



## Инструкция Пользователя электронного сервиса «Личный кабинет акционера» АО «ДРАГА»

### 1. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА В ЛКА

Сервис «Личный кабинет акционера» (далее по тексту – Сервис ЛКА) предоставляется при условии заключения Эмитентом, ведение реестра которого осуществляет Регистратор, договора о предоставлении своим акционерам услуг Сервиса ЛКА и выполнении требований предусмотренных «Правилами предоставления услуг АО «ДРАГА» посредством электронного сервиса «Личный кабинет акционера (далее по тексту – Правила ЛКА).

Для получения доступа к Сервису ЛКА пользователю необходимо получить временный логин и пароль, в соответствии с требованиями предусмотренными Правилами ЛКА и иметь доступ к сети internet с помощью любого современного web – браузера с включенным javascript.

Объём функциональных возможностей Сервиса ЛКА, доступных Пользователям, определяется соглашением между Клиентом и Регистратором и может варьироваться как по составу предоставляемых функций, так и по времени их предоставления.

Объём функциональных возможностей Сервиса ЛКА для клиентов номинальных держателей предоставляется только в части раздела «Голосование».

### 2. РЕГИСТРАЦИЯ В ЛКА

Вход в «Личный кабинет акционера» можно осуществить непосредственно с официального сайта АО «ДРАГА» в разделе Электронные сервисы <https://draga.ru/akcioneram/jelektronnye-servisy/lichnyj-kabinet-akcionera/> либо путем ввода в адресной строке любого браузера ссылки: <http://lk.draga.ru> и нажать кнопку Enter на клавиатуре, либо ссылку «Перейти».

Если адрес введен верно, то отобразится страница авторизации и входа в личный кабинет.

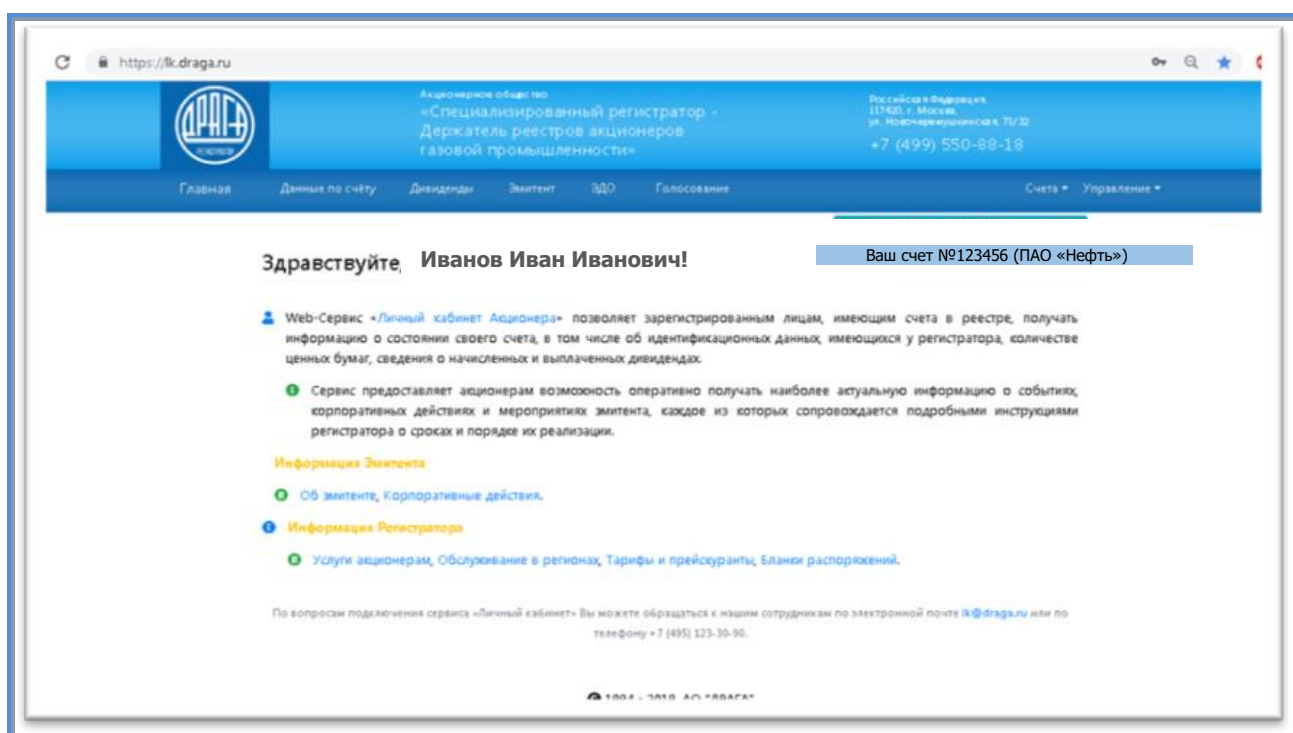
The screenshot shows a web browser window with the URL [192.168.10.229:9999/Account/Login](http://192.168.10.229:9999/Account/Login). The page header is blue and contains the AO 'DRAGA' logo, the company name, and contact information: 'Российская Федерация, 117420, г. Москва, ул. Новочеремушнская, 71/32' and phone number '+7 (499) 550-88-18'. There are links for 'Главная' and 'Вход'. The main heading is 'Вход'. Below it, there is a section 'Используйте данные вашего аккаунта для входа' with input fields for 'Телефон или email' and 'Пароль', a 'Войти' button, and a link 'Забыли пароль?'. Below this is a section 'Или войдите через портал "Госуслуги"\*' with a 'Войти через "Госуслуги"' button. A small note at the bottom states: '\* Вход через портал "Госуслуги" возможен только для пользователей с подтвержденной личностью и являющихся акционерами следующих обществ: ПАО "ГАЗПРОМ НЕФТЬ".'.

## 2.1. РЕГИСТРАЦИЯ В ЛКА С ПОМОЩЬЮ ИДЕНТИФИКАТОРОВ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ РЕГИСТРАТОРОМ.

При первом входе необходимо пройти процесс регистрации в личном кабинете. Для этого необходимо:

- ввести логин учетной записи - **адрес Email** указанный в Заявлении о предоставлении доступа в личный кабинет акционера (адрес электронной почты);
- ввести временный пароль учетной записи (указанный в Памятке по авторизации в личном кабинете акционера выданной Регистратором);
- нажать кнопку «Войти».

Если все данные введены корректно, и система обнаружила в своей базе данных сведения о зарегистрированном лице, то будет создана учетная запись Пользователя.



При возникновении трудностей при регистрации/авторизации просьба обращаться в Службу поддержки Сервиса ЛКА по телефону: 8(495)123-30-90 в будние дни с понедельника по четверг с 8.30-17.30, в пятницу с 8.30.-16.15, где Пользователь получит квалифицированную консультацию.

Примечание: Для завершения регистрации необходимо осуществить замену предоставленного Регистратором временного пароля на постоянный (в течение 15 дней с даты предоставления доступа в ЛКА). В противном случае Пользователю необходимо будет повторить процесс первоначального получения временных логина и пароля для доступа к Сервису ЛКА, начиная с визита в офис Регистратора.

