

АО «ДРАГА»

Инструкция пользователя электронного сервиса «Личный кабинет Эмитента» АО «ДРАГА»

1. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА В СЕРВИС ЛКЭ

Web-сервис «Личный кабинет Эмитента» (сервис ЛКЭ) предоставляет возможность визуального просмотра информации, получение информации и направление распоряжений Регистратору в электронной форме без последующего бумажного дублирования запросов а также оперативного получения финансовой и иной информации от Регистратора.

Обеспечивает полный двусторонний обмен электронными документами между Эмитентом и Регистратором за счёт применения усиленной электронной подписи.

Сервис ЛКЭ предоставляется при условии заключения Эмитентом, ведение реестра которого осуществляет Регистратор, соглашения о предоставлении услуг Сервиса ЛКЭ, и выполнении требований предусмотренных «Правилами предоставления услуг АО «ДРАГА» посредством электронного Сервиса «Личный кабинет Эмитента».

Для получения доступа к Сервису ЛКЭ Пользователю необходимо получить временный логин и пароль, в соответствии с требованиями предусмотренными Правилами предоставления услуг АО «ДРАГА» посредством электронного сервиса «Личный кабинет Эмитента» и иметь доступ к сети internet с помощью любого современного web – браузера с включенным java script.

2. РЕГИСТРАЦИЯ В ЛКЭ

Регистрация в сервисе ЛКЭ осуществляется путем прохождения процедуры получения доступа к сервису и аутентификации Пользователя (проверки подлинности введенного пароля путем сравнения с паролем, сохраненным в базе данных Регистратора).

Для входа в «Личный кабинет Эмитента» необходимо в адресной строке любого браузера ввести ссылку: http://lk.draga.ru и нажать Enter на клавиатуре, либо «Перейти».

Если адрес введен верно, то отобразится страница авторизации и входа в личный кабинет. Нажимаем кнопку «Войти».



При первом входе необходимо пройти процесс регистрации в личном кабинете. Для этого необходимо:

- ввести логин учетной записи адрес электронной почты (Email) указанный в заявлении о предоставлении доступа в личный кабинет Эмитента;
- ввести временный пароль учетной записи (указанный в Памятке по авторизации в личном кабинете Эмитента выданной Регистратором);
- нажать кнопку «Войти»

RE RETAIL	^{Акционерное общество} «Специализированный регистратор - Держатель реестров акционеров газовой промышленности»	Российская Федерация, 117420, г. Моссев, ул. Новочеремушиянская, 71/32 +7 (499) 550-88-18	
Главная			Вход
Вход	Используйте данные вашего аккаунта для	зхода	
	production.test@draga.ru		
	Войти	Забыли пароль?	

RINETADD	Акционернов общество Российская Федерация, «Специализированный регистратор - 111420, г. Москва, Держатель реестров акционеров ул. Новочеремушкинская, 71/32 газовой промышленности» +7 (499) 550-88-18	
Главная	ЭДО Собрания Финансы Типовые формы документов	Управление 👻
	Здравствуйте, АО "ГАЗ И НЕФТЬ"!	-
	Web-сервис «Личный кабинет Эмитента» позволяет Эмитенту направлять распоряжения Регистратору в электронной форме без последующего бумажного дублирования запросов, планировать общие собрания акционеров, получать оперативно финансовую и иную информацию от регистратора.	5
	Также обеспечивает полный двусторонний обмен электронными документами между Эмитентом и Регистратором за счёт применения усиленной электронной подписи.	3
	Включает отдельные активные модули получения информации, подготовки собраний, контроля выплаты дивидендов выполнения функций регистратора по приему-передаче документов, модуль корпоративных действий и финансовый модуль. Набор функций каждого модуля позволяет эмитенту полностью отказаться от бумажного документооборота и получать обслуживание в режиме онлайн.	, 1
	0 Информация Регистратора	
	• Услуги акционерам, Обслуживание в регионах, Тарифы и прейскуранты, Бланки распоряжений.	
	По вопросам подключения сервиса «Личный кабинет» Вы можете обращаться к нашим сотрудникам по электронной почте Ik@draga.ru или по телефону +7 (495) 123-30-90.	
	G 1994 - 2021. AO "ДРАГА"	-

При ошибочном вводе появится сообщение «Неверная попытка входа», введите логин и пароль повторно проверив правильность их ввода (раскладку клавиатуры EN/RU и кнопку Caps lock).

Обращаем Ваше внимание, что система предоставляет пять попыток ввода логина и пароля, после чего доступ к учетной записи будет заблокирован.

Для завершения регистрации необходимо осуществить замену предоставленного Регистратором временного пароля на постоянный (в течение 15 дней с даты предоставления доступа в ЛКЭ). В противном случае придется повторить процесс получения доступа к Сервису ЛКЭ начиная с первоначального визита в офис Регистратора.

PETRETPATION	Акцио «Сп Дер газо	^{энерное общество} ециализированный регистратор - эжатель реестров акционеров овой промышленности»	Российская Федерация, 117420, г. Москва, ул. Новочеремушкинская, 71/32 +7 (499) 550-88-18
Главная	ЭДО Собрания Ф	инансы Типовые формы документов	Управление 🔻
	Изменение данн	ных аккаунта 😧	
	Электронный адрес	gaz@neft.ru Электронный адрес может использоваться для входа в ЛК. Необходим для подтверждения некоторых действий, напрі	→ На него вы будете получать уведомления. ммер, голосования
	Мобильный телефон	Введите номер мобильного телефона Номер телефона может использоваться для входа в ЛК. На Необходим для подтверждения некоторых действий, напри	этот номер вы будете получать СМС. мер, голосования
	 Получать уведомлени: Получать уведомлени: 	я на электронный адрес я на мобильный телефон	

По техническим вопросам возникающим при регистрации \ авторизации просьба обращаться по тел. 8 (499) 550-88-18, где Вы получите квалифицированную консультацию.

3. СМЕНА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ ПАРОЛЯ В ЛКЭ

Данная функция доступна только для зарегистрированных пользователей.

Для смены пароля необходимо перейти в раздел «Управление», расположенной в правом верхнем углу и перейти по ссылке «Изменение пароля».

На экране появится страница смены пароля, на которой необходимо выполнить следующие действия:

- ввести старый пароль (временный пароль указанный в Памятке по авторизации);
- ввести новый пароль;
- ввести подтверждение нового пароля;
- нажать на кнопку «Сохранить».

<u>Примечание</u>: Новый пароль должен состоять минимум из шести буквенно-цифровых символов, начинаться с буквы, содержать хотя бы одну цифру и отличаться от старого пароля.

		Акционернов общество «Специализированный регистратор - Держатель реестров акционеров газовой промышленности»	Российская бедерация, 117400 г. Москеа, ул. Новонеренушиянская, 71/32 +7 (499) 550-88-18	
Главная				
	Изменение г Текущий пароль	ароля 🕑		Данные по счёту Контакты Изменение пароля Выход
	Новый пароль Подтвердите новый п	ароль Сохранить		
				-

После прохождения регистрации, вход в Личный кабинет осуществляется с использованием учетной записи Пользователя, для чего на странице входа в Личный кабинет необходимо ввести логин и <u>постоянный пароль</u> пользователя (созданный в процессе регистрации).

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ЛКЭ

Личный кабинет Эмитента включает отдельные активные модули получения информации, подготовки собраний, контроля выплаты дивидендов, выполнения функций регистратора по приему-передаче документов, модуль корпоративных действий и финансовый модуль. Набор функций каждого модуля позволяет эмитенту полностью отказаться от бумажного документооборота и получать обслуживание в режиме онлайн.

Главная страница Личного кабинета эмитента содержит следующие разделы и предусматривает нижеперечисленные функции, конкретный перечень которых определяется на основании заключенных соглашений между Эмитентом и Регистратором:

Раздел Управление предусматривает:

- просмотр данных, имеющихся в реестре об Эмитенте, и ценных бумагах;
- внесение информации о контактах;

\

• изменение пароля для входа/доступа к сервису ЛКЭ.

