



ПРАВИЛА предоставления услуг АО «ДРАГА»  
посредством электронного сервиса «Личный кабинет эмитента»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор АО «ДРАГА»



*М.В. Мурашов* М.В. Мурашов

Приказ №55 от 21.04.2021

**ПРАВИЛА**  
**предоставления услуг АО «ДРАГА»**  
**посредством электронного сервиса**  
**«Личный кабинет эмитента»**  
(Редакция №4)

г. Москва  
2021



## ОГЛАВЛЕНИЕ

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> -----   | <b>3</b>  |
| <b>2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</b> -----   | <b>3</b>  |
| <b>3. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ<br/>СЕРВИСА ЛКЭ</b> ----- | <b>6</b>  |
| <b>4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА К СЕРВИСУ ЛКЭ</b> -----                        | <b>9</b>  |
| <b>5. ПОРЯДОК ПОДПИСАНИЯ ДОКУМЕНТОВ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b> -----                  | <b>11</b> |
| <b>6. ПОРЯДОК ОГРАНИЧЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОСТУПА В ЛКЭ</b> -----                     | <b>12</b> |
| <b>7. ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ РЕГИСТРАТОРА</b> -----                            | <b>13</b> |
| <b>8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА</b> -----                                | <b>14</b> |
| <b>9. СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ</b> -----                                  | <b>14</b> |
| <b>10. ПРИЛОЖЕНИЯ:</b> -----  | <b>15</b> |



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила предоставления услуг АО «ДРАГА» посредством электронного сервиса «Личный кабинет Эмитента» (далее по тексту – Правила ЛКЭ, Правила) устанавливают порядок подключения и использования программно-технического комплекса, разработанного Акционерным обществом «Специализированный регистратор-Держатель реестров акционеров газовой промышленности», посредством которого предоставляются услуги с использованием сети Интернет через сайт <https://draga.ru/>

Настоящие Правила устанавливают порядок совершения действий, обмена информацией и документами, связанными с получением/предоставлением услуг в электронной форме с использованием функционала сервиса ЛКЭ.

Целью настоящих Правил является стандартизация действий эмитентов, обслуживаемых Регистратором, по подключению к электронному сервису «Личный кабинет эмитента» и определению порядка использования указанного электронного сервиса.

Положения настоящих Правил применяются в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации, нормативным актам Банка России и иным нормативным правовым актам Российской Федерации.

Все приложения, изменения и дополнения к настоящим Правилам являются его составной и неотъемлемой частью.

Настоящие Правила ЛКЭ, включая все Приложения к ним, изменения и дополнения, размещаются на сайте <https://draga.ru/>.

## 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящих Правилах используются термины и определения, установленные Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также внутренними нормативными документами Регистратора. Иные термины и определения понимаются в значении, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**АО «ДРАГА», Регистратор, Оператор инвестиционной платформы** - Акционерное общество «Специализированный регистратор - Держатель реестров акционеров газовой промышленности».

**Сервис «Личный кабинет эмитента» (сервис ЛКЭ)** – программно-технический комплекс, предоставляющий Эмитенту, который заключил с Регистратором соглашение об использовании сервиса ЛКЭ, техническое обеспечение взаимодействия с Регистратором и Инвесторами в рамках электронного документооборота с использованием квалифицированной электронной подписи.

**Система электронного документооборота АО «ДРАГА» (СЭД)** – совокупность правил, организационных мер и программно-технических средств (включая средства криптографической защиты информации), реализованная в рамках взаимодействия при осуществлении электронного документооборота.

**Правила электронного документооборота (Правила ЭДО)** – документ, регламентирующий порядок электронного документооборота между Организатором системы



электронного документооборота АО «ДРАГА» и участниками электронного документооборота с использованием электронных документов.

**Правила ведения реестра** – Правила регистратора по ведению реестров владельцев ценных бумаг, утвержденные Регистратором и действующие на момент обращения Пользователя к Регистратору (далее по тексту - Правила ведения реестра).

**Регламент Уполномоченной организации Удостоверяющего центра ООО "КРИПТО-ПРО"** по выдаче и управлению квалифицированными сертификатами ключей проверки электронной подписи, предоставлению доступа к Сервису Электронной подписи (**Регламент**) - документ АО «ДРАГА», отражающий права и обязанности, а также основные организационно-технические мероприятия, необходимые для безопасного функционирования Удостоверяющего центра и Сервиса электронной подписи.

**КриптоПро myDSS** – приложение для смартфона, позволяющее подписывать квалифицированной электронной подписью документы и контролировать действия Пользователя в СЭП. Обеспечивает строгую криптографическую аутентификацию пользователей, безопасное online-взаимодействие, отображение документа и подтверждение операций.

