

корпоративной информационной системой, в которой Организатор СЭД осуществляет управление Сертификатами ключей усиленной неквалифицированной электронной подписи.

Правила ЭДО ПАРТАД - правила электронного документооборота ПАРТАД (включая все Приложения, изменения и дополнения к ним), публикуемые на сайте ПАРТАД в Интернет по адресу www.partad.ru в разделе «ЭДО» - «Нормативно-правовое обеспечение» - «Документы ПАРТАД по ЭДО в учетной системе».

Правила электронного документооборота подсистемы СЭД АО «ДРАГА» (Правила ПСЭД ДРАГА, Правила ПСЭД) - настоящие Правила.

Подсистема системы электронного документооборота АО «ДРАГА» (ПСЭД ДРАГА) - часть СЭД ПАРТАД, в которой Организатор ПСЭД ДРАГА осуществляет электронное взаимодействие с Участниками ПСЭД. Организатор СЭД осуществляет управление Сертификатами ключей усиленной неквалифицированной электронной подписи.

Участник ПСЭД ДРАГА (Участник ПСЭД) - юридическое или физическое лицо, участвующее в электронном документообороте в качестве Отправителя и/или Получателя электронных документов и заключивший Договор о присоединении к Правилам ЭДО ПСЭД ДРАГА. Участниками ПСЭД ДРАГА могут являться профессиональные участники рынка ценных бумаг, трансфер-агенты, эмитенты ценных бумаг, лица, зарегистрированные в реестре владельцев именных ценных бумаг, в т.ч. номинальные держатели, а также участники рынка коллективных инвестиций. Организатор ПСЭД ДРАГА так же является Участником ПСЭД. Термины, определение которых не приведено в тексте настоящих Правил, определяются в соответствии с Правилами ЭДО ПАРТАД.

Статья 2. Порядок вступления в действие настоящих Правил, а также внесения в них изменений

2.1. Настоящие Правила, включая все Приложения, утверждаются Генеральным директором Организатора ПСЭД ДРАГА и согласовываются ПАРТАД. Изменения и дополнения в настоящие Правила и Приложения к ним вносятся в одностороннем порядке по решению Организатора ПСЭД и подлежат согласованию Организатором СЭД.

2.2. Настоящие Правила вступают в силу для Участника ПСЭД ДРАГА после заключения между Участником ПСЭД ДРАГА и Организатором ПСЭД ДРАГА Договора о присоединении к Правилам ЭДО ПСЭД ДРАГА (далее - Договор, Приложение №1).

2.3. Организатор ПСЭД вправе отказаться от заключения Договора о присоединении.

2.4. Настоящие Правила, включая все Приложения, изменения и дополнения к ним по решению Организатора ПСЭД ДРАГА могут публиковаться на сайте АО «ДРАГА» в Интернет по адресу www.draga.ru в разделе Раскрытие информации, либо доводится до участников ПСЭД ДРАГА иными способами, которые должны быть оговорены в Договоре о присоединении к Правилам ЭДО ПСЭД ДРАГА

Статья 3. Порядок уведомления о внесении изменений в настоящие Правила

3.1. Изменения и дополнения в настоящие Правила и Приложения к ним доводятся Организатором ПСЭД до сведения Участников ПСЭД путем направления электронного сообщения с уведомлением о данном факте не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до вступления в силу изменений в Правила и Приложения к ним.

3.2. Рассылка электронных сообщений осуществляется по адресу, указанному Участником ПСЭД ДРАГА.

3.3. Настоящие Правила и все изменения и дополнения к ним хранятся у Организатора ПСЭД ДРАГА в течение 10 лет после прекращения их действия.

3.4. Участник ПСЭД ДРАГА имеет право запрашивать копии настоящих Правил и всех изменений и дополнений к ним.

Статья 4. Предмет регулирования настоящих Правил

4.1. ПСЭД ДРАГА является частью СЭД ПАРТАД. Общий порядок и принципы осуществления Электронного документооборота в Системе доверенных услуг ИНФИ/ПАРТАД между АО «ДРАГА» и Участниками ЭДО при осуществлении ими деятельности на финансовом рынке, в том числе рынке ценных бумаг и рынке коллективных инвестиций с использованием документов в электронно-цифровой форме изложен в Правилах ЭДО ПАРТАД.