HIRCIPALID	Акці «Сі Де Газ			
Главная	ЭДО Собрания	Финансы Типовые формы документов		Управление 🕶
	Данные по счёт	ry 😧		Данные по счёту Контакты
	Полное наименовани	е АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ГАЗ И НЕФТЬ"		изменение акхаунта Изменение пароля Выхол
	Краткое наименовани	е АО "ГАЗ И НЕФТЬ"		
	ОГР	H 1025501701686		
	Дата выдачи ОГР	H 21.08.2002		
	Наименовани регистрирующего орган	е РЕГИСТРИРУЮЩИЙ ОРГАН РОССИИ а		
	ин	H 00000000		



Раздел ЭДО предусматривает:

- формирование и предоставление распоряжений на получение информации из реестра;
- формирование и предоставление распоряжений на совершение операций в реестре;
- раскрытие информации: передача Регистратору сообщений для раскрытия информации (по тем эмитентам, с которыми заключены соответствующие договоры).

		^{Акционерное общ} «Специализ Держатель газовой про	^{кство} ированный регистратор - реестров акционеров мышленности»	Российская Федерация, 117420, г. Москва, ул. Новочеремушкинская, 71/32 +7 (499) 550-88-18	
Главная	ЭДО Собрания	Финансы	Типовые формы документов		Управление 🕇
	Электронны Новый документ	й докуме	нтооборот 😧		
	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	і іски к собраник	" № от 29.04.2021 (№ <i>В/71/36360-ЛТ от 29.04.2021</i>)		
	В Не подписан "Распоряжение на	осуществление	функции счетной комиссии" № от 20.04.2021		
	Ждёт исполнения "Требование на спи	іски к собраник)" № от 20.04.2021		
	Ждёт исполнения "Требование на спи	ски к собраник	י" № от 07.04.2021		
	Не подписан "Анкета Эмитента"	№ 32412431 от	05.08.2020		

Раздел Типовые формы предусматривает:

• получение информации о действующих внутренних документах и типовых формах Регистратора.

			^{Акционернов общество} «Специализированный регистратор - Держатель реестров акционеров газовой промышленности»	Российская Федерация, 117420, г. Москва, ул. Новочеремушкинская, 71/32 +7 (499) 550-88-18	
Главная		Финансы	Типовые формы документов		Управление 🕶
	Типов	ые фор	омы документов 😯		_
	Файл			Скачать	
	Анкета эм	итента		🛓 Скачать	
	Распоряж	ение эмитент	а на предоставление информации из реестра	🛓 Скачать	
	Распоряж	ение о выпол	нении функций счетной комиссии, рассылке	🛓 Скачать	
	Распоряж	ение 5а (о на	правлении информации НД (сообщение, материалы к ОС	А) ± Скачать	_
	Распоряж	ение 5b (о на	правлении информации НД (Отчет об итогах голосовани	я) 🛓 Скачать	
	Распоряж	ение на списо	ок к выплате дивидендов	🛓 Скачать	_

5. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ ДОКУМЕНТА И ЕГО ПОДПИСАНИЕ ЭП

Создание распоряжений на получение информации из реестра, распоряжений на совершение операций в реестре, передача Регистратору сообщений для раскрытия информации и подписание документов ЭП осуществляется в Разделе ЭДО.

Формирование и направление документов осуществляется путем заполнения типовых форм распоряжений/требований и их автоматическим формированием, а также путем прикрепления самостоятельно созданных документов.

Для создания документа нажимаем кнопку

PERCENTION	Акционерное общество Российссая Федерация, «Специализированный регистратор - 117420, г. Мосека, Держатель реестров акционеров ул. Новочерскушкинская, 71/32 газовой промышленности» +7 (499) 550-88-18	
Главная	ЭДО Собрания Финансы Типовые формы документов	Управление 👻
	Электронный документооборот ?	
	 В Ждёт исполнения "Решение Президента" № 666 от 10.01.2017 (№ В/71/35899-ЛТ от 10.02.2017) 	
	В Ожаёт исполнения "Акт сверки" № GP19-1 от 19.10.2016	
	 О Не подписан) "Апелляционная жалоба" № 6543 от 08.10.2016 (№ В/71/35864-ЛТ от 14.10.2016) 	
	С	
	В ответов:2 ООтмонен "Выписка" № 5432 от 10.10.2016 (№ В/84/17-ЛТ от 10.10.2016)	

В строке Тип документа осуществляем выбор необходимого документа требующего создания.

Главная	эдо	Собрания	Финансы	Типовые формы документов	Управление 🕶
	-				
	Созда	ние док	умента		
	Электронный	і документооборот	г / Документ		
	Тип докум	лента			_
	Требован	ие на списки к со	бранию	\$	
	Регистрац	ионный номе	п документа		
	56984		p Horizinenia		ר ר
	50504				
	Дата доку	мента			_
	iii 20.04	4.2021			
	Краткое н	аименование	эмитента		
	ΑΟ "ΓΑЗ ν	1 НЕФТЬ"			
	Номер пр	отокола (реше	ения)		
	54		,		ר ר
	L				
	Дата прот	окола (решен	ия)		
		4.2021			

В случае, выбора Типа документа, предполагающего его автоматическое формирование, вносим соответствующую информацию в открывшиеся поля.

информация предоставляется:	
오 в форме электронного документа	
🔿 в форме бумажного документа	
О ответ в форме электронного документа	
🗹 Список лиц, осуществляющих права по ценным бумагам	
Список предоставляется:	
🗿 В форме электронного документа	
 В форме бумажного документа 	
Ответ в форме электронного документа	
Имя исполнителя	
Петров В.В.	
Телефон Исполнителя 800808586	
Телефон Исполнителя 800808586 Способ предоставления ответа	
Телефон Исполнителя 800808586 Способ предоставления ответа Личный Кабинет	•
Телефон Исполнителя 800808586 Способ предоставления ответа Личный Кабинет	•
Телефон Исполнителя 800808586 Способ предоставления ответа Личный Кабинет Файл	
Телефон Исполнителя В00808586 Способ предоставления ответа Личный Кабинет Файл В С	е Выбрать

По итогам заполнения документ сформируется автоматически.

Так же возможно прикрепление уже сформированного документа.

