



Инструкция Пользователя электронного сервиса «Электронное голосование»

1. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА В СЕРВИС ЭЛГОЛ

Сервис «Электронное голосование» (далее по тексту – Сервис ЭлГол) предоставляется Пользователям при условии заключения Эмитентом, ведение реестра которого осуществляет Регистратор, договора о предоставлении своим акционерам услуг Сервиса ЭлГол и выполнении требований предусмотренных «Правилами предоставления услуг АО «ДРАГА» посредством электронного сервиса «Электронное голосование» (далее по тексту – Правила ЭлГол).

Для получения доступа к сервису ЭлГол Пользователю необходимо получить логин и пароль, в соответствии с требованиями предусмотренными Правилами ЭлГол, либо иметь подтвержденную учётную запись на портале Госуслуг для дистанционного подключения и прохождения аутентификации с использованием идентификаторов ЕСИА.

А также иметь доступ к сети Internet с помощью любого современного web-браузера с включенным JavaScript.

2. РЕГИСТРАЦИЯ В СЕРВИСЕ ЭЛГОЛ

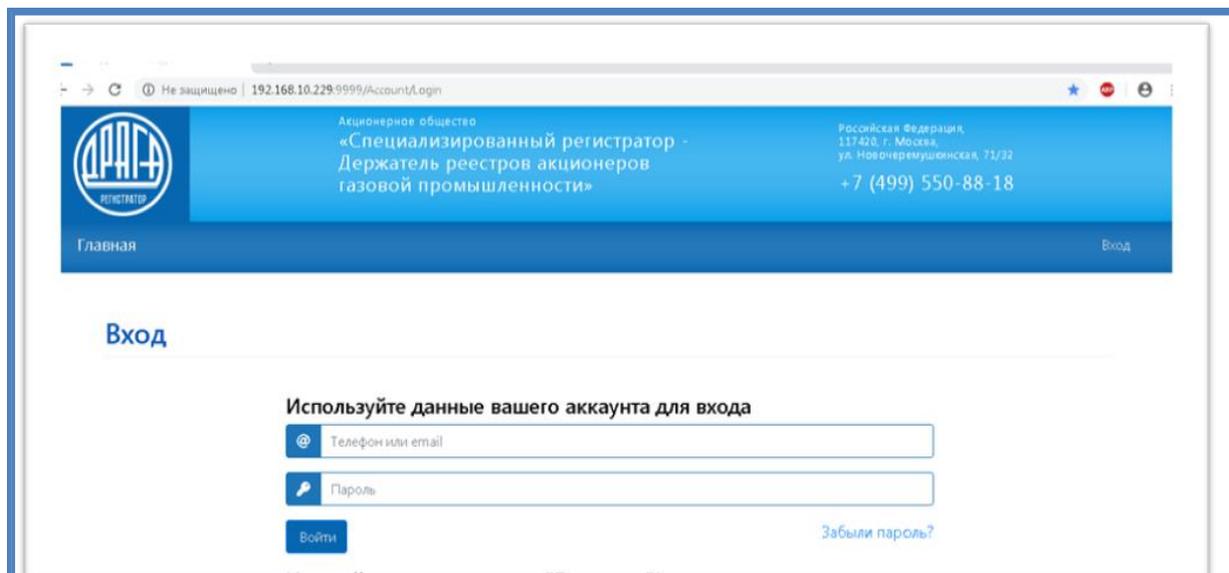
Вход в сервис ЭлГол можно осуществить непосредственно с официального сайта АО «ДРАГА» в разделе Электронные сервисы <https://draga.ru/akcioneram/jelektronnye-servisy/> либо путем ввода в адресной строке браузера ссылки: elgol.draga.ru и нажать кнопку Enter на клавиатуре, либо ссылку «Перейти».

Если адрес введен верно, то отобразится страница авторизации и входа в Сервис ЭлГол.

