



**Акционерное общество  
«Специализированный регистратор –  
Держатель реестров акционеров газовой промышленности»**

---

АО «ДРАГА»

**УТВЕРЖДАЮ**

**Генеральный директор АО «ДРАГА»**

**М.В.Мурашов**

**Приказ № 114 от 30.10.2017г.**

**ПРАВИЛА  
предоставления услуг АО «ДРАГА»  
посредством электронного сервиса  
«Личный кабинет акционера»  
(Редакция №2 от 30.10.2017г.)**

**АО « ДРАГА »  
г. Москва**



---

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>3</b>
<b>2. ЦЕЛЬ</b>	<b>3</b>
<b>3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</b>	<b>3</b>
<b>4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЕРВИСА ЛКА</b>	<b>5</b>
<b>5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА В ЛКА</b>	<b>5</b>
<b>6. ПРЕКРАЩЕНИЕ /ОГРАНИЧЕНИЕ ДОСТУПА К ЛКА</b>	<b>7</b>
<b>7. ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ РЕГИСТРАТОРА</b>	<b>8</b>
<b>8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА</b>	<b>9</b>
<b>9. СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ</b>	<b>9</b>



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила предоставления услуг АО «ДРАГА» посредством электронного сервиса «Личный кабинет акционера» (далее по тексту – Правила) устанавливают порядок подключения и использования программно-технического комплекса, разработанного Акционерным обществом «Специализированный регистратор - Держатель реестров акционеров газовой промышленности» (далее - Регистратор), посредством которого предоставляются услуги с использованием сети Интернет через сайт [www.draga.ru](http://www.draga.ru)

## 2. ЦЕЛЬ

Целью настоящих Правил является стандартизация порядка действий по подключению клиентов к электронному сервису «Личный кабинет акционеров».

## 3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**АО «ДРАГА»** - Акционерное общество «Специализированный регистратор - Держатель реестров акционеров газовой промышленности» (Далее – Регистратор).

**Личный кабинет акционера (далее ЛКА)** – программно-технический комплекс, предоставляющий пользователям следующие возможности (функционал):

1. Получение информации от эмитентов и Регистратора:
  - просмотр данных, имеющихся у Регистратора об эмитенте и ценных бумаг эмитента, которые имеются на лицевых счетах данного акционера, включая информацию о рыночной стоимости (для эмитентов, ценные бумаги которых входят в котировальные листы ММВБ);
  - просмотр актуальной информации по лицевому счету акционера в полном объеме;
  - получение информации о начисленных и выплаченных дивидендах, удержанных налогах, подача заявлений на повторное перечисление дивидендов;
  - получение информации о текущих корпоративных действиях эмитента (собраниях, выкупах, и т.д.);
  - новости эмитента;
  - получение информации от Регистратора о порядке обслуживания акционеров.
2. Подготовки документов для направления Регистратору:
  - подготовка документов для подачи Регистратору с использованием интернет-сервиса Регистратора <https://doc.draga.ru/>.
3. Участие в общем собрании акционеров Клиента:
  - регистрация для участия в общем собрании акционеров Клиента;
  - заполнение электронной формы бюллетеней для голосования на общем собрании акционеров Клиента.

**Клиент** – эмитент, ведение реестра которого осуществляет Регистратор и который заключил с ним соглашение о предоставлении акционерам эмитента функций и информации, содержащихся в электронном сервисе ЛКА.



**Пользователь** – физическое лицо, являющееся зарегистрированным лицом в реестре акционеров Клиента, или физическое лицо, являющееся представителем зарегистрированного юридического лица, которому предоставлен доступ в ЛКА в соответствии с настоящими Правилами.

**Правила ведения реестра** – Правила Регистратора по ведению и хранению реестров владельцев именных ценных бумаг, утвержденные регистратором и действующие на момент обращения Пользователя к Регистратору (далее по тексту - Правила ведения реестра).

**Зарегистрированное лицо** – физическое или юридическое лицо, признаваемое таковым в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и Правилами ведения реестра Регистратора, имеющее счет в реестре акционеров Клиента.

**Анкета зарегистрированного лица** (далее - Анкета) – регламентированный Правилами ведения реестра документ.

**Представитель юридического лица** – физическое лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, либо действующее на основании надлежащим образом оформленной доверенности в соответствии с образцом, указанным в Приложении №3 к настоящим Правилам и указанное в Заявлении о предоставлении доступа к ЛКА.

