



**Акционерное общество
«Специализированный регистратор –
Держатель реестров акционеров газовой промышленности»**

АО «ДРАГА»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор АО «ДРАГА»



М.В. Мурашов

Приказ № 55 от 21.04.2021

**ПРАВИЛА
предоставления услуг АО «ДРАГА»
посредством электронного сервиса
«Личный кабинет акционера»
(Редакция № 5)**

г. Москва
2021



ОГЛАВЛЕНИЕ:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
3. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ СЕРВИСА ЛКА	7
4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЕРВИСА ЛКА	9
5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА, ИДЕНТИФИКАЦИЯ ЛИЦ И ИХ РЕГИСТРАЦИЯ ПРИ ПОДКЛЮЧЕНИИ В СЕРВИС ЛКА	10
6. ПОРЯДОК ПОДПИСАНИЯ ДОКУМЕНТОВ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	13
7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДАННЫЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ СЕРВИСА ЛКА	15
8. ПРЕКРАЩЕНИЕ /ОГРАНИЧЕНИЕ ДОСТУПА К СЕРВИСУ ЛКА	15
9. ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ РЕГИСТРАТОРА	16
10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА	17
11. СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	18
12. ПРИЛОЖЕНИЯ:	18



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила предоставления услуг АО «ДРАГА» посредством электронного сервиса «Личный кабинет акционера» (далее по тексту – Правила ЛКА, Правила) устанавливают порядок подключения и использования программно-технического комплекса, разработанного Акционерным обществом «Специализированный регистратор - Держатель реестров акционеров газовой промышленности» (далее - Регистратор), посредством которого предоставляются услуги с использованием сети Интернет через сайт <https://draga.ru/>

Правила являются публичной офертой в соответствии со ст.437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Присоединяясь к настоящим Правилам ЛКА в порядке, установленном ст. 437 и ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации, Пользователи соглашаются, что настоящие Правила являются обязательными для них и для юридических лиц, представителями которых они являются, а ввод Логина и Пароля перед началом работы в сервисе «Личный кабинет акционера» является достаточным условием для идентификации и аутентификации Пользователя и подтверждает его право пользоваться сервисом «Личный кабинет акционера» в соответствии с условиями, закрепленными настоящими Правилами.

Акцепт настоящей оферты означает заключение договора на условиях, предусмотренных Правилами. Порядок присоединение к настоящим Правилам осуществляется одним из следующих способов:

- путем подачи Регистратору Заявления о предоставлении доступа к сервису «Личный кабинет акционера»;
- путем аутентификации в сервисе ЛКА посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА (авторизации через сайт Государственных услуг www.gosuslugi.ru).

Сервис предоставляется при условии заключения Эмитентом, ведение реестра которого осуществляет Регистратор, соглашения о предоставлении своим акционерам услуг сервиса «Личный кабинет акционера».

Целью настоящих Правил является стандартизация порядка действий по подключению к электронному сервису «Личный кабинет акционера».

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящих Правилах используются термины и определения, установленные Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также внутренними нормативными документами Регистратора. Иные термины и определения понимаются в значении, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

АО «ДРАГА», Регистратор, Оператор инвестиционной платформы - Акционерное общество «Специализированный регистратор - Держатель реестров акционеров газовой промышленности».

Сервис «Личный кабинет акционера» (сервис ЛКА, ЛКА) – программно-технический комплекс, используемый для взаимодействия Регистратора и Пользователей при предоставлении функциональных возможностей реализованных в сервисе ЛКА и определенных настоящими Правилами.



Система электронного документооборота АО «ДРАГА» (СЭД) – совокупность правил, организационных мер и программно-технических средств (включая средства криптографической защиты информации), реализованная в рамках взаимодействия при осуществлении электронного документооборота.

Правила электронного документооборота (Правила ЭДО) – документ, регламентирующий порядок электронного документооборота между Организатором системы электронного документооборота АО «ДРАГА» и участниками электронного документооборота с использованием электронных документов.

Правила ведения реестра – Правила регистратора по ведению реестров владельцев ценных бумаг, утвержденные Регистратором и действующие на момент обращения Пользователя к Регистратору (далее по тексту - Правила ведения реестра).

Регламент Уполномоченной организации Удостоверяющего центра ООО "КРИПТО-ПРО" по выдаче и управлению квалифицированными сертификатами ключей проверки электронной подписи, предоставлению доступа к Сервису Электронной подписи (**Регламент**) - документ АО «ДРАГА», отражающий права и обязанности, а также основные организационно-технические мероприятия, необходимые для безопасного функционирования Удостоверяющего центра и Сервиса электронной подписи.

КриптоПро myDSS – приложение для смартфона, позволяющее подписывать квалифицированной электронной подписью документы и контролировать действия Пользователя в СЭП. Обеспечивает строгую криптографическую аутентификацию пользователей, безопасное online-взаимодействие, отображение документа и подтверждение операций.

Сервис электронной подписи (СЭП) - комплекс организационных, технических и программных средств Удостоверяющего центра, обеспечивающих для Пользователей Удостоверяющего центра удаленную реализацию функций централизованного создания и хранения ключей электронной подписи, создания и проверки усиленной квалифицированной электронной подписи электронных документов, аутентификации владельцев сертификатов ключей проверки электронной подписи при осуществлении доступа к СЭП и выполнении операций с использованием принадлежащих им ключей электронной подписи.

Правила инвестиционной платформы АО «ДРАГА» (Правила ИП) - документ АО «ДРАГА», содержащий основные условия предоставления Оператором инвестиционной платформы услуг по содействию в инвестировании и услуг по привлечению инвестиций с использованием инвестиционной платформы, расположенной на официальном сайте Оператора инвестиционной платформы <https://draga.ru/>.