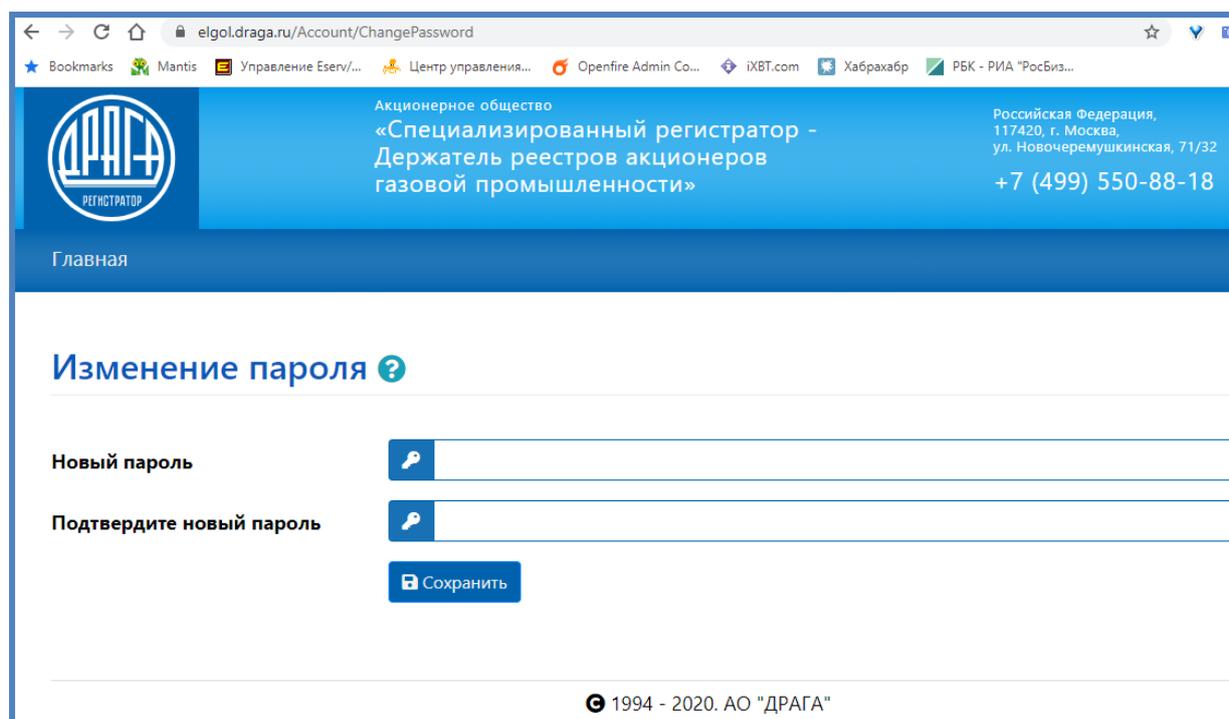
The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'elgol.draga.ru'. The page title is 'АО "ДРАГА" - Главная'. The main content area features a blue header with 'Главная' on the left and 'Вход' on the right. Below the header, a large blue heading reads 'Приветствуем Вас на сайте сервиса "Электронное голосование" АО "ДРАГА"!'. A list of service details follows, including a description of the service's purpose, its unique feature of using cloud-based electronic signatures, and a link to learn more. A 'Войти' button is visible. Below this, an 'Информация Регистратора' section lists services for shareholders. At the bottom, contact information for the service is provided.

При первом входе необходимо завершить процесс регистрации, сменой временного пароля на постоянный. Для этого необходимо:

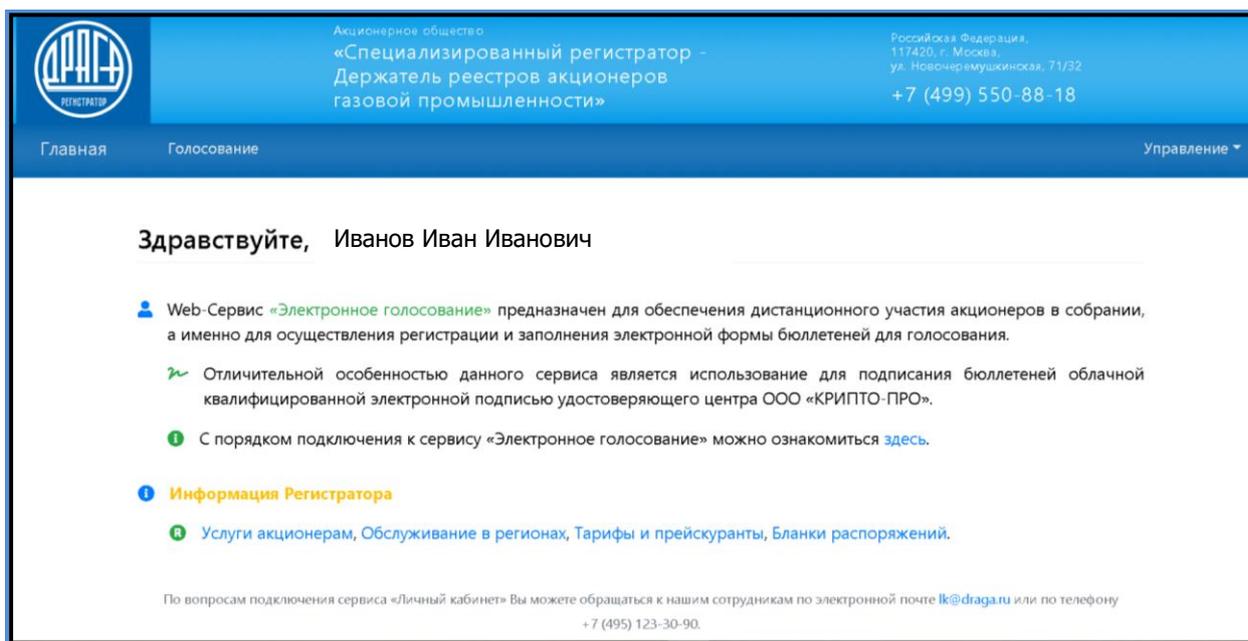
- ввести логин учетной записи - **адрес Email** указанный в Заявлении о предоставлении доступа в Сервис ЭлГол (адрес электронной почты);
- ввести временный пароль учетной записи (указанный в Памятке по авторизации в Сервисе ЭлГол выданной Регистратором);
- нажать кнопку «Войти».



