



**Акционерное общество  
«Специализированный регистратор –  
Держатель реестров акционеров газовой промышленности»**

---

АО «ДРАГА»

**УТВЕРЖДАЮ**

**Генеральный директор АО «ДРАГА»**

\_\_\_\_\_ **М.В. Мурашов**

**Приказ № 65 от 21.05.2019**

**ПРАВИЛА**  
**предоставления услуг АО «ДРАГА»**  
**посредством электронного сервиса**  
**«Личный кабинет акционера»**  
(Редакция № 4 от 23.05.2019г.)

**АО «ДРАГА»**  
**г. Москва**



**ОГЛАВЛЕНИЕ:**

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	<b>3</b>
<b>2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</b> .....	<b>3</b>
<b>3. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЕРВИСА ЛКА</b> .....	<b>5</b>
<b>4. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ИДЕНТИФИКАТОРОВ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА В ЛКА</b> .....	<b>7</b>
<b>5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ</b> .....	<b>9</b>
<b>6. ПРЕКРАЩЕНИЕ /ОГРАНИЧЕНИЕ ДОСТУПА К ЛКА</b> .....	<b>10</b>
<b>7. ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ РЕГИСТРАТОРА</b> .....	<b>11</b>
<b>8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА</b> .....	<b>11</b>
<b>9. СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ</b> .....	<b>12</b>



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила предоставления услуг АО «ДРАГА» посредством электронного сервиса «Личный кабинет акционера» (далее по тексту – Правила) устанавливают порядок подключения и использования программно-технического комплекса, разработанного Акционерным обществом «Специализированный регистратор - Держатель реестров акционеров газовой промышленности» (далее - Регистратор), посредством которого предоставляются услуги с использованием сети Интернет через сайт [www.draga.ru](http://www.draga.ru)

Правила являются публичной офертой в соответствии со ст.437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Присоединяясь к настоящим Правилам в порядке, установленном ст. 437 и ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации, Пользователи соглашаются, что настоящие Правила являются обязательными для них и для юридических лиц, представителями которых они являются, а ввод Логина и Пароля перед началом работы в «Личном кабинете акционера» является достаточным условием для идентификации и аутентификации Пользователя и подтверждает его право пользоваться «Личным кабинетом акционера» в соответствии с условиями, закрепленными настоящими Правилами.

Акцепт настоящей оферты означает заключение договора на условиях, предусмотренных Правилами. Присоединение к настоящим Правилам осуществляется одним из следующих способов:

- путем подачи Регистратору Заявления о предоставлении доступа в ЛКА;
- путем аутентификации посредством ЕСИА (регистрации и авторизации через сайт Государственных услуг).

Сервис предоставляется зарегистрированным лицам при условии заключения Эмитентом, ведение реестра которого осуществляет Регистратор, соглашения о предоставлении своим акционерам услуг сервиса «Личный кабинет акционера».

Целью настоящих Правил является стандартизация порядка действий по подключению к электронному сервису «Личный кабинет акционеров».

## 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**АО «ДРАГА»** - Акционерное общество «Специализированный регистратор - Держатель реестров акционеров газовой промышленности» (Далее – Регистратор).

**Личный кабинет акционера** (далее по тексту - ЛКА) – программно-технический комплекс, предоставляющий зарегистрированным лицам, имеющим счета в реестре, следующие возможности:

- получать информацию о состоянии своего счета, в том числе об идентификационных данных, имеющихся у регистратора, количестве ценных бумаг, сведениях о начисленных и выплаченных дивидендах;

- оперативно получать актуальную информацию о событиях, корпоративных действиях и мероприятиях эмитента, информацию о событиях, связанных с общим собранием акционеров;



- голосовать на общем собрании акционеров путем заполнения на сайте в сети Интернет электронной формы бюллетеней не позднее двух дней до даты проведения общего собрания акционеров или до даты окончания приема бюллетеней при проведении общего собрания акционеров в форме заочного голосования (в случае, если условия заключенного договора Регистратора с Эмитентом предполагают такую возможность).

