



Акционерное общество  
«Специализированный регистратор –  
Держатель реестров акционеров газовой промышленности»

АО «ДРАГА»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор АО «ДРАГА»



М.В. Мурашов

Приказ №85 от 05.09.2018г.

**Правила  
предоставления услуг АО «ДРАГА»  
посредством электронного сервиса  
«Личный кабинет акционера»  
(Редакция №3 от 05.09.2018г.)**

г. Москва



Правила предоставления услуг АО «ДРАГА»  
посредством электронного сервиса «Личный кабинет акционера»

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
3. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЕРВИСА ЛКА .....	5
4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА В ЛКА .....	6
5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ.....	8
6. ПРЕКРАЩЕНИЕ /ОГРАНИЧЕНИЕ ДОСТУПА К ЛКА .....	9
7. ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ РЕГИСТРАТОРА .....	10
8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА.....	10
9. СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	11



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила предоставления услуг АО «ДРАГА» посредством электронного сервиса «Личный кабинет акционера» (далее по тексту – Правила ЛКА) устанавливают порядок подключения и использования программно-технического комплекса, разработанного Акционерным обществом «Специализированный регистратор - Держатель реестров акционеров газовой промышленности» (далее - Регистратор), посредством которого предоставляются услуги с использованием сети Интернет через сайт [www.draga.ru](http://www.draga.ru)

Сервис «Личный кабинет акционера» (далее по тексту - Сервис ЛКА) предоставляется зарегистрированным лицам при условии заключения Эмитентом, ведение реестра которого осуществляет Регистратор (далее по тексту – Клиент), договора об оказании услуг по предоставлению своим акционерам Сервиса ЛКА.

Целью настоящих Правил является регламентация порядка подключения и пользования Сервисом ЛКА.

Присоединяясь к настоящим Правилам ЛКА в порядке, установленном ст. 437 и ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации, лицо, обратившееся за получением доступа к Сервису ЛКА, соглашается, что действие настоящих Правил ЛКА является обязательным, а ввод логина и пароля перед началом работы в ЛКА является достаточным условием для его аутентификации и подтверждает право пользоваться Сервисом ЛКА. При этом физические лица, присоединяясь к настоящим Правилам, дают согласие на обработку Регистратором своих персональных данных.

Акцепт настоящей оферты означает согласие лица, обратившегося за получением доступа к ЛКА, на использование Сервиса ЛКА на условиях, предусмотренных настоящими Правилами ЛКА. Присоединение к настоящим Правилам осуществляется путем подачи Заявления о предоставлении доступа в ЛКА.

## 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Регистратор** - Акционерное общество «Специализированный регистратор - Держатель реестров акционеров газовой промышленности».

**Личный кабинет акционера** (далее по тексту - ЛКА) – программно-технический комплекс, предоставляющий зарегистрированным лицам, имеющим лицевые счета в реестре акционеров Клиента, следующие возможности:

- получать информацию о состоянии своего лицевого счета, в том числе об идентификационных данных, имеющихся у Регистратора, количестве ценных бумаг, сведениях о начисленных и выплаченных дивидендах;
- получать актуальную информацию о событиях, корпоративных действиях и мероприятиях Клиента, информацию о событиях, связанных с общим собранием акционеров;
- голосовать на общем собрании акционеров путем заполнения на сайте в сети Интернет электронной формы бюллетеней в случае, если условия заключенного договора между Клиентом и Регистратором предполагают такую возможность.



**Правила предоставления услуг АО «ДРАГА»  
посредством электронного сервиса «Личный кабинет акционера»**

**Клиент** – Эмитент, ведение реестра которого осуществляет Регистратор, и который заключил с ним договор об оказании услуг по предоставлению акционерам Эмитента Сервиса ЛКА.

**Пользователь** – физическое лицо, являющееся владельцем ценных бумаг Клиента, или физическое лицо, являющееся представителем зарегистрированного юридического лица, которым предоставлен доступ в ЛКА в соответствии с настоящими Правилами ЛКА.

**Правила Регистратора** – Правила регистратора по ведению и хранению реестров владельцев ценных бумаг, утвержденные Регистратором и действующие на момент обращения Пользователя к Регистратору

**Зарегистрированное лицо** – физическое или юридическое лицо, которому открыт лицевой счет в реестре акционеров Клиента.