4.2. Настоящие Правила определяют особенности осуществления Электронного документооборота в ПСЭД ДРАГА.

4.3. Структура электронных документов должна соответствовать форматам, утверждаемым Советом директоров ПАРТАД, а также форматам, указанным в Приложении №2 к Правилам ПСЭД ДРАГА.

Статья 5. Порядок допуска Участника ПСЭД к осуществлению документооборота в ПСЭД ДРАГА

5.1. Участник ПСЭД ДРАГА должен выполнить всю совокупность следующих действий, необходимых для получения допуска к осуществлению ЭДО в ПСЭД ДРАГА, в том числе:

- 5.1.1. Заключение Договора с Организатором ПСЭД о присоединении к настоящим Правилам (Приложение №1);
- 5.1.2. Установка выданных Организатором СЭД аппаратных средств, клиентского программного и информационного обеспечения, а также полученных от Центра удостоверения сертификатов (ЦУС) СКЗИ.
- 5.1.3. Выполнение Уполномоченным лицом ЦУС либо самим Участником ПСЭД ДРАГА процедуры генерации Криптографических ключей Участника ПСЭД ДРАГА;
- 5.1.4. Изготовление Уполномоченным лицом ЦУС Сертификата ключа УЭП для уполномоченного лица Участника ПСЭД ДРАГА. Сертификат ключа выдается в форме электронного документа и в форме документа на бумажном носителе. Сертификат ключа в форме документа на бумажном носителе изготавливается в двух экземплярах, которые заверяются собственноручными подписями уполномоченного лица Участника ПСЭД ДРАГА и уполномоченного лица ЦУС, а также печатью ЦУС.
- 5.1.5. Подтверждения Организатором СЭД технических возможностей по предоставлению таких услуг.
- 5.1.6. В случае получения от Организатора СЭД подтверждения технических возможностей по предоставлению сервисов Системы доверенных услуг ИНФИ/ПАРТАД, Участники ПСЭД ДРАГА могут заключить между собой Договор об информационном взаимодействии, форма которого приведена в Приложении №3 к настоящим Правилам.

РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННОСТИ ПСЭД ДРАГА

Статья 6. Порядок использования усиленной неквалифицированной электронной подписи

6.1. Электронный документ должен быть подписан усиленной неквалифицированной электронной подписью (УНЭП) с областью действия, разрешенной в ПСЭД ДРАГА (указанной в действующем Сертификате ключа проверки электронной подписи).

Статья 7. Порядок применения и формирования Электронного документа

7.1.В ПСЭД ДРАГА допускается обмен электронными документами только между Организатором СЭД, Организатором ПСЭД и Участниками ПСЭД ДРАГА

7.2.Участник ПСЭД ДРАГА формирует файлы электронных документов в формате ПАРТАД, размещенном в сети Интернет по адресу

<http://partad.ru/Home/Materials?SectionID=32&ProfOccupID=16&DocTypeID=8>, а также в форматах, используемым в ПСЭД ДРАГА (Приложение №2).

Статья 8. Порядок отправки и доставки Электронного документа

8.1. Подписанные УНЭП электронные документы в формате, соответствующем требованиям настоящих Правил ПСЭД, отправляются, доставляются и получаются Участниками ПСЭД ДРАГА посредством сервисов Системы доверенных услуг ИНФИ/ПАРТАД, если иное не оговорено в заключенном между сторонами Договоре об информационном взаимодействии.

8.2. Организатор СЭД предоставляет клиентское ПТК МИГ, размещая его дистрибутив в свободном доступе на сайте <http://mig.partad.ru> .

Статья 9. Порядок подтверждения получения Электронного документа

Настоящий порядок подтверждения получения может быть изменен Договором об информационном взаимодействии.

9.1. Подтверждение получения Электронного документа происходит путем направления Отправителю Электронного документа с уведомлением, подтверждающим получение - документа STATUS_PROCESSING_ADVICE.