**Логин** - имя (идентификатор) учетной записи пользователя в ЛКА.

**Пароль** – набор знаков и символов, предназначенный для подтверждения личности Пользователя при подключении к ЛКА.

**Доступ в ЛКА** – возможность получения информации и использования функций ЛКА Пользователем после успешного прохождения процедуры аутентификации.

**Аутентификация** - процедура проверки Пользователем подлинности введенного им пароля путем сравнения с паролем сохраненным в базе данных пользователей у Регистратора.

**Кодовое слово** – любое секретное слово, число или их комбинация, указанное в Заявлении о предоставлении доступа, используемое для дополнительной идентификации Пользователя при его обращении по телефону в Службу поддержки пользователей ЛКА:

8 (499) 550-88-18.

**Контактный телефон** – номер мобильного телефона Пользователя, указанный в Заявлении о подключении и/или номер в Анкете зарегистрированного лица для получения sms –сообщений.



#### **4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЕРВИСА ЛКА**

4.1. Сервис ЛКА предоставляется лицам, зарегистрированным в реестре акционеров Клиента.

4.2. Объем функциональных возможностей, доступных Зарегистрированным лицам, определяется соглашением между Клиентом и Регистратором, и может варьироваться как по составу предоставляемых функций, так и по времени их предоставления.

4.3. Сервис ЛКА предоставляется зарегистрированным лицам Клиента бесплатно.

4.4. Сервис ЛКА предоставляется зарегистрированным лицам при условии наличия у Регистратора Анкеты, соответствующей Правилам ведения реестра, предоставленной не позже одного года до даты обращения к Регистратору с Заявлением о предоставлении доступа в ЛКА.

4.5. Зарегистрированное лицо, обращаясь за предоставлением сервиса ЛКА, осознает и принимает на себя риски, связанные с нарушением конфиденциальности и безопасности работы в сети Интернет, в том числе ввиду действий третьих лиц (злоумышленников), направленных на нарушение конфиденциальности информации.

4.6. Для работы с сервисом ЛКА Пользователю необходимо получить временный логин и пароль и иметь доступ к сети Internet с помощью любого современного Web – браузера с включенным Java Script.

4.7. Зарегистрированное лицо признает достаточным и необходимым условием предоставления доступа в ЛКА на основе односторонней аутентификации, использующей связку логин-пароль.

4.8. Сервис ЛКА не предназначен для направления в адрес Регистратора документов с целью проведения операций в реестре акционеров, а также направления запросов на получение информации.

4.9. В случае обращения по телефонам службы поддержки Пользователь уведомляется о возможной записи телефонных разговоров и устных распоряжений.

4.10. Сервис ЛКА предоставляется круглосуточно в течение всего календарного года, с периодической возможностью ограничения работы сервиса для проведения технических работ. Информация о перерывах в работе сервиса ЛКА размещается на сайте регистратора не менее чем за 24 часа до временного ограничения работы сервиса.

#### **5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА В ЛКА**

5.1. Для получения доступа в ЛКА лицу, зарегистрированному в реестре акционеров, необходимо обратиться лично в любой из офисов Регистратора, имея при себе документ удостоверяющий личность, для прохождения процедуры первичной регистрации, которая включает:

5.1.1. идентификацию обратившегося лица по документу, удостоверяющему личность;