Тип документа				
Запрос эмитента				+
Рег. номер документа				
3258				
Дата регистрации доку	мента			
20.04.2021				
Описание				
Предоставление информ	ции			
				/
Способ предоставлени	я ответа			
Личный Кабинет				+
Файл 📙 ⊵				
Возможно загрузить то	лько один файл			Выбрать
Возможно загрузить то Сохранить 🛇 Отме	лько один файл а			Выбрать
Возможно загрузить то Сохранить ОО Отме	лько один файл			Выбрать
Возможно загрузить то Сохранить ОО Отме Сохранить Оп документа Запрос эмитента (ежеквартал	лько один файл на но)			выбрать
Возможно загрузить то Сохранить O Отме Сохранить Пип документа Запрос эмитента (ежеквартал Рег. номер документа	лько один файл 13 но) © Открытие			выбрать
Возможно загрузить то Сохранить ОО Отме Сохранить ОО Отме Тип документа Запрос эмитента (ежеквартали Рег. номер документа 5687/5862	лько один файл ка но) € Открытие € → ° ↑ <mark>_</mark> « Фор	рмы к Правилам 2019 » Распоря	жения 2018 🗸	е Выбрать
Возможно загрузить ти Сохранить О Отме Тип документа Запрос эмитента (ежеквартали Рег. номер документа 5687/5862 Дата регистрации докумен	лько один файл на но) с Э тхрытие с Э х ↑ С « Фор упорядочить т Новая	рмы к Правилам 2019 → Распоря я папка	жения 2018 🗸	выбрать • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
Возможно загрузить ти Сохранить ОО Отме Сохранить ОО Отме Гип документа Запрос эмитента (ежеквартали Рег. номер документа 5687/5862 Дата регистрации докумен а 10.05.2021	лько один файл на но) © Открытие ← → ~ ↑	рмык Правилам 2019 → Распоря я папка ^ 	жения 2018 V	выбрать с С Гоисос Распоряжен ВШС С Гип Лахмент Містос. 58
Возможно загрузить ти Сохранить ОО Отме Сохранить ОО Отме Гип документа Запрос эмитента (екекварталя Рег. номер документа 5687/5862 Дата регистрации докумен 10.05.2021 Описание	лько один файл на но) € Открытие € → ` ↑	рмы к Правилам 2019 → Распоря я папка 	жения 2018 Дата изменения 10.12.2018 10:00 05.07.2017 8:40	Выбрать • • • • • • • • • • • • •
Возможно загрузить ти Сохранить ООТие Гип документа Запрос эмитента (ежеквартали Рег. номер документа 5687/5862 Дата регистрации докумен 10.05.2021 Эписание Ежемесячное предоставление	лько один файл ка но) С Открытие ← → ~ ↑ • • Фор Упорядочить ~ Новая В 22. В До # В 22. В 24. В 24	рмы к Правилам 2019 > Распоря я папка 	жения 2018 Дата изменения 10.12.2018 10:00 05.07.2017 8:40 10.12.2018 10:01 10.12.2018 10:05	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •
Возможно загрузить ти Сохранить О Отме Сохранить О Отме Тип документа Запрос эмитента (ежеквартали Рег. номер документа 5687/5862 Дата регистрации документ 10.05.2021 Описание Ежемесячное предоставление	лько один файл но)	рмы к Правилам 2019 > Распоря я папка 	жения 2018 Дата изменения 10.12.2018 10:00 05.07.2017 8:40 10.12.2018 10:01 10.12.2018 10:05 10.12.2018 10:05	Выбрать Выбрать С С С Гонсс: Распоряжен С Гип Размер Документ Місгоз 52 Документ Місгоз 51 Документ Місгоз 61 Тип Пользовательские фак
Возможно загрузить ти Сохранить ОО Отме Сохранить ОО Отме Запрос эмитента (ежеквартали Запрос эмитента (ежеквартали Вапрос эмитента (ежеквартали 5687/5862 Дата регистрации документа 5687/5862 Дата регистрации документа 10.05.2021 Описание Ежемесячное предоставления от Личный Кабинет	лько один файл а но) С Открытие С Фор Упорядочить – Новая Раб.# Фор До:# До:# Инстр: – Иля В 22 В 34 Инстр: – Иля В 24 Инстр: – Иля В 24 В 24 В 24 Инстр: – Иля В 24 В	рмы к Правилам 2019 > Распоря я nanka 	жения 2018 Дата изменения 10.12.2018 10:00 05.07.2017 8:40 10.12.2018 10:05 10.10.2018 10:05	Выбрать в в

Готовый заполненный документ, в целях его подписания и направления в адрес Регистратора необходимо сохранить.

Главная	ЭЛО Соблания Финансы Типовые фолмы золожентов Выберите способ подписания документа		Управлени
	КриптоПро Квалифицированная облачная электронная подпись КриптоПро Сервис онхвайн.		
	Без подписи Без использования подписи. Документ будет сохранен, как черновик.		
	КриптоПро		
	Подпись документа. 1-Rasp_operPAC-2018.doc. Тип подписи: CMS. Сертификат: Зыков Дмитрий Николаевич. Подтвердите операцию на устройстве с помощью приложения. Или используйте оффлайн-подтверждение		
	Отмена Сохранит № Подписать Отмена	Ъ	

Выбираем необходимый способ подписания документа:

- подписание ЭП и его автоматическое направление в адрес Регистратора;
- предварительное сохранение без подписи с возможностью его последующего подписания и направления

Нажимаем кнопку

В случае выбора подписания и направления документа Вы будете автоматически перенаправлены на страницу центра идентификации КриптоПро где необходимо ввести логин и далее пароль, полученные в Информации о регистрации Пользователя в Удостоверяющем центре ООО"КриптоПро".

Сохранить

	КРИПТОПРО	
	Вход в SignServer	
C	Логин	
	Далее Чужой компьютер	
	Вход по сертификату	

В открывшемся окне отразится <u>Идентификатор запроса на вход Пользователя в СЭП</u>КриптоПро.

sass.cryptopro.ru/dragaidp/Mfa/Confirm ?/confirm ≈fa5b3b4ca470690395570f17dd33c18
 завскурирнокоснанцију солини и наскоси самоско и поскоско Криптопро Аутентификация Подтвердите операцию входа пользователя. Идентификатор запроса fnzg4yyy Подтвердите операцию на устройстве с помощью приложения. Или используйте оффлайн-подтверждение Запомнить устройство Повторить

Подтверждение операции и подписание электронных документов квалифицированной электронной подписью осуществляется с использованием мобильного приложения MyDss (заранее установленного на мобильный телефон).

В приложении MyDss осуществляем подтверждение операции входа Пользователя.

ull #beefree 🗢	14:50	28 %	📶 #beefree 🗢	14:50	28 %	📶 #beefree 奈	14:50	28 %
\times	ОПЕРАЦИЯ 1 из 1		X					
Да Подтвердите с Идентификато	ННЫЕ ОПЕРАЦИИ операцию входа пользова р запроса fnzg4yyy	теля.	В	ведите парол для ключа ^{Петкевич}	Þ		\bigcirc	
			Для вз необходимо	аимодействия с сери ввести пароль к Вац ПРОДОЛЖИТЬ	© зером цему ключу	Опе п	ерация успешн одтверждена	0
	подтвердить отказаться)					продолжить	

Для начала подтверждения операции нажать кнопку «Подтвердить». Выбрать нужный ключ авторизации и ввести к нему пароль.

После подтверждения идентификатора запроса в браузере СЭП КриптоПро <u>отразится</u> наименования документа требующего подписания ЭП.

	× +
← → C ■ saas.cryptopro.ru/dragaidp/Mfa/Confirm/?conf	rrm = 6173cfb9ee302cd9ef822ab2256330bd
	Стмена

Приложение MyDss запросит пароль ключа ЭП. После ввода которого, на экране отразится образ подписываемого документа. Необходимо последовательно выполнить все этапы подтверждения действий по подписанию его электронной подписью.

14:50 28 %	1	. II #beefree 🗢 16:02 19 % €
	ли новентее с 10-01 20 % ОПЕРАЦИЯ 1 из 1 Подпись документа. 01-trebovanie-na-spiski-k- sobraniju doc. Тип поликси: СМЅ. Сертификат: АО	×
Начните подтверждение	"ДРАГА". на Базае АО ОгN Генральнур ОгN 10 ДРАГь М. Мурентр 10 ДРАГь 10 ДРАГА: 10 ДРАГА".	
операций	<section-header><section-header></section-header></section-header>	Все операции подтверждены.
подтвердить	Control C	
	ОТКАЗАТЬСЯ	ЗАВЕРШИТЬ

В сервисе ЛКЭ отразится информация об успешном подписании документа.

		Акционерное общество «Специализированный регистратор - Держатель реестров акционеров газовой промышленности»	Российская Федерация. 117420, г. Москев. ул. Новочеремушкинская, 71/32 +7 (499) 550-88-18	
Главная	ЭДО Финансы	Типовые формы документов		
	Подписание Документ № В/71/3	ДОКУМЕНТА 6054-ЛТ услешно подписан.		-
				-

В случае необходимости предварительного создания документа, с его последующим подписанием и направлением выбираем вариант **Без подписи**. Документ будет сохранен как черновик.

ЭЛО Соблания финансы. Типлене фолмы горолентов		
Выберите способ подписания документа	*	
КриптоПро Квалифицированная облачная электронная подпись КриптоПро		
Без подписи Без использования подписи. Документ будет сохранен, как черновик.		
Без подписи		
Документ будет сохранён, как черновик		
О Отмена	Сохранить	
Файл 📗 💇		

HISTAID		, - - -	^{Акционерное общи} «Специализ Держатель газовой про	^{ство} ированный регистратор - реестров акционеров мышленности»	Российская Федерация, 117420, г. Москва, ул. Новочеремушкинская, 71/32 +7 (499) 550-88-18	
Главная		Собрания	Финансы	Типовые формы документов		Управление 👻
3	Подпи ^{Электронный}	1Сание Д документооборот	ЦОКУМЕН Т т / Подписание д	г а жумента		_
	\rm Доку	иент № П/71/3	6361-ЛТ не бы.	1 подписан.		
				🕒 1994 - 2021. АО "ДРАГА"		

Для того, чтобы в дальнейшем подписать данный документ, необходимо найти его в разделе

ЭДО, нажать кнопку Изменить, внести в случае необходимости корректировки/изменения, и пройти этапы подписания документа ЭП описанные выше.