9.2. При использовании ПТК МИГ служебное сообщение формируется автоматически при сохранении документа в локальной системе, при этом поле <status_code> принимает одно из значений:

- РАСК (принято к обработке) - получатель расшифровал электронное сообщение, и проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи показала, что она соответствует подписи отправителя, и электронное сообщение соответствует используемым в СЭД ПАРТАД форматам;

- REIT (отвергнуто) - во всех иных случаях.

9.3. Сохранение (и Подтверждение получения) Электронного документа производится в течение дня до 15-00 по времени Получателя или на следующий рабочий день до 15-00, если Электронные документы были отправлены после 15-00 по времени Получателя.

9.4. В случае неполучения Отправителем подтверждения в течение установленного настоящими Правилами срока, он уведомляет об этом Получателя. В случае выявления обстоятельств, в соответствии с которыми служебное сообщение должно было быть направлено, Получатель обязан незамедлительно направить соответствующее служебное сообщение.

Статья 10. Порядок учета Электронных документов

Настоящий порядок учета Электронных документов может быть изменен Договором об информационном взаимодействии.

10.1. Учет Электронных документов осуществляется Организатором ПСЭД ДРАГА путем ведения электронных журналов учета.

10.2. Для выполнения работ по ведению учета Электронных документов Организатор ПСЭД ДРАГА назначает ответственное лицо.

10.3. Регистрация входящих (принятых Организатором ПСЭД ДРАГА) Электронных документов в ПСЭД ДРАГА осуществляется с использованием следующих реквизитов:

10.4. Идентификатор отправителя документа;

10.5. Уникальный (для отправителя) номер документа;

10.6. Дата и время получения документа.

10.7. Регистрация исходящих (отправленных Организатором ПСЭД ДРАГА) Электронных документов в ПСЭД ДРАГА осуществляется с использованием следующих реквизитов:

10.8. Идентификатор получателя документа;

10.9. Уникальный (для получателя) номер документа;

10.10. Дата и время отправки документа;

10.11. Электронный документ подлежит регистрации в системе учета документов;

10.12. Все служебные отметки при электронном взаимодействии проставляются в электронном виде.

Порядок ведения учетных регистров и обработки Электронных документов осуществляется с учетом Правил СЭД ПАРТАД, действующих Правил регистратора по ведению реестров владельцев ценных бумаг и Функционального регламента ведения и хранения реестров владельцев ценных бумаг.

Статья 11. Порядок ведения архива Электронных документов

Порядок хранения Электронных документов осуществляется с учетом Правил СЭД ПАРТАД, действующих Правил регистратора по ведению реестров владельцев ценных бумаг и Функционального регламента ведения и хранения реестров владельцев ценных бумаг.

11.1. Все Электронные документы сформированные, отправленные и полученные Участниками ПСЭД ДРАГА, хранятся в течение сроков, установленным

действующим законодательством для соответствующих документов в бумажном виде.

- 11.2.Электронные документы должны храниться в Формате, в котором они были сформированы, отправлены и получены.
- 11.3.Хранение Электронных документов сопровождается хранением Сертификатов ключей УНЭП.
- 11.4.Закрытые ключи шифрования хранятся у их владельцев в соответствующем электронном архиве в случае хранения Электронных документов в зашифрованном виде.
- 11.5.При ведении архива Электронных документов, Закрытых ключей шифрования и Сертификатов ключей УНЭП реализуются принципы резервного копирования и восстановления информации.
- 11.6.Ведение соответствующих архивов Электронных документов осуществляется Участниками ПСЭД ДРАГА. Организатор ПСЭД ДРАГА ведет архивы наряду с прочими Участниками ПСЭД ДРАГА.
- 11.7.Для выполнения работ по ведению архивов Организатор ПСЭД ДРАГА и Участники ПСЭД ДРАГА назначают ответственное лицо.
- 11.8.Организатор СЭД и Участники ПСЭД ДРАГА должны обеспечить защиту от несанкционированного доступа и непреднамеренного уничтожения архивных данных.

