АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ С ЦЕЛЬЮ РЕГИСТРАЦИИ И ГОЛОСОВАНИЯ В СЕРВИСЕ ЭЛГОЛ

Получение Пользователем доступа к cервису ЭлГол может осуществляется одним из следующих способов:

* путем подачи в любое подразделение Регистратора письменного Заявления о предоставлении доступа к сервису «Электронное голосование» и получения идентификаторов, предоставленных Регистратором;
* путем дистанционного подключения к cервису ЭлГол и прохождения аутентификации при помощи портала Госуслуг с использованием подтверждённых данных в ЕСИА.

**I. Алгоритм действий, осуществляемых с целью получения идентификаторов, предоставленных Регистратором**

Физическое лицо (Акционер)

1. Приходит к Регистратору и подаёт документы:
	1. Заявление на подключение к сервису ЭлГол ([приложение №1 к Правилам ЭлГол](https://draga.ru/wp-content/uploads/2021/04/prilozhenie-1-zajavlenie-o-predostavlenie-dostupa-1.pdf));
	2. Если у Акционера лицевой счет зарегистрирован у Регистратора, и отсутствует бумажная Анкета и опросный лист и/или данные зарегистрированного лица устарели/неверные, то Акционер подаёт новую Анкету и опросный лист (в  соответствии с Правилами Регистратора).
2. Регистратор на основании поданных документов:
	1. Создаёт Пользователя в системе ЭлГол;
	2. В ответ, после регистрации Пользователя, Акционеру выдаётся «Информация о регистрации в системе ЭлГол», содержащая логин и временный пароль для входа Пользователя в систему ЭлГол
3. Пользователь заходит в систему ЭлГол на сайте https://elgol.draga.ru, с помощью выданного логина и временного пароля. Меняет пароль на постоянный.
4. Если к этому моменту Акционер уже присутствует в «Списке на участие в Собрании», то в системе ему будет доступна возможность регистрироваться и голосовать на собрании (см. «[Инструкция Пользователя сервиса ЭлГол](https://draga.ru/wp-content/uploads/2021/04/instrukcija-polzovatelja-servisa-jelgol-2021.pdf)»). Если по нему еще нет информации из раскрытия номинальных держателей, то он сможет проголосовать, как только такая информация появится.

 Физическое лицо (Представитель Акционера, который будет голосовать на собрании)

1. Приходит к Регистратору и подаёт документы:
	1. Заявление на подключение к сервису ЭлГол ([приложение №1 к Правилам ЭлГол](https://draga.ru/wp-content/uploads/2021/04/prilozhenie-1-zajavlenie-o-predostavlenie-dostupa-1.pdf)). Сервис предоставляется непосредственно Представителю Акционера, который и будет являться Пользователем, соответственно Заявление должно быть подписано Представителем;
	2. Нотариально заверенную доверенность от акционера **на участие в собрании** (на основании которой в сервисе ЭлГол будет отражаться информация о лице, имеющем право голосования на собрании). Доверенность может быть предоставлена Регистратору, как одновременно с Заявлением, так и в любое время до фактического использования сервиса ЭлГол.
2. Регистратор на основании поданных документов:
	1. Создаёт Пользователя в системе ЭлГол;
	2. Регистрирует доверенность в системе Собрания;
	3. В ответ, после регистрации Пользователя, Представителю Акционера выдаётся «Информация о регистрации в системе ЭлГол», содержащая логин и временный пароль для входа Пользователя в систему ЭлГол.
3. Пользователь заходит в систему ЭлГол на сайте https://elgol.draga.ru, с помощью выданного логина и временного пароля. Меняет пароль на постоянный.
4. Если к этому моменту *доверенность на участие в собрании предоставлена Регистратору и уже внесена в систему Собрания,* то в ЭлГол Представителю Акционера будет доступна возможность регистрироваться и голосовать на собрании (см. «[Инструкция Пользователя сервиса ЭлГол](https://draga.ru/wp-content/uploads/2021/05/instrukcija-polzovatelja-servisa-jelgol-2021.pdf)»).