- 5.1.2. проверку наличия актуальных данных в реестре Клиента и наличия Анкеты и опросного листа, поданных не позднее одного года до даты обращения зарегистрированного лица для регистрации в ЛКА;
  - 5.1.3. при отсутствии Анкеты и опросного листа и/или наличия устаревших/неверных данных зарегистрированного лица, ее заполнение и подачу Регистратору в отношении каждого реестра акционеров Клиента;
  - 5.1.4. заполнение и подписание в присутствии сотрудника Регистратора (Уполномоченного лица Регистратора) Заявления о предоставлении доступа в ЛКА (по форме Приложения №1 к настоящему Положению);
  - 5.1.5. анализ документов зарегистрированного лица (документов уполномоченного представителя) для принятия решения о регистрации или об отказе в регистрации обратившегося лица в ЛКА в соответствии с п.5.2 настоящих Правил;
  - 5.1.6. присвоение Регистратором и передачу пользователю информации о временных идентификационных данных (логине и пароле), установленных для входа пользователя в ЛКА (срок действия временного логина и пароля составляет 15 дней с даты его предоставления);
  - 5.1.7. в случае отказа в регистрации, направление (вручение) лицу, обращающемуся за регистрацией в ЛКА письменного документа с указанием причин отказа в предоставлении доступа и рекомендаций по их устранению.
- 5.2. По итогам прохождения процедуры первичной регистрации лицу может быть отказано в предоставлении доступа к ЛКА по следующим причинам:
- 5.2.1. невозможность идентификации лица в качестве зарегистрированного лица в реестре Клиента, в том числе, отсутствие открытых лицевых счетов в реестре Клиента;
  - 5.2.2. несоответствие идентификационных данных, указанных в Заявлении о предоставлении доступа в ЛКА данным, содержащимся в реестре акционеров Клиента;
  - 5.2.3. отсутствие Анкеты и опросного листа в реестре Клиента предоставленных в соответствии с Правилами ведения реестра не позднее одного года с даты обращения за предоставлением сервиса ЛКА, отказ лица предоставить новую анкету в реестр Клиента;
  - 5.2.4. отсутствие у представителей юридического лица надлежащим образом оформленных полномочий (доверенностей) на получение доступа к сервису ЛКА;
  - 5.2.5. подписание Заявления о предоставлении доступа в ЛКА неуполномоченным лицом, либо направление заявления по почте.
- 5.3. Процедура первичной Регистрации выполняется Регистратором в течение пяти рабочих дней с момента получения Заявления о предоставлении доступа.
- 5.4. Регистратор обеспечивает предоставление Пользователю доступа в ЛКА на основании временных логина и пароля которые активируются в течение пяти рабочих дней с даты предоставления Регистратору Заявления о предоставлении доступа в ЛКА).
- 5.5. В течение 15 дней с момента получения доступа в ЛКА пользователь должен самостоятельно изменить указанные временные логин и пароль с использованием



соответствующей функции ЛКА с учетом требований, предъявляемых к уровню сложности пароля (данные требования размещены в ЛКА). Если в течение 15 дней указанные данные не были изменены, Регистратор прекращает доступ Пользователя в ЛКА.

5.6. Повторное предоставление доступа в ЛКА в порядке, указанном в п. 4 настоящих Правил осуществляется в случаях:

- 5.6.1. истечения срока действия временного пароля;
- 5.6.2. истечения срока действия Пароля и отказ Пользователя от генерации нового пароля с использованием соответствующей функции ЛКА;
- 5.6.3. если Пользователь не может самостоятельно вспомнить пароль и/или логин, введенный с использованием соответствующей функции ЛКА.

5.7. Регистратор вправе требовать от Пользователей периодической замены пароля на новый с установлением новых требований к сложности пароля (используемым символам, длине пароля).

5.8. Регистратор обеспечивает доступ Пользователя к информации, указанной в п. 2.1 настоящих правил:

- 5.8.1. в отношении реестров акционеров **всех Клиентов**, у которых Пользователю открыт лицевой счет зарегистрированного лица и идентификационные данные которого по счету зарегистрированного лица в реестре Клиента полностью совпадают с данными, указанными в Заявлении о предоставлении доступа на момент его подачи;
- 5.8.2. в отношении реестров акционеров Клиентов, заключивших с Регистратором соглашения о предоставлении сервиса ЛКА после подключения Пользователя. Предоставление доступа к информации по новым Клиентам осуществляется в течение 30 дней с момента заключения соглашения с Клиентом, если иное не оговорено в соглашении между Клиентом и Регистратором.