## 2.2. СМЕНА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ ПАРОЛЯ В ЛКА

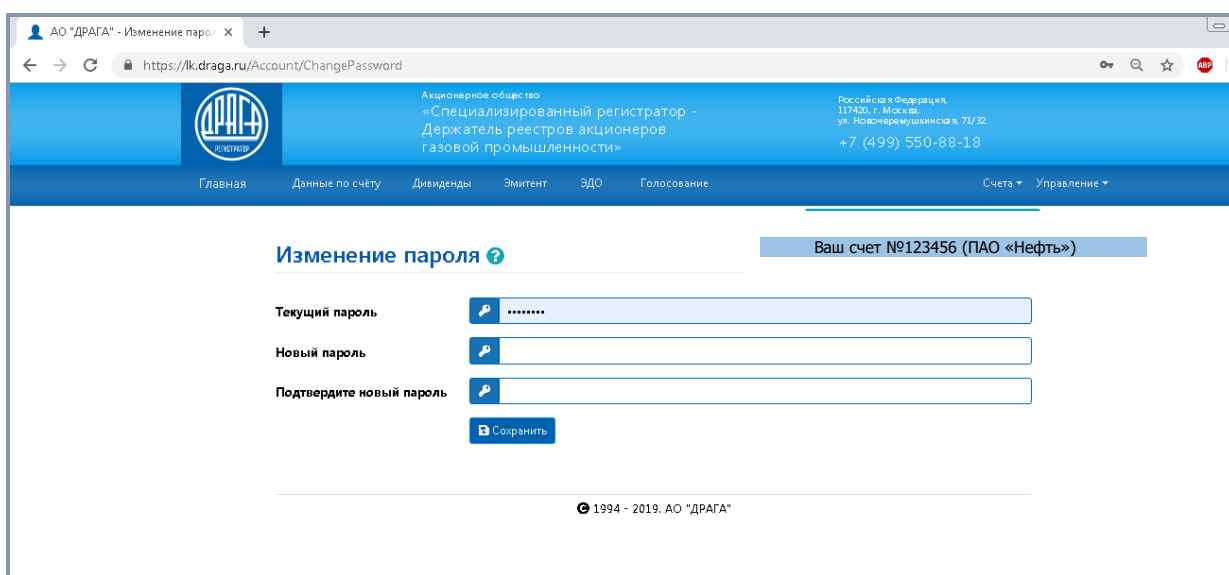
Данная функция доступна только для зарегистрированных в ЛКА Пользователей получавших логин и пароль у Регистратора.

Для смены пароля необходимо перейти в раздел «Управление», расположенный в правом верхнем углу и перейти по ссылке «Изменение пароля».

На экране отобразится страница смены пароля, на которой необходимо выполнить следующие действия:

- ввести текущий пароль;
- ввести новый пароль;
- ввести подтверждение нового пароля;
- нажать на кнопку «Изменить».

**Примечание:** Новый пароль должен состоять минимум из шести буквенно-цифровых символов, начинаться с буквы, содержать хотя бы одну цифру и отличаться от старого пароля.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://lk.draga.ru/Account/ChangePassword>. The page header includes the logo of the company and contact information: «Акционерное общество «Специализированный регистратор - Держатель реестров акционеров газовой промышленности»», located in Moscow, Russia, with phone number +7 (499) 550-88-18. The navigation menu includes: Главная, Данные по счету, Дивиденды, Эмитент, ЭДО, Голосование, Счета, and Управление. The main content area is titled «Изменение пароля» and displays the user's account number: «Ваш счет №123456 (ПАО «Нефть»)». There are three input fields for password entry: «Текущий пароль», «Новый пароль», and «Подтвердите новый пароль». A «Сохранить» button is located below the fields. The footer contains the copyright notice: © 1994 - 2019. АО «ДРАГА».

Для входа в Личный кабинет с использованием созданной учетной записи, необходимо на странице входа в Личный кабинет ввести логин и постоянный пароль Пользователя.

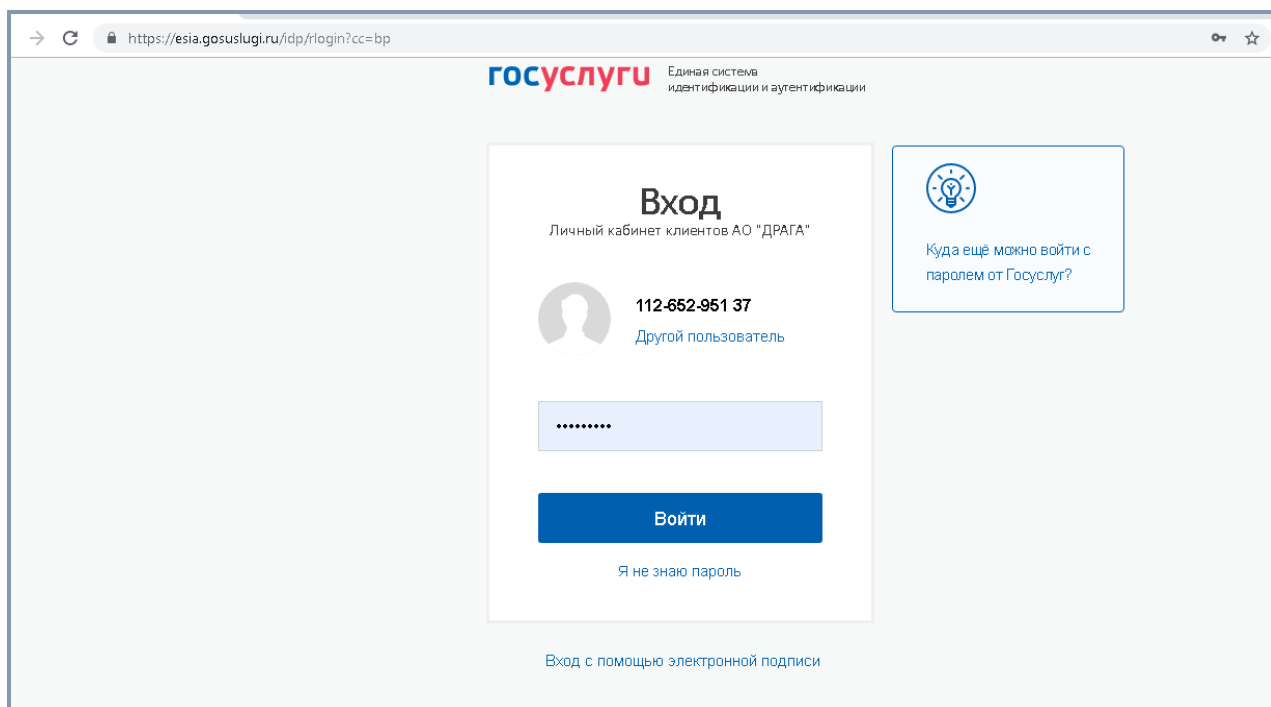
## 2.3. РЕГИСТРАЦИЯ С ПОМОЩЬЮ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ ЕСИА

Акционер зарегистрированный в реестре Эмитента обслуживаемого с использованием ЛКА - имеющий подтвержденную учетную запись на портале Госуслуг, также может получить Доступ к сервису ЛКА путем прохождения аутентификации с использованием идентификаторов учетной записи ЕСИА.