Оператор инвестиционной платформы (Оператор ИП) - созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации юридическое лицо - Акционерное общество «Специализированный регистратор — Держатель реестров акционеров газовой промышленности» (АО «ДРАГА», Регистратор), осуществляющее деятельность по организации привлечения инвестиций и включенное Банком России в реестр операторов инвестиционных платформ.



ЕСИА – Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме». Система, позволяющая с использованием подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации на портале «Госуслуги», аутентифицироваться в сервисе ЛКА.

Клиент – эмитент, ведение реестра которого осуществляет Регистратор и который заключил с ним соглашение о предоставлении акционерам эмитента функций и информации, содержащихся в электронном сервисе ЛКА.

Анкета зарегистрированного лица (далее - Анкета) – регламентированный Правилами ведения реестра документ, содержащий идентификационные данные зарегистрированного в реестре лица.

Зарегистрированное лицо – физическое или юридическое лицо, признаваемое таковым в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и Правилами ведения реестра, имеющее лицевой счет в реестре акционеров Клиента.

Пользователь – физическое лицо, имеющее лицевой счет в реестре данного Клиента, либо физическое лицо, являющееся представителем зарегистрированного юридического лица, которому предоставлен доступ в сервис ЛКА в соответствии с настоящими Правилами. **Пользователем также может являться** клиент номинального держателя, которому предоставлен доступ в сервис ЛКА в соответствии с настоящими Правилами и пользующийся функциями Сервиса ЛКА только в части раздела «Голосование».

Идентификаторы (логин/пароль) – идентификаторы учетной записи Пользователя в Сервисе ЛКА, полученные Пользователем при предоставлении Заявления о предоставлении доступа к сервису ЛКА у Регистратора либо полученные при регистрации учетной записи с использованием ЕСИА.

Доступ в ЛКА – возможность получения информации и использования функций сервиса ЛКА Пользователем после успешного прохождения процедуры аутентификации.

Аутентификация - процедура проверки подлинности Пользователя, получающего доступ к сервису ЛКА, в том числе посредством регистрации с использованием учетной записи ЕСИА, путем сопоставления Идентификаторов, введенных Пользователем при входе в сервис (логин и пароль), либо содержащихся в учетной записи ЕСИА Пользователя (ФИО и серия, номер паспорта) с данными, сохраненными у Регистратора.

Представитель юридического лица – физическое лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, либо действующее на основании надлежащим образом оформленной доверенности в соответствии с образцом, указанным в Приложении №3 к настоящим Правилам, и указанное в Заявлении о предоставлении доступа к сервису ЛКА.

Электронный документ (ЭД) – документ в электронной форме, подписанный электронной подписью уполномоченного лица, признаваемый равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью уполномоченного лица.



Электронная подпись (ЭП) – электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Простая электронная подпись (далее – ПЭП) – электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом.

Ключ электронной подписи – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

Квалифицированная электронная подпись (КЭП) - электронная подпись, которая соответствует следующим признакам:

- получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи;
- позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ;
- позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания;
- создается с использованием средств электронной подписи;
- ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате;
- для создания и проверки электронной подписи используются средства электронной подписи, имеющие подтверждение соответствия в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи».

Сертификат ключа проверки электронной подписи (Сертификат) - электронный документ, созданный Удостоверяющим центром, подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

Кодовое слово – любое секретное слово, число или цифробуквенная комбинация, указанное в Заявлении о предоставлении доступа к сервису ЛКА, используемое для дополнительной идентификации Пользователя в сервисе ЛКА.

Контактный телефон – номер мобильного телефона Пользователя, указанный в Заявлении о предоставлении доступа к сервису ЛКА.



3. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ СЕРВИСА ЛКА

3.1. Объем функциональных возможностей сервиса ЛКА, доступных Пользователям, определяется соглашением между Клиентом и Регистратором и может варьироваться как по составу предоставляемых функций, так и по времени их предоставления.

Объем функциональных возможностей сервиса ЛКА для клиентов номинальных держателей предоставляется только в части раздела «Голосование».

В зависимости от объема доступа сервис **Личный кабинет акционера** - предоставляет Пользователям следующие возможности (функционал сервиса):

Раздел «Главная» отображает **Информацию Регистратора** и предусматривает активные ссылки на следующие разделы сайта Регистратора:

- Услуги акционерам.
- Обслуживание в регионах.
- Тарифы и прејскуранты.
- Бланки распоряжений.

Раздел «Данные по счету» предусматривает:

- просмотр актуальной информации по лицевому счету акционера в полном объеме (анкетные данные зарегистрированного лица);
- информация о ценных бумагах, учитываемых на лицевом счете.

Раздел «Эмитент» предусматривает:

- просмотр данных, об эмитенте и ценных бумагах Эмитента, которые имеются на лицевых счетах данного акционера, включая информацию о рыночной стоимости (для эмитентов, ценные бумаги которых входят в котировальные листы ПАО Московская Биржа);
- отражение информации о текущих корпоративных действиях эмитента (собраниях, выкупах, и т.д.);
- новости эмитента.

Раздел «Дивиденды» предусматривает:

- отражение информации о начисленных и выплаченных дивидендах;
- данные об удержанных налогах.

Раздел «ЭДО» предусматривает:

- функционал работы сервиса ЛКА при осуществлении электронного документооборота Пользователя с Регистратором в соответствии с порядком, предусмотренным Правилами ЭДО.