**Сервис электронной подписи (СЭП)** - комплекс организационных, технических и программных средств Удостоверяющего центра, обеспечивающих для Пользователей Удостоверяющего центра удаленную реализацию функций централизованного создания и хранения ключей электронной подписи, создания и проверки усиленной квалифицированной электронной подписи электронных документов, аутентификации владельцев сертификатов ключей проверки электронной подписи при осуществлении доступа к СЭП и выполнении операций с использованием принадлежащих им ключей электронной подписи.

**Правила инвестиционной платформы АО «ДРАГА» (Правила ИП)** - документ АО «ДРАГА», содержащий основные условия предоставления Оператором инвестиционной платформы услуг по содействию в инвестировании и услуг по привлечению инвестиций с использованием инвестиционной платформы, расположенной на официальном сайте Оператора инвестиционной платформы <https://draga.ru/>.

**Оператор инвестиционной платформы** - созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации юридическое лицо - Акционерное общество «Специализированный регистратор — Держатель реестров акционеров газовой промышленности» (АО «ДРАГА», Регистратор), осуществляющее деятельность по организации привлечения инвестиций и включенное Банком России в реестр операторов инвестиционных платформ.

**Лицо, привлекающее инвестиции** - юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, которому Оператор инвестиционной платформы оказывает услуги по привлечению инвестиций.

**Электронный документ (ЭД)** – документ в электронной форме, подписанный квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, признаваемый равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью уполномоченного лица.



**Электронный документооборот (ЭДО)** – обмен электронными документами, в соответствии с Правилами электронного документооборота АО «ДРАГА», по телекоммуникационным каналам связи или с помощью иных способов передачи документов в электронной форме.

**Уполномоченное лицо Эмитента (Пользователь)** – физическое лицо, имеющее право действовать от имени Эмитента без доверенности, либо действующее на основании надлежащим образом оформленной доверенности и указанное в Заявлении о предоставлении доступа к сервису ЛКЭ.

**Идентификаторы (логин/пароль)** – идентификаторы учетной записи Пользователя в Сервисе ЛКЭ, полученные Пользователем при предоставлении Заявления о предоставлении доступа к сервису ЛКЭ.

**Доступ к сервису ЛКЭ** – возможность получения Пользователем информации и использования функций сервиса ЛКЭ после успешного прохождения процедуры аутентификации.

**Аутентификация** - процедура проверки подлинности введенных Пользователем Идентификаторов, путем сравнения с данными, сохранёнными у Регистратора.

**Электронный документ (ЭД)** – документ в электронной форме, подписанный электронной подписью уполномоченного лица, признаваемый равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью уполномоченного лица.

**Электронная подпись (ЭП)** – электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

**Простая электронная подпись (далее – ПЭП)** – электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом.

**Ключ электронной подписи** – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

**Квалифицированная электронная подпись (КЭП)** - электронная подпись, которая соответствует следующим признакам:

- получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи;
- позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ;
- позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания;
- создается с использованием средств электронной подписи;
- ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате;



- для создания и проверки электронной подписи используются средства электронной подписи, имеющие подтверждение соответствия в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи».

**Сертификат ключа проверки электронной подписи (Сертификат)** - электронный документ, созданный Удостоверяющим центром, подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

**Кодовое слово** – любое секретное слово, число или их комбинация, указанное в Заявлении о предоставлении доступа, используемое для дополнительной идентификации Пользователя.

**Контактный телефон** – номер мобильного телефона Пользователя, указанный в Заявлении о предоставлении доступа к сервису ЛКЭ.

### **3. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЕРВИСА ЛКЭ**

#### **3.1. Функциональные возможности сервиса ЛКЭ**

Сервис «Личный кабинет эмитента» обеспечивает двусторонний обмен электронными документами между Эмитентом и Регистратором, в соответствии с порядком, предусмотренным Правилами электронного документооборота АО "ДРАГА", Регламентом Уполномоченной организации Удостоверяющего центра ООО «КРИПТО-ПРО» по выдаче и управлению квалифицированными сертификатами ключей проверки электронной подписи, предоставлению доступа к Сервису электронной подписи и настоящими Правилами.

Объём функциональных возможностей сервиса ЛКЭ, доступных Пользователям, определяется соглашением между Эмитентом и Регистратором и может варьироваться как по составу предоставляемых функций, так и по времени их предоставления.