Также возможно создание нового (взаимосвязанного) документа в ответ на поступивший от Регистратора. Для этого необходимо кликнуть на входящий документ и нажать кнопку «Создать ответ».

Главная	ЭДО Финансы Типовые формы документов	Управление 🕶
	В ОНе подликая "Информационное письмо" № б/н от 18.09.2017 (№ 8/71/58497 от 25.09.2017)	
	В Ме подписан "Запрос о предоставлении информации из реестра" № 6-и от 08.08.2017 (№ 8/71/58013 am 16.08.2017)	
	Принят "Письмо" № НК-41/15004 от 20.07.2017 (№ В/71/57517 ат 21.07.2017)	
	В ответов 1 "Аналитическая справка из реестра" № И/14/37366-ЛТ от 29.06.2017	
	 В ОНе подписан "Акт приема-передачи" № 123 от 09.11.2018 	
	🛓 Скачать документ 🔹 Скачать файл подписи 📔 Создать ответ	
	В "Акт сверки" № И/14/37364-ЛТ от 29.06.2017	

В новом открывшемся окне создать новый документ (с возможностью прикрепления исходящего файла) и пройти этапы его подписания ЭП описанные выше.

Главная	эдо	Финансы	Типовые формы документов	Управление
	Созда от 29.0	ание отв 6.2017)	е та на документ "Аналитическая справка из реестра" (№ И/14/37366- ЛТ	-
	Тип доку	мента	•	1 I
	Per. номе	р документа		
	Дата реги	страции докум	мента	J
]
	Описание			
	Способ пј	редоставления	я ответа	1
	Прикрепи	іть файл		

Этапы создания, обработки, исполнения сформированных документов отражаются в «Статусе документа» проставляемого сервисом в зависимости от типа документа (проекты документов; плановые и отчетные документы; информационные документы; справочные документы; распорядительные) и этапов его обработки Регистратором.

<u>Принят</u> – документ сформирован, подписан ЭП и принят Регистратором (документ, не требующий ответа).

<u>Исполнен</u> – документ сформирован, подписан ЭП, направлен Регистратору и исполнен им.

<u>Ждет Исполнения</u> – документ сформирован, подписан ЭП, направлен Регистратору и ждет исполнения (совершения операции/предоставления информации/формирование ответа).

<u>Не подписан</u> - проект документа, созданный и сохранный как «Черновик». Предусматривает возможность внесения изменений. Для его подписания ЭП и отправки необходимо перейти по кнопке «Изменить».

6. Порядок создания Собрания.

Создание нового планируемого Собрания в сервисе ЛКЭ осуществляется в разделе Собрания с использованием функциональных возможносте подраздела Редактор собраний.

Для начала работы над созданием нового собрания с использованием кнопки + <u>Добавить собрание</u> в открывшемся окне Создание собрания осуществляем выбор <u>даты и</u> <u>времени</u> проведения планируемого собрания.



Созда Выбер собра	ние с оите д ния	обра цату и	ния 1 вре	мя пр	овед	цения	×	При выборе даты планируемог собрания необходимо учитыват
•	Ик	онь- 20)19 -			►		степень загрузки Регистратора
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Cũ	Вск	15:00	
27	28	29	30	31	1	2	15:05	
		5		7			15:10	20 TOTAL MADICON
3					°	y	15:15	эсленый- низкая
10					15	16	15:20	Голубой - невысокая
17	18	19	20	21	22	23	15:30	1 offyoon - hebbleokan
24		26		28	29	30	15:35	Желтый - средняя
			0 0	тмена	©	Подтв	ердить	Красный - высокая

Нажатием кнопки Подтвердить фиксируем выбранные параметры даты и времени дату Собрания.

Собрание создано и требует дальнейшего заполнения и формирования.

🔅 Параметры Блок Редактора собраний информации о планируемом собрании.

предусматривает отражение основной

🔅 Параметры

Для его заполнения переходим в и в открывшемся окне вносим данные о планируемом собрании.

Тип собрания, форма проведения, место проведения и т.д.

ЭДО 6.202 Финансы	Типовые формы документов СОБРАНИЕ	годовое, очное У
📇 О собрании	Лата провеления собрания	
	18.06.2021 16:29	
🐺 Параметры	Тип собрания	
і≡ Повестка	головое	*
🏟 Бюллетени	Форма проведения собрания	
🖿 Документы	очное	\$
👼 Счётная комиссия	Город собрания	
	г Москва	
	Место проведения собрания	
	ул. Гарибальди 75	
	Jun opromoger o	
	Повторное собрание	
	Дата составления списка	
	a 20.05.2021	✓
	Дата решения Совета директоров	
	15.04.2021	✓
	Дата и время начала регистрации	
	17.06.2021 12:00	✓
	🗆 Есть рассылка	
	Сохранить Отменить	

Сохранить Нажимаем

Повестка предусмотрен для внесения информации о Блок Редактора собраний Повестке дня общего собрания принятой и утвержденной Обществом.

Е Повестка Для его заполнения переходим в блок и в отдельно открывшемся окне Редактор повестки собрания осуществляем внесение формулировок вопросов (повестки дня собрания) и формулировки принимаемых решений по каждому вопросу повестки дня, в целях дальнейшего формирования бюллетеней.

		Акционерное общество «Специализированный Держатель реестров ак газовой промышленног	регистратор - ционеров сти»	Российская Федерация, 117420, г. Москва, ул. Новочеремушиянская, 71/32 +7 (499) 550-88-18	
	Главная ЭДО Фина	нсы Типовые формы документов			Управление 🔻
	Редактор г (18.06.2021, г Редактор собраний /	ПОВЕСТКИ СОБРАНИЯ Одовое, очное) Редактор повестки собрания		P <i>c</i> -room	
	Т Доозвить оюлле	TEH6		а Сохранить	
		G 1	994 - 2021. АО "ДРАГА"		
-	+ Добавить бюл	летень			
По кн	юпке	появится	окно Бюллет	ень №1 в котором сл	едует
Доб	бавить вопрос 🔻 с ук	азанием варианта	а голосования	по создаваемому воп	pocy.
	Редактор повес (18.06.2021, годовое Редактор собраний / Редактор по	тки собрания , очное) звестки собрания		D C	
	т дооавить оюллетень В Бюллетень № 1				
		G 1994 - 2	2021. АО "ДРАГА"	Большинство Раздельное голосова Кумулятив Иерархический	ние
	Гланная Редактор повестки собрания (18.06.2021, годовое, очное) Разледствования / Редактор поветок собрания Ф.Добавить боллетень № 1 Воплетень № 1 Воплетень № 1 Воплетень № 1 Утвердить годовой отник, годовую букгалтерскую соответствии с Приложением №1.	ЗдО Финансы Типовые формы доку Добавить копрос • • • Просток бальшителя (финансовую) отчетность за 2020 год в	ANDERSE ANDERS ANDERSE ANDERSE ANDERSE ANDERSE ANDERSE	Уграйонно *	€Corpuents

Указываем номер бюллетеня и вопроса, вносим текст формулировки вопроса и решения по вопросу, голосование по которому будет осуществляться данным бюллетенем.

Далее возможно добавление следующего (нового) вопроса в этот же бюллетень. Снова

нажимаем Добавить вопрос Собязательным указанием варианта голосования по данному вопросу.

антор собраний / Редактор повестки собрания			
+ добавить биоллетень			Bo
Вюллетень № 1	Добавить вопрос 🝷 📴	Bonpoc 2	
Вопрос 1 Утвердить годовой отчет, годовую бухгалтерск соответствии с Приложением №1.	Протне большинство ую (финансовую) отчетность за 2020 год в	Bidanness 1 Nowep scopoca 2	
Bonpoc 2	Простое больнийство	Тип большинства Простое большинство	
		Сакуме Голоумет не наши Формулировка вопроса	
		Формулировка решения	

Заполняем открывшиеся поля формулировки вопроса и решения.