На странице «Изменения пароля» ввести 2 раза придуманный новый пароль и нажать «Сохранить».



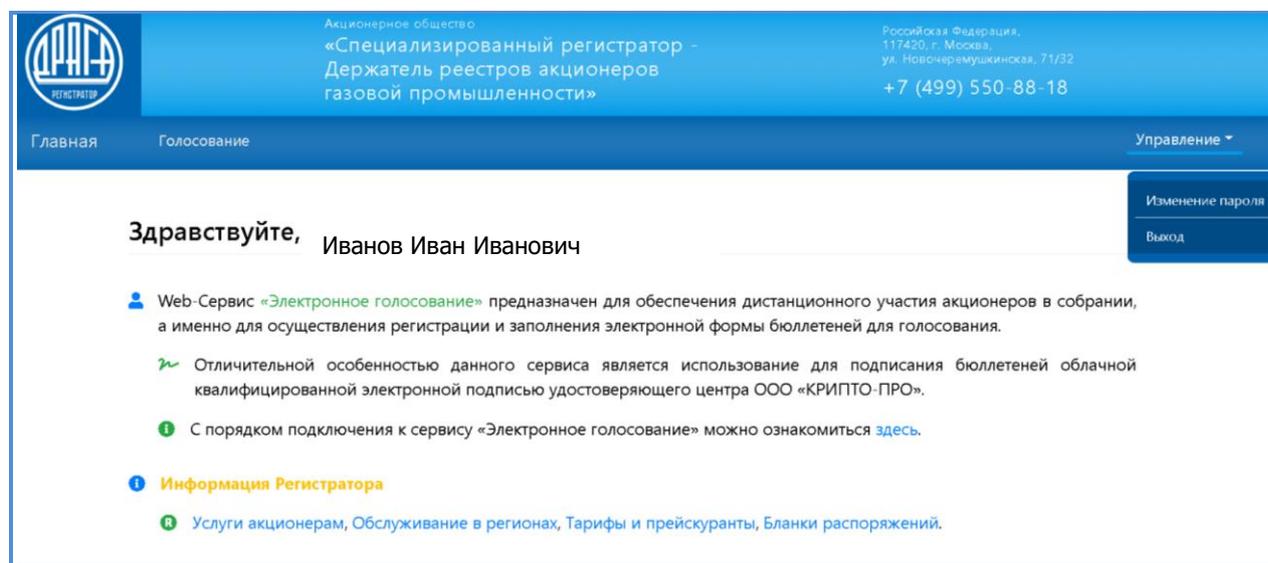
Если все данные введены корректно, и система осуществила аутентификацию лица, то будет создана учетная запись Пользователя.



Для дальнейшего входа в Сервис ЭлГол с использованием созданной учетной записи, необходимо на странице входа вводить логин и **постоянный** пароль Пользователя.

При возникновении трудностей при регистрации/авторизации просьба обращаться в Службу поддержки Сервиса ЭлГол по телефону: 8(495)123-30-90 в будние дни с понедельника по четверг с 8.30-17.30, в пятницу с 8.30.-16.15, где Пользователь получит квалифицированную консультацию.

Также пароль можно поменять в любой момент через меню «Управление – Изменение пароля»



На экране отобразится страница смены пароля, на которой необходимо выполнить следующие действия:

- ввести текущий пароль;
- ввести новый пароль;
- ввести подтверждение нового пароля;
- нажать на кнопку «Сохранить».

Примечание: Новый пароль должен состоять минимум из шести буквенно-цифровых символов, начинаться с буквы, содержать хотя бы одну цифру и отличаться от старого пароля.

The screenshot shows the 'Изменение пароля' (Change password) page. At the top, there is a blue header with the DRAGA logo on the left, the company name 'Акционерное общество «Специализированный регистратор - Держатель реестров акционеров газовой промышленности»' in the center, and contact information 'Российская Федерация, 117420, г. Москва, ул. Новочеремушкинская, 71/32 +7 (499) 550-88-18' on the right. Below the header is a navigation bar with 'Главная', 'Голосование', and 'Управление'. The main content area has the title 'Изменение пароля ?' and three input fields: 'Текущий пароль', 'Новый пароль', and 'Подтвердите новый пароль'. Each field has a password icon on the left. Below the fields is a blue 'Сохранить' button. At the bottom, there is a copyright notice '© 1994 - 2020. АО "ДРАГА"'. The page is styled with a clean, professional layout using blue and white colors.

3. РЕГИСТРАЦИЯ С ПОМОЩЬЮ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ ЕСИА

Регистрацию в сервисе ЭлГол также могут осуществлять Пользователи, имеющие подтвержденную учетную запись на портале Госуслуг.