**Анкета зарегистрированного лица** (далее - Анкета) – регламентированный Правилами ведения реестра документ.

**Аутентификация** - процедура проверки подлинности введенного Пользователем Идентификатора, путем сравнения с данными, сохранёнными у Регистратора (при использовании Идентификатора, полученного у Регистратора), либо процедура проверки подлинности введенного Пользователем Идентификатора в ЕСИА и проверки ФИО и номера паспорта с данными, сохранёнными у Регистратора (при использовании Идентификатора, полученного через ЕСИА).

**Доступ в ЛКА** – возможность получения информации и использования функций ЛКА Пользователем после успешного прохождения процедуры аутентификации.

**Зарегистрированное лицо** – физическое или юридическое лицо, признаваемое таковым в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и Правилами ведения реестра, имеющее счет в реестре акционеров Клиента.

**Идентификаторы (логин/пароль)** – полученные Пользователем при регистрации в ЛКА у Регистратора либо при регистрации учетной записи в ЕСИА. Являются ключом простой электронной подписи (состоят из определенной последовательности набора знаков и символов) и предназначены для подтверждения личности Пользователя при подключении к ЛКА и подписания электронных документов.

**ЕСИА** – Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации» портала Госуслуг, обеспечивающая санкционированный доступ участников информационного взаимодействия (граждан-заявителей и должностных лиц органов исполнительной власти) к информации, содержащейся в государственных информационных системах и иных информационных системах.

**Клиент** – эмитент, ведение реестра которого осуществляет Регистратор и который заключил с ним соглашение о предоставлении акционерам эмитента функций и информации, содержащихся в электронном сервисе ЛКА.

**Кодовое слово** – любое секретное слово, число или их комбинация, указанное в Заявлении о предоставлении доступа, используемое для дополнительной идентификации Пользователя при его обращении по телефону в Службу поддержки пользователей ЛКА:  
8 (499) 550-88-18.

**Контактный телефон** – номер мобильного телефона Пользователя, указанный в Заявлении о подключении и/или номер в Анкете зарегистрированного лица для получения sms –сообщений.



**Пользователь** – физическое лицо, являющееся владельцем ценных бумаг Клиента, или физическое лицо, являющееся представителем зарегистрированного юридического лица, которому предоставлен доступ в ЛКА в соответствии с настоящими Правилами.

**Правила ведения реестра** – Правила Регистратора по ведению и хранению реестров владельцев ценных бумаг, утвержденные регистратором и действующие на момент обращения Пользователя к Регистратору (далее по тексту - Правила ведения реестра).

**Представитель юридического лица** – физическое лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, либо действующее на основании надлежащим образом оформленной доверенности в соответствии с образцом, указанным в Приложении №3 к настоящим Правилам, и указанное в Заявлении о предоставлении доступа к ЛКА.

**Электронный документ** – информация, предоставленная в электронной форме, подписанная электронной подписью.

**Электронная подпись** – совокупность данных, содержащих логин/пароль и подтверждающих формирование и подписание электронного документа Пользователем.

### **3. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЕРВИСА ЛКА**

3.1. **Личный кабинет акционера** - программно-технический комплекс, предоставляющий пользователям следующие возможности (функционал):

#### **Получение информации от эмитентов и Регистратора:**

- просмотр данных, имеющихся у Регистратора об эмитенте и ценных бумагах эмитента, которые имеются на лицевых счетах данного акционера, включая информацию о рыночной стоимости (для эмитентов, ценные бумаги которых входят в котировальные листы ПАО Московская Биржа);
- просмотр актуальной информации по лицевому счету акционера в полном объеме;
- получение информации о начисленных и выплаченных дивидендах, удержанных налогах, подача заявлений на повторное перечисление дивидендов (в случае, если Регистратор является платежным агентом);
- получение информации о текущих корпоративных действиях эмитента (собраниях, выкупах, и т.д.);
- новости эмитента;
- получение информации от Регистратора о порядке обслуживания акционеров.

