



**Акционерное общество
«Специализированный регистратор –
Держатель реестров акционеров газовой промышленности»**

АО «ДРАГА»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор АО «ДРАГА»

М.В. Мурашов

Приказ № 37 от 27.09.2021



**ПРАВИЛА
предоставления услуг АО «ДРАГА»
посредством электронного сервиса
«Личный кабинет акционера»
(Редакция № 6)**

**г. Москва
2021**



ОГЛАВЛЕНИЕ:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
3. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ СЕРВИСА ЛКА	8
4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЕРВИСА ЛКА	9
5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА, ИДЕНТИФИКАЦИЯ ЛИЦ И ИХ РЕГИСТРАЦИЯ ПРИ ПОДКЛЮЧЕНИИ В СЕРВИС ЛКА	11
6. ПОРЯДОК ПОДПИСАНИЯ ДОКУМЕНТОВ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	15
7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДАННЫЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ СЕРВИСА ЛКА	16
8. ПРЕКРАЩЕНИЕ /ОГРАНИЧЕНИЕ ДОСТУПА К СЕРВИСУ ЛКА	16
9. ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ РЕГИСТРАТОРА	17
10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА	18
11. СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	18
12. ПРИЛОЖЕНИЯ:	19



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила предоставления услуг АО «ДРАГА» посредством электронного сервиса «Личный кабинет акционера» (далее по тексту – Правила ЛКА, Правила) устанавливают порядок подключения и использования программно-технического комплекса, разработанного Акционерным обществом «Специализированный регистратор - Держатель реестров акционеров газовой промышленности» (далее - Регистратор), посредством которого предоставляются услуги с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Интернет) через сайт <https://draga.ru/>

Правила являются публичной офертой в соответствии со ст.437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Присоединяясь к настоящим Правилам ЛКА в порядке, установленном ст. 437 и ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации, Пользователи соглашаются, что настоящие Правила являются обязательными для них и для юридических лиц, представителями которых они являются, а ввод Логина и Пароля перед началом работы в сервисе «Личный кабинет акционера» является достаточным условием для идентификации и аутентификации Пользователя и подтверждает его право пользоваться сервисом «Личный кабинет акционера» в соответствии с условиями, закрепленными настоящими Правилами.

Акцепт настоящей оферты означает заключение договора на условиях, предусмотренных Правилами, исполнение которых Пользователем является обязательным.

Порядок присоединения к настоящим Правилам осуществляется одним из следующих способов:

- путем подачи Регистратору Заявления о предоставлении доступа к сервису «Личный кабинет акционера»;
- путем аутентификации в сервисе ЛКА посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА (авторизации через сайт Государственных услуг www.gosuslugi.ru).

Целью настоящих Правил является регламентация порядка действий по подключению, использованию и оказанию услуг Пользователям посредством электронного сервиса «Личный кабинет акционера» (далее – ЛКА)

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящих Правилах используются термины и определения, установленные Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также внутренними нормативными документами Регистратора. Иные термины и определения понимаются в значении, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

АО «ДРАГА», Регистратор, Оператор инвестиционной платформы - Акционерное общество «Специализированный регистратор - Держатель реестров акционеров газовой промышленности».

Анкета зарегистрированного лица (далее по тексту - Анкета) – регламентированный Правилами ведения реестра документ, содержащий идентификационные данные зарегистрированного в реестре лица.

Аутентификация - процедура проверки подлинности Пользователя, получающего доступ к сервису ЛКА, в том числе посредством регистрации с использованием учетной



записи ЕСИА, путем сопоставления Идентификаторов, введенных Пользователем при входе в сервис (логин и пароль), либо содержащихся в учетной записи ЕСИА Пользователя (ФИО и серия, номер паспорта) с данными, сохраненными у Регистратора.

Вторичная аутентификация – вторичная аутентификация Пользователя с использованием мобильного приложения «DSS Client/MyDSS», применяется при подтверждении действий в СЭП.

Доступ в ЛКА – возможность использования Пользователем функций сервиса ЛКА, реализованных в текущей версии программного обеспечения сервиса ЛКА и определенных настоящими Правилами, после успешного прохождения им процедуры аутентификации.

ЕСИА – Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме». Система, позволяющая с использованием подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации на портале «Госуслуги», аутентифицироваться в сервисе ЛКА.

Зарегистрированное лицо – физическое или юридическое лицо, признаваемое таковым в соответствии с нормативными актами Российской Федерации и Правилами ведения реестра, имеющее лицевой счет в реестре владельцев ценных бумаг.

Идентификаторы (логин/пароль) – идентификаторы учетной записи Пользователя в Сервисе ЛКА, полученные Пользователем при предоставлении Заявления о предоставлении доступа к сервису ЛКА у Регистратора либо полученные при регистрации Пользователя с использованием ЕСИА.

Инвестор - 1) физическое лицо - гражданин, достигший 18 лет, в том числе обладающий статусом индивидуального предпринимателя, 2) юридическое лицо, зарегистрированное на Инвестиционной платформе, которым Оператор инвестиционной платформы оказывает услуги по содействию в инвестировании с помощью Платформы.

Инвестиционная платформа- информационная система в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу <https://draga.ru>, используемая для заключения с помощью информационных технологий и технических средств этой информационной системы договоров инвестирования, доступ к которой предоставляется оператором инвестиционной платформы. Для доступа к Инвестиционной платформе не используется мобильное приложение.

Клиент – эмитент, ведение реестра которого осуществляет Регистратор и который заключил с ним соглашение о предоставлении акционерам эмитента функций и информации, содержащихся в электронном сервисе ЛКА.

Ключ электронной подписи – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

Квалифицированная электронная подпись (КЭП) - электронная подпись, которая соответствует следующим признакам:



- получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи;
- позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ;
- позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания;
- создается с использованием средств электронной подписи;
- ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате;
- для создания и проверки электронной подписи используются средства электронной подписи, имеющие подтверждение соответствия в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи».

Кодовое слово – любое секретное слово, число или цифробуквенная комбинация, указанное в Заявлении о предоставлении доступа, используемое для дополнительной идентификации Пользователя в сервисе ЛКА.

