



## Инструкция Пользователя электронного сервиса «Электронное голосование»

### 1. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА В СЕРВИС ЭЛГОЛ

Сервис «Электронное голосование» (далее по тексту – сервис ЭлГол) предоставляется Пользователям при условии заключения Эмитентом, ведение реестра которого осуществляет Регистратор, договора о предоставлении своим акционерам услуг сервиса ЭлГол и выполнении требований предусмотренных «Правилами предоставления услуг АО «ДРАГА» посредством электронного сервиса «Электронное голосование» (далее по тексту – Правила ЭлГол).

Возможность Пользователем использовать сервис ЭлГол предоставляется при соблюдении следующих условий:

- наличие Учетной записи Пользователя в Системе идентификации пользователей электронных сервисов АО «ДРАГА» (СИПЭС), в соответствии с порядком предусмотренным Регламентом СИПЭС, либо подтвержденной Учётной записи на портале Госуслуг для дистанционного подключения и прохождения аутентификации с использованием идентификаторов ЕСИА.
- соблюдение требований, предусмотренных Правилами ЭлГол.

А также необходимо иметь доступ к сети Internet с помощью любого современного web-браузера с включенным JavaScript.

### 2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА В СЕРВИС ЭЛГОЛ

Вход в сервис ЭлГол можно осуществить непосредственно с официального сайта АО «ДРАГА» в разделе «Электронные сервисы» либо путем ввода в адресной строке браузера ссылки: [elgol.draga.ru](http://elgol.draga.ru) и нажать кнопку Enter на клавиатуре, либо ссылку «Перейти».

Если адрес введен верно, то отобразится страница авторизации и входа в сервис ЭлГол.

Акционерное общество  
«Специализированный регистратор –  
Держатель реестров акционеров  
газовой промышленности»

197110, г. Санкт-Петербург, ул.  
Большая Зеленина, дом. 8, корп. 2,  
лит А, помещение 42Н, 4 этаж  
+7 (499) 550-88-18

Главная Вход

Приветствуем Вас на сайте сервиса "Электронное голосование"  
АО "ДРАГА"!

Web-Сервис «Электронное голосование» предназначен для обеспечения дистанционного участия акционеров в собрании, а именно для осуществления регистрации и заполнения электронной формы бюллетеней для голосования.

С порядком подключения к сервису «Электронное голосование» можно ознакомиться [здесь](#).

[Войти](#)

**Информация Регистратора**

[Услуги акционерам](#), [Обслуживание в регионах](#), [Тарифы и преysкуранты](#), [Бланки распоряжений](#).

По вопросам подключения сервиса «Электронное голосование» Вы можете обращаться по телефону колл-центра +7 (499) 550-88-18.

© 1994 - 2024. АО «ДРАГА»

Нажимаем кнопку «Войти» и в открывшемся окне авторизации необходимо:

- ввести логин учетной записи - (адрес электронной почты) и временный пароль, указанный в информации об идентификаторах Учетной записи (Памятке по авторизации, выданной Регистратором);
- нажать кнопку «Войти».

The screenshot shows the login page of the website. At the top, there is a blue header with the logo of the registrar on the left, the name of the organization in the center, and contact information on the right. Below the header, there is a navigation bar with 'Главная' and 'Вход'. The main content area is titled 'Вход' and contains a form for logging in. The form includes fields for email and password, a 'Войти' button, and a link for 'Забыли пароль?'. Below the form, there is a section for logging in through the 'Госуслуги' portal. At the bottom, there is a copyright notice: '© 1994 - 2024. АО «ДРАГА»'.

Если все данные введены корректно, и система осуществила аутентификацию лица, Пользователю будет предоставлен доступ в сервис ЭлГол.

The screenshot shows the user dashboard after successful login. The header is the same as in the previous screenshot. The navigation bar now includes 'Главная', 'Голосование', and 'Управление'. The main content area is titled 'Здравствуйте, ПЕТКЕВИЧ ВЛАДЛЕНА ЭДМУНДОВНА!' and contains a welcome message and a list of links for the 'Электронное голосование' service. At the bottom, there is a copyright notice: '© 1994 - 2024. АО «ДРАГА»'.

При первом входе необходимо осуществить смену временного пароля на постоянный. Для этого в открывшемся окне «Изменение пароля» ввести 2 раза придуманный новый пароль и нажать «Сохранить».

The screenshot shows the 'Change Password' page. The header is the same as in the previous screenshots. The main content area is titled 'Изменение пароля ?' and contains two input fields for 'Новый пароль' and 'Подтвердите новый пароль'. Below the input fields is a 'Сохранить' button.

При последующих входах в сервис ЭлГол необходимо на странице входа вводить **постоянный** пароль Пользователя.

Также пароль можно поменять в любой момент через меню «Управление» кликнув на «Изменение пароля».

На экране отобразится страница смены пароля, на которой необходимо выполнить следующие действия:

- ввести текущий пароль;
- ввести новый пароль;
- ввести подтверждение нового пароля;
- нажать на кнопку «Сохранить».

**Примечание:** Новый пароль должен состоять минимум из шести буквенно-цифровых символов, начинаться с буквы, содержать хотя бы одну цифру и отличаться от старого пароля.

При возникновении трудностей при регистрации/авторизации просьба обращаться в Службу поддержки сервиса ЭлГол по телефону: 8(495)123-30-90 в будние дни с понедельника по четверг с 8.30-17.30, в пятницу с 8.30.-16.15, где Пользователь получит квалифицированную консультацию.