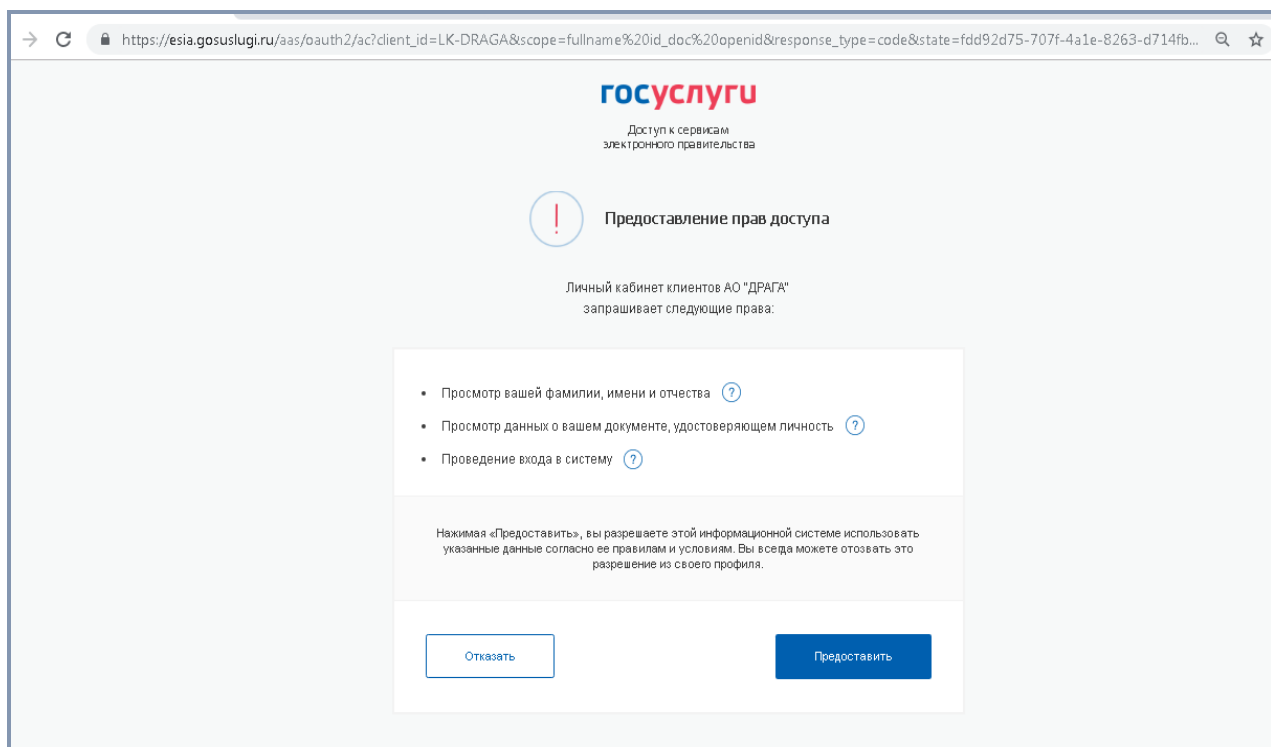
Для этого при выборе варианта регистрации необходимо:

- ввести в форму запроса логин и пароль на портале Госуслуг;
- дать согласие на предоставление своих данных регистратору.

При регистрации с помощью ЕСИА Пользователь автоматически будет перенаправлен на портал Госуслуг для подтверждения учетной записи.



При успешной аутентификации (успешного ввода логина/пароля) на портале Госуслуг Пользователю предоставляется доступ к сервису ЛКА. В случае неверного ввода указанных данных сервисом будет выдано информационное сообщение.



Доступ к сервису Пользователю, осуществившему аутентификацию посредством ЕСИА, не предоставляется в случае использования им данных **неподтвержденной учетной записи**, либо в случае отказа в подтверждении запроса ЕСИА на право передачи данных Пользователя ЕСИА Регистратору.

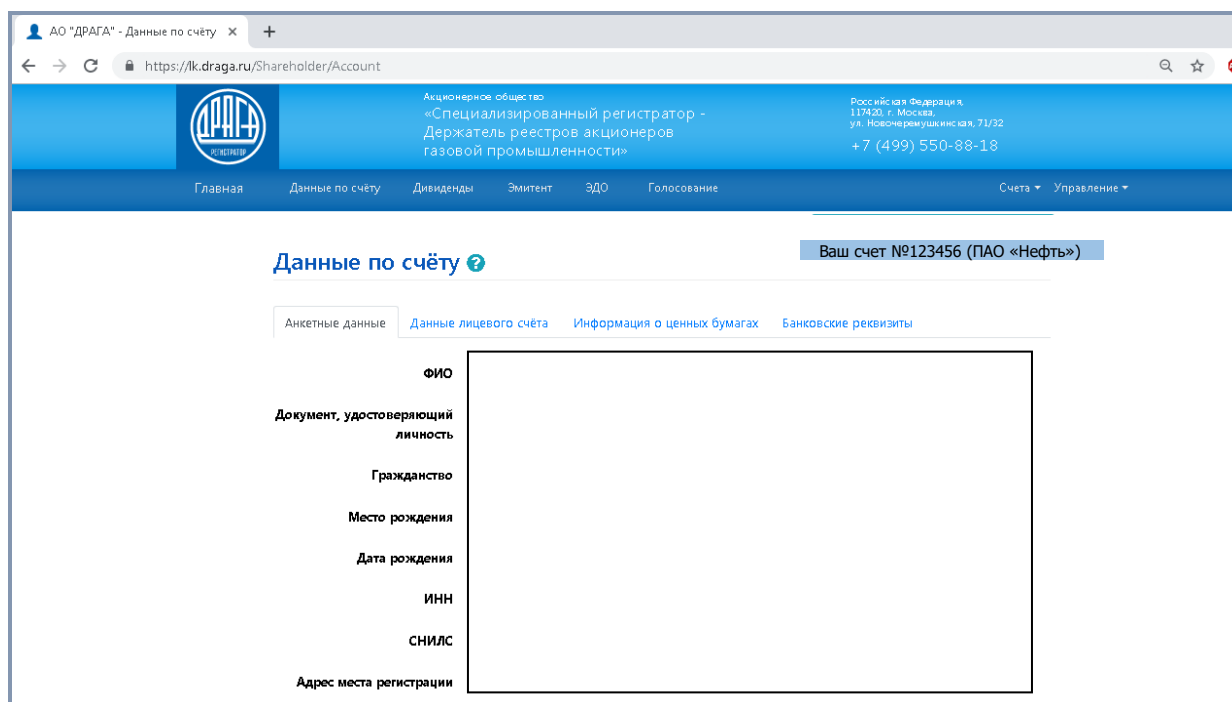
### 3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ЛКА

Личный кабинет акционера предоставляет возможность Пользователю визуального просмотра информации, заполнения стандартных форм документов, регистрации для участия в общем собрании акционеров и заполнения бюллетеней (только в случаях, прямо предусмотренных соглашением Регистратора и Эмитента).

Главная страница Личного кабинета акционера содержит разделы:

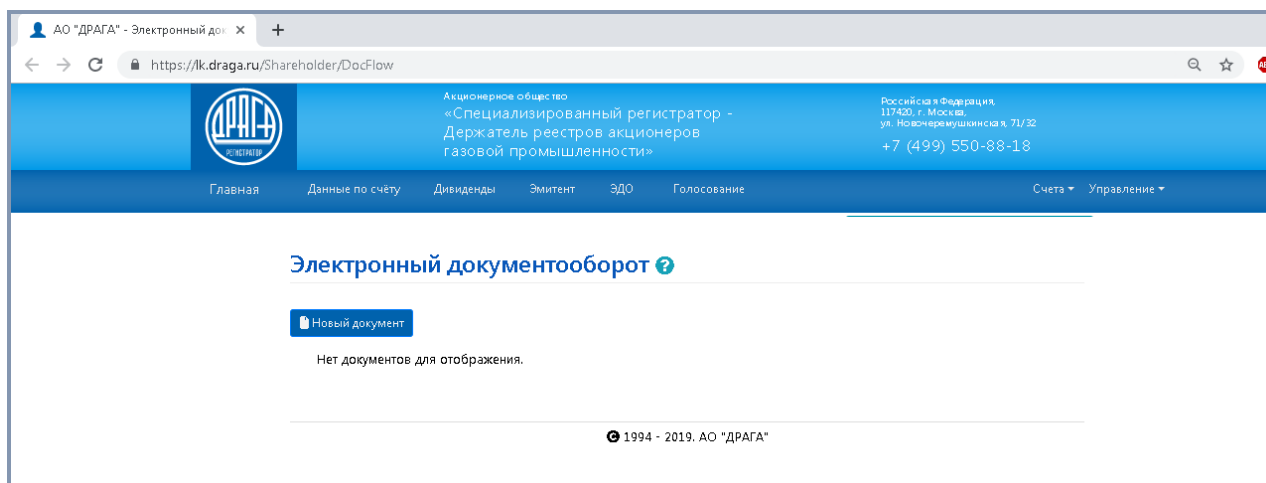
**ДАННЫЕ ПО СЧЕТУ** – содержит информацию о данных зарегистрированного лица:

- Анкетные данные
- Данные лицевого счета (номер, тип, статус, дата открытия лицевого счета)
- Информацию о ценных бумагах (код выпуска, тип, количество ценных бумаг)
- Банковские реквизиты зарегистрированного лица (в соответствии с анкетными данными).

