Акционерное общество
«Специализированный регистратор –
Держатель реестров акционеров газовой промышленности»

АО «ДРАГА»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор АО «ДРАГА»

М.В.Мурашов
Приказ № 87 от 10.10.2016г.

ПРАВИЛА
предоставления услуг АО «ДРАГА» посредством электронного сервиса «Личный кабинет акционера»

(Редакция №1 от 10.10.2016г.)

АО «ДРАГА»
г. Москва

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ---------- 3

2. ЦЕЛЬ ---------- 3

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ---------- 3

4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЕРВИСА ЛКА ---------- 4

5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА В ЛКА ---------- 5

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ /ОГРАНИЧЕНИЕ ДОСТУПА К ЛКА ---------- 7

7. ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ РЕГИСТРАТОРА ---------- 8

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ---------- 8

9. СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ---------- 9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила предоставления услуг АО «ДРАГА» посредством электронного сервиса «Личный кабинет акционера» (далее по тексту – Правила) устанавливают порядок подключения и использования программно-технического комплекса, разработанного Акционерным обществом «Специализированный регистратор-держатель реестров акционеров газовой промышленности» (далее - Регистратор), посредством которого предоставляются услуги с использованием сети Интернет через сайт www.draga.ru

2. ЦЕЛЬ

Целью настоящих Правил является стандартизация порядка действий по подключению клиентов к электронному сервису «Личный кабинет акционеров».

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

АО «ДРАГА» - Акционерное общество «Специализированный регистратор «Держатель реестров акционеров газовой промышленности» (Далее – Регистратор).

Личный кабинет акционера (далее ЛКА) – программно-технический комплекс, предоставляющий пользователям следующие возможности:

- просмотр данных, имеющихся у Регистратора об эмитенте и ценных бумаг эмитента, которые имеются на лицевых счетах данного акционера, включая информацию о рыночной стоимости (для эмитентов, ценные бумаги которых входят в котировальные листы ММВБ);
- просмотр актуальной информации по лицевому счету акционера в полном объеме.
- подготовка документов для подачи Регистратору;
- получение информации о начисленных и выплаченных дивидендах, удержанных налогах, подача заявлений на повторное перечисление дивидендов;
- получение информации о текущих корпоративных действиях эмитента (собраниях, выкупах, и т.д.);
- новости эмитента;
- получение информации от Регистратора о порядке обслуживания акционеров.

Клиент – эмитент, ведение реестра которого осуществляет Регистратор и который заключил с ним соглашение о предоставлении акционерам эмитента функций и информации, содержащихся в электронном сервисе ЛКА.

Пользователь – физическое лицо, являющееся зарегистрированным лицом в реестре акционеров Клиента, или физическое лицо, являющееся представителем зарегистрированного юридического лица, которому предоставлен доступ в ЛКА в соответствии с настоящими Правилами.

Правила ведения реестра – Правила Регистратора по ведению и хранению реестров владельцев именных ценных бумаг, утвержденные регистратором и действующие на момент обращения Пользователя к Регистратору (далее по тексту - Правила ведения реестра).

Зарегистрированное лицо – физическое или юридическое лицо, признаваемое таковым в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и Правилами ведения реестра Регистратора, имеющее счет в реестре акционеров Клиента.

Анкета зарегистрированного лица (далее - Анкета) – регламентированный Правилам ведения реестра документ.

Представитель юридического лица – физическое лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, либо действующее на основании надлежащим образом оформленной доверенности в соответствии с образцом, указанным в Приложении №3 к настоящим Правилам и указанное в Заявлении о предоставлении доступа к ЛКА.

Логин - имя (идентификатор) учетной записи пользователя в ЛКА.

Пароль – набор знаков и символов, предназначенный для подтверждения личности Пользователя при подключении к ЛКА.

Доступ в ЛКА – возможность получения информации и использования функций ЛКА Пользователем после успешного прохождения процедуры аутентификации.

Аутентификация - процедура проверки Пользователем подлинности введенного им пароля путем сравнения с паролем сохраненным в базе данных пользователей у Регистратора.

Кодовое слово – любое секретное слово, число или их комбинация, указанное в Заявлении о предоставлении доступа, используемое для дополнительной идентификации Пользователя при его обращении по телефону в Службу поддержки пользователей ЛКА: 8 (499) 550-88-18.

Контактный телефон – номер мобильного телефона Пользователя, указанный в Заявлении о подключении и/или номер в Анкете зарегистрированного лица для получения sms –сообщений.