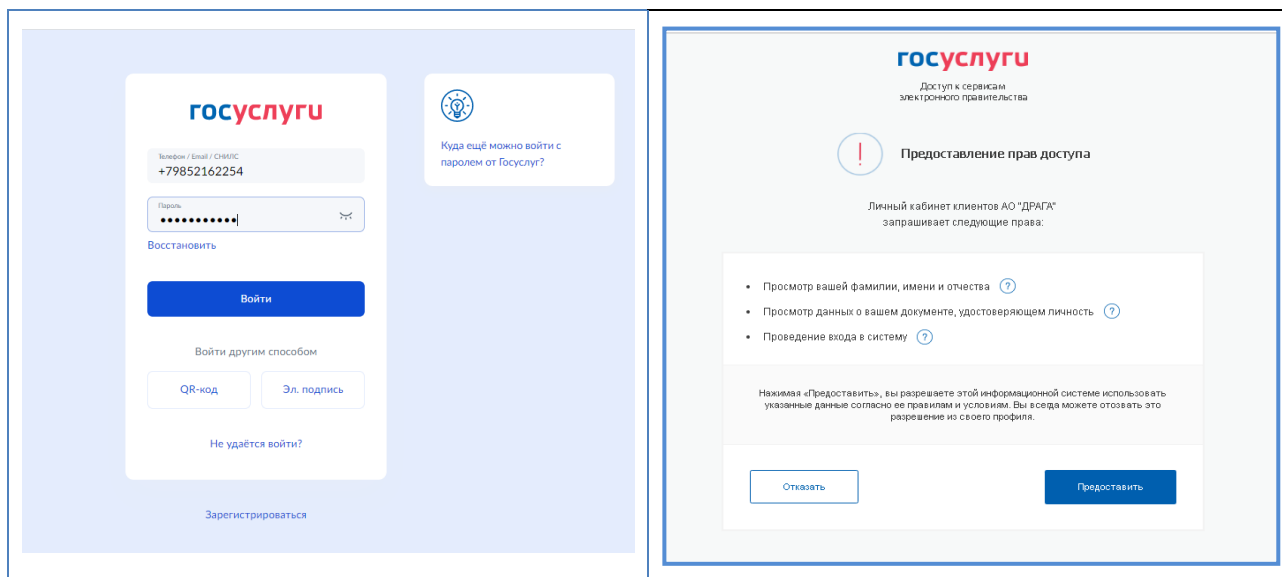
### 3. ДОСТУП К СЕРВИСУ ЭЛГОЛ С ПОМОЩЬЮ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ ЕСИА

Доступ к использованию сервиса ЭлГол также могут осуществлять Пользователи, имеющие подтвержденную Учетную запись на портале Госуслуг.

Для получения доступа путем прохождения аутентификации с использованием Учётной записи ЕСИА необходимо нажать кнопку **Войти через «Госуслуги»**

Пользователь автоматически будет перенаправлен на страницу портала Госуслуг для подтверждения Учётной записи, где необходимо:

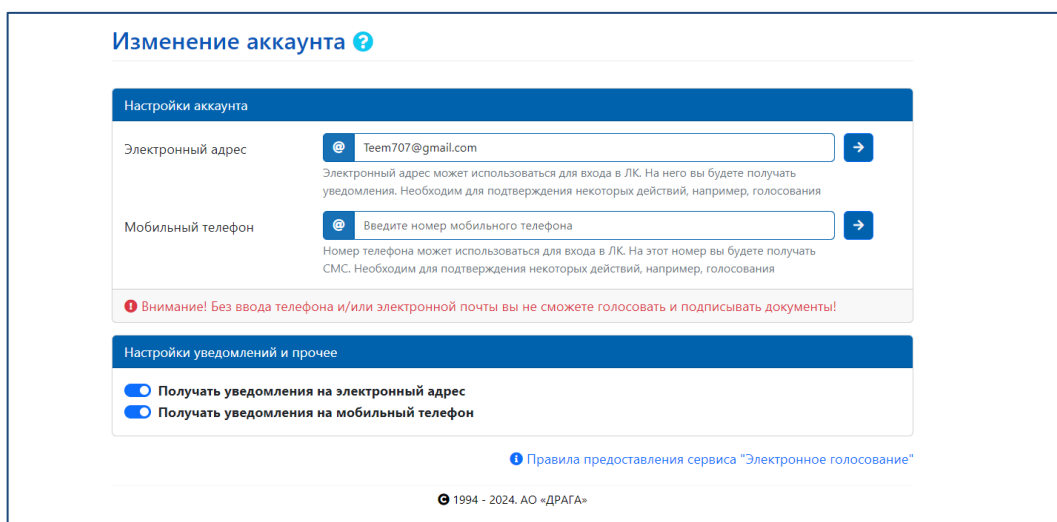
- ввести в форму запроса логин и пароль на портале Госуслуг;
- дать согласие на предоставление своих данных Регистратору