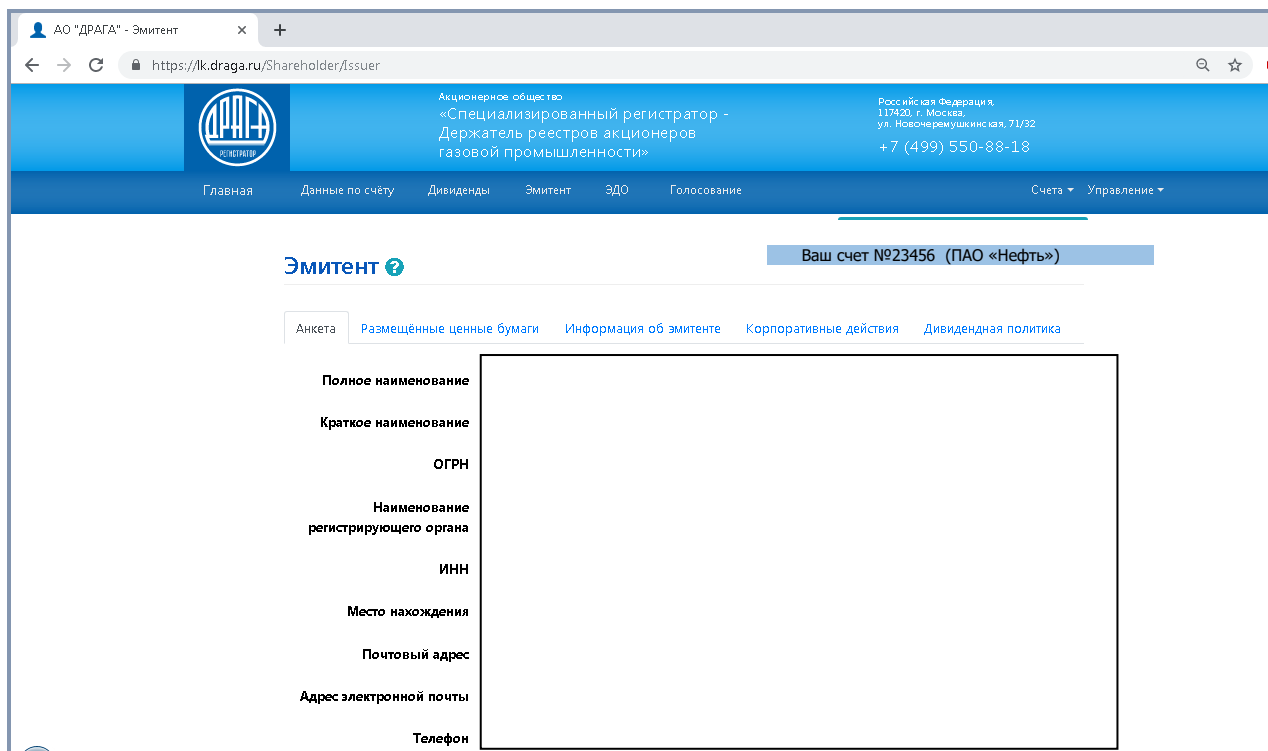


**ДИВИДЕНДЫ** – содержит информацию о начисленных и выплаченных дивидендах, удержанных налогах, ссылку на раздел Дивидендная политика.

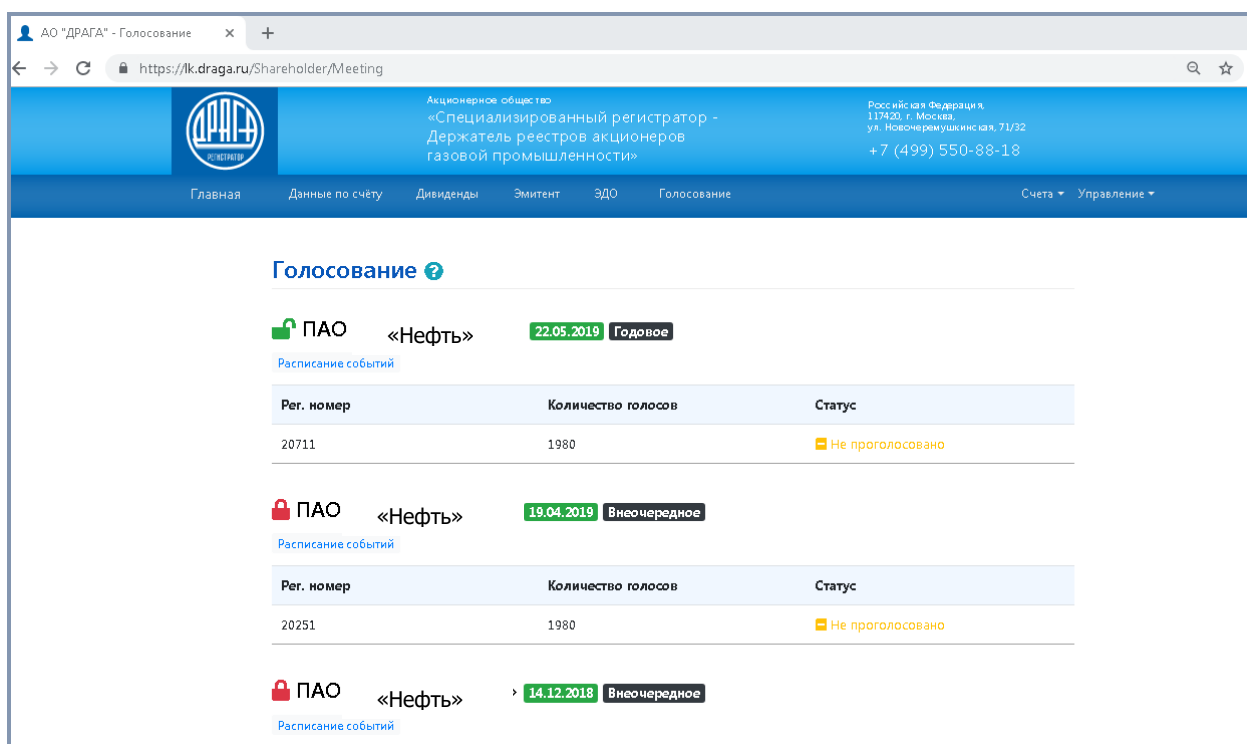
**ЭДО** - отражает информацию о сформированных/направленных/полученных документов посредством электронного документооборота.



