

# Новый порядок оформления протокола заочного голосования общего собрания акционеров? Нововведение или ложная тревога



**Никонова Алена**

Начальник юридического отдела  
АО «ДРАГА»

Заочное голосование на общих собраниях акционеров приобрело особую актуальность в последние полтора года. Еще с 18 марта 2020 г. (Федеральный закон от 18.03.2020 № 50-ФЗ, Федеральный закон от 24.02.2021 № 17-ФЗ) были сняты запреты на проведение общих собраний акционеров в форме заочного голосования, повестка дня которого включает вопросы:

- об избрании совета директоров (наблюдательного совета), ревизионной комиссии;
- утверждении аудитора;
- утверждении годового отчета, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Временная отмена указанного запрета была связана со сложившейся эпидемиологической ситуацией в стране и в мире. Но введенные новшества очень хорошо были восприняты рынком и дали толчок как к развитию законодательства в данном направлении, так и к применению новых технологических решений акционерами. Однако некоторые нововведения по-разному стали трактоваться и применяться в корпоративном праве.

**Любой документ имеет форму и содержание. Форма документа может быть определена как совокупность требований к его внешнему виду.**

Обязательным элементом формы любого юридического документа является информация о его составителях, а также подписи лиц, составивших его. Этот информационный блок необходим для того, чтобы сделать вывод о компетентности и полномочности авторов документа и, следовательно, о наличии у такого документа юридической силы.

Одними из основных документов акционерного общества являются протоколы общих собраний акционеров, которые облачают в форму принятые на собрании решения и придают им легитимность для третьих лиц.

Требования к оформлению протоколов общих собраний акционеров первоначально были установлены в ст. 63 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (далее — ФЗ «Об акционерных обществах»).

Согласно данной норме, протокол общего собрания акционеров составляется не позднее трех рабочих дней (до 2009 г. — не позднее 15 дней) после закрытия общего собрания акционеров в двух экземплярах. Оба экземпляра **подписываются председателем на общем собрании акционеров и секретарем общего собрания акционеров.**

**В протоколе общего собрания акционеров указываются:**

- место и время проведения общего собрания акционеров;
- общее количество голосов, которыми обладают акционеры — владельцы голосующих акций общества;
- количество голосов, которыми обладают акционеры, принимающие участие в собрании;
- **председатель (президиум) и секретарь собрания, повестка дня собрания.**

В протоколе общего собрания акционеров общества должны содержаться основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, решения, принятые собранием.

Никаких особенностей по форме протокола заочного голосования ФЗ «Об акционерных обществах» не предусмотрено. Более расширенные требования к протоколу общего собрания акционеров содержатся в Положении Банка России от 16.11.2018 № 660-П «Об общих собраниях акционеров» (далее — Положение 660-П). Так, п. 4.33 Положения 660-П устанавливает дополнительные параметры протокола для заочного голосования, а именно:

- форму проведения общего собрания (собрание или заочное голосование);
- почтовый адрес (адреса), адрес (адреса) электронной почты, по которым направлялись (могли направляться) заполненные бюллетени для голосования при проведении общего собрания в форме заочного голосования, а если общее собрание проводилось с возможностью заполнения электронной формы бюллетеней на сайте в сети Интернет — также адрес такого сайта в сети Интернет.

При этом п. 4.32 Положения 660-П содержит расплывчатую формулировку о лицах, составляющих

(а не подписывающих) соответствующий протокол, а именно: «по итогам проведения общего собрания председательствующим на общем собрании, секретарем общего собрания и (или) лицом (лицами), уполномоченным (уполномоченными) обществом, **составляются протокол общего собрания** и отчет об итогах голосования на общем собрании».

То есть, исходя из грамматического толкования Положения 660-П, оно не содержит нормы о порядке подписания протокола общего собрания. Можно ли считать составление и подписание протокола единым юридически значимым действием?

Исходя из аналогии права и системного толкования норм, составление протокола — это более объемное действие, включающее систематизацию и последовательное изложение в соответствии с императивными требованиями законодательства фактических данных о принятых решениях по повестке дня.