Сервис ЛКЭ предусматривает нижеперечисленные функции, конкретный перечень которых определяется на основании заключенных соглашений между Эмитентом и Регистратором:

- предоставление распоряжений на получение информации из реестра;
- предоставление распоряжений на совершение операций в реестре;
- просмотр данных, имеющихся в реестре об Эмитенте, и ценных бумагах;
- получение финансовой информации (в том числе отчетные документы для бухгалтерского учета, счета, акты сверки расчетов и т.д.);
- получение информации о действующих внутренних документах и формах Регистратора;
- заполнение бланков документов (запросов, распоряжений) необходимых для работы с Регистратором;
- планирование общего собрания акционеров (формирование документов к собранию, запрос на оказание услуг выполнения функций счетной комиссии);
- контроль выплаты дивидендов: информация по выплатам дивидендов акционеров (по тем эмитентам, с которыми заключены соответствующие договоры);



- раскрытие информации: передача Регистратору сообщений для раскрытия информации (по тем эмитентам, с которыми заключены соответствующие договоры);
- получение информации из реестра акционеров в виде электронного документа, подписанного КЭП уполномоченного лица Регистратора;
- получение информации о статусе исполнения отправленных распоряжений;
- получение актуальной информации о предоставляемых Регистратором услугах, персональных новостей и новостей законодательства с целью своевременного исполнения обязанностей, предусмотренных требованиями законодательства.

Раздел сервиса «Инвестиции» предусматривает предоставление услуг по привлечению инвестиций с использованием инвестиционной платформы АО «ДРАГА».

Данный раздел предоставляется при заключении Договора об оказании услуг по привлечению инвестиций с Оператором инвестиционной платформы, путем присоединения к Правилам ИП и предусматривает использование квалифицированной электронной подписи, полученной в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Правилами электронного документооборота АО "ДРАГА" и Регламентом Уполномоченной организации Удостоверяющего центра ООО «КРИПТО-ПРО» по выдаче и управлению квалифицированными сертификатами ключей проверки электронной подписи, предоставлению доступа к Сервису электронной подписи.

### **3.2. Условия предоставления сервиса ЛКЭ**

Доступ к сервису Личный кабинет эмитента предоставляется при выполнении следующих условий и процедур, предусмотренных настоящими Правилами, а именно:

- Сервис ЛКЭ предоставляется Эмитентам, ведение реестра акционеров которых осуществляет Регистратор, при условии заключения Соглашения об использовании сервиса ЛКЭ;
- Доступ к сервису ЛКЭ предоставляется Пользователю, получившему идентификаторы учетной записи Пользователя для входа в личный кабинет в виде логина и пароля в соответствии с настоящими Правилами;
- Использование в качестве составной части сервиса ЛКЭ раздел «Инвестиции» осуществляется при условии заключения Договора об оказании услуг по привлечению инвестиций с Оператором инвестиционной платформы, путем присоединения Клиента к Правилам инвестиционной платформы АО «ДРАГА»;
- В случае использования КЭП наличие у Пользователя действующего сертификата ключа электронной подписи, полученного в соответствии с Правилами электронного документооборота АО «ДРАГА» и Регламентом Уполномоченной организации Удостоверяющего центра ООО «КРИПТО-ПРО», либо предоставление Заявления и комплекта документов для его получения в соответствии с требованиями Регламента;
- Наличие доверенности на подписание электронных документов (на своего уполномоченного представителя – владельца сертификата ключа электронной подписи, в которой устанавливаются полномочия владельца сертификата (сертификатов). Предоставление указанной Доверенности не требуется в случае, если уполномоченный представитель владелец сертификата ключа электронной подписи действует на основании закона и/или учредительных документов.



- Выполнение требований к программному обеспечению, установленному на персональном компьютере Пользователя, а также операционных систем IOS и Android, предусмотренных для вторичной аутентификация Пользователя с помощью мобильного приложения КриптоПро myDSS (применяется при использовании КЭП) и наличие доступа к сети Интернет с помощью любого современного Web – браузера с включенным JavaScript.



#### 4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА К СЕРВИСУ ЛКЭ

4.1. Для получения доступа к сервису ЛКЭ Уполномоченному лицу Эмитента, необходимо обратиться в любой из офисов Регистратора, включая его филиалы для прохождения процедуры первичной регистрации, которая включает:

4.1.1. проверку наличия актуальных данных Эмитента (наличия анкеты и опросного листа, предоставляемых в соответствии с Правилами ведения реестра, актуальностью не позднее трех лет с даты обращения за предоставлением доступа к сервису ЛКЭ, а для лица, выступающего в качестве лица, привлекающего инвестиции - не позднее одного года), и в случае наличия устаревших/неверных данных, заполнение и предоставление указанных документов Регистратору);

4.1.2. предоставление подписанного Заявления о предоставлении доступа к сервису ЛКЭ (по форме Приложения №1 к настоящим Правилам);

4.1.3. предоставление Доверенности (по форме Приложения №2 к настоящим Правилам) на предоставление документов и получение доступа к сервису ЛКЭ.

