



**Акционерное общество  
«Специализированный регистратор –  
Держатель реестров акционеров газовой промышленности»**

АО «ДРАГА»

**УТВЕРЖДАЮ**

**Генеральный директор АО «ДРАГА»**



**Держатель реестров акционеров газовой промышленности**  
**АО «ДРАГА»** **М.В.Мурашов**  
**Приказ №55 от 21.04.2021г.**

**ПРАВИЛА  
предоставления услуг АО «ДРАГА»  
посредством электронного сервиса  
«Электронное голосование»  
(Редакция № 3)**

г. Москва  
2021



## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	<b>3</b>
<b>2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</b> .....	<b>4</b>
<b>3. ФУНКЦИИ СЕРВИСА ЭЛГОЛ</b> .....	<b>6</b>
<b>4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА, ИДЕНТИФИКАЦИЯ ЛИЦ И ИХ РЕГИСТРАЦИЯ ПРИ ПОДКЛЮЧЕНИИ К СЕРВИСУ ЭЛГОЛ</b> .....	<b>6</b>
<b>5. ПОРЯДОК ПОДПИСАНИЯ ДОКУМЕНТОВ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b> .....	<b>9</b>
<b>6. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЕРВИСА ЭЛГОЛ</b> .....	<b>11</b>
<b>7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ В СЕРВИСЕ ЭЛГОЛ</b> .....	<b>11</b>
<b>8. ПОРЯДОК ОГРАНИЧЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОСТУПА В СЕРВИС ЭЛГОЛ</b>	<b>12</b>
<b>9. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН</b> .....	<b>13</b>
<b>10. ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ, СООТВЕТСТВУЮЩИМИ ТРЕБОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ БАНКОМ РОССИИ И ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b> .....	<b>15</b>
<b>11. СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ ЭЛГОЛ</b> .....	<b>16</b>
<b>12. ПРИЛОЖЕНИЯ</b> .....	<b>17</b>



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Сервис «Электронное голосование» (далее по тексту - сервис ЭлГол)- программно-технический Сервис, предназначенный для реализации прав лицами, имеющими право на участие в Общем собрании акционеров Эмитента (далее – Собрание) путем предоставления возможности использования системы электронного документооборота. Сервис позволяет регистрироваться для участия в Собрании, заполнять и подписывать бюллетени для голосования на Собрании в электронной форме в том числе с использованием квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи.

Сервис предоставляется при условии заключения Эмитентом, ведение реестра которого осуществляет АО «ДРАГА» (далее – Регистратор, АО «ДРАГА»), договора о предоставлении своим акционерам услуг Сервиса ЭлГол и выполнении требований, предусмотренных настоящими Правилами, Правилами предоставления услуг АО «ДРАГА» посредством электронного документооборота и Регламентом Уполномоченной организации Удостоверяющего центра ООО «КРИПТО-ПРО» по выдаче и управлению квалифицированными сертификатами ключей проверки электронной подписи, предоставлению доступа к сервису электронной подписи пользователей.

Настоящие Правила предоставления услуг АО «ДРАГА» посредством электронного сервиса «Электронное голосование» (далее по тексту - Правила ЭлГол) включают:

- порядок идентификации и регистрации лиц, обратившихся для целей дистанционного участия в голосовании на Общих собраниях акционеров при их подключении к сервису ЭлГол;
- порядок предоставления (ограничения) доступа Пользователей к сервису ЭлГол;
- порядок признания электронных документов соответствующими требованиям законодательства Российской Федерации и Банком России для данного вида документов;
- ответственность Регистратора, Пользователя и Эмитента при использовании сервиса ЭлГол.

Все приложения, изменения и дополнения к настоящим Правилам ЭлГол являются его составной и неотъемлемой частью.

Настоящие Правила ЭлГол, включая все Приложения к ним, изменения и дополнения, размещаются на сайте - <https://draga.ru/>



## 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящих Правилах ЭлГол используются термины и определения, установленные Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также внутренними нормативными документами Регистратора. Иные термины и определения понимаются в значении, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Система электронного документооборота АО «ДРАГА» (СЭД)** – совокупность правил, организационных мер и программно-технических средств (включая средства криптографической защиты информации), реализованная в рамках взаимодействия при осуществлении электронного документооборота.

**Удостоверяющий центр (УЦ)** – Общество с ограниченной ответственностью «КРИПТО-ПРО», осуществляющее выполнение целевых функций удостоверяющего центра по созданию, выдаче и управлению квалифицированными сертификатами ключей проверки электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также предоставляющее сервис электронной подписи в целях обеспечения применения участниками усиленной квалифицированной электронной подписи в Информационной системе Организатора.

**Уполномоченная Организация Удостоверяющего центра (Уполномоченная Организация)** – Акционерное общество «Специализированный регистратор – Держатель реестров акционеров газовой промышленности», заключившее с Удостоверяющим центром договор, наделяющий данное юридическое лицо полномочиями по обеспечению создания, выдачи и управлению сертификатами ключей проверки электронной подписи Пользователей Удостоверяющего центра, управлению доступом к Сервису электронной подписи.