#### **Подготовка документов для направления Регистратору:**

- подготовка документов для подачи Регистратору с использованием интернет-сервиса Регистратора <https://doc.draga.ru/>.

#### **Участие в общем собрании акционеров Клиента:**

- регистрация для участия в общем собрании акционеров Клиента;



- заполнение электронной формы бюллетеней для голосования на общем собрании акционеров;
- подписание простой электронной подписью бюллетеней для голосования на общем собрании акционеров.

Возможность регистрации для участия в общем собрании, заполнения и подписания простой электронной подписью бюллетеней в электронной форме предоставляется при условии заключения между Регистратором и Эмитентом договора, регулирующего порядок оказания данных услуг.

В случае если права на ценные бумаги акционера учитываются депозитарием, возможность использования сервиса будет осуществлена только при условии предоставления Регистратору информации депозитарием.

Раздел сервиса «Голосование» предусматривает автоматическую проверку на предмет корректного заполнения бюллетеней и принимает электронную форму бюллетеня в случае голосования в соответствии с правилами, установленными законодательством.

3.2. Объем функциональных возможностей, доступных Зарегистрированным лицам, определяется соглашением между Клиентом и Регистратором, и может варьироваться как по составу предоставляемых функций, так и по времени их предоставления.

Объем функциональных возможностей сервиса ЛКА для клиентов НД предоставляется только в части раздела «Голосование».

3.3. Регистратор обеспечивает Пользователю доступ к следующей информации, предусмотренной настоящими Правилами:

- в отношении реестров акционеров всех Клиентов, у которых Пользователю открыт лицевой счет зарегистрированного лица;
- в отношении реестров акционеров Клиентов, заключивших с Регистратором соглашения о предоставлении сервиса ЛКА после подключения Пользователя;
- предоставление доступа к информации по новым Клиентам осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента заключения соглашения с Клиентом, если иное не оговорено в соглашении между Клиентом и Регистратором.

3.4. Сервис ЛКА предоставляется лицам, зарегистрированным в реестре акционеров Клиента, бесплатно.

3.5. Зарегистрированное лицо, обращаясь за предоставлением сервиса ЛКА, осознает и принимает на себя риски, связанные с нарушением конфиденциальности и безопасности работы в сети Интернет, в том числе ввиду действий третьих лиц (злоумышленников), направленных на нарушение конфиденциальности информации.

3.6. Зарегистрированное лицо признает достаточным и необходимым условием порядок предоставления доступа в ЛКА и подписания электронных документов в системе, путем аутентификации посредством (логина/пароля), полученных Пользователем у Регистратора при присоединении к ЛКА, либо путем аутентификации посредством ЕСИА.



3.7. Пользователь, осуществляя вход в ЛКА путем аутентификации посредством ЕСИА и приступая к использованию системы, подтверждает свое присоединение, и согласие с условиями настоящих Правил.

3.8. Сервис ЛКА не предназначен для направления в адрес Регистратора документов с целью проведения операций в реестре акционеров, а также направления запросов на получение информации.

3.9. Для работы с сервисом ЛКА Пользователю необходимо получить логин и пароль и иметь доступ к сети Интернет с помощью любого современного Web – браузера с включенным JavaScript.

3.10. В случае обращения по телефонам службы поддержки Пользователь уведомляется о возможной записи телефонных разговоров и устных распоряжений.

3.11. Сервис ЛКА предоставляется круглосуточно в течение всего календарного года, с периодической возможностью ограничения работы сервиса для проведения технических работ. Информация о перерывах в работе сервиса ЛКА размещается на сайте регистратора не менее чем за 24 часа до временного ограничения работы сервиса.

#### **4. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ИДЕНТИФИКАТОРОВ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА В ЛКА**

**4.1. Аутентификация с помощью идентификаторов, предоставленных Регистратором.**

4.1.1. Для получения идентификаторов (логин/пароль) доступа в ЛКА лицу, зарегистрированному в реестре акционеров, необходимо обратиться лично в любой из офисов Регистратора либо в офисы Трансфер –агентов участников СТАР, имея при себе:

- Документ, удостоверяющий личность;
- Заявление о предоставлении доступа в личный кабинет акционера (Приложение №1 к настоящим Правилам).