**Анкета зарегистрированного лица** (далее - Анкета) – регламентированный Правилами Регистратора документ, предоставляемый зарегистрированными лицами.

**Представитель юридического лица** – физическое лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, либо действующее на основании надлежащим образом оформленной доверенности в соответствии с образцом, указанным в Приложении №3 к настоящим Правилам ЛКА и указанное в Заявлении о предоставлении доступа в ЛКА.

**Логин и пароль** – уникальная последовательность набора знаков и символов, полученные Пользователем у Регистратора в целях предоставления доступа к Сервису ЛКА, которые являются ключом простой электронной подписи и предназначены для подтверждения личности Пользователя при подключении к Сервису ЛКА и подписания электронных документов.

**Аутентификация** - процедура проверки подлинности логина и пароля, вводимых Пользователем при подключении к Сервису ЛКА, путем сравнения с данными сохранёнными у Регистратора.

**Предоставление доступа в ЛКА** – возможность использования функций Сервиса ЛКА после успешного прохождения Пользователем процедуры аутентификации.

**Электронный документ** – это документированная информация, представленная в электронной форме, подписанная электронной подписью.

**Простая электронная подпись** - электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств, подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом.

**Кодовое слово** – любое секретное слово, число или их комбинация, указанное в Заявлении о предоставлении доступа, используемое при обращении Пользователя в Службу поддержки Сервиса ЛКА по телефону: 8(495)123-30-90 в будние дни с понедельника по четверг с 8.30-17.30., в пятницу с 8.30.-16.15.



### 3. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЕРВИСА ЛКА

3.1. Сервис **Личный кабинет акционера** - программно-технический комплекс, предоставляющий Пользователям следующие возможности (функционал):

#### **Получение информации от Клиента и Регистратора:**

- просмотр данных, имеющихся у Регистратора о Клиенте и ценных бумагах, которые имеются на лицевом счете акционера, включая информацию о рыночной стоимости (для Эмитентов, ценные бумаги которых входят в котировальные листы ПАО Московская Биржа);
- просмотр актуальной информации по лицевому счету акционера;
- получение информации о начисленных и выплаченных дивидендах, удержаных налогах;
- получение информации о текущих корпоративных действиях Клиента (собраниях, выкупах ценных бумаг, и т.д.);
- новости Клиента;
- получение информации от Регистратора о порядке обслуживания акционеров.

#### **Подготовка документов для направления Регистратору:**

- подготовка документов для подачи Регистратору с использованием электронного интернет - сервиса <https://doc.draga.ru/>.

#### **Участие в общем собрании акционеров Клиента** (предоставляется при условии заключения между Регистратором и Клиентом соответствующего договора, регулирующего порядок оказания данных услуг):

- регистрация для участия в общем собрании акционеров Клиента (заполнение и подписание простой электронной подписью бюллетеней в электронной форме);
- осуществление голосования на общем собрании акционеров (при корректном заполнении электронной формы бюллетеня).

3.2. Объем функциональных возможностей Сервиса ЛКА, доступных Пользователям, определяется условиями договора между Клиентом и Регистратором, и может варьироваться как по составу предоставляемых функций, так и по времени их предоставления.

3.3. Регистратор обеспечивает Пользователю доступ к информации, предусмотренной настоящими Правилами ЛКА:

- в отношении реестров акционеров всех Клиентов, у которых Пользователю открыт лицевой счет зарегистрированного лица;
- в отношении реестров акционеров Клиентов, заключивших с Регистратором договора о предоставлении услуг Сервиса ЛКА, после подключения Пользователя;
- предоставление доступа к информации по новым Клиентам осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента заключения договора с



**Правила предоставления услуг АО «ДРАГА»  
посредством электронного сервиса «Личный кабинет акционера»**

Клиентом, если иное не оговорено условиями договора между Клиентом и Регистратором.

3.4. Для работы с Сервисом ЛКА Пользователю необходимо получить логин и пароль и иметь доступ к сети Интернет с помощью любого современного Web – браузера с включенным JavaScript.

3.5. Сервис ЛКА предоставляется лицам, зарегистрированным в реестре акционеров Клиента, без взимания платы.