**Регламент Уполномоченной организации Удостоверяющего центра ООО "КРИПТО-ПРО" по выдаче и управлению квалифицированными сертификатами ключей проверки электронной подписи, предоставлению доступа к Сервису Электронной подписи (Регламент)** - документ АО «ДРАГА», отражающий права и обязанности, а также основные организационно-технические мероприятия, необходимые для безопасного функционирования Удостоверяющего центра и Сервиса электронной подписи.

**Сервис электронной подписи (СЭП)** - комплекс организационных, технических и программных средств Удостоверяющего центра, обеспечивающих для Пользователей Удостоверяющего центра удаленную реализацию функций централизованного создания и хранения ключей электронной подписи, создания и проверки усиленной квалифицированной электронной подписи электронных документов, аутентификации владельцев сертификатов ключей проверки электронной подписи при осуществлении доступа к СЭП и выполнении операций с использованием принадлежащих им ключей электронной подписи.

**Оператор Удостоверяющего центра (Оператор УЦ)** – физическое лицо, являющееся работником Уполномоченной Организации, наделенное Удостоверяющим центром и Уполномоченной Организацией правами по осуществлению действий по регистрации и управлению сертификатами ключей проверки электронной подписи Пользователей Удостоверяющего центра.



**ЕСИА** – Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме». Система, позволяющая с использованием подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации на портале «Госуслуги», аутентифицироваться в сервисе ЭлГол.

**Правила электронного документооборота (Правила ЭДО)** – документ, регламентирующий порядок электронного документооборота между Организатором системы электронного документооборота АО «ДРАГА» и Участниками электронного документооборота с использованием электронных документов.

**Электронный документ (ЭД)** – документ в электронной форме, подписанный электронной подписью уполномоченного лица, признаваемый равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью уполномоченного лица.

**Пользователь** - зарегистрированное в сервисе ЭлГол на сайте <https://elgol.draga.ru> физическое лицо, намеревающееся принять участие в Собрании путем голосования с использованием сервиса ЭлГол как от своего имени, так и от имени другого физического или юридического лица, представителем которого он является.

**Логин/пароль** – аутентификационные данные, идентификаторы учетной записи Пользователя в сервисе ЭлГол, предназначенные для подтверждения личности Пользователя при его подключении к сервису ЭлГол.

**Идентификаторы (логин/пароль)** – идентификаторы учетной записи Пользователя в Сервисе ЭлГол, полученные Пользователем при предоставлении Заявления о предоставлении доступа к сервису у Регистратора либо полученные при регистрации с использованием учетной записи ЕСИА.

**Аутентификация** - процедура проверки подлинности Пользователя, получающего доступ к сервису ЭлГол, в том числе посредством регистрации с использованием учетной записи ЕСИА, путем сопоставления Идентификаторов, введенных Пользователем при входе в сервис (логин и пароль), либо содержащихся в учетной записи ЕСИА Пользователя (ФИО и серия, номер паспорта) с данными, сохраненными у Регистратора.

**КриптоПро myDSS** – приложение для смартфона, позволяющее подписывать квалифицированной электронной подписью документы и контролировать действия Пользователя в СЭП. Обеспечивает строгую криптографическую аутентификацию пользователей, безопасное online-взаимодействие, отображение документа и подтверждение операций.

**Электронная подпись (ЭП)** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.



**Простая электронная подпись (далее – ПЭП)** – электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом.

**Квалифицированная электронная подпись (КЭП)** - электронная подпись, которая соответствует следующим признакам:

- получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи;
- позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ;
- позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания;
- создается с использованием средств электронной подписи;
- ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате;
- для создания и проверки электронной подписи используются средства электронной подписи, имеющие подтверждение соответствия требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи».

**Сертификат ключа проверки электронной подписи (Сертификат)** - электронный документ, созданный Удостоверяющим центром, подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

**Кодовое слово** – любое секретное слово, число или цифробуквенная комбинация, указанное в Заявлении о предоставлении доступа к сервису ЭлГол, используемое для дополнительной идентификации Пользователя в сервисе ЭлГол.

**Контактный телефон** – номер мобильного телефона Пользователя, указанный в Заявлении о предоставлении доступа к сервису ЭлГол.

### 3. ФУНКЦИИ СЕРВИСА ЭЛГОЛ

Функции сервиса ЭлГол обеспечивают:

- учет и хранение информации о пользователях, подключенных к сервису ЭлГол.
- идентификацию Пользователей сервиса ЭлГол и возможность дистанционного электронного голосования на общих собраниях акционеров с использованием электронной подписи.

### 4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА, ИДЕНТИФИКАЦИЯ ЛИЦ И ИХ РЕГИСТРАЦИЯ ПРИ ПОДКЛЮЧЕНИИ К СЕРВИСУ ЭЛГОЛ

Регистрация Пользователя и предоставление доступа к сервису ЭлГол осуществляется одним из следующих способов:

- путем подачи в любое подразделение Регистратора письменного Заявления о предоставлении доступа к сервису «Электронное голосование» и получения идентификаторов, предоставленных Регистратором
- путем дистанционного подключения к сервису ЭлГол и прохождения аутентификации при помощи портала Госуслуг с использованием данных ЕСИА.