**ЭМИТЕНТ** – содержит информацию об Эмитенте, размещенных ценных бумагах, корпоративных действиях, о проведении Общих собраний акционеров, о выпуске/выкупе Эмитентом собственных ценных бумаг (при наступлении события) и другую информацию о деятельности Эмитента в соответствии с законодательством Российской Федерации.



## ГОЛОСОВАНИЕ



Данный раздел доступен зарегистрированным в ЛКА Пользователям, когда собрание имеет статус **Голосование открыто**.

Для перехода на страницу осуществления голосования Пользователь выбирает нужное собрание в отображаемом списке. В строке этого собрания при нажатии указателем «мышь» будет открыта страница, содержащая электронную форму бюллетеня с вопросами вынесенными на голосование и проектами решений.

## ЗАПОЛНЕНИЕ БЮЛЛЕТЕНЯ

В строке по каждому вынесенному на голосование вопросу отображается проект варианта решения.

Для голосования по каждому вопросу необходимо выбрать **ОДИН** из вариантов решения: **ЗА**, **Против** или **Воздержался**, нажав на кнопку с соответствующим вариантом.

АО "ДРАГА" - Голосование

Акционерное общество  
«Специализированный регистратор -  
Держатель реестров акционеров  
газовой промышленности»

Российская Федерация,  
117403, г. Москва,  
ул. Новочемерушкинская, 71/32  
+7 (499) 550-88-18

Главная Данные по счёту Дивиденды Эмитент ЭДО Голосование Счета Управление

### Голосование

**ВНИМАНИЕ!** Голосующий вправе выбрать только один вариант голосования. Более одного варианта голосования возможно исключительно в следующих случаях: ↓↓↓

Все "ЗА" Все "ПРОТИВ" Все "ВОЗДЕРЖАЛСЯ"

#### Вопрос 1

Утвердить годовой отчет ПАО «Валром нефть» за 2017 год.

ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

#### Вопрос 2

Утвердить годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в том числе отчет о финансовых результатах ПАО «Валром нефть» за 2017 год.

ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

#### Вопрос 3

Утвердить распределение прибыли ПАО «Валром нефть» по результатам 2017 года.

ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

Для визуального удобства контроля заполнения бюллетеня используется цветовая индикация отражающая процесс голосования по каждому проекту решения:

- зеленый – ЗА по данному проекту решения;
- желтый – ВОЗДЕРЖАЛСЯ по данному проекту решения;
- красный – ПРОТИВ по данному проекту решения.

Вопрос 1

Утвердить годовой отчет ПАО «Нефть» 016 год.

~~ЗА~~ ~~ПРОТИВ~~ **ВОЗДЕРЖАЛСЯ**

Вопрос 2

Утвердить годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в том числе отчет о финансовых результатах ПАО «Г «Нефть» 16 год.

~~ЗА~~ **ПРОТИВ** ~~ВОЗДЕРЖАЛСЯ~~

Вопрос 3

Утвердить распределение прибыли ПАО «Нефть» результатам 2016 года.

**ЗА** ~~ПРОТИВ~~ ~~ВОЗДЕРЖАЛСЯ~~

Вопрос 4

При кумулятивном голосовании голоса **ЗА** могут распределяться между несколькими кандидатами в произвольном порядке.

Количество **Кумулятивных голосов** необходимо вводить в поля напротив каждого кандидата.

**Вопрос 6**

Избрать в Совет директоров

Количественный состав Совета директоров: 13.  
 Количество кумулятивных голосов: 25740.  
 Количество нераспределенных кумулятивных голосов: 0.

**ЗА** ~~ПРОТИВ~~ ~~ВОЗДЕРЖАЛСЯ~~

\* Против всех кандидатов  
 \* Воздержался по всем кандидатам

Иванов Иван Иванович	<input type="text" value="5000"/>
Петров Петр Петрович	<input type="text" value="1000"/>
Семенов Семен Семенович	<input type="text" value="1000"/>
Сидоров Иван Иванович	<input type="text" value="2000"/>
Морозов Иван Иванович	<input type="text" value="2000"/>
Снегирев Иван Иванович	<input type="text" value="2000"/>
Смирнов Петр Петрович	<input type="text" value="5000"/>
Кругов Петр Петрович	<input type="text" value="2000"/>
Орлов Иван Иванович	<input type="text" value="1000"/>
Степнов Петр Петрович	<input type="text" value="1000"/>
Голубев Иван Иванович	<input type="text" value="1200"/>
Попов Петр Петрович	<input type="text" value="1270"/>
Усов Иван Иванович	<input type="text" value="1270"/>
Ч	<input type="text" value="1270"/>

При вводе в каждом поле количества голосов (целая часть из общего числа голосов по данной позиции) **Остаток** для распределения голосов по данной позиции пересчитывается и отражается в строке **Количество нераспределенных кумулятивных голосов**.

Для подключения режима **Голосование в случае продажи части акций** необходимо выбрать закладку **Указанные случаи имеются** в начале блока «Голосование».

**Голосование** Ваш счет №123456 (ПАО «Нефть»)

**ВНИМАНИЕ!** Голосующий вправе выбрать только один вариант голосования.  
 Более одного варианта голосования возможно исключительно в следующих случаях: ↓↓↓

- голосование осуществляется при наличии указанных лиц, которые приобрели акции после даты составления Списка к собранию, и (или) указанных владельцев депозитарных ценных бумаг;
- голосование осуществляется по доверенности, выданной в отношении акций, переданных после даты составления Списка к собранию (доверенность должна быть передана в счетную комиссию);
- голосование осуществляется в случае, если после даты составления Списка к собранию Вами переданы не все акции.

**Указанные случаи имеются**  **Указанные случаи отсутствуют**

**Вопрос 1**

Утвердить годовой отчет

Количество голосов: 1980.  
 Количество нераспределенных голосов: 0.

**ЗА**

**ПРОТИВ**

**ВОЗДЕРЖАЛСЯ**



Отобразится окно в режиме голосования в случае продажи части акций.

**Голосование** Ваш счет №123456 (ПАО «Нефть»)

**ВНИМАНИЕ!** Голосующий вправе выбрать только один вариант голосования.  
Более одного варианта голосования возможно исключительно в следующих случаях: ↓↓↓

**Вопрос 1**  
Утвердить годовой отчет  
Количество голосов: 1980.  
Количество нераспределенных голосов: 0.

<b>ЗА</b>	1980
<b>ПРОТИВ</b>	0
<b>ВОЗДЕРЖАЛСЯ</b>	

**Вопрос 2**  
Утвердить годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в том числе отчет о финансовых результатах  
Количество голосов: 1980.  
Количество нераспределенных голосов: 0.

<b>ЗА</b>	0
<b>ПРОТИВ</b>	0
<b>ВОЗДЕРЖАЛСЯ</b>	1980

**Вопрос 3**

В отличие от голосования в обычном режиме, в данном случае можно отдать часть голосов. Для этого в поле проекта решения вводится количество голосов, отдаваемое за данный вариант голосования.

До отправки документа о голосовании можно изменить выбранный вариант голосования, нажав на другой вариант голосования. Для сохранения всех вариантов и завершения процесса голосования нажимается ссылка **Сохранить**.

**Вопрос 8**  
Утвердить а... с Аудит.

~~ЗА~~ ~~ПРОТИВ~~ **ВОЗДЕРЖАЛСЯ**

**Вопрос 9**  
1. Выплатить вознаграждение членам Совета директоров (не занимающим должности в исполнительных органах ПАО «Нефть», не являющимся членами Совета директоров) – по 0,005 % от показателя EBITDA по данным консолидированной финансовой отчетности МСФО за 2016 год.  
2. Председателю Совета директоров ПАО «Нефть» выплатить дополнительное вознаграждение в размере 50 % от суммы вознаграждения члена Совета директоров ПАО «Нефть».  
3. Членам комитетов Совета директоров ПАО «Нефть» выплатить дополнительное вознаграждение - по 10 % от суммы вознаграждения члена комитета Совета директоров ПАО «Нефть».  
4. Дополнительно к вознаграждению членам комитетов Совета директоров Председателям комитетов Совета директоров ПАО «Нефть» выплатить дополнительное вознаграждение в размере 50 % от суммы вознаграждения члена комитета Совета директоров ПАО «Нефть».