актор повестки соорания 06.2021 годовое очное)	
тор собраний / Редактор повестки собрания	
сбанть бюллеген.	B Company
Бюллетень № 1 Добавить вопрос • 🧧	Bonpoc 2
прос 1 Простое большинство вердить годовой отчет, годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность за 2020 год в ответствии с Приложением №1.	Economica 1
прос 2 Простое большинство	Тип большинство Фольшинство Ф
вердить Устав в новой редакции в соответствии с Приложением №2 (проект документа лючен в состав материалов, предоставляемых лицам, имеющим право на участие в лопом Общим соблании асполнением	Burger Fonoper sce support a Фольмунирадся вопоров 4
	С булерждники билроса Об улерждники Устава в новой редакции. Историсании Устава в новой редакции.
	Формулировка решения
	Утвердить Устав в новой редакции в соответствии с Приложением №2 (провет документа включен в состав материалов, предоставляемых лицам, имеющим право на участие в годовом Собщем собрании акционеров)
	L

Для сохранения заполненного бюллетеня нажимаем



+ Добавить бюллетень

Для создания <u>следующего бюллетеня</u> нажимаем

В открывшемся окне **Бюллетень №2** добавляем вопрос Добавить вопрос с указанием варианта голосования по данному вопросу.

вюллетень № 1	Добавить вопрос 🝷 💼	Вопрос 2
Вопрос 1 /твердить годовой отчет, годов финансовую) отчетность за 202 Приложением №1.	Простое большинство ую бухгалтерскую 20 год в соответствии с	Бюллетень 1 • Номер вопроса 2 Тип борыничетво Вортор борыничетво в
Зопрос 2 Итвердить Устав в новой редаки Приложением №2 (проект доку иатериалов, предоставляемых , ччастие в годовом Общем собр	Простое большинство ции в соответствии с мента включен в состав пицам, имеющим право на ании акционеров)	Выпуски Голосуют все акции е Формулировка вопроса Об утверждении Устава в новой редакции.
	Добавить вопрос 👻 🔟	
∎ БЮЛЛЕТЕНЬ № 2	Большинство Раздельное годосование	Формулировка решения

Такие вопросы как выбор совета директоров/ревизионной комиссии предполагают наличие списка кандидатов. Для данных вопросов необходимо заполнить поле **Число избираемых** кандидатов.

Вопрос 1	Простое большинство	Бюллетень 2	\$
Утвердить годовой отчет, го	довую бухгалтерскую		
(финансовую) отчетность за	2020 год в соответствии с	Номер вопроса 3	
Приложением №1.		D	
Вопрос 2	Простое большинство	толосуют все акции	Ť
Утвердить Устав в новой ре	лакции в соответствии с	Формулировка вопроса	
Приложением №2 (проект и	документа включен в состав	Избрание Совета директоров общества.	~
материалов, предоставляем	ых лицам, имеющим право на		
участие в годовом Общем с	обрании акционеров)		
N E			
вюллетень № 2	Добавить вопрос 👻 💼	Формулировка решения	
■ Бюллетень № 2 Вопрос 3	Добавить вопрос 👻 💼 Кумулятив	Формулировка решения Избрать Совет директоров общества в составе:	~
 вопрос 3 Избрать Совет директоров 6 	Добавить вопрос т 🔟 Кумулятив Кумулятив общества в составе:	Формулировка решения Избрать Совет директоров общества в составе:	~
■ Бюллетень № 2 Вопрос 3 Избрать Совет директоров на совет	Добавить вопрос 👻 💼 Кумулятия Общества в составе:	Формулировка решения Избрать Совет директоров общества в составе:	~
Вопрос 3 Избрать Совет директоров о	Добявить вопрос - 0 Кумулятие Общества в составе:	Формулировка решения Избрать Совет директоров общества в составе:	~
∎ Бюллетень № 2 Вопрос 3 Избрать Совет директоров (Добавить вопрос - 0 Кумулятие Общества в составе:	Формулировка решения Избрать Совет директоров общества в составе:	
∎ Бюллетень № 2 Вопрос 3 Избрать Совет директоров (Добявить вопрос - 0 Кумулятие общества в составе:	Формулировка решения Избрать Совет директоров общества в составе: Кандидаты 1	+Добавить концидата
∎ Бюллетень № 2 Вопрос 3 Избрать Совет директоров (Добявить вопрос - 0 Кумулятие Общества в составе:	Формулировка решения Избрать Совет директоров общества в составе: Кандидаты и Инско избираеных кандидатов 5	+Добавить кандидата
∎ Бюллетень № 2 Вопрос 3 Избрать Совет директоров (Добявить вопрос - 0 Кумулятие Общества в составе:	Формулировка решения Избрать Совет директоров общества в составе: Кандидаты и Инсло избираениях кандидатов 5	+Добавить кандирата
∎ Бюллетень № 2 Вопрос 3 Избрать Совет директоров (Добявить вопрос - 0 Кумулятие Общества в составе:	Формулировка решения Избрать Совет директоров общества в составе: Кандидаты и число избираения: кандидатов 5 1 Иванов Иван Иванович	+Добавить кандидат С
Воллетень № 2 Вопрос 3 Избрать Совет директоров о	Добавить вопрос – (умулятие общества в составе:	Формулировка решения Избрать Совет директоров общества в составе: Кандидаты из Число избираемых кандидатов 5 1 Изанов Изан Изанович	+ Добавить кандида

По кнопке добавить кандидата вносим ФИО избираемых кандидатов.

В случае если внесены не все кандидаты (указанные в поле **Число избираемых кандидатов**) программа выдаст предупреждающее сообщение и не даст сохранить бюллетень.

Вол Главная ЭДО Финансы Типовые формы документов		Управление 🕶
Приложением №2 (проект документа включен в состав материалов, предоставляемых лицам, имеющим право на участие в годовом Общем собрании акционеров)	Избрание Совета директоров общества.	Редактор повестки собрания Для вопроса № 3 число избираемых кандидатов не должно превышать количество добавленных кандидатов
Вопрос 3 Кумулятие Избрать Совет директоров общества в составе:	Формулировка решения Избрать Совет директоров общества в составе:	Редактор повестки собрания Для вопроса № 3 для кандидата № 3 требуется поле 'ФИО'
	Кандидаты И	+ Добавить кандидата
	число изоиданных кандидатов о	
	2 Петров Петр Петрович	
	С Петров Петр Петрович ОИО кандидата	
имаем Сохранить . Бюллетень успе	2 Петров Петр Петрович 3 ФИО кандидата 2 ШНО СОХРАНЕН.	
Сохранить имаем . Бюллетень успе Главная Эдо Финансы Типовые формы доку	2 Петров Петр Петрович 3	Управление *
имаем . Бюллетень успе имаем Удо Очнансы Типовые формы доку материалов, предоставляемых лицам, имеющим право на участие в годовом Общем собрании акционеров)	С Петров Петр Петрович ОКО Кандидата ОКО Кандидата ОКО Кандидата Обрание ревизионной комиссии общества.	Управление * • • • • • • • • • • • • •
Сохранить имаем . Бюллетень успе . Бюллетень успе материалов, предоставляемых лицам, имеющим право на участие в годовом Общем собрании акционеров) Бюллетень № 2 Вопрос 1	Петров Петр Петрович ОКО кандидата ОКО кандидата ОКО кандидата Опо кулировика вопроса Избрание ревизионной комиссии общества. Опо кулировика вопроса	Управление * Управление * Услешно сохранено
Сохранить имаем . Бюллетень усле . Бюллетень усле материалов, предоставляемых лицам, имеющим право на участие в годовом Общем собрании акционеров) С Бюллетень № 2 Добавить вопрос С С Вопрос 1 Сумулятка Избрать Совет директоров общества в составе:	2 Петров Петр Петрович 3	Управление • • Редактор повестки соб Успешно сохранено
Сохранить имаем <i>Боранить</i> <i>Боранить</i> <i>Боранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Боранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сохранить</i> <i>Сох</i>	2 Петров Петр Петрович 3 ФИО кандидата ФИО кандидата ФИО кандидата ФОО мулировка вопроса Избрание ревизионной комиссии общества. Формулировка решения Избрать ревизионную комиссию общества в следующем составе.	Управление * Управление * Успешно сохранено Успешно сохранено
Сохранить имаем . Боллетень VS . Боллетень уска материалов, предоставляемых лицам, имеющим право на участие в годовом Общем собрании акционеров) Боллетень VS 2 Добавить вопрос С Боллетень VS 2 Добавить вопрос С Боллетень VS 3 Добавить вопрос С С Боллетень VS 3 Добавить вопрос С С Боллетень VS 3 Добавить вопрос С С С Боллетень VS 3 Добавить вопрос С С С Боллетень VS 3 Добавить вопрос С С С С С С С С С С С С С С С С С С С	2 Петров Петр Петрович 3	Управление * • Редактор повестки соб Успешно сохранено • + Добавить кандидата
Сохранить маем <i>Бороставляемых лицам, имеющим право на</i> участие в годовом Общем собрании акционеров) <i>Болостень № 2</i> Добавить вопрос © © Вопрос 1 <i>Болостень № 2</i> Добавить вопрос © © Вопрос 1 <i>Борос 1</i> <i>Болостень № 2</i> Добавить вопрос © © Вопрос 1 <i>Борос 1</i> <i>Борос 2</i> <i>Борос 2</i> <i>Борос 2</i> <i>Борос 2</i> <i>Борос 3</i> <i>Борос 2</i> <i>Борос 3</i> <i>Борос 3</i> <i>Борос 3</i> <i>Борос 3</i> <i>Борос 3</i> <i>Борос 4</i> <i>Борос 3</i> <i>Борос 6</i> <i>Борос 6</i> <i>Борос 6</i> <i>Борос 6</i> <i>Борос 7</i> <i>Борос 6</i> <i>Борос 6</i> <i>Борос 6</i> <i>Борос 7</i> <i>Борос 7</i> <i>Боро</i>	С Петров Петр Петрович ФИО канаџидата ФИО канаџидата ФИО канаџидата ФОРМУЛИРОВКА ВОПРОСА Избрание ревизионной комиссии общества. Избрание ревизионной комиссию общества в следующем составе. Кандидаты Ц Число избираемых кандидата З	Управление * • Редактор повестка соб Успешно сохранено • Добаенть концидата