Раздел «Голосование» предусматривает:

- регистрацию для участия в общем собрании акционеров Клиента;
- заполнение электронной формы бюллетеней для голосования на общем собрании акционеров;
- подписание электронной подписью бюллетеней для голосования на общем собрании акционеров.



Возможность регистрации для участия в общем собрании акционеров, заполнение и подписание электронной подписью бюллетеней в электронной форме предоставляется при условии заключения между Регистратором и Эмитентом договора, регулирующего порядок оказания данных услуг.

В случае если права на ценные бумаги акционера учитываются номинальным держателем, возможность использования сервиса Пользователем ЛКА – клиентом номинального держателя в части раздела «Голосование» будет осуществлена только при условии предоставления Регистратору информации и сведений от номинального держателя в процессе подготовки к проведению собрания акционеров.

Необходимым условием использования раздела «Голосование» (регистрация для участия в собрании, заполнение и подписание бюллетеней для голосования) является:

- идентификация Пользователя как физического лица с лицом, имеющим право на участие в Собрании (для акционеров физических лиц);
- установление наличия надлежащих полномочий Пользователя в качестве представителя физического или юридического лица, имеющего право на участие в Собрании (для представителей физических и юридических лиц), а также идентификация доверителей (физических и юридических лиц) с лицом, имеющим право на участие в Собрании.

При этом документы, подтверждающие полномочия Пользователя в качестве представителя физического или юридического лица, имеющего право на участие в Собрании, либо документы, подтверждающие полномочия Пользователя как единоличного исполнительного органа юридического лица, имеющего право на участие в Собрании могут предоставляться Регистратору в любое время до момента фактического использования раздела «Голосование» сервиса ЛКА.

Раздел сервиса «Голосование» предусматривает автоматическую проверку на предмет корректного заполнения бюллетеней и принимает электронную форму бюллетеня в случае голосования в соответствии с правилами, установленными законодательством РФ.

Раздел «Инвестиции» предусматривает:

- функционал сервиса ЛКА необходимый для работы, Инвестора с Инвестиционной платформой в соответствии с порядком, предусмотренным Правилами ИП.

Доступ к Разделу «Инвестиции», по получению услуги содействия в инвестировании с помощью Инвестиционной платформы АО «ДРАГА» предоставляется при присоединении к Правилам ИП и предусматривает использование только квалифицированной электронной подписи, полученной в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Правилами электронного документооборота АО "ДРАГА" и Регламентом Уполномоченной организации Удостоверяющего центра ООО «КРИПТО-ПРО» по выдаче и управлению квалифицированными сертификатами ключей проверки электронной подписи, предоставлению доступа к Сервису электронной подписи.



4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЕРВИСА ЛКА

4.1. Обращаясь за предоставлением сервиса ЛКА, Пользователь полностью осознает и принимает на себя риски, связанные с нарушением конфиденциальности и безопасности работы в сети Интернет, в том числе ввиду действий третьих лиц (злоумышленников), направленных на нарушение конфиденциальности информации.

4.3. Пользователь признает достаточным и необходимым условием порядок предоставления доступа к сервису ЛКА путем аутентификации посредством логина/пароля, полученных у Регистратора при присоединении к ЛКА, либо путем аутентификации с использованием подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

4.4. Пользователь, осуществляя вход в ЛКА путем аутентификации посредством учетной записи в ЕСИА и приступая к использованию сервиса ЛКА, тем самым подтверждает свое присоединение, и полное согласие с условиями настоящих Правил.

4.5. Доступ к сервису ЛКА предоставляется при соблюдении следующих условий:

- Получение у Регистратора, идентификаторов (логин/пароль) доступа к сервису ЛКА либо наличие подтвержденной учетной записи на портале государственных услуг для прохождения процедуры удаленной идентификации в ЕСИА;
- Наличие лицевого счета в реестре владельцев ценных бумаг Клиента, *(за исключением Пользователей, являющихся клиентами номинального держателя, и за исключением уполномоченных представителей юридических лиц, имеющих счет зарегистрированного лица в реестре)*;
- В случае необходимости использования КЭП, наличие у Пользователя действующего сертификата ключа электронной подписи, полученного в соответствии с Правилами электронного документооборота АО «ДРАГА» либо предоставление Заявления и комплекта документов для его получения в соответствии с требованиями Регламента;
- Наличие доверенности на подписание электронных документов (на своего уполномоченного представителя – владельца сертификата ключа электронной подписи, в которой устанавливаются полномочия владельца сертификата) в случае, если Пользователь является представителем юридического лица. Предоставление указанной доверенности не требуется в случае, если уполномоченный представитель является владельцем сертификата ключа электронной подписи и действует от имени Участника ЭДО на основании закона и/или учредительных документов.
- Выполнение требований к программному обеспечению, установленному на персональном компьютере Пользователя, а также операционных систем IOS и Android, предусмотренных для вторичной аутентификация Пользователя с помощью мобильного приложения КриптоПро myDSS (применяется при использовании КЭП) и наличие доступа к сети Интернет с помощью любого современного Web – браузера с включенным JavaScript.

4.6. Сервис ЛКА предоставляется круглосуточно в течение всего календарного года, с периодической возможностью ограничения работы сервиса для проведения технических работ. Информация о перерывах в работе сервиса ЛКА размещается на сайте регистратора не менее чем за 24 часа до временного ограничения работы сервиса.



4.7. Регистратор обеспечивает Пользователю доступ к информации, предусмотренной настоящими Правилами в отношении реестров акционеров всех Клиентов, в которых Пользователю открыт лицевой счет зарегистрированного лица.