Контактный телефон – номер мобильного телефона Пользователя, указанный в Заявлении о предоставлении доступа к сервису ЛКА.

Мобильное приложение DSS Client/MyDSS – приложение для смартфона, являющееся компонентом ПО «Модуль аутентификации DSS Client для ПАК «КриптоПро DSS» версии 2.0», устанавливаемый на мобильном устройстве Пользователей УЦ.

Оператор инвестиционной платформы - созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации юридическое лицо - Акционерное общество «Специализированный регистратор — Держатель реестров акционеров газовой промышленности» (АО «ДРАГА», Регистратор) ОГРН 1037739162240, ИНН 7704011964, адрес местонахождения: 117420, Москва, ул. Новочеремушкинская, д. 71/32, осуществляющее деятельность по организации привлечения инвестиций и включенное Банком России в реестр операторов инвестиционных платформ.

Оператор Сервиса электронной подписи (Оператор СЭП) — физическое лицо, действующее от имени Уполномоченной Организации, совершающее действия по регистрации пользователей в Сервисе электронной подписи и управлению параметрами доступа пользователей к Сервису электронной подписи, а также по принятию решений по выпуску и управлению квалифицированными сертификатами ключей проверки электронной подписи Пользователей Удостоверяющего центра для использования в информационной системе Уполномоченной организации.

Правила электронного документооборота (Правила ЭДО) – документ, регламентирующий порядок электронного документооборота между Организатором системы электронного документооборота АО «ДРАГА» и участниками электронного документооборота с использованием электронных документов.

Правила ведения реестра – Правила регистратора по ведению реестров владельцев ценных бумаг, утвержденные Регистратором и действующие на момент обращения Пользователя к Регистратору (далее по тексту - Правила ведения реестра).



Правила инвестиционной платформы АО «ДРАГА» (Правила ИП) - документ АО «ДРАГА», содержащий основные условия предоставления Оператором инвестиционной платформы услуг по содействию в инвестировании и услуг по привлечению инвестиций с использованием инвестиционной платформы, расположенной на официальном сайте Оператора инвестиционной платформы <https://draga.ru/>.

Пользователь – физическое лицо, либо физическое лицо, являющееся представителем физического либо юридического лица, которому предоставлен доступ в сервис ЛКА в соответствии с настоящими Правилами.

Пользователем может быть:

- лицо, имеющее лицевой счет (за исключением счета номинальных держателей) и/или являющееся Представителем по данному счету;
- лицо, являющееся Инвестором и/или Представителем Инвестора, которому оказываются услуги по содействию в инвестировании с использованием Инвестиционной платформы;
- лицо, имеющее право на участие в Общем собрании акционеров проводимом в форме Собрания и/или заочного голосования (далее - Собрание) и/или его Представитель.

Представитель лица – должностное лицо юридического лица, которое в соответствии с учредительными документами вправе действовать от имени данного юридического лица без доверенности, либо лицо, уполномоченное физическим или юридическим лицом, совершать действия от его имени на основании надлежащим образом оформленной доверенности.

Простая электронная подпись (ПЭП) – электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом.

Регламент Уполномоченной организации по выпуску и управлению квалифицированными сертификатами ключей проверки электронной подписи Пользователей Удостоверяющего центра (Регламент) – документ Уполномоченной организации, определяющий условия предоставления и правила пользования услугами по выпуску и управлению сертификатами ключей проверки электронной подписи, получения доступа и правила пользования Сервисом электронной подписи для Пользователей УЦ.

Сервис «Личный кабинет акционера» (сервис ЛКА, ЛКА) – программно-технический комплекс, используемый для взаимодействия Регистратора и Пользователей при предоставлении функциональных возможностей, реализованных в текущей версии программного обеспечения сервиса ЛКА и определенных настоящими Правилами.

Сервис электронной подписи (СЭП) – комплекс организационных, технических и программных средств, обеспечивающих для Пользователей УЦ удаленную реализацию функций централизованного создания и хранения ключей электронной подписи, формирования и проверки усиленной квалифицированной электронной подписи электронных документов, аутентификации владельцев сертификатов ключей проверки электронной подписи при осуществлении доступа к СЭП и выполнении операций с использованием принадлежащих им ключей электронной подписи.



Сертификат ключа проверки электронной подписи (Сертификат) - электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный Удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

Система электронного документооборота АО «ДРАГА» (СЭД) – совокупность правил, организационных мер и программно-технических средств (включая средства криптографической защиты информации), реализованная в рамках взаимодействия при осуществлении электронного документооборота.

Удостоверяющий центр – аккредитованный в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» удостоверяющий центр, осуществляющий функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей.

Уполномоченная организация – АО «ДРАГА», на основании заключенных договоров, наделённое полномочиями по принятию решений по выпуску и управлению квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи Пользователей Удостоверяющего центра и управлению доступом к Сервису электронной подписи.

Электронный документ (ЭД) – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.



3. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ СЕРВИСА ЛКА

3.1. Функциональные возможности сервиса ЛКА, доступные Пользователю, предоставляются в объеме, реализованном в текущей версии программного обеспечения сервиса.

Раздел «Главная» - отображает **Информацию Регистратора** и предусматривает активные ссылки на следующие разделы сайта Регистратора:

- Услуги акционерам.
- Обслуживание в регионах.
- Тарифы и прейскуранты.
- Бланки распоряжений.

Раздел «Данные по счету» предусматривает:

- Визуальный просмотр актуальной информации по лицевому счету акционера в полном объеме (анкетные данные зарегистрированного лица);
- информация о ценных бумагах, учитываемых на лицевом счете.

Раздел «Эмитент» предусматривает:

- просмотр данных, об эмитенте и ценных бумагах Эмитента, которые имеются на лицевых счетах данного акционера, включая информацию о рыночной стоимости (для эмитентов, ценные бумаги которых входят в котировальные листы ПАО Московская Биржа);
- отражение информации о текущих корпоративных действиях эмитента (собраниях, выкупах, и т.д.);
- новости эмитента.