**ЗА** ~~ПРОТИВ~~ ~~ВОЗДЕРЖАЛСЯ~~

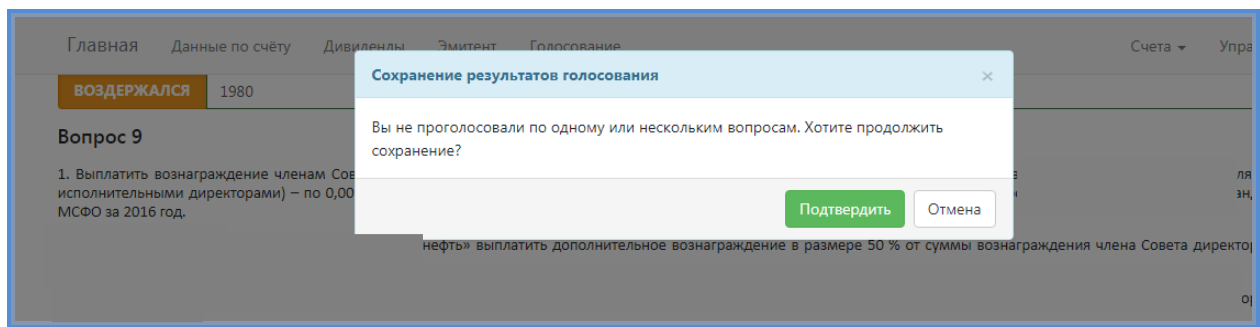
**Вопрос 10**  
Выплатить вознаграждение членам Ревизионной комиссии ПАО «Нефть»:  
- Председателю Ревизионной комиссии – 1 200 000 рублей;  
- членам Ревизионной комиссии – по 830 000 рублей.

~~ЗА~~ ~~ПРОТИВ~~ **ВОЗДЕРЖАЛСЯ**

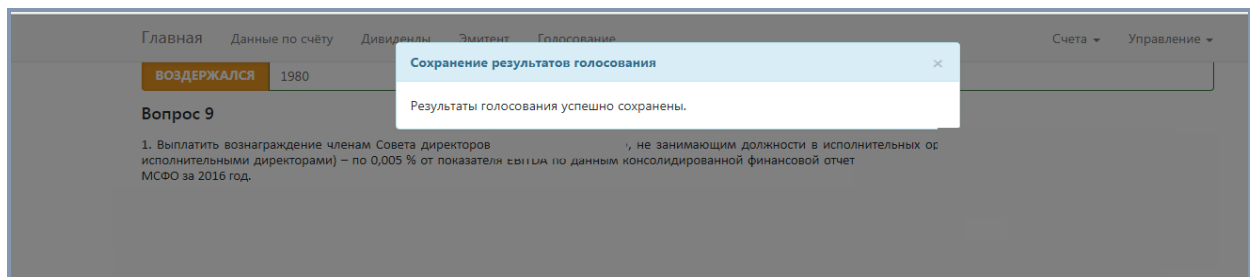
**Сохранить**

© 2000 - 2018 АО "ДРАГА"

В случае неполного/некорректного заполнения бюллетеня отобразится предупреждающее сообщение о возможности внесения соответствующих дополнений/корректировок в варианты голосования.



В случае полного/корректного заполнения бюллетеня отобразится сообщение о сохранении результатов голосования.



**СЧЕТА** – отражает информацию о всех лицевых счетах зарегистрированного лица, и дает возможность выбора конкретного лицевого счета в реестре Эмитента для отражения актуальной информации по выбранному счету.

**УПРАВЛЕНИЕ** – содержит функции «Изменение пароля» и «Выход».

#### **ИНФОРМАЦИЯ ЭМИТЕНТА**

- ссылка на раздел об Эмитенте
- ссылка на раздел Корпоративные действия

#### **ИНФОРМАЦИЯ РЕГИСТРАТОРА**

- ссылка на раздел Услуги предоставляемые акционерам
- ссылка на адреса Филиалов и Трансфер-Агентов
- ссылка на Тарифы и прейскурант
- ссылка на заполнение документов для подачи Регистратору

### **4. ПОРЯДОК ПОДПИСАНИЯ ДОКУМЕНТОВ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

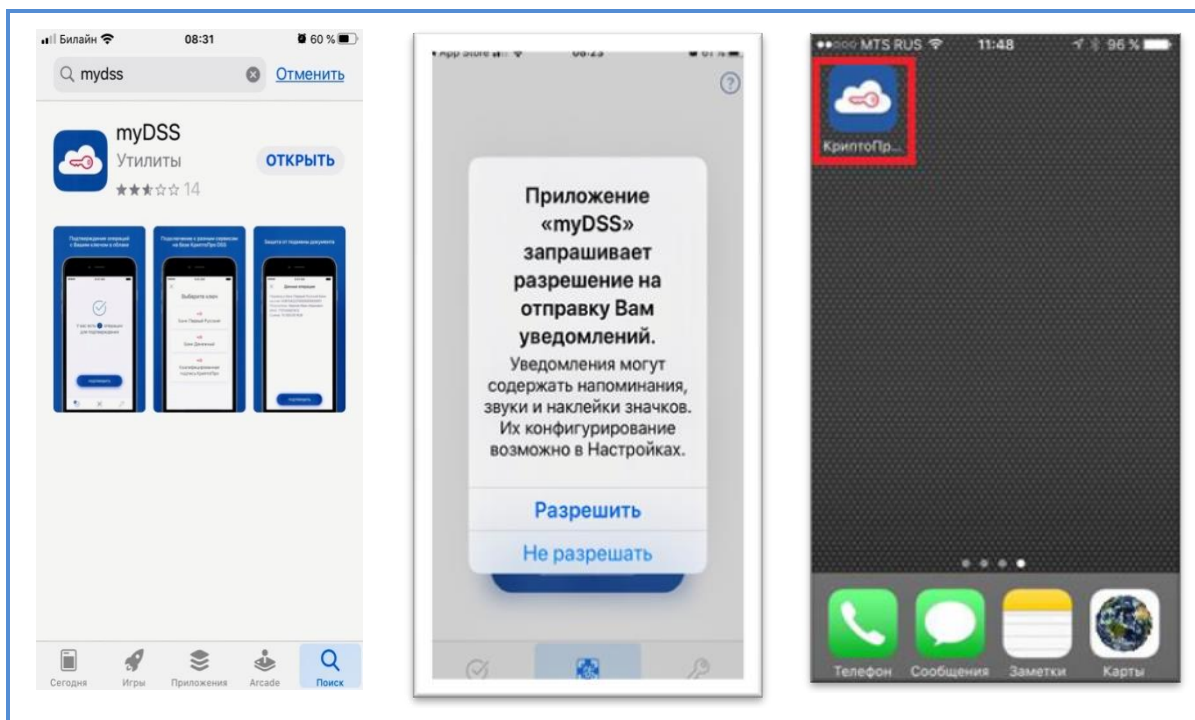
Электронные документы, формируемые с использованием сервиса ЛКА с целью придания им юридической значимости, могут быть подписаны, как простой электронной подписью (ПЭП) (кроме Раздела «Инвестиции»), так и с использованием действующей квалифицированной электронной подписи (КЭП).