Статья 12. Судебный порядок разрешения конфликтов

12.1. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 13. Прекращение действия настоящих Правил для всех Участников ПСЭД ДРАГА

- 13.1.Настоящие Правила прекращают свое действие на основании решения Организатора ПСЭД ДРАГА. Прекращение действия производится согласно порядку внесения изменений.
- 13.2.Настоящие Правила прекращают свое действие в случае прекращения действия Правил ЭДО ПАРТАД на основании решения Правления ПАРТАД.
- 13.3.Прекращение действия настоящих Правил и приложений к ним не влияет на юридическую силу и действительность Электронных документов, которыми Организатор ПСЭД ДРАГА и Участники ПСЭД ДРАГА обменивались до прекращения действия настоящих Правил и приложений к ним.

ДОГОВОР № ____

о присоединении к Правилам электронного документооборота ПСЭД ДРАГА

г. Москва

« » _____ 20__ г.

Закрытое акционерное общество «Специализированный регистратор - Держатель реестра акционеров газовой промышленности» (АО «ДРАГА»), именуемое в дальнейшем «Организатор ПСЭД ДРАГА», в лице _____ действующего с основания, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Участник ЭДО», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Настоящий Договор определяет взаимные права и обязанности Организатора подсистемы системы электронного документооборота АО «ДРАГА» (далее ПСЭД ДРАГА) и Участника ЭДО в связи с осуществлением электронного документооборота в соответствии с Правилами электронного документооборота ПАРТАД (Далее - Правила ЭДО ПАРТАД) и Правилами ЭДО ПСЭД ДРАГА.

1.2. В силу настоящего Договора Участник ЭДО присоединяется к ПСЭД ДРАГА и к Системе электронного документооборота ПАРТАД (далее - СЭД ПАРТАД), организованных и используемых в соответствии с Правилами ЭДО ПАРТАД и Правилами ПСЭД ДРАГА.

1.3. Условия настоящего Договора могут быть приняты Участником ЭДО не иначе, как путем присоединения к настоящему Договору в целом.

2. Общие положения

2.1. Для обеспечения конфиденциальности и подлинности электронных документов Участник ЭДО использует сертифицированные в установленном

законодательством порядке средство криптографической защиты информации «КриптоПро CSP» (далее - СКЗИ).

2.2. Стороны признают использование СКЗИ достаточным для обеспечения конфиденциальности и целостности информации, а также невозможности её фальсификации.

3. Порядок присоединения к Правилам

3.1. Подписывая настоящий Договор, не присоединившийся ранее к Правилам ЭДО ПАРТАД Участник ЭДО:

3.1.1. в соответствии со статьёй 428 ГК Российской Федерации полностью и безусловно присоединяется к Правилам ЭДО ПАРТАД, утвержденным Решением Правления ПАРТАД;

3.1.2. с Правилами ЭДО ПАРТАД, действием Правил ЭДО ПАРТАД и прекращением действия Правил ЭДО ПАРТАД ознакомлен и считается Участником ЭДО ПАРТАД с даты принятия ПАРТАД настоящего Договора;

3.1.3. соглашается с тем, что изменения в Правила ЭДО ПАРТАД вносятся ПАРТАД в одностороннем порядке

3.2. Настоящий Договор подписывается Участником ЭДО в трех экземплярах: по одному для каждой из Сторон и один - для передачи Организатору СЭД. Все три экземпляра подаются Организатору ПСЭД ДРАГА.

3.3. Организатор ПСЭД ДРАГА передает Организатору СЭД один подписанный экземпляр Договора о присоединении к Правилам ЭДО ПСЭД ДРАГА.

4. Права Организатора ПСЭД ДРАГА

Организатор ПСЭД ДРАГА вправе:

4.1. в одностороннем порядке вносить изменения в Правила ЭДО ПСЭД, в том числе путем утверждения новой редакции Правил;

4.2. требовать от Участника осуществления электронного документооборота в рамках в соответствии с Правилами ПСЭД ДРАГА;

4.3. осуществлять иные права, предусмотренные Правилами ЭДО ПАРТАД для Участника ЭДО ПАРТАД.