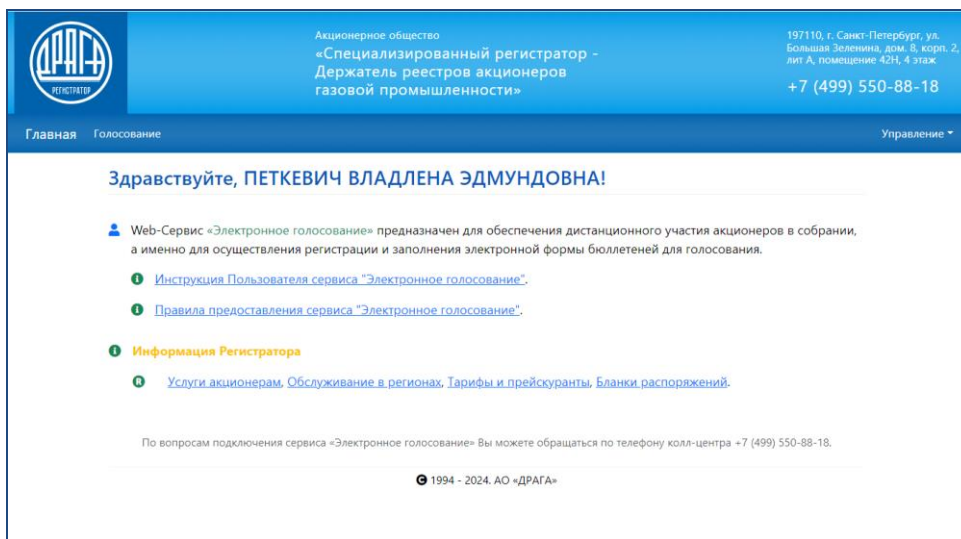


При успешной аутентификации (успешного ввода логина/пароля) на портале Госуслуг Пользователю предоставляется доступ к сервису ЭлГол. В случае неверного ввода указанных данных, сервисом будет выдано информационное сообщение.

В открывшемся окне «Изменение аккаунта» необходимо ввести следующую информацию:

- адрес электронной почты и номер мобильного телефона;
- активировать настройки уведомлений и предпочтительный способ получения сообщений





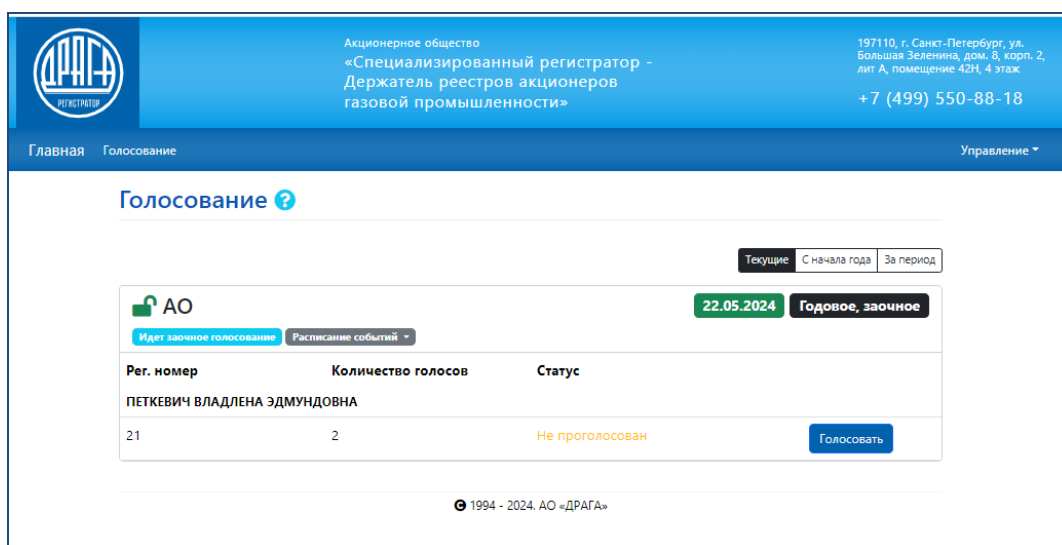
Доступ к сервису Пользователю, осуществившему аутентификацию посредством ЕСИА, не предоставляется в случае использования им данных неподтвержденной Учетной записи, либо в случае отказа в подтверждении запроса ЕСИА на право передачи данных Пользователя ЕСИА Регистратору.

#### 4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ГОЛОСОВАНИЯ

В разделе **Голосование** отображаются все доступные пользователю собрания, как текущие, так и прошедшие. Голосование на собрании возможно, когда оно имеет статус

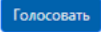
**Голосование открыто**  .

В разделе **Голосование** отражается следующая информация о проводимом собрании:



- дата собрания, время и дата заочного голосования;
- вид и форма проведения собрания;
- текущий статус собрания;
- информация о пакетах голосов, которыми акционер имеет право голосовать.

Данные о голосах, учитываемых номинальными держателями, отображается по мере предоставления информации номинальными держателями Регистратору.

Переход на страницу голосования осуществляется нажатием **на кнопку**  при этом будет открыта страница, содержащая электронную форму бюллетеня с вопросами, вынесенными на голосование и проектами решений.

## ЗАПОЛНЕНИЕ БЮЛЛЕТЕНЯ

В строке по каждому вынесенному на голосование вопросу отображается проект варианта решения.

Для голосования по каждому вопросу необходимо выбрать **ОДИН** из вариантов решения: **ЗА**, **Против** или **Воздержался**, нажав на кнопку с соответствующим вариантом.