Предоставление доступа к информации по новым Клиентам осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента заключения соглашения с Клиентом, если иное не оговорено в соглашении между Клиентом и Регистратором.

4.8. Сервис ЛКА предоставляется Пользователям без взимания платы.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА, ИДЕНТИФИКАЦИЯ ЛИЦ И ИХ РЕГИСТРАЦИЯ ПРИ ПОДКЛЮЧЕНИИ В СЕРВИС ЛКА

Доступ к сервису ЛКА предоставляется Пользователям, имеющим лицевой счет в реестре данного Клиента

Доступ к сервису ЛКА также предоставляется Пользователям – клиентам номинальных держателей. Данным Пользователям доступна только функция электронного голосования в разделе «Голосование» сервиса ЛКА. Необходимым условием для использования функции электронного голосования Пользователем-клиентом номинального держателя является его идентификация, с лицом, имеющим право на участие в Собрании, на основании сведений предоставленных Номинальным держателем в процессе подготовки к проведению собрания акционеров.

Регистрация Пользователя и предоставление доступа к сервису ЛКА осуществляется одним из следующих способов:

- путем подачи в любое подразделение Регистратора письменного Заявления о предоставлении доступа к сервису «Личный кабинет акционера» и получения идентификаторов, предоставленных Регистратором;
- путем дистанционного подключения к сервису ЛКА и прохождения аутентификации при помощи портала Госуслуг с использованием данных ЕСИА.

5.1. Аутентификация с помощью идентификаторов, предоставленных Регистратором.

5.1.1. Для получения доступа к сервису ЛКА (аутентификационных данных - логин/пароль) лицу, обращающемуся за предоставлением доступа, необходимо лично обратиться в любой из офисов Регистратора, включая его филиалы, и иметь при себе:

- документы, признаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации документами, удостоверяющими личность;
- Заявление о предоставлении доступа в сервис Личный кабинет акционера (Приложение №1 к настоящим Правилам) подписывается в присутствии уполномоченного сотрудника Регистратора.
- Доверенность на представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица в соответствии с образцом, указанным в Приложении №3 к настоящим Правилам ЛКА.



5.1.2. Сотрудник Регистратора осуществляет следующие действия:

- на основании предъявленного документа, признаваемого в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность, осуществляет идентификацию обратившегося лица путем проверки предоставленного документа на соответствие требованиям, установленным законодательством к документам данного вида. При наличии технической возможности проверяет документ на подлинность и действительность;
- с целью снижения рисков возможного отказа в предоставлении доступа лицу, которому открыт лицевой счет в реестре Клиента, проводит проверку наличия актуальных данных в реестре, в том числе Анкеты и опросного листа, поданных не позднее трех лет (для лица, выступающего в качестве инвестора, принявшего инвестиционное предложение, не позднее одного года), до даты обращения лица для регистрации в сервисе ЛКА, либо предоставления уведомления об отсутствии изменений идентификационных данных с даты последнего предоставления сведений в АО «ДРАГА». **Для Пользователей – клиентов номинальных держателей указанные действия не производятся.**
- при отсутствии Анкеты, опросного листа и/или наличия устаревших/неверных данных, рекомендует обратившемуся лицу предоставление необходимых документов в соответствии с Правилами ведения реестра в отношении каждого реестра акционеров Клиента в целях внесения изменений в информацию лицевого счета о зарегистрированном лице;
- проводит экспертизу предоставленных документов для принятия решения о регистрации или об отказе в регистрации обратившегося лица в сервисе ЛКА;
- по итогам проведенной проверки, анализа предоставленных документов и принятия положительного решения о регистрации обратившегося лица в сервисе, создает учетную запись Пользователя в сервисе ЛКА, с присвоением идентификационных данных логине и временном пароле, установленных для входа Пользователя;
- осуществляет вручение/направление на электронную почту лицу, обратившемуся за регистрацией в сервисе ЛКА, информации о временных идентификационных данных установленных для входа пользователя в ЛКА (Памятка-Приложение №4 к настоящим Правилам). Срок действия временного логина и пароля составляет 15 (пятнадцать) календарных дней с даты его предоставления.

5.1.3. Процедура первичной регистрации и предоставление доступа к сервису ЛКА выполняется Регистратором в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Заявления о предоставлении доступа. По итогам прохождения процедуры первичной регистрации Регистратор обеспечивает предоставление Пользователю доступа в сервис ЛКА на основании временных логина и пароля.

5.1.4. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения доступа к сервису ЛКА Пользователь должен самостоятельно изменить предоставленные ему временные логин и пароль с использованием соответствующей функции сервиса ЛКА с учетом требований, предъявляемых к уровню сложности пароля (данные требования размещены в ЛКА). Если в течение 15 (пятнадцати) календарных дней указанные данные не были изменены, Регистратор прекращает доступ Пользователя в ЛКА.

5.1.5. Лицу может быть отказано в регистрации и/или предоставлении доступа к функционалу сервиса ЛКА по следующим причинам:



- несоответствие идентификационных данных, указанных в Заявлении о предоставлении доступа к сервису ЛКА, данным, содержащимся в реестре акционеров Клиента;
- отсутствие Анкеты и опросного листа в реестре Клиента (в том числе комплекта документов юридического лица), предоставляемых в соответствии с Правилами ведения реестра. Отказ лица предоставить новую анкету в реестр Клиент (за исключением Пользователей – клиентов номинального держателя);
- отсутствие у представителей юридического лица надлежащим образом оформленных документов подтверждающих полномочия на получение доступа к сервису ЛКА;
- подписание Заявления о предоставлении доступа к сервису ЛКА неуполномоченным лицом либо направление Заявления по почте.