## 6. ПРЕКРАЩЕНИЕ /ОГРАНИЧЕНИЕ ДОСТУПА К ЛКА

- 6.1. Регистратор прекращает доступ Пользователя в ЛКА в случаях:
  - 6.1.1. закрытия всех лицевых счетов Пользователя в реестрах всех Клиентов - с даты закрытия последнего счета в реестре;
  - 6.1.2. прекращения ведения реестра акционеров всех Клиентов, у которых Пользователю открыт счет зарегистрированного лица (вне зависимости от основания такого прекращения) - с даты прекращения ведения Реестра;
  - 6.1.3. по распоряжению Пользователя, предоставленному лично в любой офис Регистратора, по форме Приложения №2 к настоящим Правилам - с даты, указанной в заявлении о прекращении доступа.
  - 6.1.4. по устному распоряжению Пользователя, сделанному по телефону Службы поддержки пользователей ЛКА, указанному на сайте Регистратора, с учетом следующего:
    - Пользователь оповещен о возможной записи телефонного разговора;
    - Регистратор провел опрос Пользователя в целях его идентификации, в отношении любых данных, имеющихся у Регистратора;
    - Пользователь при обращении назвал Кодовое слово, указанное в Заявлении о предоставлении доступа.



- 6.1.5. по инициативе Регистратора в случае достаточных оснований полагать, что Пользователь использует сервис ЛКА не по назначению и в ущерб интересам других Пользователей, Регистратора, Клиента и иных лиц, чьи интересы могут быть нарушены.
- 6.2. Регистратор ограничивает доступ к информации о счетах Пользователя и иной информации по реестру акционеров Клиента в случаях, указанных в п. 6.1 настоящих Правил, если указанные действия или события были совершены в отношении реестра акционеров данного Клиента.
- 6.3. Доступ Пользователя к сервису ЛКА ограничивается на срок 24 часа, в случае, если Регистратор не может аутентифицировать Пользователя по введенным паролю и логину более трех раз подряд.
- 6.4. Доступ Пользователя к сервису ЛКА может быть прекращен по инициативе Регистратора в случаях:
- 6.4.1. если у Регистратора есть достаточные основания полагать, что информация о пароле и логине Пользователя стала доступна третьим лицам;
  - 6.4.2. если Пользователю был временно ограничен доступ согласно п. 6.3. более чем 3 раза в месяц;
  - 6.4.3. если на основании данных реестра акционеров Клиента, по лицевому счету Пользователя осуществлена Фиксация (регистрация) факта ограничения операций с ценными бумагами (операции с ценными бумагами заблокированы в связи со смертью владельца).

## **7. ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ РЕГИСТРАТОРА**

- 7.1. Регистратор не несёт ответственности за негативные для Пользователя последствия, наступившие:
- 7.1.1. по причине умышленных или неумышленных действий Пользователя, в результате которых, третьим лицам стала известна информация о действующих идентификационных данных для доступа в ЛКА;
  - 7.1.2. в результате несоответствия оборудования, программного обеспечения и каналов связи требованиям, установленным для использования ЛКА, указанным на сайте Регистратора.
  - 7.1.3. в результате действия третьих лиц (злоумышленников), направленных на хищение конфиденциальной информации с использованием вредоносных программ (вирусов) и иных компьютерных технологий, имеющих целью незаконное получение информации.
- 7.2. Регистратор не несёт ответственности за полноту и достоверность информации, размещаемой в сети Интернет, ссылки на которые содержатся в ЛКА по распоряжению Клиента.



## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА**

8.1. Регистратор имеет право в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила в случаях:

- 8.1.1. изменения законодательства Российской Федерации в отношении вопросов, затрагивающих порядок работы с персональными данными Пользователей, регулирующего деятельность Регистратора, Клиента, поставщиков услуг (в том числе Интернета) в области защиты персональных данных;
- 8.1.2. улучшения, добавления, изменения функций сервиса ЛКА, произведенных по инициативе Регистратора и по согласованию с Клиентами Регистратора.

8.2. Изменения в Правила публикуются на сайте Регистратора не позднее чем за 10 дней до даты их введения.

8.3. Пользователям, подключенным к сервису ЛКА, информация об изменениях доводится дополнительно через информационный блок ЛКА.

## **9. СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

9.1. Требования настоящих Правил должны соблюдать все сотрудники Регистратора, вовлеченные в процесс подключения новых пользователей к сервису ЛКА.

Приложения:

Приложение №1 Заявление о предоставлении доступа в личный кабинет акционера

Приложение №2 Заявление о прекращении доступа в личный кабинет акционера

Приложение №3 Доверенность представителя юридического лица

Приложение №4 Памятка по авторизации в личном кабинете акционера