### Голосование на собрании акционеров АО « (22.05.2024, годовое, заочное)

**ВНИМАНИЕ!** Голосующий вправе выбрать только один вариант голосования. Более одного варианта голосования возможно исключительно в следующих случаях: ↓↓↓

Проголосовать по всем вопросам повестки дня:

Все "ЗА" | Все "ПРОТИВ" | Все "ВОЗДЕРЖАЛСЯ"

#### Вопрос 1

Утвердить Годовой отчет Акционерного общества документа, входящего в состав материалов, подлежащих предоставлению лицам, имеющим право на участие в собрании, при подготовке к проведению годового общего собрания акционеров

ЗА |  ПРОТИВ |  ВОЗДЕРЖАЛСЯ

#### Вопрос 2

Утвердить годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность центр» за 2022 год, в том числе отчет о финансовых результатах в редакции документов, входящих в состав материалов, подлежащих предоставлению лицам, имеющим право на участие в собрании, при подготовке к проведению годового общего собрания акционеров

ЗА |  ПРОТИВ |  ВОЗДЕРЖАЛСЯ

#### Вопрос 3

Выплатить дивиденды по обыкновенным акциям тридцать девять сотых) рублей на одну обыкновенную акцию, в общей сумме 109 325 487 (сто девять миллионов триста двадцать пять тысяч четыреста восемьдесят семь) рублей за счет прибыли 2022 года.

Дивиденды выплатить в денежной форме в рублях Российской Федерации.

Установить дату, на которую определяются лица, имеющие право на получение дивидендов по результатам 2022 года: 19 июля 2023 года.

ЗА |  ПРОТИВ |  ВОЗДЕРЖАЛСЯ

Для визуального удобства контроля заполнения бюллетеня используется цветовая индикация, отражающая процесс голосования по каждому проекту решения:

- зеленый – ЗА по данному проекту решения;
- желтый – ВОЗДЕРЖАЛСЯ по данному проекту решения;
- красный – ПРОТИВ по данному проекту решения.

Также предусмотрена возможность единогласно проголосовать сразу по всем вопросам повестки дня.

Проголосовать по всем вопросам повестки дня:

Все "ЗА" | Все "ПРОТИВ" | Все "ВОЗДЕРЖАЛСЯ"

#### Вопрос 1

Утвердить Годовой отчет Акционерного общества « документа, входящего в состав материалов, подлежащих предоставлению лицам, имеющим право на участие в собрании, при подготовке к проведению годового общего собрания акционеров АО

ЗА |  ПРОТИВ |  ВОЗДЕРЖАЛСЯ

#### Вопрос 2

Утвердить годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность центр» за 2022 год, в том числе отчет о финансовых результатах в редакции документов, входящих в состав материалов, подлежащих предоставлению лицам, имеющим право на участие в собрании, при подготовке к проведению годового общего собрания акционеров АО

ЗА |  ПРОТИВ |  ВОЗДЕРЖАЛСЯ

При кумулятивном голосовании голоса **34** могут распределяться между несколькими кандидатами в произвольном порядке.

Количество **Кумулятивных голосов** необходимо вводить в поля напротив каждого кандидата.

**Вопрос 8**

Избрать членами Совета директоров Акционерного общества \* в количестве пяти человек следующих кандидатов:

*Количественный состав Совета директоров: 5.  
Количество кумулятивных голосов: 10.  
Количество нераспределенных кумулятивных голосов: 3.*

**ЗА** ~~ПРОТИВ~~ ~~ВОЗДЕРЖАЛСЯ~~

\* Против всех кандидатов   
\* Воздержался по всем кандидатам

1.	Иванов Иван Иванович	<input type="text" value="4"/>
2.	Петров Петр Петрович	<input type="text" value="3"/>
3.	Семенов Семен Семенович	<input type="text" value="0"/>
4.	Сидоров Иван Иванович	<input type="text" value="0"/>
5.	Морозов Иван Иванович	<input type="text" value="0"/>

При вводе в каждом поле количества голосов (целая часть из общего числа голосов по данной позиции) **Остаток** для распределения голосов по данной позиции пересчитывается и отражается в строке **Количество нераспределенных кумулятивных голосов**.

Предусмотрена возможность автоматического подсчета и разделения голосов поровну между выбранными кандидатами. Для этого необходимо нажать кнопку «**Поровну**» и выбрать Ф.И.О. кандидатов, между которыми Вами принято решение разделить голоса. Затем надо ещё раз нажать кнопку «**Поровну**».

**Вопрос 8**

Избрать членами Совета директоров Акционерного общества \* в количестве пяти человек следующих кандидатов:

*Количественный состав Совета дир.  
Количество кумулятивных голосов: 10.  
Количество нераспределенных кумулятивных голосов: 0.*

**ЗА** ~~ПРОТИВ~~ ~~ВОЗДЕРЖАЛСЯ~~

\* Против всех кандидатов  **Распределение голосов поровну между кандидатами.**  
\* Воздержался по всем

Выберите кандидатов, между которыми хотите распределить голоса поровну. По завершению, снова нажмите кнопку "Поровну".

1.	Иванов Иван Иванович	<input type="text" value="2"/>
2.	Петров Петр Петрович	<input type="text" value="2"/>
3.	Семенов Семен Семенович	<input type="text" value="2"/>
4.	Сидоров Иван Иванович	<input type="text" value="2"/>
5.	Морозов Иван Иванович	<input type="text" value="2"/>

Программа автоматически произведет расчет голосов.

При голосовании за кандидатов в ревизионную комиссию голоса **ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ** распределяются отдельно за каждого кандидата.

Главная Голосование Управление

### Вопрос 12

Избрать в Ревизионную комиссию 1

Количественный состав Ревизионной комиссии: 9.