Раздел «Дивиденды» предусматривает:

- отражение информации о начисленных и выплаченных дивидендах;
- данные об удержанных налогах.

Раздел «ЭДО» предусматривает электронный документооборот Пользователя с Регистратором, в соответствии с порядком, установленным Правилами ЭДО, Правилами ведения реестра, Правилами ИП, настоящими Правилами, и позволяет формировать и направлять документы с использованием сервиса ЛКА. Список документов, которые может подать Пользователь через ЭДО ЛКА, ограничен технической реализацией данного сервиса.

Регистрация и обработка поступивших с использованием ЭДО ЛКА документов, осуществляется в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, Правилами ведения реестра, Правилами ИП, Регламентом и иными внутренними документами Регистратора.

Раздел «Голосование» предусматривает:

- регистрацию для участия в общем собрании акционеров;
- заполнение электронной формы бюллетеней для голосования на общем собрании акционеров;
- подписание электронной подписью бюллетеней для голосования на общем собрании акционеров.



Возможность регистрации для участия в общем собрании акционеров, заполнение и подписание электронной подписью бюллетеней в электронной форме предоставляется при условии заключения между Регистратором и Клиентом договора, регулирующего порядок оказания данных услуг.

В случае если права на ценные бумаги акционера учитываются номинальным держателем, возможность использования сервиса Пользователем ЛКА – клиентом номинального держателя в части раздела «Голосование» будет осуществлена только при условии предоставления Регистратору информации и сведений от номинального держателя в процессе подготовки к проведению собрания акционеров.

Раздел сервиса «Голосование» предусматривает автоматическую проверку на предмет корректного заполнения бюллетеней и принимает электронную форму бюллетеня в случае голосования в соответствии с правилами, установленными законодательством Российской Федерации.

Внесение изменений в бюллетень, подписанный электронной подписью, не допускается.

Раздел «Инвестиции» предусматривает функционал сервиса ЛКА, необходимый для работы, Инвестора с Инвестиционной платформой в соответствии с порядком, предусмотренным Правилами ИП.

4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЕРВИСА ЛКА

4.1. Лицо, обращающееся за предоставлением сервиса ЛКА, полностью осознает и принимает на себя риски, связанные с нарушением конфиденциальности и безопасности работы в сети Интернет, в том числе ввиду действий третьих лиц (злоумышленников), направленных на нарушение конфиденциальности информации.

4.2. Пользователь признает достаточным и необходимым условием порядок предоставления доступа к сервису ЛКА путем аутентификации посредством логина/пароля, полученных у Регистратора при присоединении к ЛКА, либо путем аутентификации с использованием подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

4.3. Пользователь, осуществляя вход в ЛКА путем аутентификации посредством учетной записи в ЕСИА и приступая к использованию сервиса ЛКА, тем самым подтверждает свое присоединение, и полное согласие с условиями настоящих Правил.

В случае несоблюдения/нарушения Пользователем перечисленных в настоящих Правилах норм и условий ему может быть отказано в предоставлении услуг через сервис ЛКА, в том числе с учетом норм, изложенных в подп. 5.4.5 настоящих Правил.

4.4. **Возможность использования Пользователем функциональных возможностей соответствующих разделов сервиса ЛКА предоставляется при предоставлении следующих документов и соблюдении совокупности условий:**

- Получение у Регистратора, идентификаторов (логин/пароль) доступа к сервису ЛКА в соответствии с настоящими Правилами либо наличие подтвержденной учетной записи на портале государственных услуг для прохождения процедуры удаленной идентификации в ЕСИА;



- Предоставление документов, подтверждающих полномочия Пользователя, как единоличного исполнительного органа юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности (предоставляются, если не были представлены ранее). За исключением Пользователей – уполномоченных представителей клиентов номинальных держателей, с учетом порядка предоставления данных документов предусмотренного в п.5.3. настоящих Правил;
- Предоставление надлежащим образом оформленной доверенности, подтверждающей полномочия Пользователя, в соответствии с образцом, предусмотренным Приложением №5 к настоящим Правилам, либо в свободной форме, с обязательным содержанием полномочий представителя, включая право использования сервиса ЛКА и электронной подписи для подписания электронных документов, направляемых с использованием сервиса ЛКА;
- Предоставление Пользователем, являющимся Представителем лица имеющего лицевой счет (за исключением счета номинального держателя), действующим на основании доверенности, Анкеты уполномоченного представителя, предусмотренной Правилами ведения реестра (предоставляется, если не была предоставлена ранее).
- В случае необходимости использования КЭП, наличие у Пользователя действующего сертификата ключа электронной подписи, полученного в соответствии с Правилами электронного документооборота АО «ДРАГА» либо предоставление Заявления и комплекта документов для его получения в соответствии с требованиями Регламента;
- выполнение требований к программному обеспечению, установленному на персональном компьютере Пользователя, а также операционных систем IOS и Android, предусмотренных для вторичной аутентификация Пользователя с помощью мобильного приложения DSS Client/MyDSS (применяется при использовании КЭП) и наличие доступа к сети Интернет с помощью любого современного Web – браузера с включенным JavaScript.
- Оплаты услуг Регистратора (включая услуги по выдачи КЭП (при необходимости)), в соответствии с действующими на момент предоставления доступа Прейскурантами Регистратора, информация о которых размещена на официальном сайте Регистратора по адресу: www.draga.ru.

4.5. Сервис ЛКА предоставляется круглосуточно в течение всего календарного года, с периодической возможностью ограничения работы сервиса для проведения технических работ. Информация о перерывах в работе сервиса ЛКА размещается на сайте регистратора не менее чем за 24 часа до временного ограничения работы сервиса.

4.6. Регистратор обеспечивает Пользователю, являющемуся зарегистрированным лицом в реестре или его Представителем доступ к информации и предоставление функциональных возможностей, предусмотренных настоящими Правилами в отношении всех реестров акционеров, в которых открыт лицевой счет зарегистрированного лица.

Предоставление доступа по реестрам, вновь принятым на обслуживание, осуществляется в течение 3 (трех) календарных дней с момента приема реестра.