5. Обязанности Организатора ПСЭД ДРАГА

Организатор ПСЭД обязан:

- 5.1. не позднее, чем за 1 (один) день до вступления в силу изменений в Правила ПСЭД ДРАГА, либо Правил ЭДО ПАРТАД в новой редакции, извещать Участника ЭДО о таких изменениях;
- 5.2. соблюдать конфиденциальность информации, полученной Организатором ПСЭД от Участника ЭДО;
- 5.3. нести иные обязанности, предусмотренные Правилами ЭДО ПАРТАД для Участника ЭДО ПАРТАД.

6. Права Участника ЭДО

Участник ЭДО имеет право:

- 6.1. участвовать в ПСЭД ДРАГА соответствии с Правилами ЭДО ПСЭД ДРАГА;
- 6.2. после выполнения всех действий, необходимых для допуска к осуществлению электронного документооборота в соответствии с Правилами ЭДО ПАРТАД, осуществлять электронный документооборот в ПСЭД ДРАГА;
- 6.3. пользоваться сервисами Системы доверенных услуг ИНФИ/ПАРТАД для осуществления электронного документооборота с Организатором ПСЭД ДРАГА.

7. Обязанности Участника ЭДО

Участник ЭДО обязан:

- 7.1. исполнять требования, установленные Правилами ЭДО ПСЭД ДРАГА;
- 7.2. использовать необходимые для осуществления электронного документооборота аппаратные средства, программное и информационное обеспечение, а также поддерживать их в работоспособном состоянии;
- 7.3. выполнять все действия, необходимые для получения допуска к осуществлению электронного документооборота в соответствии с Правилами ЭДО ПАРТАД;
- 7.4. осуществлять регистрацию открытых криптографических ключей, используемых в СЭД ПАРТАД, своевременно направлять Организатору СЭД запрос на продление сертификата ключа подписи, своевременно уведомлять Организатора СЭД о компрометации зарегистрированных ключей;
- 7.5. осуществлять электронный документооборот в соответствии с Правилами ЭДО ПАРТАД и Правилами ПСЭД ДРАГА;
- 7.6. соблюдать организационно-технические требования по обеспечению безопасности информации, установленные в Правилах ЭДО ПАРТАД;
- 7.7. использовать полученные у Организатора СЭД программно-технические средства только для целей осуществления электронного документооборота в рамках СЭД, не передавать без письменного согласия Организатора СЭД данные средства третьим лицам, вернуть их по первому требованию Организатора СЭД, включая резервные копии программных средств;

- 7.8. не производить декомпиляцию, модификацию программных средств, не совершать относительно указанных программно-технических средств других действий, нарушающих действующее законодательство;
- 7.9. не совершать действий, способных привести к нарушению целостности СЭД, а также незамедлительно сообщать Организатору СЭД о ставших известными Участнику ЭДО действиях третьих лиц, направленных на, или способные привести к нарушению целостности СЭД ПАРТАД и ПСЭД ДРАГА;
- 7.10. соблюдать конфиденциальность информации, полученной в процессе обмена электронными документами с Организатором ПСЭД ДРАГА;
- 7.11. нести иные обязанности, предусмотренные Правилами ЭДО ПАРТАД для Участника ЭДО ПАРТАД.

8. Ответственность Сторон

- 8.1. В случае нарушения условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.
- 8.2. Стороны несут ответственность за действия своих сотрудников, а также иных лиц, получивших или имеющих доступ (независимо от того, был ли этот доступ прямо санкционирован Стороной или произошел без ее ведома) к используемым ими аппаратным средствам, программному, информационному обеспечению, криптографическим ключам и иным средствам, обеспечивающим электронный документооборот в соответствии с Правилами ЭДО ПАРТАД, как за свои собственные.
- 8.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору одной из Сторон, другая Сторона имеет право потребовать от виновной Стороны исполнения принятых на себя обязательств.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

- 9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если исполнение или надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы. К таким обстоятельствам относятся: стихийные бедствия, массовые беспорядки, запретительные действия властей и иные обстоятельства.
- 9.2. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы сторона обязана в двухдневный срок уведомить другую сторону любым способом (с использованием любого вида связи). Сторона, исполнение или надлежащее исполнение обязательств которой оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, не может быть освобождена от ответственности по данному основанию, в случае, если не уведомит об этом другую сторону в указанный срок.