1.	Иванов Иван Иванович	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
2.	Петров Петр Петрович	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
3.	Семенов Семен Семенович	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
4.	Сидоров Иван Иванович	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ

Для подключения режима Голосование в случае продажи части акций необходимо выбрать закладку Указанные случаи имеются в начале блока «Голосование», нажав курсором на.

Главная Голосование Управление

### Голосование на собрании акционеров АО

(22.05.2024, годовое, заочное)

**ВНИМАНИЕ!** Голосующий вправе выбрать только один вариант голосования. Более одного варианта голосования возможно исключительно в следующих случаях: ↓↓↓

- голосование осуществляется при наличии указаний лиц, которые приобрели акции после даты составления Списка к собранию, и (или) указаний владельцев депозитарных ценных бумаг;
- голосование осуществляется по доверенности, выданной в отношении акций, переданных после даты составления Списка к собранию (доверенность должна быть передана в счетную комиссию);
- голосование осуществляется в случае, если после даты составления Списка к собранию Вами переданы не все акции.

Указанные случаи имеются    Указанные случаи отсутствуют

В отличие от голосования в обычном режиме, в данном случае можно отдать часть голосов. Для этого в поле проекта решения вводится количество голосов, отдаваемое за данный вариант голосования.

Вопрос 1

Утвердить Годовой отчет Акционерного общества ... а 2022 год в редакции документа, входящего в состав материалов, подлежащих предоставлению лицам, имеющим право на участие в собрании, при подготовке к проведению годового общего собрания акционеров

Количество голосов: 2.  
Количество нераспределенных голосов: 0.

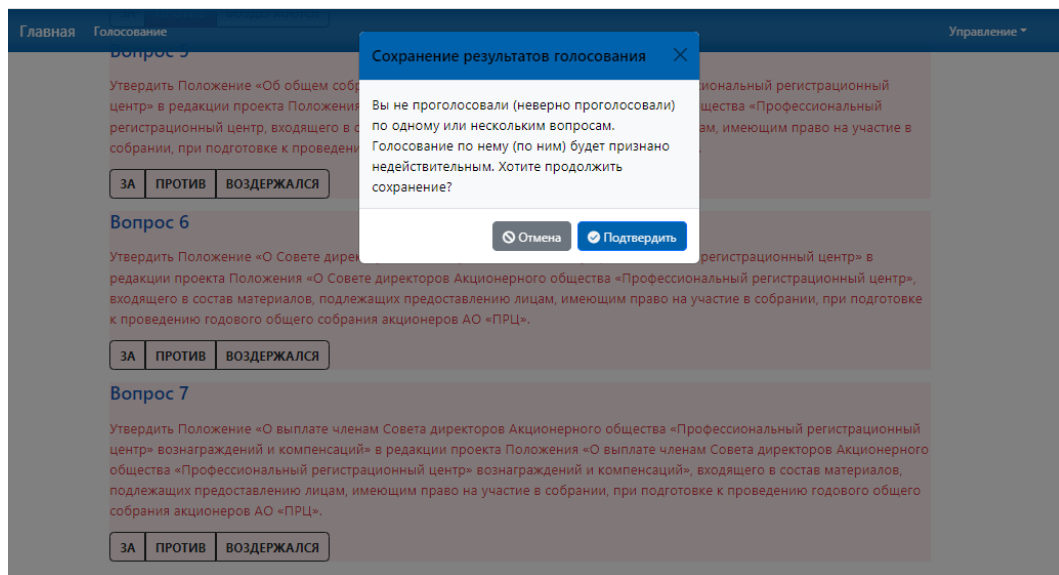
ЗА	1	✓
ПРОТИВ	1	✓
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	0	

До **СОХРАНЕНИЯ** и подписания электронной формы голосования возможно изменить выбранный вариант решения, выбрав другой вариант голосования.

Для итогового сохранения всех вариантов и завершения процесса голосования нажимается кнопка **Сохранить**.

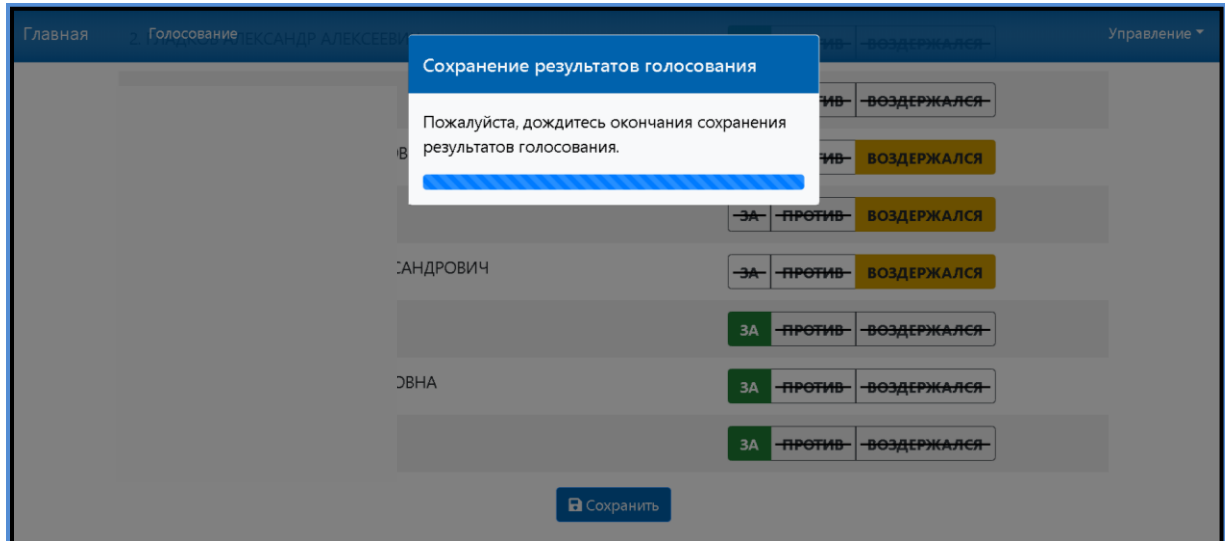


В случае неполного/некорректного заполнения бюллетеня отобразится предупреждающее сообщение о возможности внесения соответствующих дополнений/корректировок в варианты голосования.