#### **4.1. УСТАНОВКА И НАСТРОЙКА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ МОБИЛЬНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ myDSS ДЛЯ КЭП**

Для подписания электронных документов квалифицированной электронной подписью, необходимо скачать из App Store/Google Play на своё мобильное устройство приложение myDSS КриптоПро, предназначенное для подтверждения подписания электронного документа в Сервисе ЛКА.

Для корректной работы приложения myDSS необходимо устройство под управлением операционной системы Google Android версии 4.0 и новее, или Apple iOS версии 8.0 и новее на котором необходимо осуществить следующие действия:


1. На мобильном устройстве открыть приложение «APP Store»/ «Play Market»;
2. В строке поиска набрать «mydss» и нажать кнопку поиска;
3. В результатах поиска найти приложение «myDSS КристоПро»;
4. Нажать на кнопку «Загрузить» и по завершению этапа загрузки нажать «Открыть»;
5. В открывшемся окне Приложение запросит разрешение на отправку уведомлений - нажать кнопку «Разрешить».
6. После завершения установки на экране мобильного устройства появится значок установленного приложения.




Далее необходимо запустить на мобильном устройстве приложение myDSS.

При первоначальной регистрации, если ранее ни один ключ авторизации зарегистрирован не был, автоматически запускается сканер QR-кода.

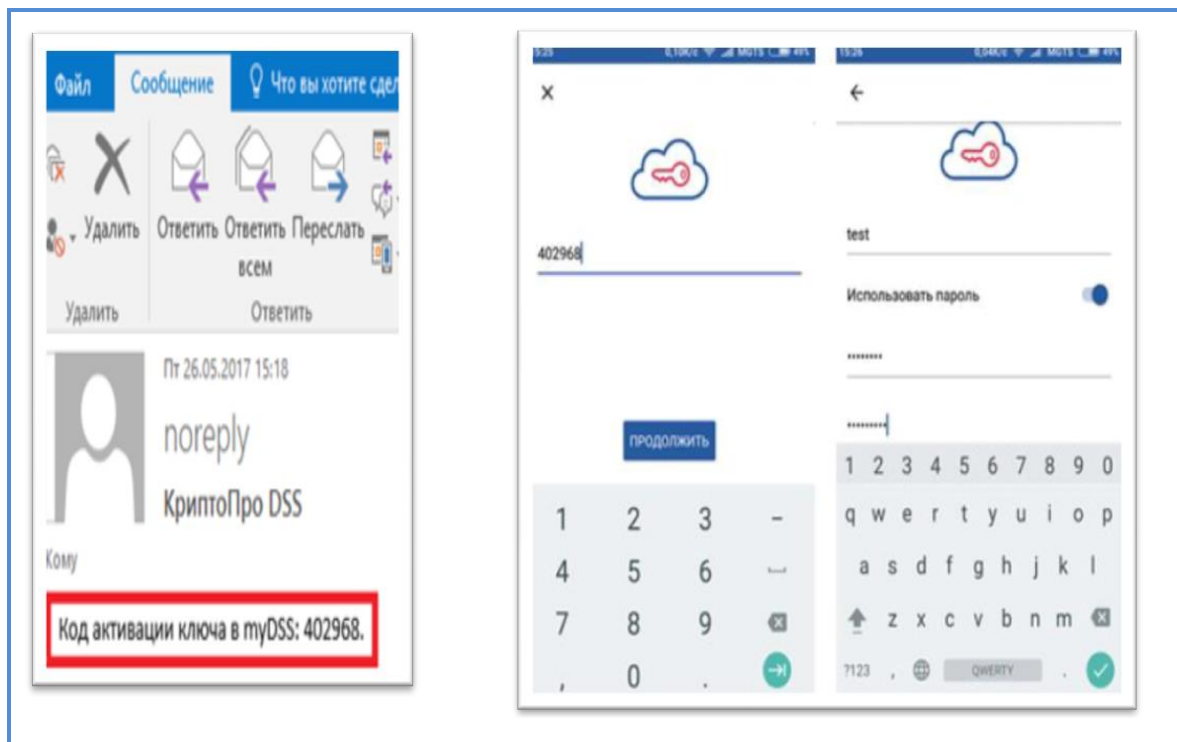
Необходимо навести камеру мобильного устройства на QR-код, предоставленный Оператором УЦ в бланке «Информация о регистрации Пользователя в Удостоверяющем центре ООО «КРИПТО-ПРО»».

Вам предоставлены:	
<b>Логин</b>	<b>ReG20160908</b>
<b>Пароль</b>	<b>ST08092016</b>
<b>QR код для установки мобильного приложения myDSS</b>	



Мобильное устройство распознает QR-код и предложит ввести код активации, который был сформирован и направлен Оператором УЦ на адрес электронной почты указанный в Заявлении на регистрацию Пользователя в Реестре Удостоверяющего центра ООО «КРИПТО-ПРО».

В открывшемся окне следует задать имя Ключу и ввести пароль.



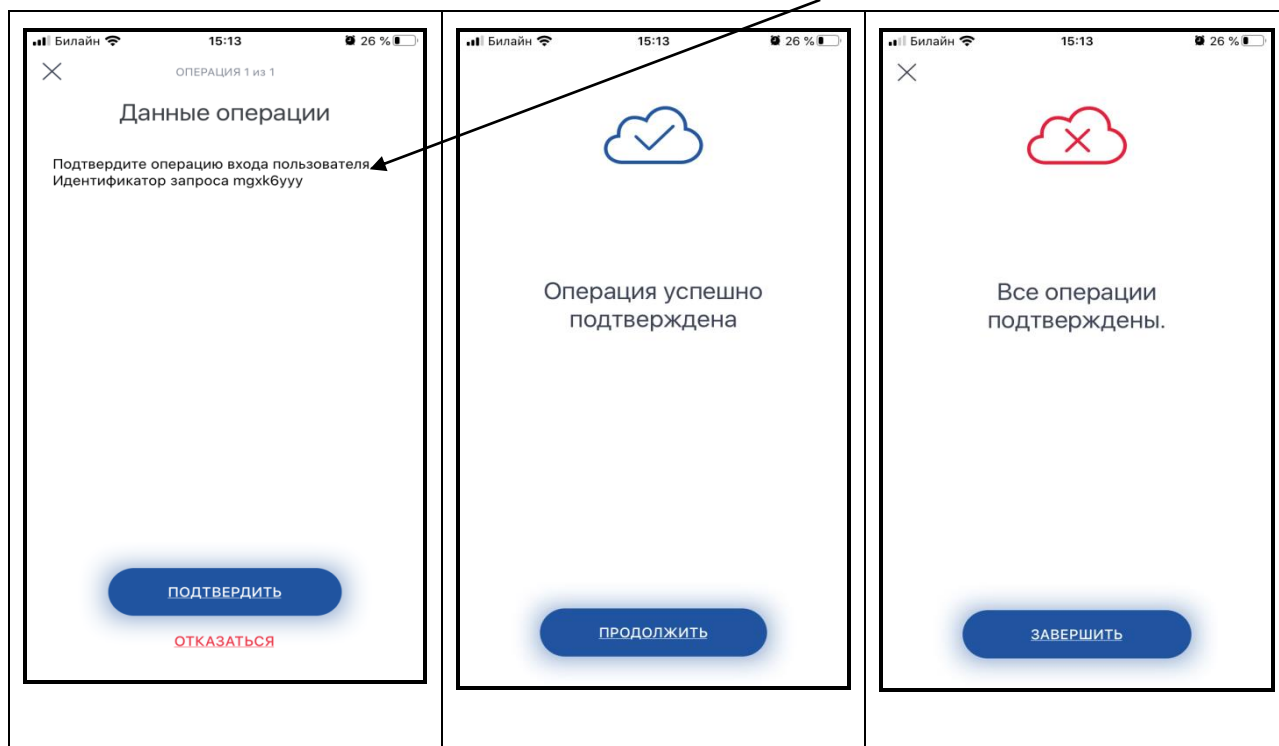
Установка приложения и регистрация завершена.