5.1.6. В случае отказа в регистрации/предоставлении доступа к сервису ЛКА вручает/направляет обратившемуся лицу письменный документ с указанием причин отказа и рекомендаций по их устранению. Порядок, сроки формирования и направления сообщения об отказе осуществляются в соответствии с внутренними нормативными документами Регистратора.

5.1.7. Повторное предоставление доступа к сервису ЛКА осуществляется в случаях:

- истечения срока действия временного пароля;
- истечения срока действия пароля и отказ Пользователя от генерации нового пароля с использованием соответствующей функции сервиса ЛКА;
- если Пользователь не может самостоятельно вспомнить пароль и/или логин, введенный с использованием соответствующей функции сервиса ЛКА.

Регистратор вправе требовать от Пользователей периодической замены пароля на новый, с установлением новых требований к сложности пароля (используемым символам, длине пароля).

5.2. Аутентификация с помощью учетной записи ЕСИА

5.2.1. Пользователю, имеющему подтвержденную учетную запись на портале Госуслуг, также предоставляется доступ к сервису ЛКА путем дистанционного подключения и прохождения аутентификации с использованием идентификаторов ЕСИА.

5.2.2. При выборе варианта аутентификации с помощью ЕСИА Пользователь автоматически будет направляться на портал Госуслуг для подтверждения учетной записи (где необходимо ввести в форму запроса свои логин и пароль на портале Госуслуг и дать согласие на предоставление своих данных Регистратору).

5.2.3. При успешной аутентификации (успешного ввода логина/пароля) на портале Госуслуг Пользователь автоматически перенаправляется на сервис ЛКА.

5.2.4. После прохождения удаленной идентификации и автоматического перехода в Личный кабинет акционера Пользователю необходимо:

- ознакомиться с Правилами предоставления услуг АО «ДРАГА» посредством электронного сервиса «Личный кабинет акционера»;
- подтвердить запрос ЕСИА на право передачи данных Пользователя ЕСИА Регистратору;



- указать номер мобильного телефона и адрес электронной почты;
- указать предпочтительный способ получения сообщений в сервисе ЛКА.

5.2.5. Доступ к сервису Пользователю, осуществившему аутентификацию посредством ЕСИА, не предоставляется в случае использования им данных неподтвержденной учетной записи, либо в случае отказа в подтверждении запроса ЕСИА на право передачи данных Пользователя ЕСИА Регистратору.

5.2.6. В случае дистанционного подключения и прохождения аутентификации при помощи портала Госуслуг с использованием ЕСИА при подключении к сервису ЛКА, Пользователь своими действиями полностью подтверждает согласие с обработкой персональных данных, с Правилами электронного документооборота АО «ДРАГА» и настоящими Правилами.

6. ПОРЯДОК ПОДПИСАНИЯ ДОКУМЕНТОВ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Электронные документы, формируемые с использованием сервиса ЛКА с целью придания им юридической значимости, могут быть подписаны, как простой электронной подписью (ПЭП) (кроме Раздела «Инвестиции»), так и с использованием действующей квалифицированной электронной подписи (КЭП).

Пользователь должен незамедлительно известить Регистратора по телефону и/или электронной почте о ставших ему известными действиях третьих лиц, способных привести к компрометации электронной подписи и/или нарушению целостности криптографических ключей и системы криптографической защиты.

Риск неправомерного доступа к сервису и подписание электронного документа электронной подписью несет Пользователь (в т.ч. юридическое лицо, от имени которого подписан документ).

6.1. Подписание документов простой электронной подписью

Электронный документ, формируемый/направляемый с использованием сервиса ЛКА, считается подписанным простой электронной подписью Пользователя после его успешной аутентификации, в том числе с использованием ЕСИА, и совершения действий, направленных на подписание электронного документа путем ввода одноразового кода, направляемого в виде SMS сообщения на мобильный номер телефона или адрес электронной почты Пользователя, указанные в Заявлении на предоставление доступа к сервису ЛКА, либо внесенные Пользователем при прохождении дистанционного подключения с использованием ЕСИА.

Все документы в электронной форме, подписанные простой электронной подписью и оформленные в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью (независимо от того, существуют такие документы на бумажных носителях или нет).



Пользователь обязуется не разглашать третьим лицам логин и пароль, предоставленные для доступа к ЛКА, и, в связи с этим принимает на себя все риски, связанные с их разглашением или утратой.

6.2. Подписание документов квалифицированной электронной подписью

Для осуществления процедуры подписания электронных документов с использованием КЭП, Пользователю необходимо получить сертификат ключа проверки квалифицированной электронной подписи (КЭП) в соответствии с требованиями Регламента УО УЦ.

В целях получения сертификата ключа проверки КЭП в соответствии с требованиями Регламента лицу, который будет являться Пользователем Сервиса ЛКА и владельцем сертификата ключа проверки КЭП, необходимо дополнительно предоставить в адрес Регистратора:

- Заявление о присоединении к Регламенту Уполномоченной организации УЦ ООО «КРИПТО-ПРО», регистрацию, создание и выдачу сертификата ключа проверки КЭП (Приложение №1 к Регламенту);
- документы, предусмотренные Регламентом Уполномоченной организации УЦ ООО «КРИПТО-ПРО»;
- подтверждение оплаты услуг выдачи КЭП.