4.1.2. Уполномоченный сотрудник Регистратора осуществляет следующие действия:

- идентификацию обратившегося лица по документу, удостоверяющему личность;
- в случае предоставления документов в офис Регистратора проверку наличия актуальных данных в реестре Клиента и наличия Анкеты и опросного листа, поданных не позднее одного года до даты обращения зарегистрированного лица для регистрации в ЛКА, либо предоставления уведомления об отсутствии изменений идентификационных данных акционера с даты последнего предоставления сведений в АО «ДРАГА»;
- при отсутствии Анкеты и опросного листа и/или наличия устаревших/неверных данных зарегистрированного лица, ее заполнение и подачу Регистратору в отношении каждого реестра акционеров Клиента;



- заполнение и подписание в присутствии сотрудника Регистратора (Уполномоченного лица Регистратора) Заявления о предоставлении доступа в ЛКА (по форме Приложения №1 к настоящим Правилам);
- анализ документов зарегистрированного лица (документов уполномоченного представителя) для принятия решения о регистрации или об отказе в регистрации обратившегося лица в ЛКА;
- присвоение Регистратором и вручение/направление (на электронную почту) лицу, обращающемуся за регистрацией в ЛКА, информации о временных идентификационных данных (логине и пароле), установленных для входа пользователя в ЛКА (срок действия временного логина и пароля составляет 15 (пятнадцать) календарных дней с даты его предоставления);
- в случае отказа в регистрации, направление/вручение лицу, обратившемуся за регистрацией в ЛКА, письменного документа с указанием причин отказа в предоставлении доступа и рекомендаций по их устранению.

4.1.3. Процедура первичной регистрации и предоставление доступа к сервису ЛКА выполняется Регистратором в течение 5 (пяти) рабочих дней, с даты получения Заявления о предоставлении доступа. По итогам прохождения процедуры первичной регистрации Регистратор обеспечивает предоставление Пользователю доступа в ЛКА на основании временных логина и пароля.

4.1.4. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения доступа в ЛКА Пользователь должен самостоятельно изменить предоставленные ему временные логин и пароль с использованием соответствующей функции ЛКА с учетом требований, предъявляемых к уровню сложности пароля (данные требования размещены в ЛКА). Если в течение 15 (пятнадцати) календарных дней указанные данные не были изменены, Регистратор прекращает доступ Пользователя в ЛКА.

4.1.5. Лицу может быть отказано в предоставлении доступа к ЛКА по следующим причинам:

- невозможность идентификации в качестве зарегистрированного лица в реестре Клиента, в том числе, отсутствие открытых лицевых счетов в реестре Клиента;
- несоответствие идентификационных данных, указанных в Заявлении о предоставлении доступа в ЛКА, данным, содержащимся в реестре акционеров Клиента;
- отсутствие Анкеты и опросного листа в реестре Клиента, предоставленных в соответствии с Правилами ведения реестра, отказ лица предоставить новую анкету в реестр Клиента;
- отсутствие у представителей юридического лица надлежащим образом оформленных полномочий (доверенностей) на получение доступа к сервису ЛКА;
- подписание Заявления о предоставлении доступа в ЛКА неуполномоченным лицом либо направление Заявления по почте.

4.1.6. Повторное предоставление доступа в ЛКА осуществляется в случаях:

- истечения срока действия временного пароля;
- истечения срока действия Пароля и отказ Пользователя от генерации нового пароля с использованием соответствующей функции ЛКА;



- если Пользователь не может самостоятельно вспомнить пароль и/или логин, введенный с использованием соответствующей функции ЛКА. Регистратор вправе требовать от Пользователей периодической замены пароля на новый, с установлением новых требований к сложности пароля (используемым символам, длине пароля).

#### **4.2. Аутентификация с помощью учетной записи ЕСИА**

4.2.1. Акционеру, имеющему подтвержденную учетную запись на портале Госуслуг, также предоставляется Доступ к сервису ЛКА путем прохождения аутентификации с использованием идентификаторов учетной записи ЕСИА.