5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА, ИДЕНТИФИКАЦИЯ ЛИЦ И ИХ РЕГИСТРАЦИЯ ПРИ ПОДКЛЮЧЕНИИ К СЕРВИСУ ЛКА

5.1. Регистрация Пользователя и предоставление доступа к сервису ЛКА может осуществляться одним из следующих способов:

- путем личного предоставления документов, предусмотренных настоящими Правилами, и получения идентификаторов, предоставленных Регистратором;
- путем дистанционного подключения к сервису ЛКА и прохождения аутентификации на портале Госуслуг с использованием подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

5.2. Процедура регистрации и предоставление доступа к сервису ЛКА выполняется Регистратором в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Заявления о предоставлении доступа либо дистанционного подключения через Госуслуги, с учетом оплаты услуг согласно «Прейскуранту на дополнительные услуги Регистратора» (за исключением случаев, когда соответствующие услуги оплачены Клиентом)

5.3. Доступ к сервису ЛКА предоставляется следующим лицам:

- Пользователю, имеющему лицевой счет, либо являющемуся Представителем зарегистрированного физического, либо юридического лица, имеющего лицевой счет.

Данным Пользователям доступны следующие разделы сервиса ЛКА: Главная, Данные по счету, Эмитент, Дивиденды (в случае выплаты дивидендов Регистратором), ЭДО (при наличии соответствующего вида электронной подписи), Голосование (в случае проведения эмитентом голосования на Общем собрании акционеров с использованием сервиса ЛКА).

- Пользователю, являющемуся Инвестором и/или Представителем Инвестора, которому оказываются услуги по содействию в инвестировании посредством Инвестиционной платформы АО «ДРАГА».

Данным Пользователям доступны следующие разделы сервиса ЛКА: Инвестиции, ЭДО.

Доступ к данным разделам предоставляется при соблюдении следующих условий:

- ✓ присоединения к Правилам Инвестиционной платформы АО «ДРАГА» в порядке, предусмотренном данными Правилами ИП;
- ✓ Пользователь является лицом или Представителем лица, которому адресовано инвестиционное предложение эмитента, направленное в соответствии с Правилами ИП;
- ✓ получения КЭП в соответствии с Правилами ЭДО Регистратора.

- Пользователю — являющемуся клиентом номинального держателя для голосования на Собрании акционеров.

Данным Пользователям доступны следующие разделы сервиса ЛКА: Голосование, ЭДО.

Доступ к данным разделам предоставляется при соблюдении следующих условий:

- ✓ Для Пользователя - имеющего право на участие в Собрании и/или его Представителя, установления наличия надлежащих полномочий Пользователя в качестве представителя юридического / физического лица, имеющего право на участие в Собрании, а



также идентификации доверителей (физических и юридических лиц) с лицом, имеющим право на участие в Собрании.

При этом документы, подтверждающие полномочия Пользователя в качестве представителя физического или юридического лица, имеющего право на участие в Собрании, либо документы, подтверждающие полномочия Пользователя как единоличного исполнительного органа юридического лица, имеющего право на участие в Собрании, могут предоставляться Регистратору в любое время до момента фактического использования раздела «Голосование» сервиса ЛКА.

5.4. Порядок предоставления доступа с помощью идентификаторов, полученных у Регистратора.

5.4.1. В целях получения аутентификационных данных - логин/пароль, и регистрации в сервисе ЛКА лицу, обращающемуся за предоставлением доступа, необходимо лично обратиться в любой из офисов Регистратора, включая его филиалы, для выполнения следующих условий:

- иметь при себе документы, признаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации документами, удостоверяющими личность;
- предоставления Заявления о предоставлении доступа в сервис «Личный кабинет акционера» (Приложение №1 к настоящим Правилам) либо Заявления о присоединении к Правилам Инвестиционной платформы АО «ДРАГА», которое подписывается в присутствии уполномоченного сотрудника Регистратора;
- предоставления документов, предусмотренных п.4.4. настоящих Правил.

5.4.2. Сотрудник Регистратора осуществляет следующие действия:

- на основании предъявленного документа, признаваемого в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность, осуществляет идентификацию обратившегося лица путем проверки предоставленного документа на соответствие требованиям, установленным законодательством к документам данного вида. При наличии технической возможности проверяет документ на подлинность и действительность;
- с целью снижения рисков возможного отказа в предоставлении доступа лицу, которому открыт лицевой счет в реестре Клиента, проводит проверку наличия актуальных данных в реестре, в том числе Анкеты и опросного листа, поданных не позднее трех лет (для лица, выступающего в качестве инвестора, принявшего инвестиционное предложение, не позднее одного года), до даты обращения лица для регистрации в сервисе ЛКА, либо предоставления уведомления об отсутствии изменений идентификационных данных с даты последнего предоставления сведений в АО «ДРАГА». Для Пользователей, являющихся Инвесторами, клиентами номинальных держателей и их Представителей указанные действия не производятся.
- при отсутствии Анкеты, опросного листа и/или наличия устаревших/неверных данных, рекомендует обратившемуся лицу предоставление необходимых документов в соответствии с Правилами ведения реестра в отношении каждого реестра акционеров Клиента в целях внесения изменений в анкетные данные лицевого счета о зарегистрированном лице;
- по итогам проведенной проверки, анализа предоставленных документов и принятия положительного решения о регистрации обратившегося лица в сервисе, создает



- учетную запись Пользователя в сервисе ЛКА, с присвоением идентификационных данных о логине и временном пароле, установленных для входа Пользователя;
- осуществляет вручение/направление на электронную почту лицу, обратившемуся за регистрацией в сервисе ЛКА, информации о временных аутентификационных данных, установленных для входа пользователя в ЛКА (Памятка-Приложение №4 к настоящим Правилам). Срок действия временного логина и пароля составляет 15 (пятнадцать) календарных дней с даты его предоставления.
 - Осуществляет проверку оплаты услуг Регистратора по предоставлению доступа к сервису ЛКА (в случае необходимости).

