

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

город _____

Дата (прописью)

_____ (полное фирменное наименование юридического лица – Участника ЭДО в соответствии с учредительными документами)

_____ (местонахождение)

именуемое в дальнейшем «Доверитель», в лице _____,

_____ (должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя Участника ЭДО)

действующего на основании _____ настоящей доверенностью
уполномочивает: _____

(документ, на основании которого действует уполномоченный представитель Участника ЭДО)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя Участника ЭДО)

имеющего паспорт № _____, выданный _____,

(орган, выдавший документ, дата выдачи документа)

проживающего по адресу: _____,
именуемого в дальнейшем «Поверенный»,

**осуществлять от имени Доверителя в Системе электронного документооборота
Организатора СЭД следующие действия:**

- осуществлять прием, проверку, шифрование, передачу Организатору СЭД электронных документов заверенных электронной подписью;
- создавать, просматривать, подписывать электронной подписью поручения и другие необходимые документы, предусмотренные Правилами ЭДО АО «ДРАГА» и предпринимать действия, необходимые для их отправки.

Настоящая доверенность действительна до «__» _____ 20__ года.

Полномочия по данной доверенности не могут быть переданы другим лицам.

Генеральный директор _____

М.П.