3.6. Зарегистрированное лицо признает достаточным условием порядок предоставления доступа в ЛКА и подписания электронных документов, путем аутентификации посредством логина и пароля, полученных у Регистратора (в том числе через Трансфер–агентов - участников СТАР) при подключении к Сервису ЛКА.

3.7. Сервис ЛКА не предназначен для направления в адрес Регистратора документов с целью осуществления операций в реестре, а также направления запросов на получение информации.

3.8. В случае обращения по телефонам службы поддержки, Пользователь уведомляется о возможной записи телефонных разговоров и устных распоряжений.

3.9. Сервис ЛКА предоставляется круглосуточно в течение всего календарного года, с периодической возможностью ограничения работы сервиса для проведения технических работ. Информация о перерывах в работе Сервиса ЛКА размещается на сайте Регистратора не менее чем за 24 часа до временного ограничения работы сервиса.

#### **4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА В ЛКА**

##### **4.1. Аутентификация с помощью логина и пароля предоставленных Регистратором.**

4.1.1. Для получения логина и пароля для доступа к Сервису ЛКА лицу, зарегистрированному в реестре акционеров, необходимо обратиться лично в центральный офис/филиал Регистратора, либо в офисы Трансфер – агентов - участников СТАР, и предъявить документ, удостоверяющий личность.

**При предоставлении документов в центральный офис/филиал Регистратора**  
осуществляются:

- идентификация обратившегося лица по документу, удостоверяющему личность (в соответствии с Правилами Регистратора);
- проверка наличия актуальных данных в реестре Клиента и наличия Анкеты и Опросного листа, поданных не позднее одного года до даты обращения с целью регистрации в ЛКА, либо уведомления об отсутствии изменений идентификационных данных акционера с даты последнего предоставления сведений Регистратору;
- в случае отсутствия Анкеты и Опросного листа и/или наличия устаревших/неверных данных зарегистрированного лица, их заполнение и подача Регистратору в отношении каждого реестра акционеров Клиента;



- заполнение зарегистрированным лицом и подписание в присутствии сотрудника Регистратора Заявления о предоставлении доступа к Сервису ЛКА (по форме Приложения №1 к настоящим Правилам);
- анализ документов зарегистрированного лица (документов уполномоченного представителя юридического лица) для принятия решения о возможности предоставления доступа в ЛКА, либо об его отказе;
- генерация и вручение лицу, обращающемуся за получением доступа к Сервису ЛКА, временного пароля, установленного для входа Пользователя в ЛКА (срок действия временного пароля составляет 15 (пятнадцать) календарных дней с даты его предоставления);
- в случае отказа в предоставлении доступа в ЛКА направление (вручение) лицу, обратившемуся за получением доступа к Сервису ЛКА, письменного документа с указанием причин отказа и рекомендаций по их устранению.

**При предоставлении документов в офисы Трансфер-агентов - участников СТАР осуществляется:**

**сотрудниками Трансфер-агентов СТАР:**

- идентификация обратившегося лица по документу, удостоверяющему личность (в соответствии с Правилами Регистратора);
- прием Заявления о предоставлении доступа в ЛКА (по форме Приложения №1 к настоящим Правилам) с обязательным предоставлением Анкеты и Опросного листа в отношении каждого реестра акционеров Клиента, подписанных в присутствии сотрудника Трансфер-агента.

**сотрудниками Регистратора на основании поступивших через Трансфер-агента – участника СТАР документов проводится:**

- анализ документов зарегистрированного лица (документов уполномоченного представителя юридического лица) для принятия решения о предоставлении доступа в ЛКА/отказе в предоставлении доступа в ЛКА;
- генерация и направление лицу, обратившемуся за получением доступа в ЛКА, по указанному в предоставленном Заявлении электронному адресу, информации о временном пароле, установленном для входа Пользователя в ЛКА. Срок действия временного пароля составляет 15 (пятнадцать) календарных дней с даты его предоставления Регистратором;
- в случае отказа в предоставлении доступа к Сервису ЛКА, направление лицу, обратившемуся за получением доступа к Сервису ЛКА, письменного документа, с указанием причин отказа и рекомендаций по их устранению.

4.1.2. Процедура обработки документов и предоставление доступа к Сервису ЛКА осуществляются Регистратором в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Заявления о предоставлении доступа в ЛКА.