5.4.3. По итогам прохождения процедуры первичной регистрации Регистратор обеспечивает предоставление Пользователю доступа в сервис ЛКА на основании временных логина и пароля.

5.4.4. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения доступа к сервису ЛКА Пользователь должен самостоятельно изменить предоставленные ему временные логин и пароль с использованием соответствующей функции сервиса ЛКА с учетом требований, предъявляемых к уровню сложности пароля (данные требования размещены в ЛКА). **Если в течение 15 (пятнадцати) календарных дней указанные данные не были изменены, Регистратор прекращает доступ Пользователя в сервис ЛКА.**

5.4.5. Лицу может быть отказано в регистрации и/или предоставлении доступа и/или возможности использования функционала сервиса ЛКА по следующим причинам:

- несоответствие идентификационных данных, указанных в Заявлении о предоставлении доступа к сервису ЛКА/ Заявления о присоединении к Правилам Инвестиционной платформы АО «ДРАГА», данным, содержащимся в реестре акционеров (за исключением Пользователей, не являющихся зарегистрированными лицами);
- отсутствие Анкеты и опросного листа (в том числе комплекта документов юридического лица), предоставляемых в соответствии с Правилами ведения реестра и отказ лица предоставить новую анкету (за исключением Пользователей, не являющихся зарегистрированными лицами);
- отсутствие у Представителей юридического лица, надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих полномочия на получение доступа к сервису ЛКА;
- подписание Заявления о предоставлении доступа к сервису ЛКА/ Заявления о присоединении к Правилам Инвестиционной платформы АО «ДРАГА» неуполномоченным лицом либо направление Заявления по почте;
- не оплачены услуги Регистратора.

5.4.6. В случае отказа в регистрации/предоставлении доступа к сервису ЛКА Регистратор вручает/направляет обратившемуся лицу письменный документ с указанием причин отказа и рекомендаций по их устранению. Порядок, сроки формирования и направления сообщения об отказе осуществляются в соответствии с внутренними нормативными документами Регистратора.

5.4.7. Повторное предоставление доступа к сервису ЛКА осуществляется в случаях:

- истечения срока действия временного пароля;



- истечения срока действия пароля и отказ Пользователя от генерации нового пароля с использованием соответствующей функции сервиса ЛКА;
- если Пользователь не может самостоятельно вспомнить пароль и/или логин, введенный с использованием соответствующей функции сервиса ЛКА.

Повторное предоставление доступа к сервису ЛКА предоставляется в порядке, предусмотренном для первичного предоставления доступа.

Регистратор вправе требовать от Пользователей периодической замены пароля на новый, с установлением новых требований к сложности пароля (используемым символам, длине пароля).

5.5. Порядок предоставления доступа с помощью учетной записи ЕСИА

5.5.1. Для регистрации и получения доступа к сервису ЛКА лицу, обращающемуся за предоставлением доступа и имеющему подтвержденную учетную запись на портале Госуслуг, предоставляется возможность регистрации и получения доступа к сервису ЛКА путем дистанционного подключения и прохождения аутентификации с использованием идентификаторов ЕСИА.

5.5.2. При выборе варианта аутентификации с помощью ЕСИА Пользователь автоматически будет направляться на портал Госуслуг для подтверждения учетной записи (где необходимо ввести в форму запроса своего логина и пароля на портале Госуслуг и дать согласие на предоставление своих данных Регистратору).

5.5.3. При успешной аутентификации (успешного ввода логина/пароля) на портале Госуслуг Пользователь автоматически перенаправляется на сервис ЛКА.

5.5.4. После прохождения удаленной идентификации и автоматического перехода в Личный кабинет акционера Пользователю необходимо:

- ознакомиться с Правилами предоставления услуг АО «ДРАГА» посредством электронного сервиса «Личный кабинет акционера»;
- подтвердить запрос ЕСИА на право передачи данных Пользователя ЕСИА Регистратору;
- указать номер мобильного телефона и адрес электронной почты;
- указать предпочтительный способ получения сообщений в сервисе ЛКА;
- оплатить услуги Регистратора.

5.5.5. В случае дистанционного подключения и прохождения аутентификации при помощи портала Госуслуг с использованием ЕСИА при подключении к сервису ЛКА, Пользователь своими действиями полностью подтверждает согласие с обработкой персональных данных, с Правилами электронного документооборота АО «ДРАГА» и настоящими Правилами.

5.5.6. Предоставление доступа Пользователю, являющемуся уполномоченным представителями, осуществляется после предоставления в адрес Регистратора документов, подтверждающих его полномочия как единоличного исполнительного органа юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, либо действующего на основании надлежащим образом оформленной доверенности.



5.5.7. Доступ к сервису Пользователю, осуществившему аутентификацию посредством ЕСИА, не предоставляется:

- в случае использования им данных неподтвержденной учетной записи, либо в случае отказа в подтверждении запроса ЕСИА на право передачи данных Пользователя ЕСИА Регистратору;
- не оплачены услуги Регистратора.

6. ПОРЯДОК ПОДПИСАНИЯ ДОКУМЕНТОВ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Электронные документы, формируемые с использованием сервиса ЛКА, с целью придания им юридической значимости, могут быть подписаны, как простой электронной подписью (ПЭП) (кроме Раздела «Инвестиции»), так и с использованием действующей квалифицированной электронной подписи (КЭП).

Пользователь должен незамедлительно известить Регистратора по телефону и/или электронной почте о ставших ему известными действиях третьих лиц, способных привести к компрометации электронной подписи и/или нарушению целостности криптографических ключей и системы криптографической защиты.

Риск неправомерного доступа к сервису и подписание электронного документа электронной подписью несет Пользователь (в т.ч. юридическое лицо, от имени которого подписан документ).

6.1. Подписание документов простой электронной подписью

Электронный документ, формируемый/направляемый с использованием сервиса ЛКА, считается подписанным простой электронной подписью Пользователя после его успешной аутентификации, в том числе с использованием ЕСИА, и совершения действий, направленных на подписание электронного документа путем ввода одноразового кода, направляемого в виде SMS - сообщения на мобильный номер телефона или адрес электронной почты Пользователя, указанные в Заявлении на предоставление доступа к сервису ЛКА, либо внесенные Пользователем при прохождении дистанционного подключения с использованием ЕСИА.