#### **4.1. Предоставление доступа физическому лицу, намеревающемуся принять участие в Собрании путем голосования с использованием Сервиса ЭлГол, и его аутентификация на основании идентификаторов предоставленных Регистратором**

4.1.1. Для получения доступа к сервису ЭлГол (аутентификационных данных - логин/пароль) лицу, обращающемуся за предоставлением доступа, необходимо лично обратиться в любой из офисов Регистратора (включая филиалы), имея при себе:

- документ, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность;
- Заявление о предоставлении доступа к сервису ЭлГол (Приложение №1 к настоящим Правилам) - подписывается в присутствии уполномоченного сотрудника Регистратора.

4.1.2. Уполномоченный сотрудник Регистратора на основании предъявленного документа, признаваемого в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность, осуществляет идентификацию обратившегося лица, путем проверки предоставленного документа на соответствие требованиям, установленным законодательством к документам данного вида. При наличии технической возможности, проверяет документ на подлинность и действительность.

С целью снижения рисков возможного отказа в последующей регистрации для участия в Собрании, Уполномоченный сотрудник регистратора вправе сравнить данные в заявлениях, указанные Пользователем, являющимся зарегистрированным лицом с его данными в реестре, и, в случае расхождения этих данных, рекомендовать ему подать документы для внесения изменений в информацию лицевого счета о зарегистрированном лице. Для Пользователей – клиентов номинальных держателей указанные действия не производятся.

4.1.3. По итогам проведенной проверки, анализа предоставленных документов и принятия положительного решения о предоставлении обратившемуся лицу доступа к сервису ЭлГол уполномоченный сотрудник Регистратора - сотрудник Операционного управления/сотрудник филиала:

- создает учетную запись Пользователя в сервисе ЭлГол, с присвоением и вручением обратившемуся лицу информации об аутентификационных данных - логине и временном пароле, установленных для входа Пользователя в сервис ЭлГол (Памятка-Приложение №3 к настоящим Правилам);
- в случае отказа в регистрации вручает лицу, обратившемуся за регистрацией в сервисе ЭлГол, письменный документ с указанием причин отказа в предоставлении доступа и рекомендаций по их устранению.

4.1.4. Процедура первичной регистрации и предоставление доступа к сервису ЭлГол выполняется Регистратором в течение рабочего дня с момента получения Заявления о предоставлении доступа к сервису ЭлГол (Приложение №1 к настоящим Правилам).

4.1.5. По итогам прохождения процедуры идентификации и регистрации Регистратор обеспечивает Пользователю доступ к сервису ЭлГол на основании предоставленных ему идентификаторов учетной записи - аутентификационных данных (логина и временного пароля).



4.1.6. При первом входе в сервис Пользователь должен самостоятельно изменить временный пароль с использованием соответствующей функции сервиса и с учетом требований, предъявляемых к уровню сложности пароля (данные требования указаны в сервисе ЭлГол). Регистратор вправе требовать от Пользователя периодической (раз в 3 (три) месяца) замены пароля на новый, с установлением новых требований к сложности пароля (используемым символам, длине и т.д.).

4.1.7. Лицу может быть отказано в предоставлении доступа к сервису ЭлГол по следующим причинам:

- предоставление Заявления и документов, предусмотренных Правилами способом, не предусмотренным настоящими Правилами (по почте/курьером);
- предоставлены не все документы предусмотренные настоящими Правилами;
- предоставленные документы не содержат всей необходимой информации либо содержат информацию, не соответствующую имеющейся в документах, предоставленных регистратору при идентификации обратившегося лица;
- иные случаи, предусмотренные внутренними нормативными документами Регистратора.

## **4.2. Предоставление доступа физическому лицу, намеревающемуся принять участие в Собрании путем голосования с использованием сервиса ЭлГол, и его аутентификация на основании идентификаторов ЕСИА**

4.2.1. Пользователю, имеющему подтвержденную учетную запись на портале Госуслуг, предоставляется доступ к сервису ЭлГол путем дистанционного подключения и прохождения аутентификации с использованием идентификаторов ЕСИА.

4.2.2. При выборе варианта аутентификации с помощью ЕСИА Пользователь автоматически направляется на портал Госуслуг для подтверждения учетной записи (где необходимо ввести в форму запроса свои логин и пароль на портале Госуслуг и дать согласие на предоставление своих данных Регистратору).

4.2.3. При успешной аутентификации (успешного ввода логина/пароля) на портале Госуслуг Пользователь автоматически перенаправляется в сервис ЭлГол.

4.2.4. После прохождения удаленной идентификации и автоматического перехода в сервис ЭлГол Пользователю необходимо:

- ознакомиться с Правилами предоставления услуг АО «ДРАГА» посредством электронного сервиса «Электронное голосование»;
- подтвердить запрос ЕСИА на право передачи данных Пользователя ЕСИА Регистратору;
- указать номер мобильного телефона и адрес электронной почты;
- указать предпочтительный способ получения сообщений в сервисе ЭлГол.

4.2.5. Доступ к сервису Пользователю, осуществившему аутентификацию посредством ЕСИА, не предоставляется в случае использования им данных неподтвержденной учетной записи, либо в случае отказа в подтверждении запроса ЕСИА на право передачи данных Пользователя ЕСИА Регистратору.