4.1.3. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения доступа в ЛКА Пользователь должен самостоятельно изменить предоставленный ему временный пароль, с использованием соответствующей функции Сервиса ЛКА с учетом требований, предъявляемых к уровню сложности пароля (данные требования размещены в ЛКА). Если в течение 15 (пятнадцати) календарных дней указанные данные не были изменены, Регистратор прекращает доступ Пользователя в ЛКА.



4.1.4. Лицу может быть отказано в предоставлении доступа к Сервису ЛКА по следующим причинам:

- невозможность идентификации в качестве зарегистрированного лица в реестре Клиента, в том числе в связи с отсутствием открытых лицевых счетов в реестре акционеров Клиента;
- несоответствие идентификационных данных, указанных в Заявлении о предоставлении доступа данным, содержащимся в реестре акционеров Клиента;
- отсутствие Анкеты и Опросного листа в реестре Клиента, предоставленных в соответствии с Правилами Регистратора, или отказ лица предоставить новую Анкету в реестр Клиента;
- отсутствие у представителей юридического лица надлежащим образом оформленных полномочий (доверенностей) на получение доступа к Сервису ЛКА;
- подписание Заявления о предоставлении доступа в ЛКА неуполномоченным лицом либо направление Заявления по почте.

4.1.5. Повторное предоставление доступа в ЛКА (по запросу Пользователя) осуществляется в случаях:

- истечения срока действия временного пароля;
- если Пользователь не может самостоятельно вспомнить пароль и/или логин, введенный с использованием соответствующей функции ЛКА.

4.1.6. Регистратор вправе требовать от Пользователей периодической замены пароля на новый, с установлением новых требований к сложности пароля (используемым символам, их количестве в пароле).

## 5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

5.1. Электронные документы, формируемые с использованием Сервиса ЛКА, подлежат подписанию простой электронной подписью с целью придания им юридической значимости.

5.2. Электронный документ, формируемый/направляемый с использованием Сервиса ЛКА, считается подписанным простой электронной подписью Пользователя при совершении действий, направленных на подписание электронного документа (формирование/подписание/отправка).

5.3. Успешная аутентификация с использованием логина и пароля подтверждает действия, совершаемые Пользователем в Сервисе ЛКА, а также авторство электронного документа и его подписание простой электронной подписью.

5.4. Риск неправомерного доступа к сервису и подписание электронного документа электронной подписью несет Пользователь.

5.5. Все документы в электронной форме, подписанные простой электронной подписью и оформленные в порядке, предусмотренном настоящими Правилами ЛКА, признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным



**Правила предоставления услуг АО «ДРАГА»  
посредством электронного сервиса «Личный кабинет акционера»**

собственноручной подписью (независимо от того, существуют такие документы на бумажных носителях или нет).

5.6. Пользователи обязуются не разглашать третьим лицам логин и пароль, предоставленные им для доступа к Сервису ЛКА, и принимают на себя все риски, связанные с нарушением сохранности или утратой логина или пароля.

5.7. Пользователь ЛКА должен незамедлительно известить АО «ДРАГА» по телефону и/или электронной почте о ставших ему известными действиях третьих лиц, способных привести к компрометации простой электронной подписи и/или нарушению её целостности.

## **6. ПРЕКРАЩЕНИЕ/ОГРАНИЧЕНИЕ ДОСТУПА К ЛКА**

6.1. Регистратор **прекращает** доступ Пользователя в Сервис ЛКА в случаях:

- 6.1.1. закрытия всех лицевых счетов Пользователя в реестрах всех Клиентов - с даты закрытия последнего счета в реестре;
- 6.1.2. прекращения ведения реестра акционеров всех Клиентов, у которых Пользователю открыт лицевой счет зарегистрированного лица (вне зависимости от основания такого прекращения) - с даты прекращения ведения Реестра;
- 6.1.3. по Заявлению Пользователя, предоставленному лично в любой офис Регистратора/Трансфер – агента СТАР, по форме Приложения №2 к настоящим Правилам - с даты, указанной в Заявлении о прекращении доступа.
- 6.1.4. по устному распоряжению Пользователя, сделанному по телефону Службы поддержки пользователей ЛКА, указанному на сайте Регистратора, с учетом выполнения следующих условий:
  - Пользователь оповещен о возможной записи телефонного разговора;
  - Регистратор провел опрос Пользователя в целях его идентификации, в отношении любых данных, имеющихся у Регистратора;
  - Пользователь при обращении назвал Кодовое слово, указанное в Заявлении о предоставлении доступа к ЛКА.
- 6.1.5. по инициативе Регистратора в случае достаточных для оснований полагать, что Пользователь использует Сервис ЛКА не по назначению или в ущерб интересам других Пользователей, Регистратора, Клиента и иных лиц, чьи интересы могут быть нарушены.