## 4.2. ПОДПИСАНИЕ ДОКУМЕНТОВ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Подписание сформированных электронных документов квалифицированной электронной подписью, Пользователем, являющимся владельцем Сертификата ключа проверки электронной подписи, осуществляется с помощью приложения myDSS КристоПро, предназначенное для подтверждения подписания электронного документа в сервисе ЛКА.

Переходим в приложение **myDSS** в котором автоматически отобразится уведомление о том, что есть операции, требующие подтверждения.

Осуществляем подтверждение операции входа Пользователя в СЭП КристоПро.

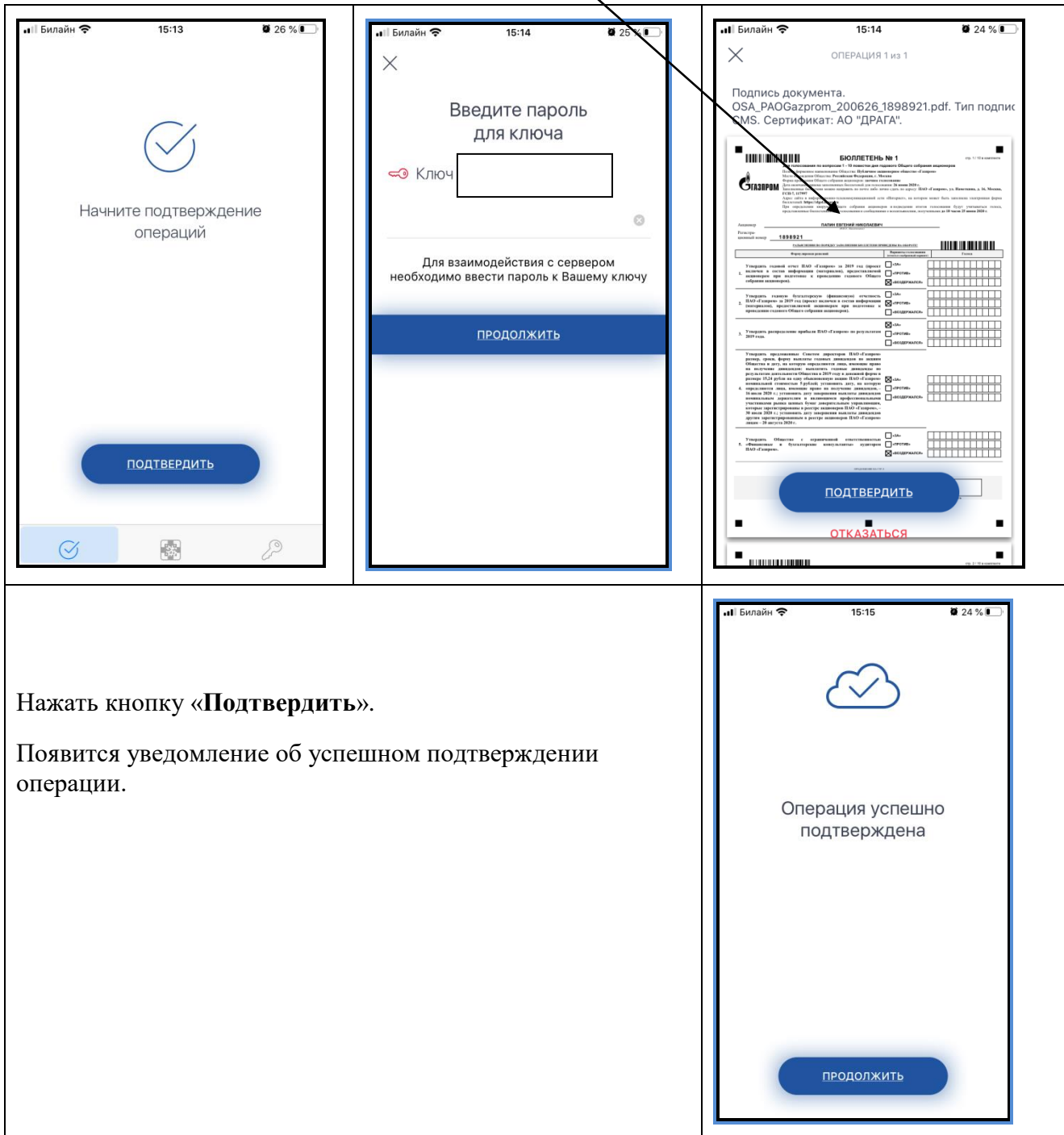


Для начала подтверждения операции нажать кнопку **Подтвердить**.  
Затем поэтапно нажимаем кнопки **Продолжить** и **Завершить**.

В приложении автоматически отобразится информация о необходимости начала подтверждения дальнейшей операции.

Необходимо нажать кнопку **Подтвердить**, ввести в открывшемся окне пароль Ключа проверки электронной подписи и нажать кнопку **Продолжить**.

На экране отразится наименование документа требующего подписания ЭП.



На странице личного кабинета Пользователя Сервиса ЛКА отразится информация об успешном подписании документа.

### 4.3. ПОДПИСАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Подписание документов простой электронной подписью с использованием сервиса ЛКА, осуществляется Пользователем путем ввода одноразового кода, полученного в виде SMS сообщения на мобильный номер телефона или адрес электронной почты Пользователя, указанные в Заявлении на предоставление доступа к сервису, либо внесенные Пользователем при прохождении дистанционного подключения с использованием ЕСИА.

Выберите способ подписания документа

**КриптоПро**  
Квалифицированная облачная электронная подпись КриптоПро  
Сервис онлайн.

**СМС**  
Простая электронная подпись по СМС. На Ваш номер мобильного телефона (+79036683550) будет выслан код подтверждения.

**Электронная почта**  
Простая электронная подпись по электронной почте. На Ваш электронный адрес (dorli@yandex.ru) будет выслан код подтверждения.

СМС

04:06 5667

Отмена Подтвердить

### 5. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ЛКА

Пользователь обязан:

- соблюдать требования Правил предоставления услуг АО «ДРАГА» посредством электронного сервиса «Личный кабинет акционера»;
- хранить в тайне логин и пароль доступа к ЛКА;
- принимать меры по исключению доступа к ЛКА неуполномоченных лиц;
- своевременно сообщать Регистратору о возможной компрометации логина и пароля неуполномоченными лицами.

### 6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОСТУПА К СЕРВИСУ ЛКА

Регистратор прекращает доступ Пользователя в ЛКА в случаях предусмотренных Правилами ЛКА, в том числе на основании:

- распоряжения Пользователя, предоставленного лично в любой офис Регистратора с даты указанной в заявлении о прекращении доступа;
- по устному распоряжению Пользователя, сделанному по телефону Службы поддержки пользователей ЛКА, указанному на сайте Регистратора, с учетом следующего:
  - ✓ Пользователь оповещен о возможной записи телефонного разговора;
  - ✓ Регистратор провел опрос Пользователя в целях его идентификации в отношении любых данных, имеющих у Регистратора;
  - ✓ Пользователь при обращении назвал Кодовое слово, указанное в Заявлении о предоставлении доступа.