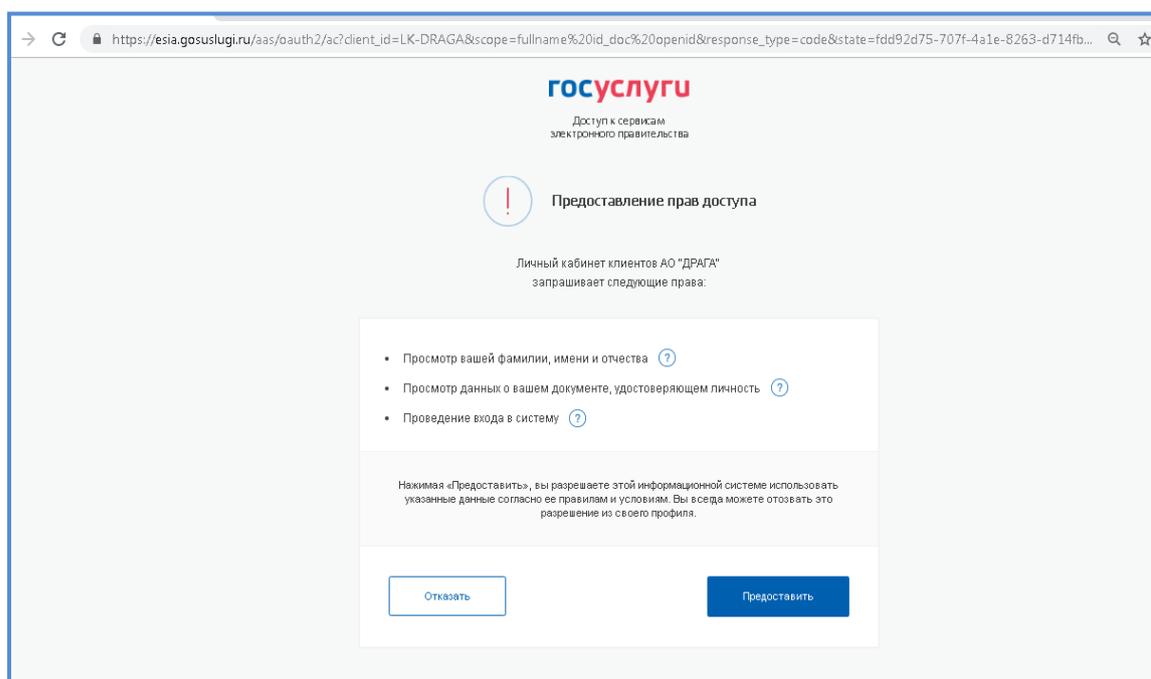
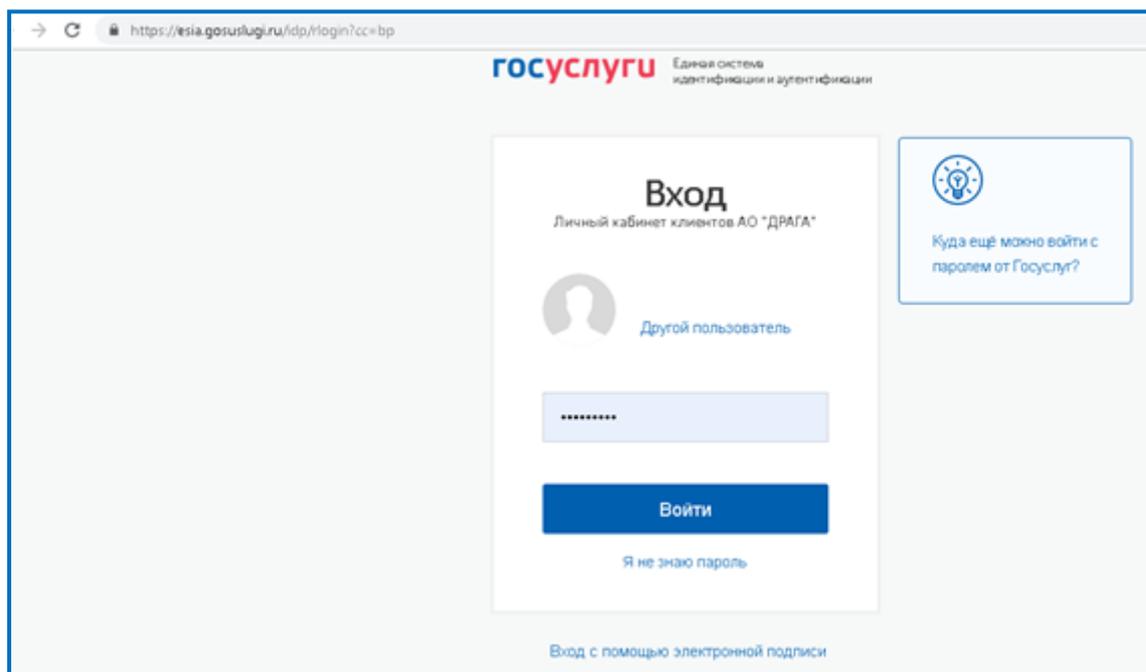
Для получения доступа к сервису ЭлГол путем прохождении аутентификации с использованием учётной записи ЕСИА необходимо:

- Нажать кнопку “Войти через «Госуслуги»”