Блок Редактора собраний для голосования на данном собрании. Переходим в блок Бюллетени. Здесь возможна автоматическая генерация бумажных бюллетеней на основании, введенных в блоке Повестка вопросов повестки дня и вариантов решений.

В настройках генерации бюллетеней выбираем вариант отражения в бланке бюллетеня формулировки вопросов и решений, устанавливает текстовые настройки.

В случае автоматической генерации бюллетеней следует учитывать, что в рамках одного бюллетеня невозможно отражение вопросов с вариантами голосования по вопросам простое, кумулятивное и раздельное.

ЭДО Финансы 1 Добавить собрание	иповые формы документов				6 P	Управление • едактор собраний
18.06.2021 12:00	CO	БРАНИЕ		год	Бюлл овое, очное	етень сгенерирова
🐣 О собрании	Автоматическая генера	ция бюллетеня				
🖿 Документы	Настройки генерации бк	оллетеней			≽	
🏦 Счётная комиссия	№ Текстовка	Размер шрифта	Межстрочный интервал, %	Ужать бюллетень	Оборотка	
🂠 Настройки	1 Формулировки решений	\$ 7	100			
I ≡ Редактор повестки	2 Формулировки вопросов	† 7	100			
💠 Бюллетени	3 Длинные формулировки	ŗ † 7	100			
				6	Сохранить	
	Сгенерировать бюллетени					

По кнопке Сгенерировать бюллетени будут созданы бюллетени, которые возможно предварительно просмотреть, напечатать, либо скачать в формате Word.

Просмотр бюллетеней	📩 Скачать бюллетени (Word)
≡ #xxx# 1 / 3	3 - 41% + 🖸 \land 👎 🗄
	CONTRACT ON THE OWNER OF THE OWNER OF THE OWNER
	Proception Number of the second
	bragen main ren, maje Storegen Benner) er wenne brance en wenne Angewenne Magnet render in angewenne angewenne Magnet render in angewenne angewenne Magnet
1	Print syntax at some at least at l
	Examples and fund of the same and sam
2	
	· · ·
4e0845c93e51cb	БЮЛЛЕТЕНЬ №2 пр.3.12 начание

Так же возможна загрузка своих сформированных форм бюллетеней в формате MS Word doc/docx.

半 О собрании	Автоматическая генерация бюллетеня	
🖿 Документы	Настройки генерации бюллетеней	*
🛱 Счётная комиссия	🛓 Сгенерировать бюллетени	
💠 Настройки	Загрузка своего бюллетеня	
\Xi Редактор повестки	Возможно загрузить только один файл формата Microsoft Word	Выбрать
🔅 Бюллетени	🛓 Загрузить свои бюллетени	
	© Открытие × 🛓 Ска	чать бюллетени (Word)
	← → • ↑ 📙 « Рабочий стол » Для собрания 🔹 👌 🔎 Поиск: Для собрания	
	Упорядочить т Новая папка 🗄 🗉 🔹 🛄 📀	* 🔁 i
	Дата изменения Тип Размер	• Î
	Вulletins 23.04.2021 10:50 Документ Micros 42 КБ	стр. 1/2 в комплете

Блок Редактора собраний Сокументы предназначен для формирования и направления документов в адрес Регистратора. Предусматривает возможность заполнения типовых форм распоряжений/требований и их автоматическое формирование сервисом, а также прикрепление уже созданных документов и их направление с использованием Сервиса ЛКЭ.

Для создания документа переходим в блок **Создать** и осуществляем выбор документа требующего направления путем нажатия кнопки Создать документ для этого собрания.

18.06.2021 12:00	СОБРАНИЕ	годовое, очно
🐣 О собрании	🖹 Создать документ для этого собрания	
🌣 Параметры	Нет документов для отображения	
Повестка		
🌣 Бюллетени		
🗀 Документы		
📅 Счётная комиссия	-	

В открывшемся окне в разделе Тип документа осуществляем выбор документа из открывшегося справочника.