4.2.6. В случае дистанционного подключения и прохождения аутентификации при помощи портала Госуслуг с использованием ЕСИА при подключении к сервису ЭлГол, Пользователь своими действиями полностью подтверждает согласие с обработкой персональных данных, с Правилами электронного документооборота АО «ДРАГА» и настоящими Правилами.

## **5. ПОРЯДОК ПОДПИСАНИЯ ДОКУМЕНТОВ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Электронные документы, формируемые с использованием сервиса ЭлГол с целью придания им юридической значимости, могут быть подписаны, как простой электронной подписью (ПЭП), так и с использованием действующей квалифицированной электронной подписи (КЭП).

Выбор способа подписания бюллетеней на каждом проводимом собрании акционеров определяется решением органов управления Эмитента

Пользователь должен незамедлительно известить Регистратора по телефону и/или электронной почте о ставших ему известными действиях третьих лиц, способных привести к компрометации электронной подписи и/или нарушению целостности криптографических ключей и системы криптографической защиты.

Риск неправомерного доступа к сервису и подписание электронного документа электронной подписью несет Пользователь (в т.ч. юридическое лицо, от имени которого подписан документ).

### **5.1. Подписание документов простой электронной подписью**

Электронный документ, формируемый/направляемый с использованием сервиса ЭлГол, считается подписанным простой электронной подписью Пользователя после его аутентификации и совершения действий, направленных на подписание электронного документа путем ввода одноразового кода, направляемого в виде SMS сообщения на мобильный номер телефона или адрес электронной почты Пользователя, указанные в Заявлении на предоставление доступа к сервису ЭлГол, либо внесенные Пользователем при прохождении дистанционного подключения с использованием ЕСИА.

Все документы в электронной форме, подписанные простой электронной подписью и оформленные в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью (независимо от того, существуют такие документы на бумажных носителях или нет).

Пользователь обязуется не разглашать третьим лицам логин и пароль, предоставленные для доступа к сервису ЭлГол, и, в связи с этим принимает на себя все риски, связанные с их разглашением или утратой.

### **5.2. Подписание документов квалифицированной электронной подписью**

Для осуществления процедуры подписания электронных документов с использованием КЭП, Пользователю необходимо получить сертификат ключа проверки квалифицированной электронной подписи (КЭП) в соответствии с требованиями Регламента УО УЦ.



В целях получения сертификата ключа проверки КЭП в соответствии с требованиями Регламента лицу, который будет являться Пользователем сервиса ЭлГол и владельцем сертификата ключа проверки КЭП, необходимо дополнительно предоставить в адрес Регистратора:

- Заявление о присоединении к Регламенту Уполномоченной организации УЦ ООО «КРИПТО-ПРО», регистрацию, создание и выдачу сертификата ключа проверки КЭП (Приложение №1 к Регламенту);
- документы, предусмотренные Регламентом Уполномоченной организации УЦ ООО «КРИПТО-ПРО»;
- подтверждение оплаты услуг выдачи КЭП.

По итогам проведенной проверки, анализа предоставленных в соответствии с Регламентом документов:

Уполномоченный сотрудник Регистратора - Оператор УЦ:

- регистрирует Пользователя в реестре Удостоверяющего центра ООО «КРИПТО-ПРО», формирует запрос с использованием СЭП и подтверждает создание ключа КЭП и сертификата ключа проверки КЭП;
- формирует Информацию о регистрации Пользователя в Удостоверяющем центре ООО «КРИПТО-ПРО», содержащую логин и временный пароль для доступа к СЭП, QR-код для активации модуля аутентификации мобильного приложения myDSS (вторая часть секретного кода для активации мобильного приложения myDSS направляется по e-mail адресу Пользователю).
- создает копию сертификата ключа проверки КЭП Пользователя в соответствии с требованиями Регламента УЦ.

Уполномоченный сотрудник Регистратора - сотрудник Операционного управления/сотрудник филиала:

- распечатывает 2 (две) копии сертификата ключа проверки КЭП на бумажном носителе, одну из которых передает Пользователю, а вторую оставляет у Уполномоченной организации;
- распечатывает и предоставляет обратившемуся лицу Информацию о регистрации Пользователя в Удостоверяющем центре ООО «КРИПТО-ПРО»;
- предоставляет Пользователю Руководство по обеспечению безопасности использования КЭП.

Подписание сформированных электронных документов КЭП Пользователем, являющимся владельцем сертификата ключа проверки электронной подписи, осуществляется с помощью приложения myDSS КриптоПро, предназначенного для вторичной аутентификации и подтверждения подписания электронного документа.

Приложение myDSS КриптоПро необходимо установить из репозитория AppStore/GooglePlay на свое мобильное устройство и с помощью, полученной в соответствии с Регламентом «Информации о регистрации Пользователя в Удостоверяющем центре ООО «КРИПТО-ПРО»», содержащей логин, пароль и QR-код, активировать данный модуль аутентификации myDSS.