Подписание — это проставление подписи уполномоченными лицами на сверенном и оформленном протоколе. Но, исходя из соотношения ст. 63 ФЗ «Об акционерных обществах» и п. 4.32 Положения 660-П, можно сделать вывод, что подписание и составление протокола общего собрания акционеров — это равносильные понятия.

А согласно п. 4.26 Положения 660-П **выписка из протокола общего собрания** или из протокола об итогах голосования на общем собрании может быть **подписана** председательствующим на общем собрании и (или) секретарем общего собрания, лицом, занимающим должность (осуществляющим функции) единоличного исполнительного органа общества, **или иным лицом (лицами), уполномоченным (уполномоченными) обществом.**

Подводя итог вышесказанному, ст. 63 ФЗ «Об акционерных обществах» расширена нормами п. 4.32, 4.26 Положения 660-П: право подписи протоколов собраний акционеров предоставлено не только председательствующему на общем собрании и секретарю общего собрания, но отдельно или совместно с ними лицу (лицам), уполномоченному (уполномоченным) обществом.

Однако с 01.07.2021 были внесены изменения в Гражданский кодекс Российской Федерации (далее — ГК РФ) и принята новая норма, согласно которой:

**«3. Проведение заседания участников гражданско-правового сообщества и результаты голосования на заседании, а также результаты заочного голосования подтверждаются протоколом. Протокол составляется в письменной форме, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств (абзац второй пункта 1 статьи 160 ГК РФ), и подписывается в случае проведения заседания председательствующим на заседании и секретарем заседания, а в случае принятия решения в результате заочного голосования — лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими результат подсчета голосов. Настоящим Кодексом, законом, единогласным решением участников гражданско-правового сообщества или уставом юридического лица может быть предусмотрен иной способ подтверждения проведения заседания участников гражданско-правового сообщества и результатов голосования на заседании, а также результатов заочного голосования» (пункт 3 статьи 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации в ред. Федерального закона от 28.06.2021 № 225-ФЗ)».**

Действие норм права распространяется на определенный круг субъектов. Если в первой части нормы применяется новый для гражданского законодательства термин — «участники гражданско-правового сообщества», то вторая ее часть четко указывает на обязанность применения данной нормы юридическими лицами, если иное не установлено уставом юридического лица. Исходя из лексического толкования, данная норма напрямую распространяется на юридических лиц. Следовательно, **по субъектному составу акционерные общества подпадают под ее действие.**

Данная норма носит диспозитивный характер, то есть определяет свободу выбора с указанием нескольких вариантов возможных решений.

**Протокол при заочном голосовании может быть подписан:**

- лицами, проводившими подсчет голосов;
- лицами, зафиксировавшими результат подсчета голосов;
- иными лицами, определенными законом, или единогласным решением участников гражданско-правового сообщества, или уставом юридического лица.

Пункт 3 ст. 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, в ред. Федерального закона от 28.06.2021 № 225-ФЗ, можно отнести к нормам общего права. В теории права под общими нормами понимают такие предписания, которые присущи общей части той или иной отрасли права и распространяются на все институты соответствующей отрасли права или большую их часть, то есть служат целям правовой регламентации широкого круга общественных отношений определенного рода. Специальные нормы, напротив, в силу своей принадлежности к отдельным правовым институтам, регулируют какой-либо определенный вид общественных отношений. Но ни в ГК РФ, ни в ФЗ «Об акционерных

обществах» **не содержит специальных норм по вопросу оформления протокола заочного голосования акционерного общества.** Без указания различий к форме собрания — протокол подписывается председательствующим на общем собрании акционеров и секретарем общего собрания акционеров.

При этом никакого председательствующего при заочном голосовании фактически нет. Кроме того, п. 4.17 Положения 660-П относит решение по вопросам избрания председательствующего на общем собрании (президиума общего собрания) к **решениям по порядку ведения общего собрания, проводимого в форме собрания.** Данное решение также не должно приниматься способом, предусматривающим голосование путем направления заполненных бюллетеней, то есть заочно (п. 4.17 Положения 660-П).