6.2. Регистратор **ограничивает** доступ к информации о счетах Пользователя и иной информации по реестру акционеров Клиента в случаях, указанных в п. 7.1 настоящих Правил, если указанные действия или события были совершены в отношении реестра акционеров данного Клиента.

6.3. Доступ Пользователя к Сервису ЛКА **ограничивается** на срок 24 часа в случае, если Регистратор не может аутентифицировать Пользователя по введенным паролю и логину более трех раз подряд.

6.4. Доступ Пользователя к Сервису ЛКА **может быть прекращен** по инициативе Регистратора в случаях:



- 6.4.1. если у Регистратора есть достаточные основания полагать, что информация о пароле и логине Пользователя стала доступна третьим лицам;
- 6.4.2. если Пользователю был временно ограничен доступ согласно п. 6.3. более чем 3 раза в месяц;
- 6.4.3. если на основании данных реестра акционеров Клиента по лицевому счету Пользователя осуществлена фиксация (регистрация) факта ограничения операций с ценными бумагами (операции с ценными бумагами заблокированы в связи со смертью владельца).

## 7. ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ РЕГИСТРАТОРА

7.1. Регистратор не несёт ответственности за негативные для Пользователя последствия, наступившие:

- 7.1.1. по причине умышленных или неумышленных действий Пользователя, в результате которых третьим лицам стала известна информация о действующих логине и пароле для доступа в ЛКА;
- 7.1.2. в результате несоответствия оборудования, программного обеспечения и каналов связи, применяемых Пользователем ЛКА, требованиям, установленным для использования ЛКА, указанным на сайте Регистратора;
- 7.1.3. в результате действия третьих лиц ( злоумышленников), направленных на хищение конфиденциальной информации с использованием вредоносных программ (вирусов) и иных компьютерных технологий, имеющих целью незаконного получения информации.

7.2. Регистратор не несёт ответственности за достоверность, полноту и соответствие требованиям законодательства информации и материалов, размещаемых в Сервисе ЛКА по распоряжению Клиента, в том числе находящихся в сети Интернет, ссылки на которые содержатся в ЛКА по распоряжению Клиента.

## 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА

8.1. Регистратор имеет право в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила в случаях:

- 8.1.1. изменения законодательства Российской Федерации в отношении вопросов, затрагивающих порядок работы с персональными данными Пользователей, регулирующих деятельность Регистратора, Клиента, поставщиков услуг (в том числе Интернета) в области защиты персональных данных;
- 8.1.2. улучшения, добавления, изменения функций Сервиса ЛКА, произведенных по инициативе Регистратора.

8.2. Изменения в Правила публикуются на сайте Регистратора не позднее, чем за 10 календарных дней до даты их введения.

8.3. Пользователям, подключенным к Сервису ЛКА, информация об изменениях доводится дополнительно через информационный блок ЛКА.



## 9. СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Требования настоящих Правил подлежат соблюдению всеми участниками, вовлеченными в процесс подключения и использования электронного сервиса «Личный кабинет акционера».

9.2. Каждый из участников несет ответственность при нарушении правил использования и хранения информации полученной с использованием Сервиса ЛКА.

9.3. При разрешении спорных ситуаций, вытекающих из настоящих Правил или связанных с ними, участниками принимаются все меры к разрешению их путем переговоров.

9.4. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы. В качестве эксперта по СКЗИ и ЭП может быть привлечена третья сторона.