## 6. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЕРВИСА ЭЛГОЛ

Для голосования посредством использования сервиса ЭлГол Пользователь, являющийся уполномоченным представителем юридического лица/физического лица, имеющего право на участие в Собрании, представляет Регистратору доверенность на участие в Собрании, оформленную в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, либо документы, подтверждающие полномочия Пользователя как единоличного исполнительного органа юридического лица, имеющего право на участие в Собрании.

Необходимым условием использования сервиса ЭлГол (регистрация для участия в собрании, заполнение и подписание бюллетеней для голосования) является:

- идентификация Пользователя как физического лица с лицом, имеющим право на участие в Собрании (для акционеров физических лиц);
- установление наличия надлежащих полномочий Пользователя в качестве представителя физического или юридического лица, имеющего право на участие в Собрании (для представителей физических и юридических лиц), а также идентификация доверителей (физических и юридических лиц) с лицом, имеющим право на участие в Собрании.

При этом документы, подтверждающие полномочия Пользователя в качестве представителя физического или юридического лица, имеющего право на участие в Собрании, либо документы подтверждающие полномочия Пользователя как единоличного исполнительного органа юридического лица, имеющего право на участие в Собрании могут предоставляться Регистратору в любое время до фактического использования сервиса ЭлГол.

Принявшими участие в общем собрании акционеров с использованием сервиса ЭлГол, считаются акционеры, зарегистрировавшиеся для участия в нем, или электронная форма бюллетеней которых направлена в Счетную комиссию при помощи сервиса ЭлГол, не позднее двух дней до даты проведения общего собрания акционеров. А в случае проведения собрания в форме заочного голосования - акционеры, электронная форма бюллетеней которых направлена в Счетную комиссию при помощи сервиса ЭлГол до даты окончания приема бюллетеней.

## 7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ В СЕРВИСЕ ЭЛГОЛ

Пользователь обязан своевременно актуализировать свои идентификационные данные, предоставляемые Регистратору в целях однозначной идентификации Пользователя при использовании сервиса ЭлГол.

В случае изменения идентификационных данных Пользователя, указанных в Заявлении о предоставлении доступа к сервису ЭлГол, в т.ч. номера мобильного телефона для отправки SMS-сообщений о выполняемых действиях с использованием электронной подписи, или изменения способа подтверждения использования ключа электронной подписи Пользователя (отправка кода подтверждения в SMS-сообщении на номер мобильного телефона), внесение соответствующих изменений в информацию, содержащуюся в сервисе ЭлГол, осуществляется на основании *Заявления о внесении изменений в регистрационные данные Пользователя* по форме, предусмотренной Приложением № 2 к настоящим Правилам.

С целью снижения рисков возможного отказа в регистрации/предоставлении доступа для участия в Собрании, в случае изменения идентификационных данных



Пользователя, имеющего лицевой счет в реестре, необходимо внести соответствующие изменения в данные реестра, путем предоставления Анкеты зарегистрированного лица и документов, предусмотренных Правилами ведения реестра для осуществления операции по внесению изменений в информацию лицевого счета о зарегистрированном лице.

Пользователь обязан поддерживать в активном состоянии номер мобильного телефона, указанный в параметрах его учетной записи для доступа к сервису ЭлГол, и обеспечивать возможность получения на него смс-сообщений.

## **8. ПОРЯДОК ОГРАНИЧЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОСТУПА В СЕРВИС ЭЛГОЛ**

8.1. Доступ к сервису ЭлГол может быть временно ограничен Регистратором для всех или части Пользователей на определенный период времени:

- по техническим причинам;
- из соображений обеспечения безопасности передачи / обработки информации;
- ввиду возникновения обстоятельств, препятствующих работе сервиса ЭлГол, не зависящих от Регистратора.

8.2. В случае возникновения обстоятельств, указанных в п. 8.1 настоящих Правил, Регистратор уведомляет Пользователя о возникновении указанных причин с использованием доступных средств связи, в том числе по телефонам и/или адресам электронной почты, указанным в Заявлении о предоставлении доступа.

8.3. Доступ Пользователя к сервису ЭлГол блокируется на срок 24 (двадцать четыре) часа в случае, если сервис ЭлГол не может аутентифицировать Пользователя по введенным аутентификационным данным более пяти раз подряд.

8.4. Регистратор вправе прекратить доступ Пользователя к сервису ЭлГол при наличии любого из указанных ниже обстоятельств:

- окончание срока действия сертификата ключа проверки КЭП;
- получение Регистратором из любого источника информации о компрометации ключа проверки КЭП;
- прекращение соглашения с Эмитентом о подключении к сервису ЭлГол;
- прекращение ведения реестра акционеров Эмитента (вне зависимости от основания такого прекращения) - с даты прекращения ведения Реестра;
- если у Регистратора есть достаточные основания полагать, что аутентификационные данные Пользователя (логин и пароль) скомпрометированы и/или стали доступными третьим лицам;
- если Пользователю был временно ограничен доступ согласно п. 8.3. более 3 (трех) раз за месяц;
- по инициативе Регистратора в случае наличия достаточных оснований полагать, что Пользователь использует сервис ЭлГол не по назначению и/или в ущерб интересам других Пользователей, Регистратора, Эмитента и иных лиц, чьи интересы могут быть нарушены, в том числе в случаях, указанных в настоящих Правилах ЭлГол;
- если на основании данных реестра акционеров Эмитента по лицевому счету Пользователя осуществлена фиксация (регистрация) факта ограничения операций с ценными бумагами;