По итогам проведенной проверки, анализа предоставленных в соответствии с Регламентом документов:

Уполномоченный сотрудник Регистратора - Оператор УЦ:

- регистрирует Пользователя в реестре Удостоверяющего центра ООО «КРИПТО-ПРО», формирует запрос с использованием СЭП и подтверждает создание ключа КЭП и сертификата ключа проверки КЭП;
- формирует Информацию о регистрации Пользователя в Удостоверяющем центре ООО «КРИПТО-ПРО», содержащую логин и временный пароль для доступа к СЭП, QR-код для активации модуля аутентификации мобильного приложения myDSS (вторая часть секретного кода для активации мобильного приложения myDSS направляется по e-mail адресу Пользователю).
- создает копию сертификата ключа проверки КЭП Пользователя в соответствии с требованиями Регламента УЦ.

Уполномоченный сотрудник Регистратора - сотрудник Операционного управления/сотрудник филиала:

- распечатывает 2 (две) копии сертификата ключа проверки КЭП на бумажном носителе, одну из которых передает Пользователю, а вторую оставляет у Уполномоченной организации;
- распечатывает и предоставляет обратившемуся лицу Информацию о регистрации Пользователя в Удостоверяющем центре ООО «КРИПТО-ПРО»;
- предоставляет Пользователю Руководство по обеспечению безопасности использования КЭП.



Подписание сформированных электронных документов КЭП Пользователем, являющимся владельцем сертификата ключа проверки КЭП, осуществляется с помощью приложения myDSS КриптоПро, предназначенного для вторичной аутентификации и отправки кода активации ключа в целях подтверждения подписания электронного документа.

Приложение myDSS КриптоПро необходимо установить из репозитория App Store/Google Play на своё мобильное устройство и с помощью, полученной в соответствии с Регламентом «Информации о регистрации Пользователя в Удостоверяющем центре ООО «КРИПТО-ПРО»» содержащей логин, пароль и QR-код активировать данный модуль аутентификации myDSS.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДАННЫЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ СЕРВИСА ЛКА

Пользователь обязан своевременно актуализировать свои идентификационные данные, предоставляемые Регистратору, Депозитарию, а также зафиксированные в электронной базе данных портала «Госуслуг» (www.gosuslugi.ru) для целей однозначной идентификации Пользователя при использовании сервиса ЛКА.

В случае изменения идентификационных данных Пользователя имеющего лицевой счет в реестре Клиента – (Ф.И.О., и/или документа удостоверяющего личность, и/или адреса регистрации и иных данных, указанных в Заявлении о предоставлении доступа) необходимо внести соответствующие изменения в данные реестра Клиента, путем предоставления документов, предусмотренных Правилами ведения реестра для осуществления операции по внесению изменений в информацию лицевого счета о зарегистрированном лице.

Пользователь обязан поддерживать в активном состоянии номер мобильного телефона, указанный в параметрах его учетной записи для доступа к сервису ЛКА, и обеспечивать возможность получения на него смс-сообщений.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ /ОГРАНИЧЕНИЕ ДОСТУПА К СЕРВИСУ ЛКА

8.1. Доступ к сервису ЛКА может быть временно ограничен Регистратором для всех или части Пользователей на определенный период времени:

- по техническим причинам;
- из соображений обеспечения безопасности передачи / обработки информации;
- ввиду возникновения обстоятельств, препятствующих работе сервиса, не зависящих от Регистратора.

8.2. В случае возникновения обстоятельств, указанных в п. 8.1 настоящих Правил, Регистратор уведомляет Пользователя о возникновении указанных причин с использованием доступных средств связи, в том числе по телефонам и/или адресам электронной почты, указанным в Заявлении о предоставлении доступа.

8.3. Регистратор прекращает доступ Пользователя к сервису ЛКА в случаях:

- закрытия всех лицевых счетов зарегистрированного лица Пользователя в реестрах всех Клиентов - с даты закрытия последнего счета в реестре;
- прекращения ведения реестра акционеров всех Клиентов, у которых зарегистрированному лицу Пользователю открыт счет (вне зависимости от основания такого прекращения) - с даты прекращения ведения Реестра;



- по распоряжению Пользователя, предоставленному лично в любой офис Регистратора, по форме Приложения №2 к настоящим Правилам - с даты, указанной в заявлении о прекращении доступа.
- по устному распоряжению Пользователя, сделанному по телефону Службы поддержки пользователей ЛКА, указанному на сайте Регистратора, с учетом следующего:
 - ✓ Пользователь оповещен о возможной записи телефонного разговора;
 - ✓ Регистратор провел опрос Пользователя в целях его идентификации, в отношении любых данных, имеющих у Регистратора;
 - ✓ Пользователь при обращении назвал Кодовое слово, указанное в Заявлении о предоставлении доступа.
- по инициативе Регистратора в случае наличия достаточных оснований полагать, что Пользователь использует сервис ЛКА не по назначению и в ущерб интересам других Пользователей, Регистратора, Клиента и иных лиц, чьи интересы могут быть нарушены.

8.4. Регистратор ограничивает доступ к информации о счетах зарегистрированных лиц и иной информации по реестру акционеров Клиента в случаях, указанных в п. 8.3. настоящих Правил, если указанные действия или события были совершены в отношении реестра акционеров данного Клиента.

8.5. Доступ Пользователя к сервису ЛКА ограничивается на срок 24 часа в случае, если Регистратор не может аутентифицировать Пользователя по введенным паролю и логину более трех раз подряд.

8.6. Доступ Пользователя к сервису ЛКА может быть прекращен по инициативе Регистратора в случаях:

- если у Регистратора имеются достаточные основания полагать, что информация о пароле и логине Пользователя стала доступна третьим лицам;
- если Пользователю был временно ограничен доступ согласно п. 8.5. более чем 3 раза в месяц;
- если на основании данных реестра акционеров Клиента по лицевому счету Пользователя осуществлена фиксация (регистрация) факта ограничения операций с ценными бумагами (операции с ценными бумагами заблокированы в связи со смертью владельца).

9. ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ РЕГИСТРАТОРА

Регистратор не несёт ответственности за негативные для Пользователя последствия, наступившие:

- по причине умышленных или неумышленных действий Пользователя, в результате которых третьим лицам стала известна информация о действующих идентификационных данных для доступа в сервис ЛКА;
- в результате несоответствия оборудования, программного обеспечения и каналов связи требованиям, установленным для использования ЛКА, указанным на сайте Регистратора.



- в результате действия третьих лиц (злоумышленников), направленных на хищение конфиденциальной информации с использованием вредоносных программ (вирусов) и иных компьютерных технологий, имеющих целью незаконное получение информации.

Регистратор не несёт ответственности за полноту и достоверность информации, размещаемой в сети Интернет, ссылки на которые содержатся в сервисе ЛКА по распоряжению Клиента.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА

Регистратор имеет право в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила в случаях:

- изменения законодательства Российской Федерации в отношении вопросов, затрагивающих порядок работы с персональными данными Пользователей, регулирующего деятельность Регистратора, Клиента, поставщиков услуг (в том числе Интернета) в области защиты персональных данных;
- улучшения, добавления, изменения функций сервиса ЛКА, произведенных по инициативе Регистратора и по согласованию с Клиентами Регистратора.

Изменения в Правила публикуются на сайте Регистратора не позднее чем за 5 дней до даты их введения.

Пользователям, подключенным к сервису ЛКА, информация об изменениях доводится дополнительно через информационный блок ЛКА.



11. СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1. Требования настоящих Правил подлежат соблюдению каждой из Сторон, вовлеченной в процесс подключения и использования электронного сервиса «Личный кабинет акционера».

10.2. Каждая из Сторон несет ответственность при нарушении правил эксплуатации/использовании и хранения информации, полученной с использованием сервиса ЛКА.

10.3. При разрешении спорных ситуаций в случае возникновения споров или разногласий между Сторонами, вытекающих из настоящих Правил или связанных с ним, Стороны принимают все меры к разрешению их путем переговоров.

10.4. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы. В качестве эксперта по СКЗИ и ЭП может быть привлечена третья сторона.

12. ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение №1 Заявление о предоставлении доступа к сервису «Личный кабинет акционера»

Приложение №2 Заявление о прекращении доступа к сервису «Личный кабинет акционера»

Приложение №3 Доверенность представителя юридического лица

Приложение №4 Памятка по авторизации в личном кабинете акционера



ПРАВИЛА предоставления услуг АО «ДРАГА»
посредством электронного сервиса «Личный кабинет акционера»

Приложение №1 к Правилам предоставления услуг АО «ДРАГА»
посредством электронного сервиса «Личный кабинет акционера»

Служебные отметки	
Регистратора (филиала) Вх.номер и дата _____ Дата исполнения _____ Ф.И.О., подпись ответственного лица	Регистратора (филиала) о регистрации М.П.

Заявление о предоставлении доступа к сервису «Личный кабинет акционера»

Ф.И.О. /Полное наименование:
Данные документа, удостоверяющего личность/Свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ: <small>Наименование документа, серия и номер паспорта (ОГРН), наименование органа, осуществившего выдачу, дата выдачи (регистрации)</small>
Данные свидетельства о регистрации (при наличии):
Адрес регистрации:
Номер телефона:
Адрес электронной почты:

Настоящим прошу

<input type="checkbox"/> предоставить доступ к сервису Личный кабинет акционера
Кодовое слово _____ любое слово, число или цифробуквенная комбинация, указанные лицом и используемое для дополнительной идентификации.
<input type="checkbox"/> предоставить доступ в Личный кабинет акционера в качестве Пользователя следующему уполномоченному представителю:
Ф.И.О.: _____
Данные документа, удостоверяющего личность: <small>Наименование документа, нумерация бланка паспорта, наименование органа, осуществившего выдачу, дата выдачи</small>
Основание полномочий: _____

Настоящим подтверждаю что:

- присоединяюсь к Правилам использования электронного сервиса «Личный кабинет Акционера», размещенным на сайте Регистратора <https://draga.ru/> и даю согласие на обработку Регистратором моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
- присоединяюсь к Правилам Электронного документооборота АО «ДРАГА», размещенным на сайте Регистратора <https://draga.ru/>;
- признаю, что подписание Электронного документа, поступающего через сервис ЛКА, осуществляется с использованием простой электронной подписи или сертификата ключа проверки КЭП;
- признаю, что Электронные документы, подписанные электронной подписью, имеют ту же юридическую силу, что и документы, оформленные в простой письменной форме с собственноручной подписью.

Подпись лица

Подпись проставлена в присутствии
уполномоченного лица АО «ДРАГА»

МП

Подпись/ Ф.И.О.

Доступ к личному кабинету осуществляется в сети "Интернет" на официальном сайте АО «ДРАГА» - www.draga.ru в разделе "Личный кабинет акционера".
Предоставленный (временный) логин/пароль будет активирован в течение пяти рабочих дней с даты предоставления настоящего заявления.
При первичном входе в личный кабинет необходимо изменить предоставленный (временный) логин/пароль на постоянный (собственный) для последующего входа, в соответствии с требованиями указанными на странице «Изменение пароля» в Личном кабинете.
Срок действия временного логина/пароля составляет 15 дней с даты предоставления доступа в личный кабинет.
Сохранность и неразглашение полученного логина/пароля для доступа к личному кабинету обеспечивается пользователем.