The screenshot shows the 'Вход' (Login) page. At the top, there is a blue header with the DRAGA logo on the left, the company name 'Акционерное общество «Специализированный регистратор - Держатель реестров акционеров газовой промышленности»' in the center, and contact information 'Российская Федерация, 117420, г. Москва, ул. Новочеремушкинская, 71/32 +7 (499) 550-88-18' on the right. Below the header is a navigation bar with 'Главная' and 'Вход'. The main content area has the title 'Вход' and a section titled 'Используйте данные вашего аккаунта для входа'. This section contains two input fields: 'Телефон или email' and 'Пароль'. Below the fields is a blue 'Войти' button and a link 'Забыли пароль?'. Below this section is another section titled 'Или войдите через портал "Госуслуги"*' with a button 'Войти через "Госуслуги"'. At the bottom, there is a footnote: '* Вход через портал "Госуслуги" возможен только для пользователей с подтвержденной личностью и являющихся акционерами следующих обществ: ПАО "ГАЗПРОМ НЕФТЬ".' The page is styled with a clean, professional layout using blue and white colors.

При регистрации с помощью ЕСИА Пользователь автоматически будет перенаправлен на портал Госуслуг для подтверждения учётной записи.

- дать согласие на предоставление своих данных Регистратору
- ввести в форму запроса логин и пароль на портале Госуслуг



При успешной аутентификации (успешного ввода логина/пароля) на портале Госуслуг Пользователю предоставляется доступ к сервису ЭлГол. В случае неверного ввода указанных данных, сервисом будет выдано информационное сообщение.

Доступ к сервису Пользователю, осуществившему аутентификацию посредством ЕСИА, не предоставляется в случае использования им данных неподтвержденной учетной записи, либо в случае отказа в подтверждении запроса ЕСИА на право передачи данных Пользователя ЕСИА Регистратору.

4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ГОЛОСОВАНИЯ

В разделе **Голосование** отображаются все доступные пользователю собрания, как текущие, так и прошедшие. Голосование на собрании возможно, когда оно имеет статус

Голосование открыто



В разделе **Голосование** отражается следующая информация о проводимом собрании:

Рег. номер	Количество голосов	Статус
Иванов Иван Иванович	3331	Не проголосован

- дата собрания и дата окончания голосования;
- вид и форма проведения собрания;
- текущий статус собрания;
- информация о пакетах голосов, которыми акционер имеет право голосовать.

Данные о голосах, учитываемых номинальными держателями, отображается по мере предоставления информации номинальными держателями Регистратору.

По каждому пакету указывается количество голосов для голосования и статус участия в собрании.

Имя	Количество голосов	Статус
Иванов Иван Иванович	3834475	Зарегистрирован
ОАО "Машинозавод"	228330	Не проголосован
Петров Петр Петрович	226859	Проголосован



Переход на страницу голосования осуществляется нажатием **на кнопку** напротив выбранного в отображаемом списке пакета, при этом будет открыта страница содержащая электронную форму бюллетеня с вопросами, вынесенными на голосование и проектами решений.

ЗАПОЛНЕНИЕ БЮЛЛЕТЕНЯ

В строке по каждому вынесенному на голосование вопросу отображается проект варианта решения.

Для голосования по каждому вопросу необходимо выбрать **ОДИН** из вариантов решения: **ЗА**, **Против** или **Воздержался**, нажав на кнопку с соответствующим вариантом.

Для визуального удобства контроля заполнения бюллетеня используется цветовая индикация, отражающая процесс голосования по каждому проекту решения:

- зеленый – ЗА по данному проекту решения;
- желтый – ВОЗДЕРЖАЛСЯ по данному проекту решения;
- красный – ПРОТИВ по данному проекту решения.

Также предусмотрена возможность единогласно проголосовать сразу по всем вопросам повестки дня.

При кумулятивном голосовании голоса **ЗА** могут распределяться между несколькими кандидатами в произвольном порядке.

Количество **Кумулятивных голосов** необходимо вводить в поля напротив каждого кандидата.

Вопрос 13
Избрать в Совет директоров ПА

Количественный состав Совета директоров: 11.
Количество кумулятивных голосов: 55000.
Количество нераспределенных кумулятивных голосов: 14250.

ЗА ~~ПРОТИВ~~ ~~ВОЗДЕРЖАЛСЯ~~

* Против всех кандидатов
* Воздержался по всем кандидатам

Поровну

Иванов Иван Иванович	13750
Петров Петр Петрович	12000
Семенов Семен Семенович	10000
Сидоров Иван Иванович	5000
Морозов Иван Иванович	0

При вводе в каждом поле количества голосов (целая часть из общего числа голосов по данной позиции) **Остаток** для распределения голосов по данной позиции пересчитывается и отражается в строке **Количество нераспределенных кумулятивных голосов**.

Предусмотрена возможность автоматического подсчета и разделения голосов поровну между wybranными кандидатами. Для этого необходимо нажать кнопку **Поровну** и выбрать Ф.И.О. кандидатов, между которыми Вами принято решение разделить голоса. Затем надо ещё раз нажать кнопку **Поровну**

Главная **Голосование** ~~ВОЗДЕРЖАЛСЯ~~ Управление ▾

Вопрос 11
Избрать в Совет директоров ПАО «Г»

Количественный состав Совета директоров: 11.
Количество кумулятивных голосов: 110.
Количество нераспределенных кумулятивных голосов: 110.