- по распоряжению Пользователя, предоставленному лично в любой офис Регистратора, по форме Приложения №2 к настоящим Правилам - с даты, указанной в Заявлении о прекращении доступа;
- по устному распоряжению Пользователя (с даты получения данного распоряжения), сделанному по телефону службы поддержки Пользователей, указанному на сайте Регистратора, с учетом следующего:
  - ✓ Пользователь оповещен о возможной записи телефонного разговора;
  - ✓ Регистратор провел опрос Пользователя в целях его идентификации, в отношении любых данных, имеющихся у Регистратора;
  - ✓ Пользователь при обращении назвал Кодовое слово, указанное в Заявлении о предоставлении доступа.

8.5. Повторное предоставление доступа к сервису ЭлГол осуществляется в случаях:

- истечения срока действия временного пароля;
- истечения срока действия пароля и отказ Пользователя от генерации нового пароля с использованием соответствующей функции сервиса ЭлГол;
- если Пользователь не может самостоятельно вспомнить пароль и/или логин, введенный с использованием соответствующей функции сервиса ЭлГол.

8.6. В случае изменения персональных данных Пользователя сервиса ЭлГол – владельца сертификата ключа проверки КЭП, указываемых в сертификате ключа проверки КЭП, сертификат ключа проверки КЭП последнего аннулируется. Пользователь обязуется обеспечить актуализацию персональных данных путем повторного предоставления Регистратору документов, предусмотренных Регламентом Уполномоченной Организации УЦ ООО «КРИПТО-ПРО».

## 9. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований и условий настоящих Правил в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Стороны освобождаются от ответственности, если докажут, что надлежащему исполнению условий настоящих Правил препятствовали форс-мажорные обстоятельства. В случае нарушения правил эксплуатации сервиса ЭлГол и настоящих Правил ответственность за последствия несет Сторона, которая допустила эти нарушения.

Ни одна из Сторон не несет ответственности за ущерб, возникший вследствие некачественного функционирования каналов связи.

Стороны обязаны соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных, обрабатываемых в рамках использования сервиса ЭлГол, согласно требованиям Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним иных нормативных актов.

Сторона, получившая электронный документ с использованием сервиса ЭлГол, являющийся основанием совершения юридического действия, в любом случае не несет ответственность за убытки, причиненные указанными действиями, если используемая Стороной программа проверки подтвердила подлинность электронной подписи, которой подписан полученный электронный документ.

Ответственность за убытки, причиненные Стороне или третьему лицу вследствие осуществления юридических действий одной Стороной на основании электронных



документов, полученных от другой Стороны, несет Сторона – отправитель электронного документа.

Стороны несут ответственность за действия своих сотрудников, а также иных лиц, получивших доступ (санкционированный Стороной или осуществленный без ее ведома) к используемым ими аппаратным средствам, программному, информационному обеспечению, криптографическим ключам и иным средствам, обеспечивающим электронный документооборот в соответствии с настоящими Правилами.

Каждая из Сторон несет ответственность при нарушении правил эксплуатации/использования и хранения информации, полученной с помощью сервиса ЭлГол.

#### 9.1. Регистратор несет ответственность за:

- нарушение работоспособности сервиса ЭлГол, повлекшее невозможность осуществления электронного голосования, в случае если вина будет установлена в судебном порядке;
- искажение им данных, содержащихся в электронном бюллетене, вследствие которых они были признаны недействительными;
- невозможность авторизации или аутентификации Пользователя в сервисе ЭлГол, возникшую из-за несоответствия предоставленных Регистратором логина и пароля для Пользователя, или из-за технических сбоев в работе Сервиса.

#### 9.2. Регистратор не несет ответственности за:

- последствия, наступившие по причине умышленных или неумышленных действий Пользователя, в результате которых третьим лицам стала известна информация о действующих аутентификационных данных для доступа к сервису ЭлГол;
- последствия в результате несоответствия оборудования, программного обеспечения и каналов связи требованиям, установленным для использования сервиса ЭлГол, указанным на сайте Регистратора.
- последствия, наступившие в результате действий третьих лиц (злоумышленников), направленных на хищение конфиденциальной информации с использованием вредоносных программ (вирусов) и иных компьютерных технологий, имеющих целью незаконное получение информации;
- полноту и достоверность информации, размещаемой по распоряжению Эмитента в сети Интернет, ссылки на которые содержатся в сервисе ЭлГол;
- невозможность использования функций сервиса, возникшую из-за проведения технических работ или из-за отсутствия в сервисе сведений о Пользователе, как о лице, имеющем право на участие в общем собрании владельцев ценных бумаг;
- получение и использование сведений о Пользователе и/или о результатах действий Пользователя лицами, не имеющими права на получение такой информации, если такие сведения стали доступны таким лицам по независящим от Регистратора причинам;
- за последствия, в том числе за убытки, возникшие из-за нарушения работоспособности сервиса по независящим от Регистратора причинам;
- признание Электронного бюллетеня недействительным по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, из-за ошибки Пользователя или нарушения Пользователем порядка голосования.
- за последствия совершенных Пользователем действий в сервисе ЭлГол с нарушением требований и условий использования Сервиса, установленных настоящими Правилами.