Для внесения соответствующих дополнений/корректировок/изменений необходимо нажать кнопку **Отмена** и перейти к вопросу требующему доработки.

По итогам внесения всех изменений и подтверждения голосования необходимо нажать кнопку **Сохранить**.



## 5. ПОРЯДОК ПОДПИСАНИЯ ДОКУМЕНТОВ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Электронные документы, формируемые с использованием сервиса ЭлГол с целью придания им юридической значимости, могут быть подписаны, как простой электронной подписью (ПЭП) (кроме раздела «Инвестиции»), так и с использованием действующей квалифицированной электронной подписи (КЭП)\*.

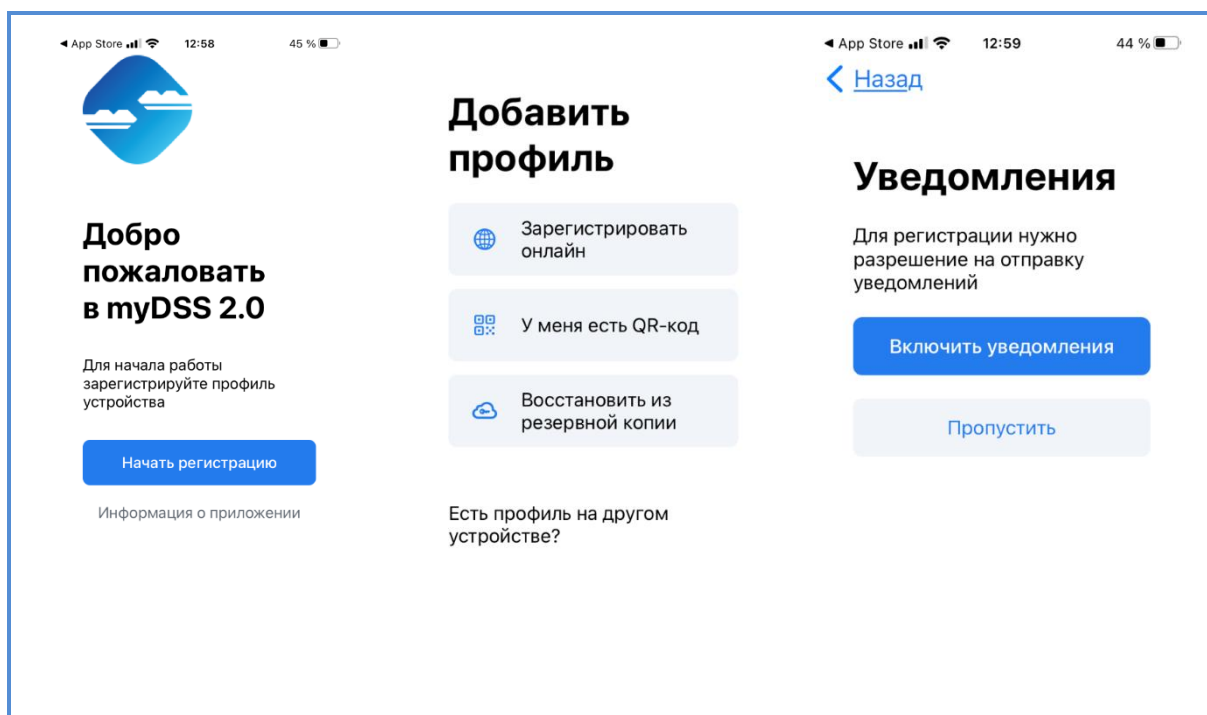
*\*Для осуществления процедуры подписания электронных документов с использованием КЭП, Пользователю необходимо получить сертификат ключа проверки квалифицированной электронной подписи (КЭП) в соответствии с требованиями Регламента Уполномоченной организации по выпуску и управлению квалифицированными сертификатами ключей проверки электронной подписи Пользователей Удостоверяющего центра (Регламент УО).*

### 5.1. УСТАНОВКА И НАСТРОЙКА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ МОБИЛЬНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ myDSS ДЛЯ КЭП

Для подписания электронных документов квалифицированной электронной подписью, необходимо установить из репозитория App Store/Google Play на своё мобильное устройство «Мобильное приложение MyDSS» и с помощью полученных в соответствии с Регламентом УО «Информации о регистрации Пользователя в Сервисе электронной подписи», содержащей логин, пароль и QR-код, активировать данный модуль аутентификации.


Для корректной работы приложения myDSS необходимо устройство под управлением операционной системы Google Android версии 4.0 и новее, или Apple iOS версии 8.0 и новее на котором необходимо осуществить следующие действия:


- На мобильном устройстве открыть приложение «**APP Store**»/ «**Play Market**»;
- В строке поиска набрать «mydss» и нажать кнопку поиска;
- В результатах поиска найти приложение «myDSS 2.0»;
- Нажать на кнопку «Загрузить» и по завершению этапа загрузки нажать «Открыть»;
- В открывшемся окне Приложение запросит разрешение на отправку уведомлений - нажать кнопку «Разрешить».
- После завершения установки на экране мобильного устройства появится значок установленного приложения.
- Далее необходимо запустить на мобильном устройстве приложение myDSS.