ЗА ~~ПРОТИВ~~ ~~ВОЗДЕРЖАЛСЯ~~

* Против всех кандидатов
* Воздержался по всем кандидатам

Распределение голосов поровну между кандидатами. **Поровну**

1. Иванов Иван Иванович	0
2. Петров Петр Петрович	0
3. Семенов Семен Семенович	0
4. Сидоров Иван Иванович	0
5. Морозов Иван Иванович	0

Программа автоматически произведет расчет голосов.

Главная **Голосование** Управление

Избрать в Совет директоров ПАО «

Количественный состав Совета директоров: 11.
Количество кумулятивных голосов: 110.
Количество нераспределенных кумулятивных голосов: 2.

ЗА ~~ПРОТИВ~~ ~~ВОЗДЕРЖАЛСЯ~~

* Против всех кандидатов
* Воздержался по всем кандидатам

Поровну

Выберите кандидатов, между которыми хотите распределить голоса поровну. По завершению, снова нажмите кнопку "Поровну".

1	Иванов Иван Иванович	27
2	Петров Петр Петрович	27
3	Семенов Семен Семенович	27
4	Сидоров Иван Иванович	27
5	Морозов Иван Иванович	0

При голосовании за кандидатов в ревизионную комиссию голоса **ЗА** **ПРОТИВ** **ВОЗДЕРЖАЛСЯ** распределяются отдельно за каждого кандидата.

Главная **Голосование** Управление

Вопрос 12

Избрать в Ревизионную комиссию ПАО

Количественный состав Ревизионной комиссии: 9.

1.	Иванов Иван Иванович	ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ
2.	Петров Петр Петрович	ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ
3.	Семенов Семен Семенович	ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ
4.	Сидоров Иван Иванович	ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

Для подключения режима Голосование в случае продажи части акций необходимо выбрать закладку Указанные случаи имеются в начале блока «Голосование», нажав курсором на ↓ ↓ ↓

Главная **Голосование** Выход

Голосование на собрании акционеров ПАО
(26.06.2020, годовое, заочное)

ВНИМАНИЕ! Голосующий вправе выбрать только один вариант голосования. Более одного варианта голосования возможно исключительно в следующих случаях: ↓ ↓ ↓

- голосование осуществляется при наличии указаний лиц, которые приобрели акции после даты составления Списка к собранию, и (или) указаний владельцев депозитарных ценных бумаг;
- голосование осуществляется по доверенности, выданной в отношении акций, переданных после даты составления Списка к собранию (доверенность должна быть передана в счетную комиссию);
- голосование осуществляется в случае, если после даты составления Списка к собранию Вами переданы не все акции.

Указанные случаи имеются **Указанные случаи отсутствуют**

В отличие от голосования в обычном режиме, в данном случае можно отдать часть голосов. Для этого в поле проекта решения вводится количество голосов, отдаваемое за данный вариант голосования.

Вопрос 1

Утвердить годовой отчет ПАО «Газпром» за 2018 год (проект включен в состав информации (материалов), предоставляемой акционерам при подготовке к проведению годового Общего собрания акционеров).

Количество голосов: 5000.
Количество нераспределенных голосов: 0.

ЗА	2000
ПРОТИВ	3000
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	0

До СОХРАНЕНИЯ и подписания электронной формы голосования возможно изменить выбранный вариант решения, выбрав другой вариант голосования.

Для итогового сохранения всех вариантов и завершения процесса голосования нажимается кнопка **Сохранить**.

В случае неполного/некорректного заполнения бюллетеня отобразится предупреждающее сообщение о возможности внесения соответствующих дополнений/корректировок в варианты голосования.

