпись по СМС. На Ваш номер мобильного телефона (+79057101887) будет выслан код подтверждения.

Электронная почта
Простая электронная подпись по электронной почте. На Ваш электронный адрес (Letter0777@gmail.com) будет выслан код подтверждения.

Без подписи
Без использования подписи.

СМС

02:57 207538 ✓

[Обновить контактные данные можно здесь!](#)