Необходимо навести камеру мобильного устройства на QR-код, предоставленный Оператором УЦ в бланке «Информация о регистрации Пользователя в Удостоверяющем центре».

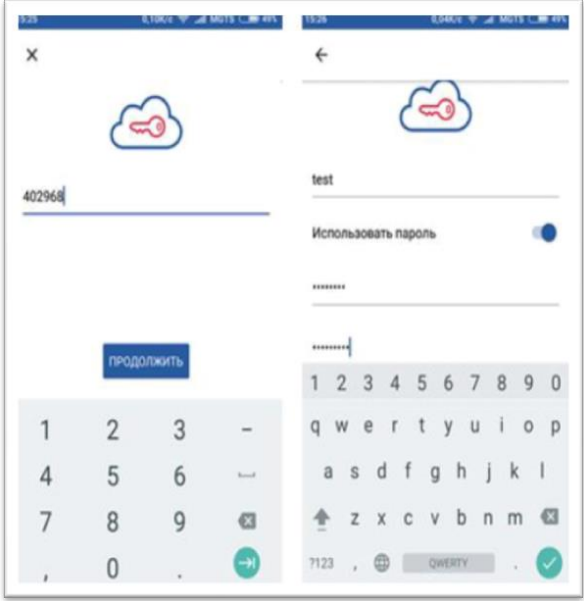
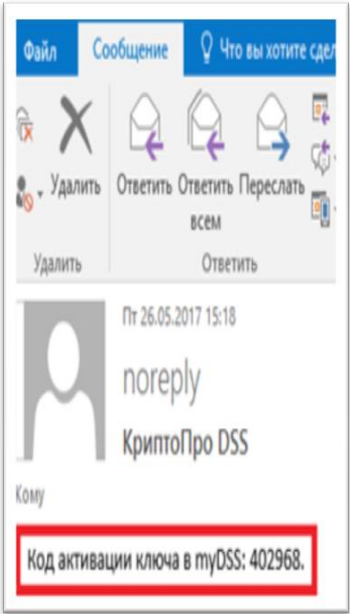
**Вам предоставлены:**

<b>Логин</b>	<b>ReG20160908</b>
<b>Пароль</b>	<b>ST08092016</b>
<b>QR код для установки мобильного приложения myDSS</b>	



Мобильное устройство распознает QR-код и предложит ввести код активации, который был сформирован и направлен Оператором УЦ на адрес электронной почты, указанный в Заявлении на регистрацию Пользователя в Реестре Удостоверяющего центра

В открывшемся окне следует задать имя Ключу и ввести пароль.



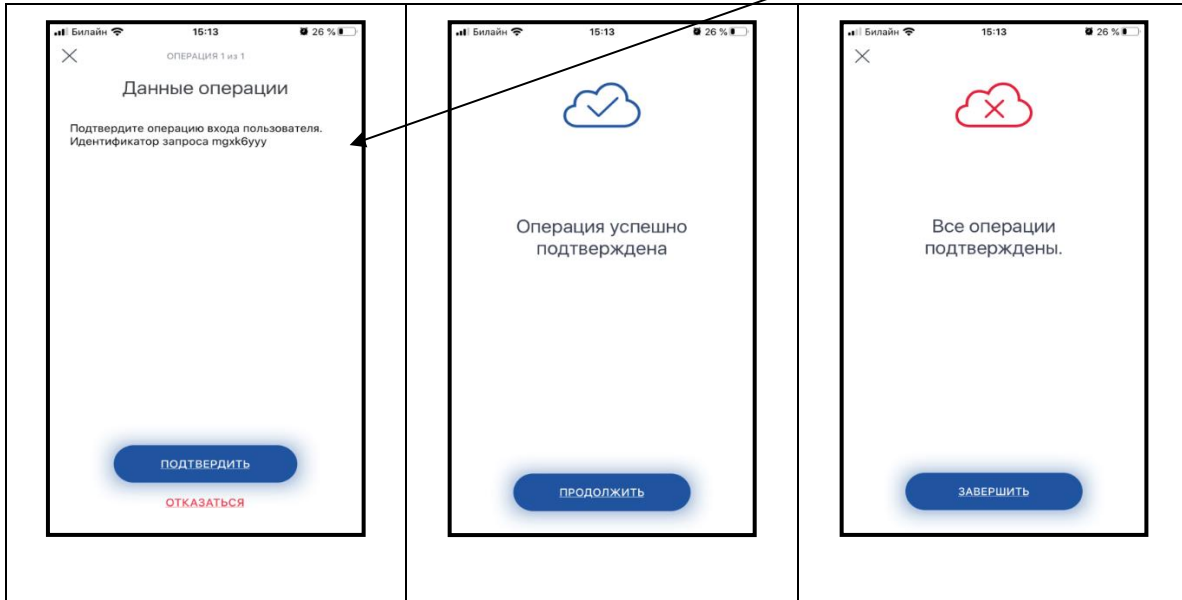
Установка приложения и регистрация завершена.