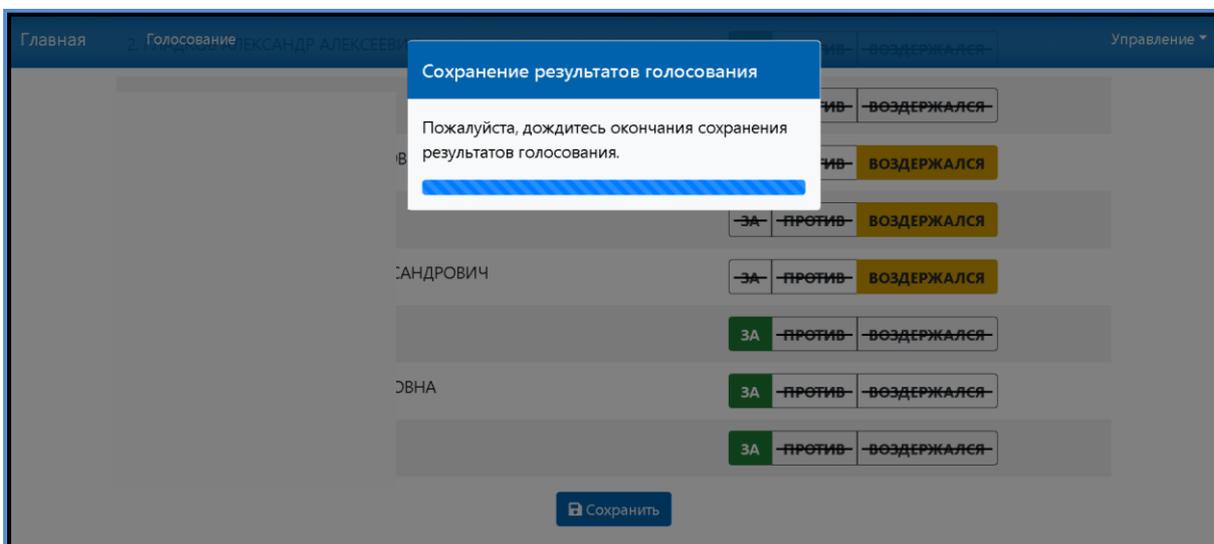
Сохранение результатов голосования

Вы не проголосовали (неверно проголосовали) по одному или нескольким вопросам. Голосование по нему (по ним) будет признано недействительным. Хотите продолжить сохранение?

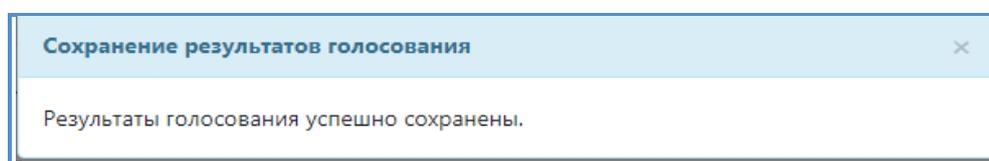
Отмена Подтвердить

Для внесения соответствующих дополнений/корректировок/изменений необходимо нажать кнопку **Отмена** и перейти к вопросу требующему доработки.

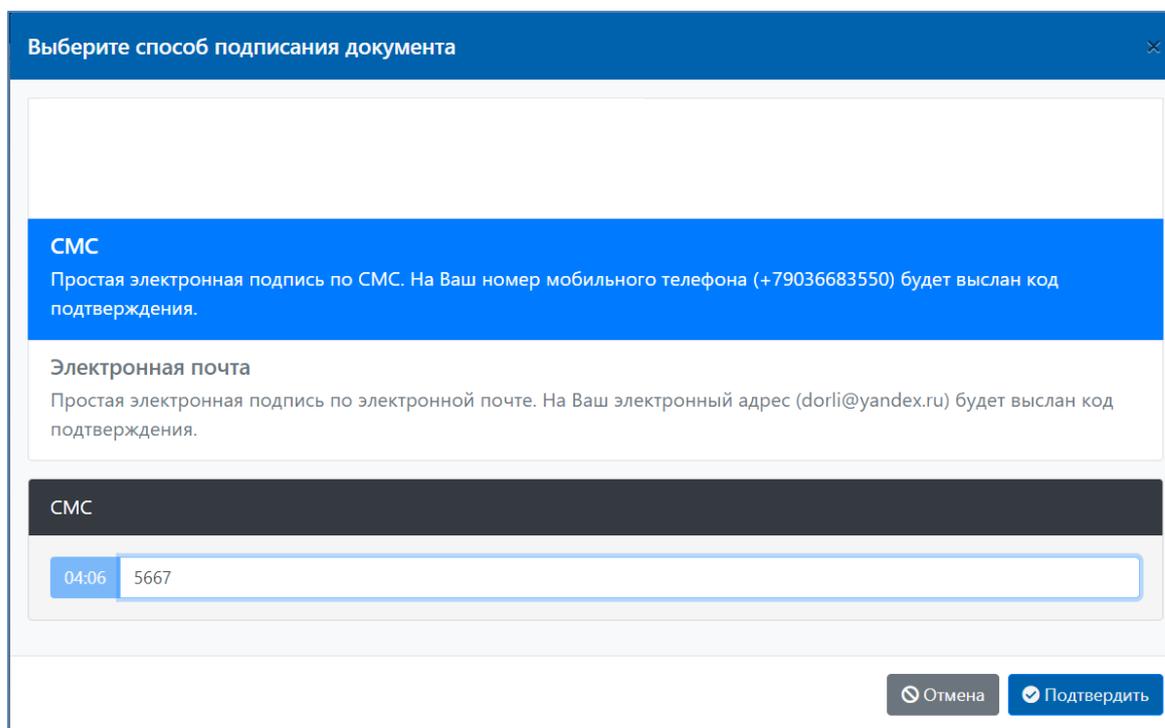
По итогам внесения всех изменений и подтверждения голосования необходимо нажать кнопку **Сохранить**.