Тохалуйста, заполните это поле. Рег. номер документа Дата регистрации документа Лата регистрации документа Сописание Гаспоряжение о направлении информации ЦД 340-3-С Распоряжение о направлении информации ЦД 346-9.4 Распоряжение о совершении операции Решение Оразления Сведения о лицах. входиция софранию Гребование на списки к софранию Сведения о спустраци и изменений в данных Уведомление об отсутствии изменений в данных Зведомление об отсутствии изменение	The Hold and	HTA
Пожауйста, заполните это поле. Рег. номер документа Дата регистрации документа С Лата регистрации документа С Лисание Гаспоряжение о направлении информации ЦД 540_5/2 Распоряжение о направлении информации ЦД 540_5/2 Распоряжение о направлении информации ЦД 540_9.4 Распоряжение о соевершении операции Решение Правления Решение Правления Решение Совета Директоров Решения осцет директоров Решения осциа, коодиция сортанов управления Гребование на список дая вылаты дивидендов Уведомление об отсутствии изменений в данных Уведомление об отсутствии изменений в данных Уведомление об отсутствии изменений в данных Решоние Пораления С селения о ликак сообрание С селения о ликак кообрании С селения о ликак кообрании С селения о ликак кообрание С селения о ликак кообрании С селения о ликак сообрания С селения о ликак кообрании С селения о ли		
Рег. номер документа	L	Пожалийста заполните это поле
Дата регистрации документа	Рег. номер	ACKYMENTA
Дата регистрации документа	· · ·	
Дата регистрации документа		
анта регистрации документа		
Слисание	дата регис	рации документа
Описание таспоряжение о направлении информации ЦД 340_9_2 Распоряжение о свершении операции Решение Правления Решение Правидента Решение Совета Директоров Решения общего собрания акционеров Севедения о лицах входящих в органы управления Севедения о структуре и персональном составе органов управления Севетие состатие состатие составе органов управления Севетие составе органов уп	曲	
Описание		
гаспоряжение о направлении информации ЦД 540_9_2 Распоряжение о направлении информации ЦД 546_9_4 Распоряжение о совершении операции Решение Правления Решение Правления Решение Совета Директоров Решения общего собрания акционеров Сведения о лицах, входящих в органы управления Сведения о структуре и персональном составе органов управления Требование на списки к собранию Требование на списки к собранию Уведомление об отсуствии изменений в данных Уведомление федеральной службы государственной статистики се.г. номер документа	Описание	
Гаспоряжение о направлении информации цД 546_9_4 Распоряжение о совершении операции Решение Правления Решение Правления Решение Правления Решение Совета Директоров Севедения о опидах входящих в органы управления Сведения о опидах входящих в органы управления Сведения о опидах входящих в органы управления Сведения о структуре и персональном составе органов управления Требование на список для выплаты дивидендов Уведомление об отсутствии изменений в данных Уведомление федеральной службы государственной статистики ег. номер документа ата регистрации документа		
гаспоряжение о направлении информации ЦД 546_9_4 Распоряжение о направлении информации ЦД 546_9_4 Распоряжение о совершении операции Решение Правления Решение Правления Решение Правления Решения общего собрания акционеров Севедения о лицах, входящих в органы управления Уведомление о собрания акционеров Севедения о структуре и персональнох составе органов управления Сведения о структуре и персональнох составе органов управления Севедение о структуре и персональнох составе органов управления Уведомление об отсутствии изменений в данных Уведомление федеральной службы государственной статистики сест. номер документа		
Распоряжение о направлении информации ЦД 546_9_4 Распоряжение о направлении информации ЦД 546_9_4 Распоряжение о совершении операции Решение Правления Решение Правления Решение Совета Директоров Сведения о лицах, входящих в органы управления Сведения о структуре и персональном составе органов управления Требование на списки к собранию Требование на списки к собранию Требование на списки к собранию Сведений о длужбы государственной статистики сег. номер документа		
Распоряжение о направлении информации ЦД 546_9_4 Распоряжение о направлении информации ЦД 546_9_4 Распоряжение о совершении операции Решение Правления Решение Президента Решение Президента Решение Совета Директоров Решения общего собрания акционеров Сведения о лицах, входящих в органы управления Сведения о структуре и персональном составе органов управления Требование на списки к собранию Требование на списки к собранию Сведение о структуре и персональном составе органов управления		
Распоряжение о направлении информации ЦД 546_9_4 Распоряжение о совершении операции Решение Правления Решения Правления Решения Совета Директоров Решения общего собрания акционеров Сведения о лицах. входящих в органы управления Сведения о лицах. входящих в органы управления Сведения о структуре и персональном составе органов управления Требование на список для выплаты дивидендов Уведомление об отсутствии изменений в данных Уведомление федеральной службы государственной статистики Сег. номер документа ата регистрации документа	гаспоряжение	о направлении информации цд эчо_э_с
Распоряжение о совершении операции Решение Правления Решение Правления Решение Совета Директоров Решение Совета Директоров Сведения о лицах, входящих в органы управления Сведения о лицах, входящих в органы управления Сведения о структуре и персональном составе органов управления Требование на спихок для выплаты дивидендов Уведомление об отсутствии изменений в данных Уведомление федеральной службы государственной статистики сег. номер документа	Распоряжение	о направлении информации ЦД 546_9_4
Решение Правления Решение Правления Решение Президента Решение Совета Директоров Решения общего собрания акционеров Сведения о лицах. входящих в органы управления Сведения о структуре и персональном составе органов управления Требование на список для выплаты дивидендов Уведомление об отсутствии изменений в данных Уведомление федеральной службы государственной статистики er. номер документа	Распоряжение	о совершении операции
Решение Президента Решения общего собрания акционеров Сведения о лицах, входящих в органы управления Сведения о лицах, входящих в органы управления Требование на списки к собранию Требование на списки к собранию Требование на списки к собранию Уведомление об отсутствии изменений в данных Уведомление федеральной службы государственной статистики ег. номер документа ата регистрации документа	Решение Прав	іения
Решение Совета Директоров Решения общего собрания акционеров Сведения о лицах, входящих в органы управления Сведения о структуре и персональном составе органов управления Требование на списки к собранию Требование на списки к собранию Требование на списки к собранию Требование на списки к собранию Требование об отсутствии изменений в данных Уведомление федеральной службы государственной статистики Сег. номер документа ата регистрации документа	Решение Прези	идента
Решения общего собрания якционеров Сведения о лицах. входящих в органы управления Сведения о структуре и персональном составе органов управления Требование на список для выплаты дивидендов Уведомление об отсутствии изменений в данных Уведомление федеральной службы государственной статистики ег. номер документа ата регистрации документа	Решение Совет	а Директоров
Сведения о лицах. входящих в органы управления Сведения о структуре и персональном составе органов управления Требование на списки к собранию Требование на списки к собранию Уведомление об отсутствии изменений в данных Уведомление федеральной службы государственной статистики ег. номер документа ,ата регистрации документа	Решения обще	го собрания акционеров
Сведения о структуре и персональном составе органов управления Требование на списки к собранию Требование на списки к собранию Уведомление об отсутствии изменений в данных Уведомление федеральной службы государственной статистики сег. номер документа а	Сведения о ли	ах, входящих в органы управления
Требование на списки к собранию Требование на списки к собранию Требование на списки к собранию Требование на списки к собранию Уведомление об отсутствии изменений в данных Уведомление федеральной службы государственной статистики ег. номер документа ата регистрации документа а	ebendering of him	или владна и органа правления поставе органов управления
ребование на список для выплаты дивидендов Уведомление об отсутствии изменений в данных Уведомление федеральной службы государственной статистики ег. номер документа "ата регистрации документа	Свеления о стр	уктуре и персопальном составе органов управления
ата регистрации документа	Сведения о стр	списки к собранию
уведомление федеральной службы государственной статистики ег. номер документа ,ата регистрации документа	Сведения о стр Требование на Требование на	списки к собранию
ег. номер документа ,ата регистрации документа	Сведения о стр Требование на Требование на	списки к собранию список для выплаты дивидендов б отоготями изменания в азницу
ег. номер документа ,ата регистрации документа	Сведения о стр Требование на Уведомление о Уведомление о	списки к собранию список для выплаты дивидендов б отсутствии изменений в даных едеразных службы государственной статистики
ег. номер документа ,ата регистрации документа	Сведения о стр Требование на Требование на Уведомление с Уведомление ф	списки к собранию список для выплаты дивидендов 6 отсутствии изменений в данных едеральной службы государственной статистики
ег. номер документа ,ата регистрации документа	Сведения о стр Требование на Требование на Уведомление о Уведомление о	списки к собранию список для выплаты дивидендов 6 отсутствии изменений в данных едеральной службы государственной статистики •
ата регистрации документа	Сведения о стр Требование на Требование на Уведомление о Уведомление ф	списки к собранию список для выплаты дивидендов б отсутствии изменений в данных едеральной службы государственной статистики едеральной службы государственной статистики Ф
ата регистрации документа	Сведения о стр Требование на Требование на Уведомление с Уведомление ф	списки к собранию списки к собранию список для выплаты дивидендов 6 отсутствии изменений в данных едеральной службы государственной статистики сумента
ата регистрации документа	Сведения о стр Требование на Требование на Уведомление с Уведомление ф Рег. номер до	списки к собранию список для выплаты дивидендов б отсутствии изменений в данных едеральной службы государственной статистики сумента
ата регистрации документа	Сведения о стр Требование на Требование на Уведомление с Уведомление ф	списки к собранию список для выплаты дивидендов б отсутствии изменений в данных едеральной службы государственной статистики сумента
ата регистрации документа	Сведения о стр Требование на Требование на Уведомление с Уведомление с Уведомление с	списки к собранию список для выплаты дивидендов б отсутствии изменений в данных едеральной службы государственной статистики сумента
	Сведения о стр Требование на Требование на Уведомление с Уведомление ф	списки к собранию список для выплаты дивидендов б отсутствии изменений в данных едеральной службы государственной статистики сумента
	Сведения о стр Требование на Требование на Уведомление с Уведомление ф Рег. номер до	списки к собранию список для выплаты дивидендов б отсутствии изменений в данных едеральной службы государственной статистики сумента ции документа
	Сведения о стр Требование на Требование на Уведомление с Уведомление с ег. номер до цата регистра	списки к собранию список для выплаты дивидендов 6 отсутствии изменений в данных едеральной службы государственной статистики « кумента ции документа
	Сведения о стр Требование на Требование на Уведомление с Уведомление с чита регистра фата регистра	списки к собранию списки к собранию списки к ля выплаты дивидендов б отсутствии изменений в данных едеральной службы государственной статистики « кумента ции документа

В случае, выбора Типа документа, предполагающего его автоматическое формирование, вносим соответствующую информацию в открывшиеся поля.