4.2.2. При выборе варианта аутентификации с помощью ЕСИА Пользователь автоматически будет перенаправлен на портал Госуслуг для подтверждения учетной записи (необходимо ввести в форму запроса свои логин и пароль на портале Госуслуг и дать согласие на предоставление своих данных Регистратору).

4.2.3. При успешной аутентификации (успешного ввода логина/пароля) на портале Госуслуг Пользователю предоставляется доступ к сервису ЛКА. В случае неверного ввода указанных данных сервисом будет выдано информационное сообщение.

4.2.4. Регистратор вправе отказать в доступе к сервису Пользователю, осуществившему аутентификацию посредством ЕСИА, в случае использования им данных неподтвержденной учетной записи, либо в случае отказа в подтверждении запроса ЕСИА на право передачи данных Пользователя ЕСИА Регистратору.

4.2.5. В случае дистанционного подключения и прохождения упрощенной идентификации при помощи портала Госуслуг при подключении к Личному кабинету акционера, Пользователь подтверждает своими действиями согласие с обработкой персональных данных, Правилами доступа и использования сервиса Личный кабинет акционера и Правилами использования простой электронной подписи при электронном взаимодействии с АО «ДРАГА».

### **5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ**

5.1. Электронные документы, формируемые с использованием сервиса ЛКА, подлежат подписанию простой электронной подписью, с целью придания им юридической значимости.

5.2. В соответствии с п.2 ст.5 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» простой электронной подписью является электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом.

5.3. Электронный документ, формируемый/направляемый с использованием сервиса ЛКА, считается подписанным простой электронной подписью Пользователя (после его аутентификации и совершения действий, направленных на подписание электронного документа (формирование/подписание/отправка).

5.4. Успешная аутентификация с использованием идентификаторов (логин/пароль ЛКА/ЕСИА) подтверждает действия, совершаемые Пользователем в сервисе, а также авторство электронного документа и его подписание электронной подписью.



5.5. Риск неправомерного доступа к сервису и подписание электронного документа электронной подписью несет Пользователь (в т.ч. юридическое лицо, от имени которого подписан документ).

5.6. Все документы в электронной форме, подписанные простой электронной подписью и оформленные в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью (независимо от того, существуют такие документы на бумажных носителях или нет).

5.7. Пользователь обязуется не разглашать третьим лицам Логин и Пароль, предоставленные для доступа к ЛКА, и в связи с этим принимает на себя все риски, связанные с их разглашением или утратой.

5.8. Пользователь должен незамедлительно известить АО «ДРАГА» по телефону и/или электронной почте о ставших ему известными действиях третьих лиц, способных привести к компрометации простой электронной подписи и/или нарушению целостности криптографических ключей и системы криптозащиты информации.

## **6. ПРЕКРАЩЕНИЕ /ОГРАНИЧЕНИЕ ДОСТУПА К ЛКА**

6.1. Регистратор прекращает доступ Пользователя в сервис ЛКА в случаях:

- 6.1.1. закрытия всех лицевых счетов зарегистрированного лица Пользователя в реестрах всех Клиентов - с даты закрытия последнего счета в реестре;
- 6.1.2. прекращения ведения реестра акционеров всех Клиентов, у которых зарегистрированному лицу Пользователю открыт счет (вне зависимости от основания такого прекращения) - с даты прекращения ведения Реестра;
- 6.1.3. по распоряжению Пользователя, предоставленному лично в любой офис Регистратора, по форме Приложения №2 к настоящим Правилам - с даты, указанной в заявлении о прекращении доступа.
- 6.1.4. по устному распоряжению Пользователя, сделанному по телефону Службы поддержки пользователей ЛКА, указанному на сайте Регистратора, с учетом следующего:
  - Пользователь оповещен о возможной записи телефонного разговора;
  - Регистратор провел опрос Пользователя в целях его идентификации, в отношении любых данных, имеющихся у Регистратора;
  - Пользователь при обращении назвал Кодовое слово, указанное в Заявлении о предоставлении доступа.
- 6.1.5. по инициативе Регистратора в случае наличия достаточных оснований полагать, что Пользователь использует сервис ЛКА не по назначению и в ущерб интересам других Пользователей, Регистратора, Клиента и иных лиц, чьи интересы могут быть нарушены.