### Приложения:

Приложение №1 Заявление о предоставлении доступа в личный кабинет акционера

Приложение №2 Заявление о прекращении доступа в личный кабинет акционера

Приложение №3 Доверенность представителя юридического лица

Приложение №4 Памятка по авторизации в личном кабинете акционера

**Акционерное общество «Специализированный регистратор - Держатель реестров акционеров газовой промышленности» (АО «ДРАГА»)**

**Приложение №1 к Правилам предоставления услуг АО «ДРАГА»  
посредством электронного сервиса «Личный кабинет акционера»**

**Служебные отметки**

<i>Регистратора (филиала)</i>		<i>Регистратора (филиала) о регистрации</i>
Вх.номер _____		
Дата исполнения _____		
Ф.И.О., подпись ответственного лица		М.П.

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОСТУПА В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ АКЦИОНЕРА**

<b>Ф.И.О. (полное наименование):</b>   
<b>Данные документа, удостоверяющего личность (свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ):</b>   <p style="text-align: center;">Наименование документа, серия и номер паспорта (ОГРН), наименование органа, осуществлявшего выдачу, дата выдачи (регистрации)</p>
<b>Данные свидетельства о регистрации (при наличии):</b>   
<b>Адрес регистрации:</b> <b>Номер телефона:</b> <b>Адрес электронной почты:</b>

**Настоящим прошу**

<input type="checkbox"/> предоставить доступ в Личный кабинет акционера
<b>Кодовое слово</b> _____ любое слово, число или их комбинация, указанные зарегистрированным лицом и используемое для дополнительной идентификации.
<input type="checkbox"/> предоставить доступ в Личный кабинет акционера следующему уполномоченному лицу.

**Представитель зарегистрированного лица**

<b>Ф.И.О.:</b> _____
<b>Данные документа, удостоверяющего личность:</b>  <p style="text-align: center;">Наименование документа, нумерация бланка паспорта, наименование органа, осуществлявшего выдачу, дата выдачи</p>
<b>Доверенность:</b> _____ <p style="text-align: center;">Номер в реестре у нотариуса, когда и кем заверена доверенность</p>

**Настоящим подтверждаю что:**

- присоединяюсь к Правилам использования электронного сервиса «Личный кабинет Акционера», размещенным на сайте Регистратора [www.draga.ru](http://www.draga.ru) и даю согласие на обработку Регистратором моих персональных данных;
- присоединяюсь к Правилам Электронного документооборота АО «ДРАГА», размещенным на сайте Регистратора [www.draga.ru](http://www.draga.ru);
- признаю, что подписание Электронного документа, поступающего через сервис ЛКА, осуществляется с использованием электронной подписи;
- признаю, что Электронные документы, подписанные электронной подписью, имеют ту же юридическую силу, что и документы, оформленные в простой письменной форме с собственноручной подписью.

Подпись зарегистрированного лица  
или его представителя

Подпись проставлена в присутствии  
полномоченного лица АО «ДРАГА»

МП

Подпись/ Ф.И.О.

Доступ к личному кабинету осуществляется в сети "Интернет" на официальном сайте АО «ДРАГА» - [www.draga.ru](http://www.draga.ru) в разделе "Личный кабинет акционера". Предоставленный (временный) логин/пароль будет активирован в течение пяти рабочих дней с даты предоставления настоящего заявления. При первичном входе в личный кабинет необходимо изменить предоставленный (временный) логин/пароль на постоянный (собственный) для последующего входа, в соответствии с требованиями указанными на странице «Изменение пароля» в Личном кабинете. Срок действия временного логина/пароля составляет 15 дней с даты предоставления доступа в личный кабинет. Сохранность и неразглашение полученного логина/пароля для доступа к личному кабинету обеспечивается пользователем.

Памятка по авторизации в Личном кабинете акционеров содержащая логин и временный пароль получена.

« » 20 г. Подпись /Ф.И.О.

Памятка по авторизации в Личном кабинете акционеров содержащая логин и временный пароль сформирована и направлена.

« » 20 г. Подпись /Ф.И.О.

*Акционерное общество «Специализированный регистратор - Держатель реестров акционеров газовой промышленности» (АО «ДРАГА»)*

*Приложение №2 к Правилам предоставления услуг АО «ДРАГА»  
посредством электронного сервиса «Личный кабинет акционера».*

*Служебные отметки*

*Регистратора (филиала)*

*Регистратора (филиала) о регистрации*

Номер операции \_\_\_\_\_

Дата исполнения \_\_\_\_\_

Ф.И.О., подпись ответственного лица

М.П.