10. Порядок разрешения конфликтов

- 10.1. Все конфликтные ситуации, которые могут возникнуть в связи с применением, нарушением, толкованием настоящих Правил, признанием недействительными настоящих Правил или их части, Участники ЭДО разрешают, используя механизмы согласительного урегулирования конфликтных ситуаций.
- 10.2. В случае, если конфликтная ситуация не урегулирована в процессе переговоров и конфликтная ситуация содержит признаки дисциплинарных нарушений, совершенных Участником ЭДО - членом ПАРТАД, Участники ЭДО, являющиеся членами ПАРТАД обязаны, а Участники ЭДО, не являющиеся членами ПАРТАД, вправе обратиться в Дисциплинарный комитет ПАРТАД для разрешения конфликтной ситуации в соответствии с Кодексом мер дисциплинарного воздействия ПАРТАД.
- 10.3. В случаях наличия в конфликтной ситуации признаков дисциплинарных нарушений, совершенного Участником ЭДО, не являющимся членом ПАРТАД заинтересованные Участники ЭДО вправе обратиться для разрешения соответствующей конфликтной ситуации в дисциплинарный орган профессионального объединения, членом которого является Участник ЭДО, совершивший дисциплинарное нарушение.
- 10.4. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Срок действия Договора

- 11.1. Настоящий Договор заключен сроком на 1 год и вступает в силу со дня его подписания Сторонами.
- 11.2. Если ни одна из Сторон за 30 дней до истечения срока действия настоящего Договора не заявит о намерении его расторгнуть, настоящий Договор пролонгируется на срок 1 год на тех же условиях.
- 11.3. Любая из Сторон по настоящему Договору вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив другую Сторону.
- 11.4. Настоящий Договор считается расторгнутым на следующий рабочий день после получения одной из Сторон письменного уведомления другой Стороны о расторжении настоящего Договора.

12. Дополнения и изменения

- 12.1. Все дополнения и изменения к настоящему Договору действительны в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

13. Заключительные положения

13.1. Расторжение настоящего Договора не влияет на действительность документов, подписанных УЭП каждой из Сторон до даты расторжения Договора.

14. Реквизиты и подписи Сторон

Организатор ПСЭД

Участник ЭДО

ИНН

Место нахождения

Р/счет _____

в _____

К/с _____

БИК _____

Руководитель организации

_____/ (_____)

М.П.

ИНН

Место нахождения

Р/счет _____

в _____

К/с _____

БИК _____

Руководитель организации

_____/ (_____)

М.П.

В

Форматы Электронных документов, используемых в ПСЭД ДРАГА

В ПСЭД ДРАГА используются следующие форматы электронных документов:

1. Форматы, утвержденные Советом директоров ПАРТАД.
2. Форматы, согласованные с Организатором СЭД:
 - a. STATUS_PROCESSING_ADVICE - Служебное сообщение об обработке документа;
 - b. UNSPECIFIED_DOC - Неформализованный документ.

Описание (XML-schema-definition) форматов размещается на сайте Организатора ПСЭД ДРАГА в разделе Раскрытие информации.

При информационном взаимодействии без использования сервисов Системы доверенных услуг ИНФИ/ПАРТАД стороны вправе применять иные форматы электронных документов, описанных в Договоре об информационном взаимодействии.

ДОГОВОР № _____

об информационном взаимодействии участников ПСЭД

1. В случае использования участниками ПСЭД сервисов СДУ ИНФИПАРТАД - совпадает с содержанием договора, являющегося приложением № 11 к Правилам ЭДО ПАРТАД.
2. В случае использования участниками ПСЭД иных коммуникационных сервисов, содержание договора должно учитывать их специфику.