4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЕРВИСА ЛКА

4.1. Сервис ЛКА предоставляется лицам, зарегистрированным в реестре акционеров Клиента.

4.2. Сервис ЛКА предоставляется зарегистрированным лицам Клиента бесплатно.

4.3. Сервис ЛКА предоставляется зарегистрированным лицам при условии наличия у Регистратора Анкеты, соответствующей Правилам ведения реестра, предоставленной не позже одного года до даты обращения к Регистратору с Заявлением о предоставлении доступа в ЛКА.

4.4. Зарегистрированное лицо, обращаясь за предоставлением сервиса ЛКА, осознает и принимает на себя риски, связанные с нарушением конфиденциальности и безопасности работы в сети Интернет, в том числе ввиду действий третьих лиц (злоумышленников), направленных на нарушение конфиденциальности информации.

4.5. Для работы с сервисом ЛКА Пользователю необходимо получить временный логин и пароль и иметь доступ к сети Internet с помощью любого современного Web – браузера с включенным Java Script.

4.6. Зарегистрированное лицо признает достаточным и необходимым условием предоставления доступа в ЛКА на основе односторонней аутентификации, использующей связку логин-пароль.

4.7. Сервис ЛКА не предназначен для направления в адрес Регистратора документов с целью проведения операций в реестре акционеров, а также направления запросов на получение информации.

4.8. В случае обращения по телефонам службы поддержки Пользователь уведомляется о возможной записи телефонных разговоров и устных распоряжений.

4.9. Сервис ЛКА предоставляется круглосуточно в течение всего календарного года, с периодической возможностью ограничения работы сервиса для проведения технических работ. Информация о перерывах в работе сервиса ЛКА размещается на сайте регистратора не менее чем за 24 часа до временного ограничения работы сервиса.

5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА В ЛКА

5.1. Для получения доступа в ЛКА лицу, зарегистрированному в реестре акционеров, необходимо обратиться лично в любой из офисов Регистратора, имея при себе документ удостоверяющий личность, для прохождения процедуры первичной регистрации, которая включает:

5.1.1. идентификацию обратившегося лица по документу, удостоверяющему личность;

5.1.2. проверку наличия актуальных данных в реестре Клиента и наличия Анкеты и опросного листа, поданных не позднее одного года до даты обращения зарегистрированного лица для регистрации в ЛКА;

5.1.3. при отсутствии Анкеты и опросного листа и/или наличия устаревших/неверных данных зарегистрированного лица, ее заполнение и подачу Регистратору в отношении каждого реестра акционеров Клиента;

5.1.4. заполнение и подписание в присутствии сотрудника Регистратора (Уполномоченного лица Регистратора) Заявления о предоставлении доступа в ЛКА (по форме Приложения №1 к настоящему Положению);

5.1.5. анализ документов зарегистрированного лица (документов уполномоченного представителя) для принятия решения о регистрации или об отказе в регистрации обратившегося лица в ЛКА в соответствии с п.5.2 настоящих Правил;

5.1.6. присвоение Регистратором и передача пользователю информации о временных идентификационных данных (логине и пароле), установленных для входа

пользователя в ЛКА (срок действия временного логина и пароля составляет 15 дней с даты его предоставления);

5.1.7. в случае отказа в регистрации, направление (вручение) лицу, обращающемуся за регистрацией в ЛКА письменного документа с указанием причин отказа в предоставлении доступа и рекомендаций по их устранению.

5.2. По итогам прохождения процедуры первичной регистрации лицу может быть отказано в предоставлении доступа к ЛКА по следующим причинам:

5.2.1. Невозможность идентификации лица в качестве зарегистрированного лица в реестре Клиента, в том числе, отсутствие открытых лицевых счетов в реестре Клиента;

5.2.2. Несоответствие идентификационных данных, указанных в Заявлении о предоставлении доступа в ЛКА данным, содержащимся в реестре акционеров Клиента;

5.2.3. Отсутствие Анкеты и опросного листа в реестре Клиента предоставленных в соответствии с Правилами ведения реестра не позднее одного года с даты обращения за предоставлением сервиса ЛКА, отказ лица предоставить новую анкету в реестр Клиента;

5.2.4. Отсутствие у представителей юридического лица надлежащим образом оформленных полномочий (доверенностей) на получение доступа к сервису ЛКА;

5.2.5. Подписание Заявления о предоставлении доступа в ЛКА неуполномоченным лицом, либо направление заявления по почте.

5.3. Процедура первичной Регистрации выполняется Регистратором в течение пяти рабочих дней с момента получения Заявления о предоставлении доступа.