А секретарь общего собрания назначается председательствующим на общем собрании, если уставом или внутренним документом общества, регулирующим деятельность общего собрания, не установлен иной порядок его назначения (избрания) (п. 4.18 Положения 660-П). Но Положение 660-П является подзаконным нормативным актом и не может быть отнесено к специальному регулированию в силу п. 3 ст. 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Никакие выступления и иные дополнительные сведения по порядку и ходу проведения собрания в протоколе при заочном голосовании не отражаются в связи с их фактическим отсутствием.

Однако у эмитента теоретически могут возникнуть заинтересованность в расширении протокола дополнительными сведениями или информацией, а также появиться какие-либо ограничения, известные только представителям эмитента и подлежащие отражению именно в протоколе общего собрания акционеров.

**В связи с отсутствием четкого правового регулирования возникает вопрос: как же в настоящее время правильно подписать протокол общего собрания акционеров при заочном голосовании?**

Так как понятие «лица, зафиксировавшие результат подсчета голосов» для АО в законодательстве отсутствует, а в законе не регламентирован порядок подписания протокола при заочном голосовании, то остаются следующие варианты.

Протокол при заочном голосовании может быть подписан:

- лицами, проводившими подсчет голосов;
- иными лицами, определенными единогласным решением участников гражданско-правового сообщества или уставом юридического лица.

К лицам, проводившим подсчет голосов, относится либо регистратор, исполняющий функции счетной комиссии, либо счетная комиссия, действующий состав которой был ранее утвержден общим собранием акционеров (ст. 56 ФЗ «Об акционерных обществах»).

Иных лиц необходимо определить единогласным решением общего собрания акционеров (что актуально только для обществ с маленьким количеством акционеров-единомышленников) или уставом юридического лица.

**Следовательно, в настоящий момент наиболее понятным вариантом, снижающим риски неисполнения новелл законодательства, является подписание протокола общего собрания акционеров, проводимого в заочной форме, членами счетной комиссии или лицом, выполняющим ее функции, то есть регистратором.**

До настоящего времени официальных разъяснений порядка применения новелл ГК РФ нет. Департамент корпоративных отношений Банка России при рассмотрении конкретного вопроса пояснил, что в соответствии с п. 1 ст. 181.1 ГК РФ правила, предусмотренные главой 9.1 ГК РФ, применяются, если законом или в установленном им порядке не предусмотрено иное.

Согласно п. 1 ст. 63 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» протокол общего собрания акционеров подписывается председательствующим на общем собрании акционеров и секретарем общего собрания акционеров. Поскольку в настоящее время законом установлены иные правила, отличные от предусмотренных главой 9.1 ГК РФ, **подписание протокола общего собрания акционеров осуществляется в соответствии с п. 1 ст. 63 закона.**

Одновременно отмечаем, что в связи с вступлением в силу Федерального закона от 28.06.2021 № 225-ФЗ «О внесении изменений в часть первую Гражданского кодекса Российской Федерации» и отсутствием сформированной

правоприменительной практики существенно возрастает вероятность возникновения правовых рисков, в связи с чем считаем возможным **дополнительно подписывать протокол общего собрания акционеров, проводимого в форме заочного голосования, в соответствии с п. 3 ст. 181.2 ГК РФ.**

В ситуации правовой неопределенности, отсутствия устоявшейся правоприменительной корпоративной и судебной практики считаю взвешенными и в значительной мере снижающими риски ненадлежащего оформления протокола заочного голосования рекомендации по дополнительному подписанию протокола в соответствии с п. 3 ст. 181.2 ГК РФ.

При этом регистраторы, как лица, осуществляющие подсчет голосов, готовы к практической реализации данных решений как с помощью ЭДО, так и привычным способом обмена документами. Но решение о способе оформления и связанные с этим риски остаются на эмитенте.

АКЦИОНЕРНОЕ  
ОБЩЕСТВО\*

Проверьте  
свою подписку  
на журнал

и продлите ее в случае необходимости



**Счет можно заказать**

по телефону +7 (499) 444-37-13

по эл. почте: [podpiska@ao-journal.ru](mailto:podpiska@ao-journal.ru)