9.3. Эмитент несет ответственность за:

- полноту, достоверность, актуальность предоставляемой информации, отражаемой в сервисе ЭлГол, в рамках осуществления процедуры электронного голосования на общих собраниях акционеров;
- за использование результатов совершенных Пользователями действий в сервисе ЭлГол.

9.4. Пользователь несет ответственность за:

- сохранность и конфиденциальность выданных ему аутентификационных данных, их использование для получения постоянного доступа к сервису ЭлГол и подтверждения своих данных как Пользователя;
- использование сервиса ЭлГол неуполномоченными лицом, при правильно введенных аутентификационных данных в соответствии с настоящими Правилами;
- несоблюдение условий и требований настоящих Правил;
- за совершенные в сервисе ЭлГол действия с нарушением установленных правил и их последствия.

9.5. Электронный бюллетень, а также электронная регистрация на Собрании принимаются к обработке, если они поступили от Пользователя Регистратору в сроки, предусмотренные действующим законодательством и определенные Эмитентом и доведенные до сведения Регистратора, но не позднее даты и времени начала подсчета голосов.

9.6. Регистратор вправе отказать в обработке электронного документа в следующих случаях:

- нарушения сроков предоставления Электронного бюллетеня;
- получения сведений о компрометации электронного документа или электронной подписи Пользователя;
- расторжения (прекращения) соглашения с Эмитентом;
- отмены Собрания акционеров;
- получения сведений о недееспособности или смерти Пользователя – физического лица, или ликвидации Пользователя – юридического лица;
- в иных случаях, в рамках действующего законодательства.

9.7. Установка, настройка, сопровождение программного обеспечения, используемого Сторонами, производится ими самостоятельно. Стороны самостоятельно и за свой счет обязаны поддерживать в рабочем состоянии программное обеспечение, используемое в сервисе ЭлГол (включая мобильные приложения).

## **10. ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ, СООТВЕТСТВУЮЩИМИ ТРЕБОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ БАНКОМ РОССИИ И ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

10.1. Информация в электронной форме, подписанная электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме случая,



если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

10.2. Если в соответствии с федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или обычаем делового документооборота документ должен быть заверен печатью, электронный документ, подписанный усиленной КЭП и признаваемый равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью.

Федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или соглашением между участниками электронного взаимодействия могут быть предусмотрены дополнительные требования к электронному документу в целях признания его равнозначным документу на бумажном носителе, заверенному печатью.

10.3. Одной электронной подписью могут быть подписаны несколько связанных между собой электронных документов (пакет электронных документов). При подписании электронной подписью пакета электронных документов каждый из электронных документов, входящих в этот пакет, считается подписанным электронной подписью того вида, которой подписан пакет электронных документов.

10.4. Участники электронного взаимодействия не вправе устанавливать иные, за исключением предусмотренных Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи», ограничения признания электронной подписи. Нарушение запрета на ограничение или отказ от признания электронных документов, подписанных электронной подписью, соответствующей предъявляемым к ней требованиям, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью, а также нарушение запрета операторами государственных и муниципальных информационных систем, информационных систем, использование которых предусмотрено нормативными правовыми актами, или информационных систем общего пользования на предъявление требований о наличии в квалифицированном сертификате (при использовании КЭП) информации, не являющейся обязательной в соответствии с Федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, по любым причинам, кроме предусмотренных федеральными законами, не допускается.

## **11. СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ ЭЛГОЛ**

Требования настоящих Правил подлежат соблюдению каждой из Сторон, вовлеченной в процесс подключения, использования и функционирования электронного сервиса «Электронное голосование».

Прекращение действия настоящих Правил не влияет на юридическую силу и действительность электронных документов, которые предоставлялись с использованием сервиса ЭлГол до прекращения действия настоящих Правил.

При разрешении спорных ситуаций или разногласий между Сторонами, вытекающих из настоящих Правил или связанных с ним, Стороны принимают все меры к разрешению их путем переговоров.



В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

Эмитенты, заключившие с Регистратором договор об использовании сервиса ЭлГол, принимают на себя все обязательства, предусмотренные настоящими Правилами.

## **12. ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение №1 Заявление о предоставлении доступа к сервису «Электронное голосование»

Приложение №2 Заявление о внесении изменений в регистрационные данные Пользователя сервиса «Электронное голосование»

Приложение №3 Заявление о прекращении доступа к сервису «Электронное голосование»

Приложение №4 Памятка по авторизации в сервисе «Электронное голосование»





**ПРАВИЛА предоставления услуг АО «ДРАГА» посредством электронного сервиса «Электронное голосование»**

*Приложение №2 к Правилам предоставления услуг АО «ДРАГА»  
посредством электронного сервиса «Электронное голосование»*

*Служебные отметки*

Регистратора (филиала)	Регистратора (филиала) о регистрации
Вх.номер и дата _____	
Дата исполнения _____	
Ф.И.О., подпись ответственного лица	М.П.