6.2. Регистратор ограничивает доступ к информации о счетах зарегистрированных лиц и иной информации по реестру акционеров Клиента в случаях, указанных в п. 7.1 настоящих Правил, если указанные действия или события были совершены в отношении реестра акционеров данного Клиента.



6.3. Доступ Пользователя к сервису ЛКА ограничивается на срок 24 часа в случае, если Регистратор не может аутентифицировать Пользователя по введенным паролю и логину более трех раз подряд.

6.4. Доступ Пользователя к сервису ЛКА может быть прекращен по инициативе Регистратора в случаях:

- 6.4.1. если у Регистратора имеются достаточные основания полагать, что информация о пароле и логине Пользователя стала доступна третьим лицам;
- 6.4.2. если Пользователю был временно ограничен доступ согласно п. 7.3. более чем 3 раза в месяц;
- 6.4.3. если на основании данных реестра акционеров Клиента по лицевому счету Пользователя осуществлена фиксация (регистрация) факта ограничения операций с ценными бумагами (операции с ценными бумагами заблокированы в связи со смертью владельца).

## **7. ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ РЕГИСТРАТОРА**

7.1. Регистратор не несёт ответственности за негативные для Пользователя последствия, наступившие:

- 7.1.1. по причине умышленных или неумышленных действий Пользователя, в результате которых третьим лицам стала известна информация о действующих идентификационных данных для доступа в ЛКА;
- 7.1.2. в результате несоответствия оборудования, программного обеспечения и каналов связи требованиям, установленным для использования ЛКА, указанным на сайте Регистратора.
- 7.1.3. в результате действия третьих лиц (злоумышленников), направленных на хищение конфиденциальной информации с использованием вредоносных программ (вирусов) и иных компьютерных технологий, имеющих целью незаконное получение информации.

7.2. Регистратор не несёт ответственности за полноту и достоверность информации, размещаемой в сети Интернет, ссылки на которые содержатся в ЛКА по распоряжению Клиента.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА**

8.1. Регистратор имеет право в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила в случаях:

- 8.1.1. изменения законодательства Российской Федерации в отношении вопросов, затрагивающих порядок работы с персональными данными Пользователей, регулирующего деятельность Регистратора, Клиента, поставщиков услуг (в том числе Интернета) в области защиты персональных данных;
- 8.1.2. улучшения, добавления, изменения функций сервиса ЛКА, произведенных по инициативе Регистратора и по согласованию с Клиентами Регистратора.

8.2. Изменения в Правила публикуются на сайте Регистратора не позднее чем за 10 дней до даты их введения.



8.3. Пользователям, подключенным к сервису ЛКА, информация об изменениях доводится дополнительно через информационный блок ЛКА.

## **9. СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

9.1. Требования настоящих Правил подлежат соблюдению каждой из Сторон, вовлеченной в процесс подключения и использования электронного сервиса «Личный кабинет акционера».

9.2. Каждая из Сторон несет ответственность при нарушении правил эксплуатации/ использовании и хранения информации, полученной с использованием сервиса ЛКА.

9.3. При разрешении спорных ситуаций в случае возникновения споров или разногласий между Сторонами, вытекающих из настоящих Правил или связанных с ним, Стороны принимают все меры к разрешению их путем переговоров.

9.4. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы. В качестве эксперта по СКЗИ и ЭП может быть привлечена третья сторона.

Приложения:

Приложение №1 Заявление о предоставлении доступа в личный кабинет акционера

Приложение №2 Заявление о прекращении доступа в личный кабинет акционера

Приложение №3 Доверенность представителя юридического лица

Приложение №4 Памятка по авторизации в личном кабинете акционера