4.1.4. при использовании КЭП лицу, которое будет являться Пользователем сервиса и **владельцем Сертификата ключа проверки электронной подписи (КЭП)**, в целях получения сертификата ключа электронной подписи в соответствии с требованиями Регламента необходимо дополнительно предоставить:

- Заявление о присоединении к Регламенту Уполномоченной организации УЦ ООО «КРИПТО-ПРО», регистрацию, создание и выдачу сертификата ключа проверки электронной подписи (Приложение №1 к Регламенту);
- документы, предусмотренные Регламентом Уполномоченной организации УЦ ООО «КРИПТО-ПРО»;
- подтверждение оплаты услуги выдачи электронной подписи.

4.2. Уполномоченный сотрудник Регистратора на основании предъявленного документа, признаваемого в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность, осуществляет идентификацию обратившегося лица путем проверки предоставленного документа на соответствие требованиям, установленным законодательством к документам данного вида. При наличии технической возможности, проверяет документ на подлинность и действительность.

4.3. По итогам проведенной проверки, анализа предоставленных документов и принятия положительного решения о предоставлении обратившемуся лицу доступа в сервис ЛКЭ:

Уполномоченный сотрудник Регистратора - сотрудник Операционного управления/сотрудник филиала:

- создает учетную запись Пользователя в сервисе ЛКЭ, с присвоением идентификационных данных - логине и временном пароле, установленных для входа Пользователя в сервис ЛКЭ;
- осуществляет вручение/направление (на электронную почту) лицу, обращающемуся за регистрацией, информации о временных идентификационных данных (логине и пароле), установленных для входа Пользователя в сервис ЛКЭ (Приложение №4 к настоящим Правилам). Срок действия временного логина и пароля составляет 15 (пятнадцать) календарных дней с даты его предоставления.

По итогам проверки и анализа документов, предоставленных в соответствии с Регламентом в целях получения Сертификата ключа проверки электронной подписи:



Уполномоченный сотрудник Регистратора - Оператор УЦ:

- регистрирует Пользователя в реестре Удостоверяющего центра ООО «КРИПТО-ПРО», формирует запрос с использованием СЭП и подтверждает создание ключа электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи;
- формирует Информацию о регистрации Пользователя в Удостоверяющем центре ООО «КРИПТО-ПРО», содержащую логин и временный пароль для доступа к СЭП, QR-код для активации модуля аутентификации мобильного приложения myDSS (вторая часть секретного кода для активации мобильного приложения myDSS направляется по e-mail адресу Пользователю).
- создает копию сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя в соответствии с требованиями Регламента УЦ.

Уполномоченный сотрудник Регистратора - сотрудник Операционного управления/сотрудник филиала:

- распечатывает 2 (две) копии сертификата ключа проверки электронной подписи на бумажном носителе, одну из которых передает Пользователю, а вторую оставляет у Уполномоченной организации;
- распечатывает и предоставляет обратившемуся лицу Информацию о регистрации Пользователя в Удостоверяющем центре ООО «КРИПТО-ПРО»;
- предоставляет Пользователю Руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи.

4.4. По итогам прохождения процедуры первичной регистрации лицу может быть отказано в предоставлении доступа к сервису ЛКЭ по следующим причинам:

- несоответствие идентификационных данных, указанных в Заявлении о предоставлении доступа к сервису ЛКЭ, данным, содержащимся в документах Эмитента, предоставленных Регистратору;
- отсутствие анкеты и/или опросного листа, предоставляемых в соответствии с Правилами ведения реестра, актуальностью не позднее трех лет с даты обращения за предоставлением сервиса ЛКЭ, а для лица, выступающего в качестве лица, привлекающего инвестиции - не позднее одного года либо наличие указанных документов содержащих устаревшие/неверные данные и отказ предоставить обновленную информацию;
- отсутствие у уполномоченного представителя надлежащим образом оформленных полномочий (доверенностей) на получение доступа к сервису ЛКЭ;
- подписание Заявления о предоставлении доступа к сервису ЛКЭ неуполномоченным лицом, либо направление заявления по почте.

В случае отказа в регистрации/предоставлении доступа к сервису вручает/направляет обратившемуся лицу письменный документ с указанием причин отказа и рекомендаций по их устранению. Порядок, сроки формирования и направления сообщения об отказе осуществляются в соответствии с внутренними нормативными документами Регистратора.

4.5. Регистратор обеспечивает предоставление Пользователю доступа к сервису ЛКЭ на основании логина и временного пароля, которые активируются в течение трех рабочих дней с момента предоставления Регистратору Заявления о предоставлении доступа к сервису ЛКЭ.