	Электронный документооборот / Документ
	Требование на списки к собранию
	исх.№123654
	2 20.04.2021
	Краткое наименование эмитента
	АО "ГАЗ И НЕФТЬ"
	Номер протокода (пешения)
	785
	Дана протокола (решения) 15.04.2021
	в соответствии с решением уполномоченного органа о проведении общего собрания акционеров: О Годового
	О Внеочередного
	Дата проведения общего собрания акционеров (дата окончания приема бюллетеней для голосования при пров собрания в форме заочного голосования)
	■ 18.06.2021
4	 18.06.2021 ата проведения общего собрания акционеров (дата окончания приема бюллетеней для голосования при проведении обрания в форме заочного голосования) 18.06.2021 18.06.2021 ата определения (фиксации) лиц. имеющих право на участие в общем собрании акционеров
4 2 7 7 7	
4 4 7 7	
4 2 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	1806.2021 Ата проведения общего собрания акционеров (дата окончания приема бюллетеней для голосования при проведении обрания в форме заочного голосования) 1806.2021 1806
	18.06.2021 Тала проведения общего собрания акционеров (дата окончания приема бюллетеней для голосования при проведении обрания в форме заочного голосования) 18.06.2021 18.06.2021 19.05.2021 00лосующими акциями по вопросам повестки дня собрания являются: • Обыкновенные акции Привилетированные акции 10.05.2021 00лосующими акциями по вопросам повестки дня собрания являются: • Обыкновенные акции 10.05.2021 00лосующими акциями по вопросам повестки дня собрания являются: • Обыкновенные акции 10.05.2021 00лосующими акциями по вопросам повестки дня собрания являются: • Обыкновенные акции 10.00000 подготовить и предоставить: • Иформацию о лицах, имеющих право на участие в собрании • Список лиц, осуществляющих права по ценным бумагам Список предоставляется: • В форме электронного документа • В форме электронного документа • В форме электронного документа • В форме бумажного документа • В форме злектронного документа • В воолемителя 8:900-800-20-20 • Собо предоставления ответа Сличный Кабинет
	шала проведения общего собрания акционеров (дата окончания приема бюллетеней для голосования при проведении обрания в форме заочного голосования) шала проведения (фиксации) лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров шала определения (фиксации) лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров шала определения (фиксации) лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров шала определения (фиксации) лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров шала определения (фиксации) лиц, имеющих право на участие в собрания заляются: Объкновенные акции Прияилетированные акции Прияилетированные акции Прияилетированные акции Прияилетированные акции Список лиц, осуществляющих право на участие в собрании Список пице ордоставить: В форме электронного документа В форме электронного документа В форме бумажного документа В форме бумажного документа В форме бумажного документа В форме олектронного документа В форме олектронного документа

Готовый заполненный документ, в целях его направления в адрес Регистратора необходимо **2** Подписать

Вариант выбора подписания документа с использованием Квалифицированной электронной подписи Крипто Про предусматривает подтверждение подписания с помощью мобильного приложения MyDSS, а также оффлайн подтверждение с использованием QR – кода и одноразового кода подтверждения.



Успешно подписанный документ автоматически направляется в адрес Регистратора.

В случае выбора предварительного сохранения документа без его подписания, документ будет сохранен с возможностью его последующей корректировки, подписания и направления в адрес Регистратора.

<u>(ULHI-H)</u>	Выберите способ подписания документа	
PETHOTPATOP	K	
Главная	крипто про Квалифицированная облачная электронная подпись КриптоПро	Управл
	Без использования подписи. Документ будет сохранен, как черновик.	
	Без подписи	
	Документ будет сохранён, как черновик	
	Сонисто созданию	
	Дата регистрации документа	
	6 05.08.2020	
	Описание	
	Описание fgdhdfhdhdhdh	
	Описание fgdhdfhdhdhdh	
	Описание gdhdfhdhdhdh	
	Описание fgdhdfhdhdhdh	
Пс	Описание fgdhdfhdhdhdh Одписание документа	
Пс	Описание fgdhdfhdhdhdh Описание документа Описание документа	
Пс	Описание fgdhdfhdhdhdh ОДПИСАНИЕ ДОКУМЕНТА ронный документооборот / Подписание документа	
Пс	Описание fgdhdfhdhdhdh ОДПИСАНИЕ ДОКУМЕНТА ронный документооборот / Подписание документа РДОКУМЕНТ № П/71/36345-ЛТ не был подписан.	
Пс Элект О	Описание fgdhdfhdhdhdh ОДПИСАНИЕ ДОКУМЕНТА ронный документооборот / Подписание документа Документ № П/71/36345-ЛТ не был подписан.	
Пс Элект Ф	Описание fgdhdfhdhdhdh РДПИСАНИЕ ДОКУМЕНТА ронный документооборот / Подписание документа 2 Документ № П/71/36345-ЛТ не был подписан.	
Пс Элект 9	Описание fgdhdhdhdhdh ОДПИСАНИЕ ДОКУМЕНТА ронный документооборот / Подписание документа 2 Документ № П/71/36345-ЛТ не был подписан. Ф 1994 - 2021. АО "ДРАГА"	

Сформированные документы отражаются в разделе Документы с отображением их статуса.

50.04.2021 10.10	СОВРАНИЕ	тодовос, заоч
🚢 О собрании	Создать документ для этого собрания	
🖿 Документы	Тип документа	Файлы
盘 Счётная комиссия	Запрос о предоставлении информации из реестра	🛓 Документ 📝 Изменить
🌣 Настройки	Не подписан итента	🛓 Документ 💽 Измените
І≡ Редактор повестки	≁ Требование на списки к собранию	🛓 Документ 🛓 Подпись
🏟 Бюллетени		

В поле Тип документа отражается статус документа.

Подписан либо
Не подписан

Так же возможно прикрепление самостоятельно сформированного документа.

Его направление и подписание осуществляется по описанной выше схеме.

Протокол Годового общего собрания ан	кционеров					¢
Рег. номер документа						~
78965	Окрыние				0 0 0 (
	$\leftarrow \rightarrow \wedge \top$	Рабочии стол » для собрания	~	C	Поиск: для соора	ния
Дата регистрации документа	Упорядочить 🔻	Новая папка			· = = •	
ti 14.04.2021	ла имя	^	Дата изменен	ния	Тип	Размер
		ulletins	23.04.2021 10:	50	Документ Micros	42 k
Описание	E 🔂 🖬	ротокол	20.04.2021 13:	40	Microsoft Edge P	1 170
	E 📴 P	аспор на счет комм	20.04.2021 13:	38	Microsoft Edge P	692 k
Протокол 78965	POE P	аспор на счет комми	20.04.2021 13:	41	Microsoft Edge P	342 k
	i 👜 T	ребова о подгот списка лиц	20.04.2021 13:	38	Microsoft Edge P	450 k
Способ предоставления ответа						
Личный Кабинет						
Файл 📔 📂	_					
Протокол.pdf						
		Имя файла: Протокол		~	Пользовательские фай	лы 🗸

Блок Редактора собраний Собрании предусматривает отражение краткой информации и этапах формирования планируемого собрания. Блок заполняется автоматически по итогам внесения всей основной информации о планируемом собрании в вышеперечисленных блоках Редактора.

18.06.2021 12:00	СОБРАНИЕ	годовое, очное	
😂 О собрании	Дата и время собрания:	18.06.2021 12:00	
	Дата составления списка:	20.05.2021	
🜣 Параметры	Повестка заполнена:	Да	
Е Повестка	Бюллетени сформированы:	Да	
🏟 Бюллетени			
🖿 Документы			
🛱 Счётная комиссия			

Блок Редактора собраний ^{Счётная комиссия} будет отражать информация о назначении счетной комиссии Регистратором.

18.06.2021 12:00		СОБРАНИЕ	годовое, очное
🐣 О собрании	Председатель:	Не назначен	
🖿 Документы			
🟦 Счётная комиссия			
🌣 Настройки			
:			
🌣 Бюллетени			