Памятка по авторизации в Личном кабинете акционеров содержащая логин и временный пароль получена. « » 20 г. Подпись /Ф.И.О.
Памятка по авторизации в Личном кабинете акционеров содержащая логин и временный пароль сформирована и выдана/направлена. « » 20 г. Подпись /Ф.И.О.



ПРАВИЛА предоставления услуг АО «ДРАГА»
посредством электронного сервиса «Личный кабинет акционера»

Приложение №2 к Правилам предоставления услуг АО «ДРАГА»
посредством электронного сервиса «Личный кабинет акционера»

Служебные отметки	
Регистратора (филиала) Вх.номер и дата _____ Дата исполнения _____ Ф.И.О., подпись ответственного лица	Регистратора (филиала) о регистрации М.П.

Заявление о прекращении доступа к сервису «Личный кабинет акционера»

Ф.И.О. (полное наименование):

Данные документа, удостоверяющего личность (свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ):
Наименование документа, серия и номер паспорта (ОГРН), наименование органа, осуществившего выдачу, дата выдачи (регистрации)

Данные свидетельства о регистрации (при наличии):

Адрес регистрации:
Номер телефона:
Адрес электронной почты:

Настоящим прошу

прекратить доступ к сервису Личный кабинет акционера с «__» _____ 20__ г.

Настоящим подтверждаю что:

Ознакомлен и согласен с условиями и требованиями Правил доступа и использования сервиса «Личный кабинет акционера».

Подпись лица

Подпись проставлена в присутствии
уполномоченного лица АО «ДРАГА»

МП

Подпись/ Ф.И.О.



ПРАВИЛА предоставления услуг АО «ДРАГА»
посредством электронного сервиса «Личный кабинет акционера»

Приложение №3 к Правилам предоставления услуг АО «ДРАГА»
посредством электронного сервиса «Личный кабинет акционера»

Служебные отметки	
Регистратора (филиала) Вх.номер и дата _____ Дата исполнения _____ Ф.И.О., подпись ответственного лица	Регистратора (филиала) о регистрации М.П.

Для юридических лиц

Доверенность

№ _____ г. _____

«__» _____ 20__ г.

Полное наименование:

Данные свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ:
ОГРН, наименование органа осуществившего регистрацию, дата регистрации
Адрес:
Номер телефона:
Адрес электронной почты:
В лице:

Настоящим уполномочивает

быть представителем в АО «ДРАГА» по вопросам связанным с получением доступа и использованием электронного сервиса «Личный кабинет акционера» следующему уполномоченному лицу
Представитель зарегистрированного лица
Ф.И.О.: _____
Данные документа, удостоверяющего личность:
Наименование документа, нумерация бланка паспорта, наименование органа, осуществившего выдачу, дата выдачи

В том числе:

- Осуществлять действия необходимые для получения доступа к электронному сервису «Личный кабинет акционера» путем подписания и предоставления Заявления о предоставлении доступа, а также Заявления о прекращении доступа в личный кабинет акционера;
- Использовать сервис «Личный кабинет акционера» и осуществлять все иные действия Пользователя в соответствии с Правилами предоставления услуг АО «ДРАГА» посредством электронного сервиса «Личный кабинет акционера».

Образец подписи Пользователя: _____ удостоверяю.
(Ф.И.О Пользователя) (Подпись)

Настоящая доверенность выдана без права передоверия и действительна до «__» _____ 20__ г.

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О)

_____ (подпись)



Приложение №4 к Правилам предоставления услуг АО «ДРАГА»
посредством электронного сервиса «Личный кабинет акционера»



**Акционерное общество
«Специализированный регистратор –
Держатель реестров акционеров газовой промышленности»**

АО «ДРАГА»

ул. Новочерёмушкинская, д. 71/32,
г. Москва, 117420, Российская Федерация
Тел. (495) 719-40-44, (499) 550-88-18
info@draga.ru, www.draga.ru
ОГРН 1037739162240

**ПАМЯТКА ПО АВТОРИЗАЦИИ
В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ АКЦИОНЕРА**

На основании ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА К СЕРВИСУ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ
АКЦИОНЕРА Иванов Иван Иванович

Ф.И.О.

Вам предоставлены:

логин	IVAN645372@mail.ru
пароль	ST08092016

Для доступа в сервис Личный кабинет акционера

Доступ к сервису ЛКА осуществляется в сети “Интернет” на официальном сайте АО «ДРАГА» - <https://draga.ru/> в разделе “Личный кабинет акционера”.

Предоставленный (временный) логин/пароль будет активирован в течение **пяти** рабочих дней с даты предоставления Заявления на предоставление доступа в сервис ЛКА (при условии наличия у Регистратора актуальных данных лица, либо осуществления операции «Открытие лицевого счета» или «Внесение изменений в информацию лицевого счета о зарегистрированном лице»).

При первичном входе в личный кабинет необходимо изменить предоставленный (временный) логин/пароль на постоянный (собственный) для последующего входа, в соответствии с требованиями указанными на странице «Изменение пароля» в Личном кабинете.

Срок действия временного логина/пароля составляет 15 дней с даты предоставления доступа в личный кабинет.

Сохранность и неразглашение полученного логина/пароля для доступа к личному кабинету обеспечивается пользователем.

В случае утери логина/пароля или возникновения подозрения о том, что логином/паролем воспользовалось постороннее лицо, необходимо в течение одного рабочего дня уведомить о необходимости блокировки доступа к Личному кабинету/ аннулировании комбинации логин/пароль по телефону: 8(495)123-30-90.