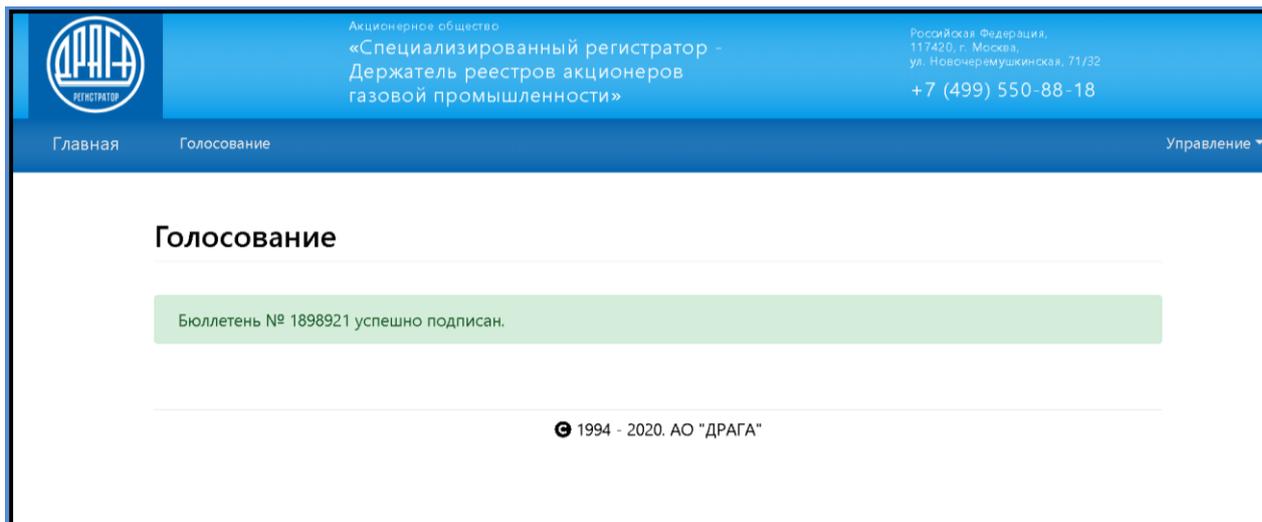
В случае полного/корректного заполнения бюллетеня отобразится сообщение о сохранении результатов голосования.



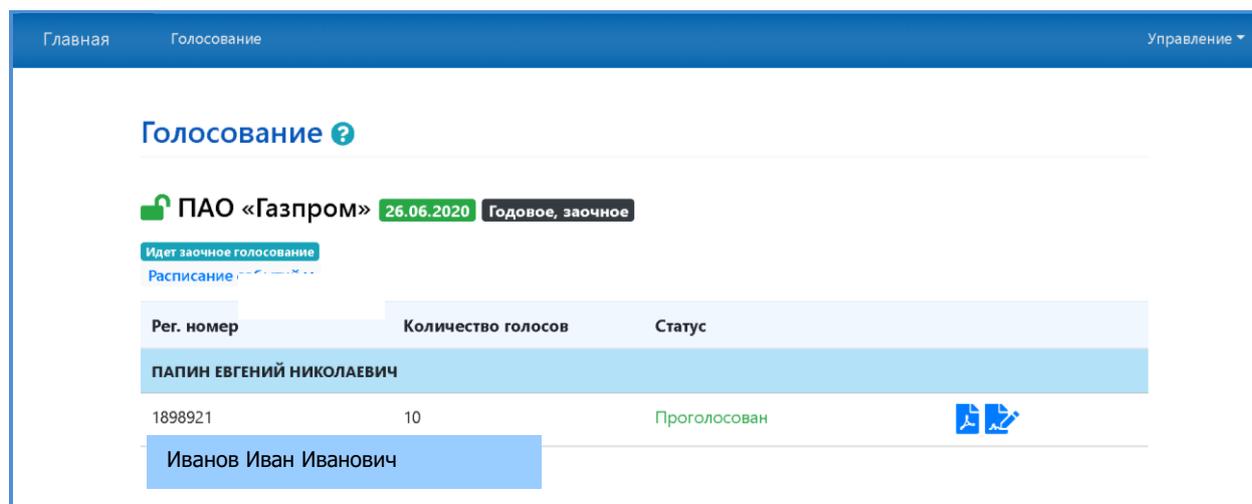
Подписание заполненных электронных форм бюллетеней простой электронной подписью с использованием сервиса ЭлГол, осуществляется Пользователем путем ввода одноразового кода, полученного в виде SMS сообщения на мобильный номер телефона или адрес электронной почты Пользователя, указанные в Заявлении на предоставление доступа к сервису ЭлГол, либо внесенные Пользователем при прохождении дистанционного подключения с использованием ЕСИА.



На странице личного кабинета Пользователя Сервиса ЭлГол отразится информация об успешном подписании бюллетеня.



На странице **Голосование** отразится изменение статуса собрания на Проголосован и появятся бюллетени с результатами голосования в формате PDF и файл электронной подписи этого бюллетеня.



5. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ СЕРВИСА

Пользователь обязан:

- соблюдать требования Правил предоставления услуг АО «ДРАГА» посредством электронного Сервиса ЭлГол;
- хранить в тайне логин и пароль доступа к Сервису ЭлГол;
- принимать меры по исключению доступа к Сервису ЭлГол неуполномоченных лиц;
- своевременно сообщать Регистратору о возможной компрометации логина и пароля неуполномоченными лицами.