Юридическое лицо (Акционер-голосует Генеральный директор)

1. Приходит к Регистратору и подаёт документы:
	1. Заявление на подключение к сервису ЭлГол ([приложение №1 к Правилам ЭлГол](https://draga.ru/wp-content/uploads/2021/04/prilozhenie-1-zajavlenie-o-predostavlenie-dostupa-1.pdf)). Пользователем является непосредственно Генеральный директор, заявление должно быть подписано от его имени;
	2. Документы, подтверждающие полномочия Пользователя как единоличного исполнительного органа юридического лица;
	3. Если у Акционера лицевой счет зарегистрирован у Регистратора, и отсутствует бумажная Анкета и опросный лист и/или данные зарегистрированного лица устарели/неверные, то подаётся новая Анкета и опросный лист (в соответствии с Правилами Регистратора).
2. Регистратор на основании поданных документов:
	1. Создаёт Пользователя в системе ЭлГол;
	2. В ответ, после регистрации Пользователя, выдаётся «Информация о регистрации в системе ЭлГол», содержащая логин и временный пароль для входа Пользователя в систему ЭлГол.
3. Пользователь заходит в систему ЭлГол на сайте https://elgol.draga.ru, с помощью выданного логина и временного пароля. Меняет пароль на постоянный.
4. Если к этому моменту Генеральный директор уже внесен в «Список на участие в собрании», то в ЭлГол ему будет доступна возможность регистрироваться и голосовать на собрании (см. «[Инструкция Пользователя сервиса ЭлГол](https://draga.ru/wp-content/uploads/2021/05/instrukcija-polzovatelja-servisa-jelgol-2021.pdf)»).

Представитель юридического лица (Акционера), который будет голосовать на собрании

1. Приходит к Регистратору и подаёт документы:
	1. Заявление на подключение к сервису ЭлГол ([приложение №1 к Правилам ЭлГол](https://draga.ru/wp-content/uploads/2021/04/prilozhenie-1-zajavlenie-o-predostavlenie-dostupa-1.pdf)). Пользователь - Представитель, заявление от его имени и должно быть подписано Представителем;
	2. Доверенность от юридического лица (Акционера) на участие в собрании (на основании которой в сервисе ЭлГол будет отражаться информация о лице, имеющим право голосования на собрании). Доверенность может быть предоставлена Регистратору, как одновременно с Заявлением, так и в любое время до фактического использования сервиса ЭлГол.
2. Регистратор на основании поданных документов:
	1. Создаёт Пользователя в системе ЭлГол;
	2. Регистрирует доверенность в системе Собрания;
	3. В ответ, после регистрации Пользователя, Представителю Акционера выдаётся «Информация о регистрации в системе ЭлГол», содержащая логин и временный пароль для входа Пользователя в систему ЭлГол.
3. Пользователь заходит в систему ЭлГол на сайте https://elgol.draga.ru, с помощью выданного логина и временного пароля. Меняет пароль на постоянный.
4. Если к этому моменту *доверенность на участие в собрании предоставлена Регистратору и уже внесена в систему Собрания,* то в сервисе ЭлГол Представителю Акционера будет доступна возможность регистрироваться и голосовать на собрании (см. «[Инструкция Пользователя сервиса ЭлГол](https://draga.ru/wp-content/uploads/2021/05/instrukcija-polzovatelja-servisa-jelgol-2021.pdf)»).

*Примерное время на прием акционера (представителя) для подключения к системе ЭлГол составляет до 30 минут.*

*Оплата за услуги по подключению к системе «Электронное голосование» не взимается*.

**II. Алгоритм действий, осуществляемых с целью получения доступа к сервису ЭлГол, путем прохождения аутентификации с использованием учётной записи ЕСИА.**

1. Представители Акционеров (физ. и юр. лиц), а также Генеральный директор юридического лица - Акционера должны **в любом случае** явиться в любой удобный офис Регистратора и предоставить доверенности или документы, подтверждающие полномочия Пользователя как единоличного исполнительного органа юридического лица, как описано в соответствующих пунктах выше.
2. Вход в ЭлГол через ЕСИА и голосование – описаны в «[Инструкции Пользователя сервиса ЭлГол](https://draga.ru/wp-content/uploads/2021/05/instrukcija-polzovatelja-servisa-jelgol-2021.pdf)», которая доступна на сайте АО «ДРАГА».

*Оплата за услуги по подключению к системе «Электронное голосование» не взимается*.