4.6. В течение 15 (пятнадцати) дней с момента получения доступа в сервис ЛКЭ Пользователь должен самостоятельно изменить временный пароль с использованием соответствующей функции сервиса ЛКЭ с учетом требований, предъявляемых к уровню сложности пароля (данные требования размещены в сервисе ЛКЭ). Если в течение 15 (пятнадцати) дней указанные данные не были изменены, Регистратор прекращает доступ Пользователя к сервису ЛКЭ.

4.7. Повторное предоставление доступа в сервис ЛКЭ осуществляется в случаях:

- истечения срока действия временного пароля;
- истечения срока действия пароля и отказ Пользователя от генерации нового пароля с использованием соответствующей функции сервиса ЛКЭ;
- если Пользователь не может самостоятельно вспомнить пароль и/или логин, введенный с использованием соответствующей функции сервиса ЛКЭ.

4.8. Регистратор вправе требовать от Пользователя периодической замены пароля на новый, с установлением новых требований к сложности пароля (используемым символам, длине и сложности пароля).

4.9. В случае изменения персональных данных Пользователя (владельца сертификата ключа проверки электронной подписи) Эмитент обязуется обеспечить актуализацию данных, путем предоставления актуализированных персональных данных уполномоченного представителя Эмитента (владельца сертификата ключа проверки электронной подписи).

## **5. ПОРЯДОК ПОДПИСАНИЯ ДОКУМЕНТОВ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Электронные документы, формируемые с использованием сервиса ЛКЭ с целью придания им юридической значимости, могут быть подписаны, как простой электронной подписью (ПЭП) (кроме Раздела «Инвестиции»), так и с использованием сертификата ключа проверки квалифицированной электронной подписи (КЭП).

Пользователь должен незамедлительно известить Регистратора по телефону и/или электронной почте о ставших ему известными действиях третьих лиц, способных привести к компрометации простой электронной подписи и/или нарушению целостности криптографических ключей и системы криптозащиты информации.

Риск неправомерного доступа к сервису и подписание электронного документа электронной подписью несет Пользователь (в т.ч. юридическое лицо, от имени которого подписан документ).

### **5.1. Подписание документов простой электронной подписью**

Электронный документ, формируемый/направляемый с использованием сервиса ЛКЭ, считается подписанным простой электронной подписью Пользователя после его успешной аутентификации и совершения действий, направленных на подписание электронного документа путем ввода одноразового кода, направляемого на мобильный номер телефона или адрес электронной почты Пользователя, указанный в Заявлении на предоставление доступа к сервису ЛКЭ.



Все документы в электронной форме, подписанные простой электронной подписью и оформленные в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью (независимо от того, существуют такие документы на бумажных носителях или нет).

Пользователь обязуется не разглашать третьим лицам логин и пароль, предоставленные для доступа к сервису ЛКЭ, и, в связи с этим, принимает на себя все риски, связанные с их разглашением или утратой.

## **5.2. Подписание документов квалифицированной электронной подписью**

Подписание электронных документов квалифицированной электронной подписью осуществляется с использованием сертификата ключа проверки электронной подписи, полученного в соответствии с требованиями Регламента УО УЦ.

Подписание сформированных электронных документов КЭП Пользователем, являющимся владельцем сертификата ключа проверки электронной подписи, осуществляется с помощью приложения myDSS КриптоПро, предназначенного для вторичной аутентификации и подтверждения подписания электронного документа.

Приложение myDSS КриптоПро необходимо установить из репозитория AppStore/GooglePlay на свое мобильное устройство и с помощью полученной в соответствии с Регламентом «Информации о регистрации Пользователя в Удостоверяющем центре ООО «КРИПТО-ПРО»», содержащей логин, пароль и QR-код, активировать данный модуль аутентификации myDSS.

## **6. ПОРЯДОК ОГРАНИЧЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОСТУПА В ЛКЭ**

6.1. Доступ к сервису ЛКЭ может быть временно ограничен Регистратором для всех или части Пользователей на определенный период времени:

- по техническим причинам;
- из соображений обеспечения безопасности передачи / обработки информации;
- ввиду возникновения обстоятельств, препятствующих работе сервиса ЛКЭ, не зависящих от Регистратора.

6.2. В случае возникновения обстоятельств, указанных в п. 5.1. настоящих Правил, Регистратор уведомляет Пользователя о возникновении указанных причин с использованием доступных средств связи, в том числе по телефонам и/или адресам электронной почты, указанным в Анкете Эмитента.

6.3. Доступ Пользователя к сервису ЛКЭ ограничивается на срок 24 часа в случае, если Регистратор не может аутентифицировать Пользователя по введенным паролю и логину более трех раз подряд.