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕКРАЩЕНИИ ДОСТУПА В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ АКЦИОНЕРА**

**Ф.И.О. (полное наименование):**

**Данные документа, удостоверяющего личность (свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ):**

Наименование документа, серия и номер паспорта (ОГРН), наименование органа, осуществлявшего выдачу, дата выдачи (регистрации)

**Данные свидетельства о регистрации (при наличии):**

Адрес регистрации:

Номер телефона:

Адрес электронной почты:

**Настоящим прошу**

прекратить доступ в Личный кабинет акционера с « » 20 г.

**Настоящим подтверждаю что:**

Ознакомлен и согласен с условиями и требованиями Правил доступа и использования сервиса «Личный кабинет акционера».

Подпись зарегистрированного лица  
или его представителя

МП

Для юридических лиц

## ДОВЕРЕННОСТЬ №\_\_\_\_\_

Г. \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ Г.

<b>Полное наименование:</b>    
Данные свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ:     (ОГРН, наименование органа осуществлявшего регистрацию, дата регистрации)
Адрес: Номер телефона: Адрес электронной почты: В лице:

### Настоящим уполномочивает

быть представителем в АО «ДРАГА» по вопросам связанным с получением доступа и использования электронного сервиса «Личный кабинет акционера» следующему уполномоченному лицу
<b>Представитель зарегистрированного лица</b>
Ф.И.О.: _____
Данные документа, удостоверяющего личность:     Наименование документа, нумерация бланка паспорта, наименование органа, осуществлявшего выдачу, дата выдачи

### В том числе:

- Осуществлять действия необходимые для получения доступа к электронному сервису «Личный кабинет акционера» путем подписания и предоставления Заявления о предоставлении доступа, а также Заявления о прекращении доступа в личный кабинет акционера;
- Использовать сервис «Личный кабинет акционера» и осуществлять все иные действия Пользователя в соответствии с Правилами предоставления услуг АО «ДРАГА» посредством электронного сервиса «Личный кабинет акционера».

Образец подписи Пользователя: \_\_\_\_\_ удостоверяю.  
(Ф.И.О Пользователя) \_\_\_\_\_ (Подпись)

Настоящая доверенность выдана без права передоверия и действительна до «\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О) (подпись)



**Акционерное общество  
«Специализированный регистратор –  
Держатель реестров акционеров газовой промышленности»**

АО «ДРАГА»

ул. Новочерёмушкинская, д. 71/32,  
г. Москва, 117420, Российская Федерация  
Тел. (495) 719-40-44, (499) 550-88-18  
[info@draga.ru](mailto:info@draga.ru), [www.draga.ru](http://www.draga.ru)  
ОГРН 1037739162240

**ПАМЯТКА ПО АВТОРИЗАЦИИ  
В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ АКЦИОНЕРА**

На основании ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ  
АКЦИОНЕРА

Ф.И.О.

**Вам предоставлены:**

логин	ReG20160908
пароль	ST08092016

Для доступа в Личный кабинет акционера

Доступ к личному кабинету осуществляется в сети “Интернет” на официальном сайте АО «ДРАГА» - [www.draga.ru](http://www.draga.ru) в разделе “Личный кабинет акционера”.

Представленный (временный) логин/пароль будет активирован в течение **пяти** рабочих дней с даты предоставления Заявления на предоставление доступа в ЛКА (при условии наличия у Регистратора актуальных данных зарегистрированного лица, либо осуществления операции «Внесение изменений в информацию лицевого счета о зарегистрированном лице»).

При первичном входе в личный кабинет необходимо изменить предоставленный (временный) логин/пароль на постоянный (собственный) для последующего входа, в соответствии с требованиями указанными на странице «Изменение пароля» в Личном кабинете.  
Срок действия временного логина/пароля составляет 15 дней с даты предоставления доступа в личный кабинет.

Сохранность и неразглашение полученного логина/пароля для доступа к личному кабинету обеспечивается пользователем.

В случае утери логина/пароля или возникновения подозрения о том, что логином/паролем воспользовалось постороннее лицо, необходимо в течение одного рабочего дня уведомить о необходимости блокировки доступа к Личному кабинету/ аннулировании комбинации логин/пароль по телефону: 8(495)123-30-90.