## 5.2. ПОДПИСАНИЕ ДОКУМЕНТОВ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Подписание сформированных электронных документов квалифицированной электронной подписью, Пользователем, являющимся владельцем Сертификата ключа проверки электронной подписи, осуществляется с помощью приложения myDSS.

Переходим в приложение **myDSS** в котором автоматически отобразится уведомление о том, что есть операции, требующие подтверждения.

Осуществляем подтверждение операции **входа Пользователя в СЭП КристоПро.**



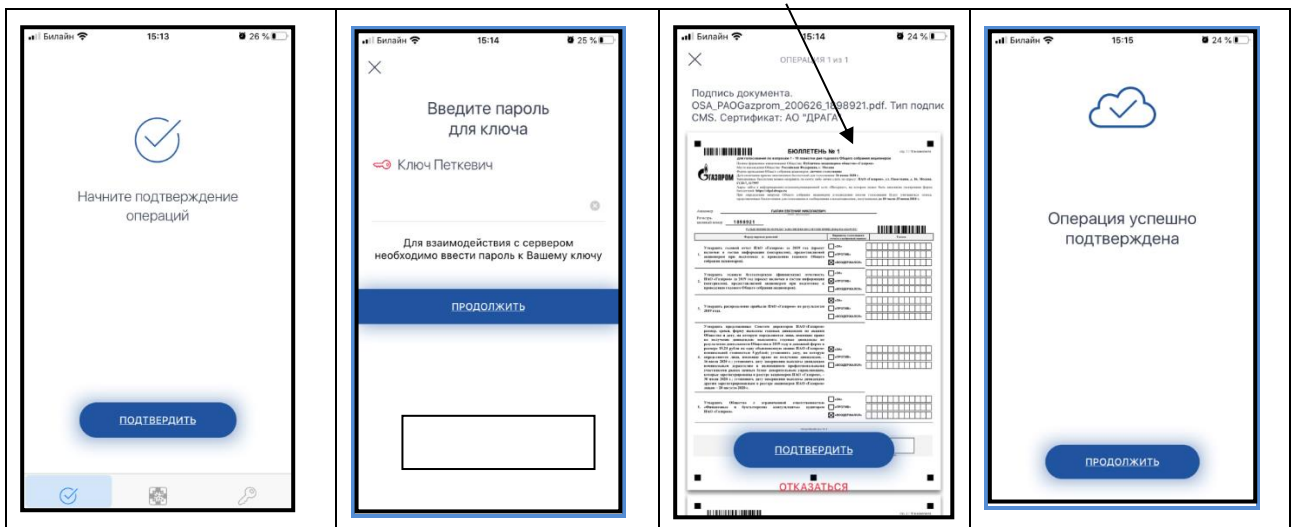
Для начала подтверждения операции нажать кнопку **Подтвердить**.

Затем поэтапно нажимаем кнопки **Продолжить** и **Завершить**.

В приложении автоматически отобразится информация о необходимости начала подтверждения дальнейшей операции.

Необходимо нажать кнопку **Подтвердить**, ввести в открывшемся окне пароль Ключа проверки электронной подписи и нажать кнопку **Продолжить**.

На экране отразится наименование документа требующего подписания ЭП.



Отразится информация об успешном подписании документа.

## 5.2. ПОДПИСАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Подписание документов простой электронной подписью с использованием сервиса ЭлГол, осуществляется Пользователем путем ввода одноразового кода, полученного в виде SMS сообщения на мобильный номер телефона или адрес электронной почты Пользователя, указанные Пользователем при получении доступа к сервису ЭлГол.

Выберите способ подписания документа

КриптоПро  
Квалифицированная облачная электронная подпись КриптоПро  
Необходимо получить подпись у регистратора!

СМС  
Простая электронная подпись по СМС. На Ваш номер мобильного телефона (+79057101887) будет выслан код подтверждения.

Электронная почта  
Простая электронная подпись по электронной почте. На Ваш электронный адрес (Letter0777@gmail.com) будет выслан код подтверждения.

Без подписи  
Без использования подписи.

СМС

02:57 207538 ✓

[Обновить контактные данные можно здесь!](#)

Отмена Подтвердить

На странице личного кабинета Пользователя Сервиса ЭлГол отразится информация об успешном подписании бюллетеня.

Акционерное общество  
«Специализированный регистратор -  
Держатель реестров акционеров  
газовой промышленности»

197110, г. Санкт-Петербург, ул.  
Большая Зеленина, дом. 8, корп. 2,  
лит А, помещение 42Н, 4 этаж  
+7 (499) 550-88-18

Главная Голосование Управление

### Голосование

Бюллетень № 21 успешно подписан.

Вернуться к Голосованию

© 1994 - 2024. АО «ДРАГА»

На странице **Голосование** отразится изменение статуса собрания на Проголосован и появятся бюллетени с результатами голосования в формате PDF и файл электронной подписи этого бюллетеня.

Акционерное общество  
«Специализированный регистратор -  
Держатель реестров акционеров  
газовой промышленности»

197110, г. Санкт-Петербург, ул.  
Большая Зеленина, дом. 8, корп. 2,  
лит А, помещение 42Н, 4 этаж  
+7 (499) 550-88-18

Главная Голосование Управление

### Голосование ?

Текущие С начала года За период

22.05.2024 Годовое, заочное

Идет заочное голосование Расписание событий

Рег. номер	Количество голосов	Статус
ПЕТКЕВИЧ ВЛАДЛЕНА ЭДМУНДОВНА		
21	2	Проголосован

© 1994 - 2024. АО «ДРАГА»