6.4. Регистратор вправе прекратить доступ Пользователя к сервису ЛКЭ при наличии любого из указанных ниже обстоятельств:



- окончание срока действия Ключа проверки электронной подписи;
- получение Регистратором из любого источника информации о компрометации Ключа проверки электронной подписи Эмитента;
- прекращение соглашения с Эмитентом о подключении к сервису ЛКЭ;
- прекращение ведения Регистратором реестра акционеров Эмитента;
- при изменении ФИО или должности Уполномоченного лица Эмитента, смене наименования, адреса регистрации организации или реквизитов;
- если у Регистратора есть достаточные основания полагать, что информация о пароле и логине Пользователя стала доступна третьим лицам;
- если Пользователю был временно ограничен доступ согласно п. 5.3 более трех раз за месяц;
- по инициативе Регистратора в случае наличия достаточных оснований полагать, что Пользователь использует сервис ЛКЭ не по назначению и/или в ущерб интересам других Пользователей, Регистратора, Эмитента и иных лиц, чьи интересы могут быть нарушены, в том числе в случаях, указанных в настоящих Правилах.

6.5. Регистратор прекращает доступ Пользователя в сервис ЛКЭ в следующем порядке:

6.5.1. в случае прекращения ведения реестра акционеров Эмитента (вне зависимости от основания такого прекращения) - с даты прекращения ведения Реестра;

6.5.2. по распоряжению Пользователя, предоставленному лично в любой офис Регистратора, по форме Приложения №3 к настоящим Правилам - с даты, указанной в Заявлении о прекращении доступа.

6.5.3. по устному распоряжению Пользователя (с даты получения данного распоряжения) сделанному по телефону, указанному на сайте Регистратора, с учетом следующего:

- Пользователь оповещен о возможной записи телефонного разговора;
- Регистратор провел опрос Пользователя в целях его идентификации, в отношении любых данных, имеющихся у Регистратора;
- Пользователь при обращении назвал Кодовое слово, указанное в Заявлении о предоставлении доступа.

6.5.4. по инициативе Регистратора, с момента выявления факта, требующего прекращения доступа Пользователя в сервис ЛКЭ в соответствии с разделом 6 настоящих Правил.

## **7. ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ РЕГИСТРАТОРА**

7.1. Регистратор не несет ответственности за негативные для Пользователя последствия, наступившие:

- по причине умышленных или неумышленных действий Пользователя, в результате которых третьим лицам стала известна информация о действующих идентификационных данных для доступа в сервис ЛКЭ;
- в результате несоответствия оборудования, программного обеспечения и каналов связи требованиям, установленным для использования сервиса ЛКЭ, указанным на сайте Регистратора;



- в результате действий третьих лиц (злоумышленников), направленных на хищение конфиденциальной информации с использованием вредоносных программ (вирусов) и иных компьютерных технологий, имеющих целью незаконное получение информации.

7.2. Регистратор не несет ответственности за полноту и достоверность информации, размещаемой в сети Интернет, ссылки на которую размещаются и содержатся в сервисе ЛКЭ, по распоряжению Эмитента.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА**

8.1. Регистратор имеет право в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила в случаях:

- изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего профессиональную деятельность Регистратора на рынке ценных бумаг, деятельность, связанную с обработкой и защитой персональных данных, а также деятельность в области применения электронной подписи;
- смены Удостоверяющего центра, осуществляющего выполнение целевых функций по созданию, выдаче и управлению квалифицированными сертификатами ключей проверки электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- улучшения, добавления, изменения функций сервиса ЛКЭ, произведенных по инициативе Регистратора.

8.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила доводятся до сведения путем размещения новой редакции в сети Интернет на сайте Регистратора.

8.3. Любые изменения и дополнения в Правила с момента вступления их в силу распространяются на всех лиц, присоединившихся к Правилам, в том числе присоединившихся ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу.

## **9. СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Требования настоящих Правил соблюдают сотрудники Регистратора, вовлеченные в процессы, связанные с функционированием сервиса ЛКЭ и предусмотренные настоящими Правилами.

Эмитенты, заключившие с Регистратором соглашение об использовании сервиса ЛКЭ, принимают на себя все обязательства, предусмотренные настоящими Правилами.

Прекращение действия настоящих Правил не влияет на юридическую силу и действительность электронных документов, которые предоставлялись с использованием сервиса ЛКЭ до прекращения действия настоящих Правил.

В случае неисполнения/ненадлежащего исполнения своих обязательств Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

Ответственность за убытки, причиненные вследствие осуществления юридических действий одной Стороной на основании электронных документов, полученных от другой Стороны, несет Сторона – отправитель электронного документа, включая случаи, когда в нем допущено



искажение информации при преобразовании в электронный документ оригинального документа, подписанного собственноручной подписью и заверенного печатью.