5.4. Регистратор обеспечивает предоставление Пользователю доступа в ЛКА на основании временных логина и пароля которые активируются в течение пяти рабочих дней с даты предоставления Регистратору Заявления о предоставлении доступа в ЛКА).

5.5. В течение 15 дней с момента получения доступа в ЛКА пользователь должен самостоятельно изменить указанные временные логин и пароль с использованием соответствующей функции ЛКА с учетом требований, предъявляемых к уровню сложности пароля (данные требования размещены в ЛКА). Если в течение 15 дней указанные данные не были изменены, Регистратор прекращает доступ Пользователя в ЛКА.

5.6. Повторное предоставление доступа в ЛКА в порядке, указанном в п. 4 настоящих Правил осуществляется в случаях:

5.6.1. истечения срока действия временного пароля;

5.6.2. истечение срока действия Пароля и отказ Пользователя от генерации нового пароля с использованием соответствующей функции ЛКА;

5.6.3. если Пользователь не может самостоятельно вспомнить пароль и/или логин введенный с использованием соответствующей функции ЛКА.

5.7. Регистратор вправе требовать от Пользователей периодической замены пароля на новый с установлением новых требований к сложности пароля (используемым символам, длине пароля).

5.8. Регистратор обеспечивает доступ Пользователя к информации, указанной в п. 2.1. настоящих правил:

5.8.1. в отношении реестров акционеров **всех Клиентов**, у которых Пользователю открыт лицевой счет зарегистрированного лица и идентификационные данные которого по счету зарегистрированного лица в реестре Клиента полностью совпадают с данными, указанными в Заявлении о предоставлении доступа на момент его подачи.

5.8.2. в отношении реестров акционеров Клиентов, заключивших с Регистратором соглашения о предоставлении сервиса ЛКА после подключения Пользователя. Предоставление доступа к информации по новым Клиентам осуществляется в течение 30 дней с момента заключения соглашения с Клиентом, если иное не оговорено в соглашении между Клиентом и Регистратором.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ /ОГРАНИЧЕНИЕ ДОСТУПА К ЛКА

6.1. Регистратор прекращает доступ Пользователя в ЛКА в случаях:

6.1.1. закрытия всех лицевых счетов Пользователя в реестрах всех Клиентов - с даты закрытия последнего счета в реестре;

6.1.2. прекращения ведения реестра акционеров всех Клиентов, у которых Пользователю открыт счет зарегистрированного лица (вне зависимости от основания такого прекращения) - с даты прекращения ведения Реестра;

6.1.3. по распоряжению Пользователя, предоставленному лично в любой офис Регистратора, по форме Приложения №2 к настоящим Правилам - с даты, указанной в заявлении о прекращении доступа.

6.1.4. по устному распоряжению Пользователя, сделанному по телефону Службы поддержки пользователей ЛКА, указанному на сайте Регистратора, с учетом следующего:

- Пользователь оповещен о возможной записи телефонного разговора;
- Регистратор провел опрос Пользователя в целях его идентификации, в отношении любых данных, имеющихся у Регистратора.
- Пользователь при обращении назвал Кодовое слово, указанное в Заявлении о предоставлении доступа.

6.1.5. По инициативе Регистратора в случае достаточных основании полагать, что Пользователь использует сервис ЛКА не по назначению и в ущерб интересам других Пользователей, Регистратора, Клиента и иных лиц, чьи интересы могут быть нарушены.

6.2. Регистратор ограничивает доступ к информации о счетах Пользователя и иной информации по реестру акционеров Клиента в случаях, указанных в п. 6.1. настоящих Правил, если указанные действия или события были совершены в отношении реестра акционеров данного Клиента.

6.3. Доступ Пользователя к сервису ЛКА ограничивается на срок 24 часа, в случае, если Регистратор не может аутентифицировать Пользователя по введенным паролю и логину более трех раз подряд.

6.4. Доступ Пользователя к сервису ЛКА может быть прекращен по инициативе Регистратора в случаях:

6.4.1. если у Регистратора есть достаточные основания полагать, что информация о пароле и логине Пользователя стала доступна третьим лицам;

6.4.2. если Пользователю был временно ограничен доступ согласно п. 6.3. более чем 3 раза в месяц;

6.4.3. если на основании данных реестра акционеров Клиента, по лицевому счету Пользователя осуществлена Фиксация (регистрация) факта ограничения операций с ценными бумагами:

- операции с ценными бумагами заблокированы в связи со смертью владельца.

7. ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ РЕГИСТРАТОРА

7.1. Регистратор не несёт ответственности за негативные для Пользователя последствия, наступившие:

7.1.1. По причине умышленных или неумышленных действий Пользователя, в результате которых, третьим лицам стала известна информация о действующих идентификационных данных для доступа в ЛКА;

7.1.2. В результате несоответствия оборудования, программного обеспечения и каналов связи требованиям, установленным для использования ЛКА, указанным на сайте Регистратора.

7.1.3. В результате действия третьих лиц (злоумышленников), направленных на хищение конфиденциальной информации с использованием вредоносных программ (вирусов) и иных компьютерных технологий, имеющих целью незаконное получение информации.

7.2. Регистратор не несёт ответственности за полноту и достоверность информации, размещаемой в сети Интернет, ссылки на которые содержатся в ЛКА по распоряжению Клиента.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА

8.1. Регистратор имеет право в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила в случаях:

8.1.1. изменения законодательства Российской Федерации в отношении вопросов, затрагивающих порядок работы с персональными данными Пользователей, регулирующего деятельность Регистратора, Клиента, поставщиков услуг (в том числе Интернета) в области защиты персональных данных;

8.1.2. улучшения, добавления, изменения функций сервиса ЛКА, произведенных по инициативе Регистратора и по согласованию с Клиентами Регистратора.

8.2. Изменения в Правила публикуются на сайте Регистратора не позднее чем за 10 дней до даты их введения.

8.3. Пользователям, подключенным к сервису ЛКА информация об изменениях доводится дополнительно через информационный блок ЛКА.

9. СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Требования настоящих Правил должны соблюдать все сотрудники Регистратора, вовлеченные в процесс подключения новых пользователей к сервису ЛКА.

Приложения:
Приложение №1 Заявление о предоставлении доступа в личный кабинет акционера
Приложение №2 Заявление о прекращении доступа в личный кабинет акционера
Приложение №3 Доверенность представителя юридического лица
Приложение №4 Памятка по авторизации в личном кабинете акционера

Акционерное общество «Специализированный регистратор - Держатель реестров акционеров газовой промышленности» (АО «ДРАГА»)

Приложение №1 к Правилам предоставления услуг АО «ДРАГА» посредством электронного сервиса «Личный кабинет акционера».

Служебные отметки

Регистратора (филиала) *Регистратора (филиала) о регистрации*

Номер операции _____

Дата исполнения _____

Ф.И.О., подпись ответственного лица М.П.

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОСТУПА В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ АКЦИОНЕРА

Ф.И.О. (полное наименование):

Данные документа, удостоверяющего личность (свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ):

Наименование документа, серия и номер паспорта (ОГРН), наименование органа, осуществившего выдачу, дата выдачи (регистрации)

Данные свидетельства о регистрации (при наличии):

Адрес регистрации:

Номер телефона:

Адрес электронной почты:

Настоящим прошу

☐ предоставить доступ в Личный кабинет акционера

Кодовое слово _____ любое слово, число или их комбинация, указанные зарегистрированным лицом и используемое для дополнительной идентификации.

☐ предоставить доступ в Личный кабинет акционера следующему уполномоченному лицу.

Представитель зарегистрированного лица

Ф.И.О.: _____

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование документа, нумерация бланка паспорта, наименование органа, осуществившего выдачу, дата выдачи

Доверенность: _____

Номер в реестре у нотариуса, когда и кем заверена доверенность

Настоящим подтверждаю что:

Ознакомлен и согласен с условиями и требованиями Правил доступа и использования сервиса «Личный кабинет акционера».

Подпись зарегистрированного лица
или его представителя

_____

МП

Доступ к личному кабинету осуществляется в сети "Интернет" на официальном сайте АО «ДРАГА» - www.draga.ru в разделе "Личный кабинет акционера".

Предоставленный (временный) логин/пароль будет активирован в течение пяти рабочих дней с даты предоставления настоящего заявления.
При первичном входе в личный кабинет необходимо изменить предоставленный (временный) логин/пароль на постоянный (собственный) для последующего входа, в соответствии с требованиями указанными на странице «Изменение пароля» в Личном кабинете.
Срок действия временного логина/пароля составляет 15 дней с даты предоставления доступа в личный кабинет.
Сохранность и неразглашение полученного логина/пароля для доступа к личному кабинету обеспечивается пользователем.

Акционерное общество «Специализированный регистратор - Держатель реестров акционеров газовой промышленности» (АО «ДРАГА»)

Приложение №2 к Правилам предоставления услуг АО «ДРАГА» посредством электронного сервиса «Личный кабинет акционера».