Все документы в электронной форме, подписанные простой электронной подписью и оформленные в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанными собственноручной подписью (независимо от того, существуют такие документы на бумажных носителях или нет).

Пользователь обязуется не разглашать третьим лицам логин и пароль, предоставленные для доступа к ЛКА, и в связи с этим принимает на себя все риски, связанные с их разглашением или утратой.

6.2. Подписание документов квалифицированной электронной подписью

Для осуществления процедуры подписания электронных документов с использованием КЭП, Пользователю необходимо получить сертификат ключа проверки квалифицированной электронной подписи (КЭП) в соответствии с требованиями Регламента.

В целях получения сертификата ключа проверки КЭП в соответствии с требованиями Регламента лицу, который будет являться Пользователем Сервиса ЛКА и владельцем сертификата ключа проверки КЭП, необходимо дополнительно предоставить в адрес Регистратора документы, предусмотренные Регламентом.



Подписание сформированных электронных документов КЭП Пользователем, являющимся владельцем сертификата ключа проверки КЭП, осуществляется с помощью приложения «Мобильное приложение DSS Client/MyDSS», предназначенного для вторичной аутентификации, предусматривающей формируемый СЭП и высылаемый Пользователю в информационном сообщении на номер мобильного телефона одноразовый пароль в целях подтверждения подписания электронного документа.

«Мобильное приложение DSS Client/MyDSS» необходимо установить из репозитория App Store/Google Play на своё мобильное устройство и с помощью полученных в соответствии с Регламентом «Информации о регистрации Пользователя в Сервисе электронной подписи», содержащей логин, пароль и QR-код, активировать данный модуль аутентификации.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДАННЫЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ СЕРВИСА ЛКА

Пользователь обязан своевременно актуализировать свои идентификационные данные, предоставляемые Регистратору, Депозитарию, а также зафиксированные в электронной базе данных портала «Госуслуг» (www.gosuslugi.ru) для целей однозначной идентификации Пользователя при использовании сервиса ЛКА.

В случае изменения идентификационных данных Пользователя, имеющего лицевой счет в реестре (Ф.И.О., и/или документа удостоверяющего личность, и/или адреса регистрации и иных данных, указанных в Заявлении о предоставлении доступа), необходимо внести соответствующие изменения в данные реестра, путем предоставления документов, предусмотренных Правилами ведения реестра для осуществления операции по внесению изменений в анкетные данные лицевого счета о зарегистрированном лице.

В случае изменения идентификационных данных, указанных в Заявлении о предоставлении доступа Пользователя, не имеющего лицевой счет в реестре, необходимо внести соответствующие изменения, путем предоставления в адрес Регистратора Заявления об изменении данных Пользователя и документов, подтверждающих соответствующие изменения (Приложение №3 к настоящим Правилам).

Внесение изменений и актуализация информации в сервисе ЛКА осуществляется Регистратором в течение 5 (пяти) рабочих дней.

Пользователь обязан поддерживать в активном состоянии номер мобильного телефона, указанный в параметрах его учетной записи, для доступа к сервису ЛКА, и обеспечивать возможность получения на него смс-сообщений.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ /ОГРАНИЧЕНИЕ ДОСТУПА К СЕРВИСУ ЛКА

8.1. Доступ к сервису ЛКА может быть временно ограничен Регистратором для всех или части Пользователей на определенный период времени:

- по техническим причинам;
- из соображений обеспечения безопасности передачи / обработки информации;
- ввиду возникновения обстоятельств, препятствующих работе сервиса, не зависящих от Регистратора.

8.2. В случае возникновения обстоятельств, указанных в п. 8.1 настоящих Правил, Регистратор уведомляет Пользователя о возникновении указанных причин с использованием



доступных средств связи, в том числе по телефонам и/или адресам электронной почты, указанным в Заявлении о предоставлении доступа.

8.3. Регистратор прекращает доступ Пользователя к сервису ЛКА в случаях:

- закрытия всех лицевых счетов зарегистрированного лица Пользователя в реестрах всех Клиентов - с даты закрытия последнего счета в реестре;
- по распоряжению Пользователя, предоставленному лично в любой офис Регистратора, по форме Приложения №2 к настоящим Правилам - с даты, указанной в заявлении о прекращении доступа;
- окончание срока действия Доверенности (для Пользователей являющихся уполномоченными представителями);
- по устному распоряжению Пользователя, сделанному по телефону Службы поддержки пользователей ЛКА, указанному на сайте Регистратора, с учетом следующего:
 - ✓ Пользователь оповещен о возможной записи телефонного разговора;
 - ✓ Регистратор провел опрос Пользователя в целях его идентификации, в отношении любых данных, имеющихся у Регистратора;
 - ✓ Пользователь при обращении назвал Кодовое слово, указанное в Заявлении (при наличии) о предоставлении доступа (для лиц, получающих доступ к сервису ЛКА в порядке, предусмотренном п. 5.4 настоящих Правил).
- по инициативе Регистратора в случае наличия достаточных оснований полагать, что Пользователь использует сервис ЛКА не по назначению и в ущерб интересам других Пользователей, Регистратора, Клиента и иных лиц, чьи интересы могут быть нарушены.

8.4. Доступ Пользователя к сервису ЛКА ограничивается на срок 24 часа в случае, если Регистратор не может аутентифицировать Пользователя по введенным паролю и логину более трех раз подряд.

8.5. Доступ Пользователя к сервису ЛКА может быть прекращен по инициативе Регистратора в случаях:

- если у Регистратора имеются достаточные основания полагать, что информация о пароле и логине Пользователя стала доступна третьим лицам;
- если Пользователю был временно ограничен доступ согласно п. 8.4. более чем 3 раза в месяц;
- если на основании данных реестра акционеров Клиента по лицевому счету Пользователя осуществлена фиксация (регистрация) факта ограничения операций с ценными бумагами (в том числе, операции с ценными бумагами заблокированы в связи со смертью владельца).

9. ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ РЕГИСТРАТОРА

Регистратор не несёт ответственности за негативные для Пользователя последствия, наступившие:

- по причине умышленных или неумышленных действий Пользователя, в результате которых третьим лицам стала известна информация о действующих идентификационных данных для доступа в сервис ЛКА;



- в результате несоответствия оборудования, программного обеспечения и каналов связи требованиям, установленным для использования ЛКА, указанным в настоящих Правилах ЛКА Регистратора;
- в результате действия третьих лиц (злоумышленников), направленных на хищение конфиденциальной информации с использованием вредоносных программ (вирусов) и иных компьютерных технологий, имеющих целью незаконное получение информации.

Регистратор не несёт ответственности за полноту и достоверность информации, размещаемой в сети Интернет, ссылки на которые содержатся в сервисе ЛКА по распоряжению Клиента.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА

Регистратор имеет право в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила в случаях:

- изменения законодательства Российской Федерации в отношении вопросов, затрагивающих порядок работы с персональными данными Пользователей, регулирующего деятельность Регистратора, Клиента, поставщиков услуг (в том числе Интернета) в области защиты персональных данных;
- улучшения, добавления, изменения функций сервиса ЛКА, произведенных по инициативе Регистратора.

Изменения в Правила публикуются на сайте Регистратора не позднее чем за 5 дней до даты их введения в действие.

11. СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1. Требования настоящих Правил подлежат соблюдению каждой из Сторон, вовлеченной в процесс подключения и использования электронного сервиса «Личный кабинет акционера».

10.2. Каждая из Сторон несет ответственность при нарушении правил эксплуатации/использовании и хранения информации, полученной с использованием сервиса ЛКА.

10.3. При разрешении спорных ситуаций в случае возникновения споров или разногласий между Сторонами, вытекающих из настоящих Правил или связанных с ними, Стороны принимают все меры к разрешению их путем переговоров.

10.4. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы. В качестве эксперта по СКЗИ и ЭП может быть привлечена третья сторона.



12. ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Приложение №1 Заявление о предоставлении доступа к сервису «Личный кабинет акционера»
- Приложение №2 Заявление о прекращении доступа к сервису «Личный кабинет акционера»
- Приложение №3 Заявление о внесении изменений в данные Пользователя в сервисе «Личный кабинет акционера»
- Приложение №4 Памятка по авторизации в личном кабинете акционера
- Приложение №5 Доверенность



ПРАВИЛА предоставления услуг АО «ДРАГА»
посредством электронного сервиса «Личный кабинет акционера»

Приложение №1 к Правилам предоставления услуг АО «ДРАГА»
посредством электронного сервиса «Личный кабинет акционера»

Служебные отметки	
Регистратора (филиала) Вх.номер и дата _____ Дата исполнения _____ Ф.И.О., подпись ответственного лица _____	Регистратора (филиала) о регистрации М.П. _____

Заявление о предоставлении доступа к сервису «Личный кабинет акционера»

Ф.И.О. _____
Данные документа, удостоверяющего личность: _____ Наименование документа, серия и номер, наименование органа, осуществившего выдачу, дата выдачи _____
ИНН (идентификационный номер налогоплательщика) _____
СНИЛС (Страховой Номер Индивидуального Лицевого Счета) _____
Адрес регистрации: _____
Номер телефона: _____
Адрес электронной почты: _____

Настоящим прошу

Предоставить доступ к сервису «Личный кабинет акционера».
Кодовое слово _____ любое слово, число или цифробуквенная комбинация, указанные лицом и используемое для дополнительной идентификации.

Настоящим подтверждаю что:

- присоединяюсь к Правилам использования электронного сервиса «Личный кабинет Акционера», размещенным на сайте Регистратора <https://draga.ru/> и даю согласие на обработку Регистратором моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
- присоединяюсь к Правилам Электронного документооборота АО «ДРАГА», размещенным на сайте Регистратора <https://draga.ru/>;
- признаю, что подписание Электронного документа, поступающего через сервис ЛКА, осуществляется с использованием простой электронной подписи или сертификата ключа проверки КЭП;
- признаю, что Электронные документы, подписанные электронной подписью, имеют ту же юридическую силу, что и документы, оформленные в простой письменной форме с собственноручной подписью.

Подпись лица

Подпись проставлена в присутствии
уполномоченного лица АО «ДРАГА»

МП

Подпись/ Ф.И.О.

Доступ к личному кабинету осуществляется в сети "Интернет" на официальном сайте АО «ДРАГА» - www.draga.ru в разделе "Личный кабинет акционера".

Предоставленный (временный) логин/пароль будет активирован в течение пяти рабочих дней с даты предоставления настоящего заявления. При первичном входе в личный кабинет необходимо изменить предоставленный (временный) логин/пароль на постоянный (собственный) для последующего входа, в соответствии с требованиями указанными на странице «Изменение пароля» в Личном кабинете. Срок действия временного логина/пароля составляет 15 дней с даты предоставления доступа в личный кабинет. Сохранность и неразглашение полученного логина/пароля для доступа к личному кабинету обеспечивается пользователем.

Памятка по авторизации в Личном кабинете акционеров содержащая логин и временный пароль получена.
« » 20 г. Подпись _____ /Ф.И.О. _____
Памятка по авторизации в Личном кабинете акционеров содержащая логин и временный пароль сформирована и выдана/направлена.
« » 20 г. Подпись _____ /Ф.И.О. _____



ПРАВИЛА предоставления услуг АО «ДРАГА»
посредством электронного сервиса «Личный кабинет акционера»

посредством электронного сервиса «Личный кабинет акционера»

Служебные отметки	
Регистратора (филиала) Вх.номер и дата _____ Дата исполнения _____ Ф.И.О., подпись ответственного лица _____	Регистратора (филиала) о регистрации М.П. _____

Заявление о прекращении доступа к сервису «Личный кабинет акционера»

Ф.И.О. :
Данные документа, удостоверяющего личность:
Наименование документа, серия и номер, наименование органа, осуществившего выдачу, дата выдачи
Адрес регистрации:
Номер телефона:
Адрес электронной почты:

Настоящим прошу

прекратить доступ к сервису Личный кабинет акционера с «__» _____ 20__ г.