Сторона, получившая электронный документ с использованием сервиса ЛКЭ, являющийся основанием совершения юридического действия, в любом случае не несет ответственность за убытки, причиненные указанными действиями, если используемая Стороной программа проверки подтвердила подлинность электронной подписи, которой подписан полученный электронный документ.

Стороны несут ответственность за действия своих сотрудников, а также иных лиц, получивших доступ (санкционированный Стороной или осуществленный без ее ведома) к используемым ими аппаратным средствам, программному, информационному обеспечению, криптографическим ключам и иным средствам, обеспечивающим электронный документооборот в соответствии с настоящими Правилами.

#### **10. ПРИЛОЖЕНИЯ:**

Приложение №1 Заявление о предоставлении доступа к сервису «Личный кабинет эмитента»

Приложение №2 Доверенность представителя

Приложение №3 Заявление о прекращении доступа к сервису «Личный кабинет эмитента»

Приложение №4 Памятка по авторизации в личном кабинете эмитента



ПРАВИЛА предоставления услуг АО «ДРАГА»  
посредством электронного сервиса «Личный кабинет эмитента»

Приложение №1 к Правилам предоставления услуг АО «ДРАГА»  
посредством электронного сервиса «Личный кабинет эмитента»

Служебные отметки

|                                     |  |                                      |
|-------------------------------------|--|--------------------------------------|
| Регистратора (филиала)              |  | Регистратора (филиала) о регистрации |
| Вх.номер и дата _____               |  |                                      |
| Дата исполнения _____               |  |                                      |
| Ф.И.О., подпись ответственного лица |  | М.П.                                 |

**Заявление о предоставлении доступа к сервису «Личный кабинет эмитента»**

|   |                            |
|---|----------------------------|
| Полное наименование эмитента _____                |                            |
| Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ           |                            |
| ОГРН  | Дата внесения записи _____ |
| (наименование органа, осуществившего регистрацию) |                            |

**Настоящим просим подключить к электронному сервису «Личный кабинет эмитента» (сервис ЛКЭ).**

Подаявая настоящее заявление, Эмитент:

- присоединяется к Правилам использования электронного сервиса «Личный кабинет эмитента», размещенным на сайте Регистратора <https://draga.ru/>;
- присоединяется к Правилам Электронного документооборота АО «ДРАГА», размещенным на сайте Регистратора <https://draga.ru/>
- признает, что подписание Электронного документа, поступающего от Эмитента через сервис ЛКЭ, осуществляется с использованием простой электронной подписи или сертификата ключа проверки КЭП;

**Пользователем сервиса ЛКЭ и Владелецем электронной подписи со стороны Эмитента выступает:**

**Едиличный исполнительный орган Эмитента**                       **Уполномоченный представитель**

Настоящим уполномочиваем выступать от имени Эмитента в качестве Пользователя сервиса ЛКЭ и владельца электронной подписи и осуществлять взаимодействие с АО «ДРАГА» с использованием сервиса ЛКЭ:

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| <b>Данные представителя:</b>  |                               |
| ФИО _____   | Дата рождения _____           |
| Гражданство _____   | Место рождения _____          |
| Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность _____                                      |                               |
| Серия _____   | Номер _____                   |
| Дата выдачи « ____ » _____ г.   |                               |
| Наименование органа, выдавшего документ _____   | Код подразделения _____       |
| Адрес места регистрации _____   |                               |
| Адрес места жительства _____  |                               |
| ИНН _____   | Телефон и факс ( ____ ) _____ |
| Адрес электронной почты _____   |                               |
| Подпись единоличного исполнительного органа Эмитента _____ / _____ /                                    |                               |
| М.П.  |                               |
| Памятка по авторизации в сервисе Личном кабинете эмитента содержащая логин и временный пароль получена. |                               |
| « ____ » _____ 20 ____ г.   | Подпись _____ /Ф.И.О. _____   |



ПРАВИЛА предоставления услуг АО «ДРАГА»  
 посредством электронного сервиса «Личный кабинет эмитента»

Приложение №2 к Правилам предоставления услуг АО «ДРАГА»  
 посредством электронного сервиса «Личный кабинет эмитента»

| Служебные отметки                   |  |                                      |
|-------------------------------------|--|--------------------------------------|
| Регистратора (филиала)              |  | Регистратора (филиала) о регистрации |
| Вх.номер и дата _____               |  |                                      |
| Дата исполнения _____               |  |                                      |
| Ф.И.О., подпись ответственного лица |  | М.П.                                 |

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_**

город \_\_\_\_\_

Дата (прописью) \_\_\_\_\_

(полное фирменное наименование в соответствии с учредительными документами)