Служебные отметки

Регистратора (филиала) *Регистратора (филиала) о регистрации*

Номер операции _____

Дата исполнения _____

Ф.И.О., подпись ответственного лица М.П.

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕКРАЩЕНИИ ДОСТУПА В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ АКЦИОНЕРА

Ф.И.О. (полное наименование):

Данные документа, удостоверяющего личность (свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ):

Наименование документа, серия и номер паспорта (ОГРН), наименование органа, осуществившего выдачу, дата выдачи (регистрации)

Данные свидетельства о регистрации (при наличии):

Адрес регистрации:

Номер телефона:

Адрес электронной почты:

Настоящим прошу

прекратить доступ в Личный кабинет акционера с «__» _____ 20__ г.

Настоящим подтверждаю что:

Ознакомлен и согласен с условиями и требованиями Правил доступа и использования сервиса «Личный кабинет акционера».

Подпись зарегистрированного лица
или его представителя

_____

_____ МП

Приложение №3 к Правилам предоставления услуг АО «ДРАГА» посредством электронного сервиса «Личный кабинет акционера».

Для юридических лиц

ДОВЕРЕННОСТЬ №_____

Г._____ «___» _____20___Г.

Полное наименование:
Данные свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ:
(ОГРН, наименование органа осуществившего регистрацию, дата регистрации)
Адрес:
Номер телефона:
Адрес электронной почты:
В лице:

Настоящим уполномочивает

быть представителем в АО «ДРАГА» по вопросам связанным с получением доступа и использования электронного сервиса «Личный кабинет акционера» следующему уполномоченному лицу
Представитель зарегистрированного лица
Ф.И.О.: _____
Данные документа, удостоверяющего личность:
Наименование документа, нумерация бланка паспорта, наименование органа, осуществившего выдачу, дата выдачи

В том числе:

- Осуществлять действия необходимые для получения доступа к электронному сервису «Личный кабинет акционера» путем подписания и предоставления Заявления о предоставлении доступа, а также Заявления о прекращении доступа в личный кабинет акционера;
- Использовать сервис «Личный кабинет акционера» и осуществлять все иные действия Пользователя в соответствии с Правилами предоставления услуг АО «ДРАГА» посредством электронного сервиса «Личный кабинет акционера».

Образец подписи Пользователя:_____ _____ удостоверяю.
(Ф.И.О Пользователя) (Подпись)

Настоящая доверенность выдана без права передоверия и действительна до «__»_____20___г.

_____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О) (подпись)

Приложение №4 к Правилам предоставления услуг АО «ДРАГА» посредством электронного сервиса «Личный кабинет акционера».

Акционерное общество
«Специализированный регистратор –
Держатель реестров акционеров газовой промышленности»

АО «ДРАГА»

ул. Новочерёмушкинская, д. 71/32,
г. Москва, 117420, Российская Федерация
Тел. (495) 719-40-44, (499) 550-88-18
info@draga.ru, www.draga.ru
ОГРН 1037739162240

ПАМЯТКА ПО АВТОРИЗАЦИИ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ АКЦИОНЕРА

На основании ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ АКЦИОНЕРА _____

Ф.И.О.

Вам предоставлены:

логин	**ReG20160908**
пароль	**ST08092016**

Для доступа в Личный кабинет акционера

Доступ к личному кабинету осуществляется в сети "Интернет" на официальном сайте АО «ДРАГА» - www.draga.ru в разделе "Личный кабинет акционера".

Предоставленный (временный) логин/пароль будет активирован в течение **пяти** рабочих дней с даты предоставления Заявления на предоставление доступа в ЛКА (при условии наличия у Регистратора актуальных данных зарегистрированного лица, либо осуществления операции «Внесение изменений в информацию лицевого счета о зарегистрированном лице»).

При первичном входе в личный кабинет необходимо изменить предоставленный (временный) логин/пароль на постоянный (собственный) для последующего входа, в соответствии с требованиями указанными на странице «Изменение пароля» в Личном кабинете.
Срок действия временного логина/пароля составляет 15 дней с даты предоставления доступа в личный кабинет.
Сохранность и неразглашение полученного логина/пароля для доступа к личному кабинету обеспечивается пользователем.

В случае утери логина/пароля или возникновения подозрения о том, что логином/паролем воспользовалось постороннее лицо, необходимо в течение одного рабочего дня уведомить о необходимости блокировки доступа к Личному кабинету/ аннулировании комбинации логин/пароль по телефону: 8(495)123-30-90.