**Заявление о внесении изменений в регистрационные данные Пользователя  
сервиса «Электронное голосование»**

<b>Фамилия</b>
<b>Имя</b>
<b>Отчество</b>
<b>Данные документа, удостоверяющего личность</b>
<small>Наименование документа, серия и номер, наименование органа, осуществившего выдачу, дата выдачи</small>
<b>Адрес регистрации:</b>
<b>Номер телефона:</b>
<b>Адрес электронной почты (используется как логин):</b>

**Настоящим прошу**

Внести изменения в соответствии с указанными в настоящем заявлении данными, в регистрационные данные Пользователя в сервис «Электронное голосование»

*Отметить поля подлежащие изменению:*

<input type="checkbox"/>	<b>Ф.И.О.</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Данные документа, удостоверяющего личность</b>
	<small>Наименование документа, серия и номер, наименование органа, осуществившего выдачу, дата выдачи</small>
<input type="checkbox"/>	<b>Адрес регистрации:</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Номер телефона:</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Адрес электронной почты:</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Кодовое слово _____ любое слово, число или их комбинация, указанные зарегистрированным лицом и используемое для дополнительной идентификации</b>

**Настоящим подтверждаю что:**

Ознакомлен и согласен с условиями и требованиями Правил предоставления услуг АО «ДРАГА» посредством сервиса «Электронное голосование».

Подпись лица

Подпись проставлена в присутствии  
уполномоченного лица АО «ДРАГА»

\_\_\_\_\_  
Подпись/ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
Подпись/ Ф.И.О.

Доступ к сервису осуществляется в сети “Интернет” на официальном сайте АО «ДРАГА» - <https://elgol.draga.ru>.



ПРАВИЛА предоставления услуг АО «ДРАГА» посредством электронного сервиса «Электронное голосование»

Приложение №3 к Правилам предоставления услуг АО «ДРАГА» посредством электронного сервиса «Электронное голосование»

Служебные отметки

Регистратора (филиала)	Регистратора (филиала) о регистрации
Вх.номер и дата	
Дата исполнения	
Ф.И.О., подпись ответственного лица	М.П.

**Заявление о прекращении доступа к сервису «Электронное голосование»**

<b>Фамилия</b>
<b>Имя</b>
<b>Отчество</b>
Данные документа, удостоверяющего личность
Наименование документа, серия и номер, наименование органа, осуществившего выдачу, дата выдачи
Адрес регистрации:
Номер телефона:
Адрес электронной почты (используется как логин):

**Настоящим прошу**

прекратить доступ к сервису «Электронное голосование» с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Настоящим подтверждаю что:**

Ознакомлен и согласен с условиями и требованиями Правил предоставления услуг АО «ДРАГА» посредством сервиса «Электронное голосование».

Подпись лица

Подпись проставлена в присутствии  
уполномоченного лица АО «ДРАГА»

\_\_\_\_\_  
Подпись/ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
Подпись/ Ф.И.О.



**ПРАВИЛА предоставления услуг АО «ДРАГА» посредством электронного сервиса «Электронное голосование»**

Приложение №4 к Правилам предоставления услуг АО «ДРАГА»  
посредством электронного сервиса «Электронное голосование»



**Акционерное общество  
«Специализированный регистратор –  
Держатель реестров акционеров газовой промышленности»**

АО «ДРАГА»

ул. Новочеремушкинская, д. 71/32,  
г. Москва, 117420, Российская Федерация  
Тел. (495) 719-40-44, (499) 550-88-18  
[info@draga.ru](mailto:info@draga.ru), [www.draga.ru](http://www.draga.ru)  
ОГРН 1037739162240

**ПАМЯТКА ПО АВТОРИЗАЦИИ  
в сервисе «Электронное голосование»**

На основании предоставленного ЗАЯВЛЕНИЯ о предоставлении доступа к сервису «Электронное голосование» от \_\_\_\_\_

*Ф.И.О.*

**Вам предоставлены следующие идентификаторы:**

<b>логин</b>	
<b>пароль</b>	

**для доступа к сервису «Электронное голосование»**

Доступ к Сервису «Электронное голосование» (далее – сервис ЭлГол) осуществляется в сети Интернет на официальном сайте АО «ДРАГА» - <https://elgol.draga.ru>.

Предоставленные (временные) логин/пароль (далее – аутентификационные данные) активируются в течение рабочего дня с даты предоставления Заявления о предоставлении доступа к сервису ЭлГол и получения настоящей Памятки.

При первичном входе в сервис ЭлГол необходимо изменить предоставленный (временный) пароль на постоянный (собственный) для последующего входа, в соответствии с требованиями, указанными в сервисе ЭлГол.

Сохранность и неразглашение полученных аутентификационных данных обеспечивается Пользователем сервиса ЭлГол. Пользователь несет персональную ответственность за обеспечение конфиденциальности своих аутентификационных данных сервиса ЭлГол.

В случае компрометации, утери своих аутентификационных данных или возникновения подозрения в том, что ими воспользовалось постороннее лицо, необходимо незамедлительно уведомить Регистратора о необходимости блокировки доступа к сервису ЭлГол и смены пароля по телефону: +7 (495) 123-30-90.