(местонахождение)

именуемое в дальнейшем «Доверитель», в лице \_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_ настоящей доверенностью  
 уполномочивает: \_\_\_\_\_

(документ, на основании которого действует уполномоченный представитель)

(должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя)

имеющего паспорт № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_,

(орган, выдавший документ, дата выдачи документа)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем  
 «Поверенный»,

является Пользователем сервиса ЛКЭ и Владельцем сертификата ключа проверки электронной подписи и  
**осуществляет от имени Доверителя в Системе электронного документооборота Регистратора следующие действия:**

- осуществляет действия необходимые для получения доступа к электронному сервису «Личный кабинет эмитента» путем подписания и предоставления Заявления о предоставлении доступа, а также Заявления о прекращении доступа в сервис ЛКЭ;
- подписание Электронных документов, поступающих от Эмитента через сервис ЛКЭ с использованием простой либо квалифицированной электронной подписи;
- использование сервиса ЛКЭ в соответствии с Правилами предоставления услуг АО «ДРАГА» посредством электронного сервиса «Личный кабинет эмитента».

Настоящая доверенность действительна до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Полномочия по данной доверенности не могут быть переданы другим лицам.

Образец подписи Пользователя: \_\_\_\_\_ удостоверяю.

(Ф.И.О Пользователя)

(Подпись)

**Генеральный директор** \_\_\_\_\_

М.П.



ПРАВИЛА предоставления услуг АО «ДРАГА»  
посредством электронного сервиса «Личный кабинет эмитента»

Приложение №3 к Правилам предоставления услуг АО «ДРАГА»  
посредством электронного сервиса «Личный кабинет эмитента»

Служебные отметки

|                                     |  |                                      |
|-------------------------------------|--|--------------------------------------|
| Регистратора (филиала)              |  | Регистратора (филиала) о регистрации |
| Вх.номер и дата _____               |  |                                      |
| Дата исполнения _____               |  |                                      |
| Ф.И.О., подпись ответственного лица |  | М.П.                                 |

**Заявление о прекращении доступа к сервису «Личный кабинет эмитента»**

|  |
|--|
| <b>ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЭМИТЕНТА</b>                          |
| Данные свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ:              |
| наименование органа, осуществившего выдачу, дата регистрации |
| Адрес регистрации:   |
| Номер телефона:  |
| Адрес электронной почты:                                     |
|  |

**Настоящим прошу**

|  |
|--|
| прекратить доступ в сервис «Личный кабинет эмитента» с « » 20 г. |
|--|

**Настоящим подтверждаю что:**

Ознакомлен и согласен с условиями и требованиями Правил доступа и использования сервиса «Личный кабинет эмитента».

Подпись:

\_\_\_\_\_  
МП



Приложение №4 к Правилам предоставления услуг АО «ДРАГА»  
посредством электронного сервиса «Личный кабинет Эмитента»

ул. Новочереееееушкинская, д. 71/32,  
г. Москва, 117420, Российская Федерация  
Тел. (495) 719-40-44, (499) 550-88-18  
[info@draga.ru](mailto:info@draga.ru), [www.draga.ru](http://www.draga.ru)  
ОГРН 1037739162240

## ПАМЯТКА ПО АВТОРИЗАЦИИ в личном кабинете эмитента

На основании ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА К СЕРВИСУ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ЭМИТЕНТА  
АО «Машинозавод»

Ф.И.О.

Вам предоставлены:

|        |                    |
|--------|--------------------|
| логин  | IVAN645372@mail.ru |
| пароль | ST08092016         |

для доступа в сервис Личный кабинет эмитента

Доступ к сервису ЛКЭ осуществляется в сети “Интернет” на официальном сайте АО «ДРАГА» - <https://draga.ru/> в разделе “Личный кабинет эмитента”.

Предоставленный (временный) логин/пароль будет активирован в течение **трех** рабочих дней с даты предоставления Заявления на предоставление доступа в ЛКЭ.

При первичном входе в личный кабинет необходимо изменить предоставленный (временный) логин/пароль на постоянный (собственный) для последующего входа, в соответствии с требованиями, указанными на странице «Изменение пароля» в Личном кабинете.

Срок действия временного логина/пароля составляет 15 дней с даты предоставления доступа в личный кабинет. Сохранность и неразглашение полученного логина/пароля для доступа к личному кабинету обеспечивается пользователем.

В случае утери логина/пароля или возникновения подозрения о том, что логином/паролем воспользовалось постороннее лицо, необходимо в течение одного рабочего дня уведомить о необходимости блокировки доступа к Личному кабинету/ аннулировании комбинации логин/пароль по телефону: 8(495)123-30-90.