Настоящим подтверждаю что:

Ознакомлен и согласен с условиями и требованиями ПРАВИЛ предоставления услуг АО «ДРАГА» посредством электронного сервиса «Личный кабинет акционера».

Подпись лица

Подпись проставлена в присутствии
уполномоченного лица АО «ДРАГА»

МП _____

Подпись/ Ф.И.О. _____



ПРАВИЛА предоставления услуг АО «ДРАГА»
посредством электронного сервиса «Личный кабинет акционера»

Приложение №3 к Правилам предоставления услуг АО «ДРАГА»
посредством электронного сервиса «Личный кабинет акционера»

Служебные отметки

Регистратора (филиала)
Вх.номер и дата _____
Дата исполнения _____
Ф.И.О., подпись ответственного лица _____

Регистратора (филиала) о регистрации

М.П.

**Заявление о внесении изменений в данные Пользователя
сервиса «Личный кабинет акционера»**

Ф.И.О.
Данные документа, удостоверяющего личность:
Наименование документа, серия и номер, наименование органа, осуществившего выдачу, дата выдачи
Адрес регистрации:

Настоящим прошу

Внести изменения в следующие идентификационные данные, содержащиеся в Личном кабинете акционера:
Ф.И.О.
Данные документа, удостоверяющего личность:
Адрес регистрации:
Номер телефона:
Адрес электронной почты:
Кодовое слово _____ любое слово, число или цифробуквенная комбинация, используемое для дополнительной идентификации.

Настоящим подтверждаю что:

- присоединяюсь к Правилам использования электронного сервиса «Личный кабинет Акционера», размещенным на сайте Регистратора <https://draga.ru/> и даю согласие на обработку Регистратором моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
- присоединяюсь к Правилам Электронного документооборота АО «ДРАГА», размещенным на сайте Регистратора <https://draga.ru/>;
- признаю, что подписание Электронного документа, поступающего через сервис ЛКА, осуществляется с использованием простой электронной подписи или сертификата ключа проверки КЭП;
- признаю, что Электронные документы, подписанные электронной подписью, имеют ту же юридическую силу, что и документы, оформленные в простой письменной форме с собственноручной подписью.

Подпись лица

Подпись проставлена в присутствии
уполномоченного лица АО «ДРАГА»

Подпись/ Ф.И.О.



Приложение №4 к Правилам предоставления услуг АО «ДРАГА»
посредством электронного сервиса «Личный кабинет акционера»



**Акционерное общество
«Специализированный регистратор –
Держатель реестров акционеров газовой промышленности»**

АО «ДРАГА»

ул. Новочерёмушкинская, д. 71/32,
г. Москва, 117420, Российская Федерация
Тел. (495) 719-40-44, (499) 550-88-18
info@draga.ru, www.draga.ru
ОГРН 1037739162240

**ПАМЯТКА ПО АВТОРИЗАЦИИ
В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ АКЦИОНЕРА**

На основании ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА К СЕРВИСУ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ
АКЦИОНЕРА Иванов Иван Иванович

Ф.И.О.

Вам предоставлены:

логин	IVAN645372@mail.ru
пароль	ST08092016

Для доступа в сервис Личный кабинет акционера

Доступ к сервису ЛКА осуществляется в сети «Интернет» на официальном сайте АО «ДРАГА» - <https://draga.ru/> в разделе «Личный кабинет акционера».

Предоставленный (временный) логин/пароль будет активирован в течение пяти рабочих дней с даты предоставления Заявления на предоставление доступа в сервис ЛКА (при условии наличия у Регистратора актуальных данных лица, либо осуществления операции «Открытие лицевого счета» или «Внесение изменений в информацию лицевого счета о зарегистрированном лице»).

При первичном входе в личный кабинет необходимо изменить предоставленный (временный) логин/пароль на постоянный (собственный) для последующего входа, в соответствии с требованиями, указанными на странице «Изменение пароля» в Личном кабинете.

Срок действия временного логина/пароля составляет 15 дней с даты предоставления доступа в личный кабинет.

Сохранность и неразглашение полученного логина/пароля для доступа к личному кабинету обеспечивается пользователем.

В случае утери логина/пароля или возникновения подозрения о том, что логином/паролем воспользовалось постороннее лицо, необходимо в течение одного рабочего дня уведомить о необходимости блокировки доступа к Личному кабинету/ аннулировании комбинации логин/пароль по телефону: 8(495)123-30-90.



ПРАВИЛА предоставления услуг АО «ДРАГА»
посредством электронного сервиса «Личный кабинет акционера»

Приложение №5 к Правилам предоставления услуг АО «ДРАГА»
посредством электронного сервиса «Личный кабинет акционера»

Служебные отметки

Регистратора (филиала)

Вх.номер и дата _____

Дата исполнения _____

Ф.И.О., подпись ответственного лица

Регистратора (филиала) о регистрации

М.П.

Доверенность

№ _____ г. _____

«__» _____ 20__ г.

Полное наименование:

Данные свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ:

ОГРН, наименование органа, осуществившего регистрацию, дата регистрации

Адрес:

Номер телефона:

Адрес электронной почты:

В лице:

Настоящим уполномочивает

быть представителем в АО «ДРАГА» по вопросам, связанным с получением доступа и использования электронного сервиса «Личный кабинет акционера»

Представитель зарегистрированного лица

Ф.И.О.: _____

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование документа, нумерация бланка паспорта, наименование органа, осуществившего выдачу, дата выдачи

В том числе:

- с правом подписания и предоставления Заявления о предоставлении доступа, а также Заявления о прекращении доступа в личный кабинет акционера;
- осуществлять формирование, отправку и прием документов в электронной форме и их подписание с использованием электронной подписи.

Образец подписи Пользователя: _____ удостоверяю.
(Ф.И.О Пользователя) (Подпись)

Настоящая доверенность выдана без права передоверия и действительна до «__» _____ 20__ г.

(должность)

(Ф.И.О)

(подпись)