

ДОГОВОР № _____
на ведение реестра владельцев ценных бумаг

г. Москва

_____ 20__ г.

_____ (полное наименование Эмитента) _____ (сокращенное наименование Эмитента), именуемое в дальнейшем «Эмитент», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

Акционерное общество «Специализированный регистратор - Держатель реестров акционеров газовой промышленности» (АО «ДРАГА»), именуемое в дальнейшем «Регистратор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Эмитент поручает, а Регистратор за вознаграждение обязуется оказывать услуги по сбору, фиксации, обработке, хранению данных, составляющих реестр владельцев ценных бумаг Эмитента (далее – Реестр), и предоставлению информации из Реестра в соответствии с федеральными законами (далее – Законодательство), нормативными актами Банка России, условиями настоящего Договора и «Правилами регистратора по ведению и хранению реестров владельцев ценных бумаг» (далее – «Правила Регистратора»).

2. Обязанности и права Сторон

2.1. Регистратор обязан:

ПРИ ПРИЕМЕ РЕЕСТРА ОТ РЕГИСТРАТОРА:

- 2.1.1. Принять от регистратора, передающего Реестр, документы и информацию Реестра Эмитента.
- 2.1.2. Подписать Акт приема-передачи информации и документов, необходимых для ведения Реестра Эмитента, и приступить к ведению Реестра, в день, следующий за днем подписания Акта приема-передачи информации и документов, необходимых для ведения Реестра Эмитента.

ПРИ ПРИЕМЕ РЕЕСТРА ОТ ЭМИТЕНТА (вновь создаваемого):

- 2.1.1. Принять от Эмитента по месту нахождения Регистратора документы и информацию, необходимую для формирования и ведения Реестра Эмитента, в порядке и сроки, установленные действующим Законодательством, нормативными актами Банка России, Правилами Регистратора. Формирование Реестра Эмитента осуществляется Регистратором на дату внесения в ЕГРЮЛ записи о государственной регистрации создания (**указать наименование Эмитента**). Под формированием реестра в целях настоящего Договора принимается внесение учетных записей о размещении ценных бумаг их первым владельцам при создании общества.
- 2.1.2. Подписать Акт приема-передачи информации и документов, необходимых для формирования и ведения Реестра Эмитента. Приступить к ведению Реестра в день, следующий за днем подписания Акта приема-передачи информации и документов, необходимых для формирования и ведения Реестра Эмитента.

ПРИ ВОЗОБНОВЛЕНИИ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЭМИТЕНТА

- 2.1.1. Принять от Эмитента по месту нахождения Регистратора документы и информацию, необходимую для возобновления ведения Реестра Эмитента.
- 2.1.2. Подписать Акт приема-передачи информации и документов, необходимых для возобновления ведения Реестра Эмитента.
- Перевести Реестр и связанные с ним документы из режима хранения в режим ведения и приступить к ведению Реестра, в день, следующий за днем подписания Акта приема-передачи информации и документов, необходимых для возобновления ведения Реестра Эмитента.
- 2.1.3. После подписания Акта приема-передачи информации и документов, необходимых для формирования/ведения/возобновления ведения Реестра Эмитента, оказывать услуги,

предусмотренные Договором, на основе принятой Регистратором технологии учета и используемого программного обеспечения, в том числе:

- 1) открывать и вести лицевые и иные счета в соответствии с требованиями Законодательства и нормативных актов Банка России;
 - 2) предоставлять зарегистрированному лицу, на лицевом счете которого учитывается более одного процента голосующих акций Эмитента, информацию из Реестра об имени (наименовании) зарегистрированных лиц и о количестве акций каждой категории (каждого типа), учитываемых на их лицевых счетах;
 - 3) информировать зарегистрированных лиц по их требованию о правах, закрепленных ценными бумагами, способах и порядке осуществления этих прав;
 - 4) предоставлять зарегистрированному лицу по его требованию выписку из Реестра по его лицевому счету;
 - 5) незамедлительно опубликовывать информацию об утрате учетных записей, удостоверяющих права на ценные бумаги, в средствах массовой информации, в которых подлежат опубликованию сведения о банкротстве, и обращаться в суд с заявлением о восстановлении данных учета прав на ценные бумаги в порядке, установленном процессуальным законодательством Российской Федерации;
 - 6) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством и нормативными актами Банка России.
- 2.1.4. Раскрывать информацию об актуальной редакции Правил Регистратора и иной информации, подлежащей раскрытию профессиональным участником рынка ценных бумаг в составе, объеме порядке и сроки, установленные нормативным актом Банка России на сайте Регистратора по адресу www.draga.ru в сети Интернет.
Раскрывать информацию о формах используемых документов, в том числе в «Каталоге типовых форм отчетов и информации, предоставляемой Эмитентам», размерах оплаты услуг, предоставляемых зарегистрированным лицам и Эмитенту и указанных в Тарифах и Прейскурантах Регистратора, а также об их изменениях, в срок не менее 5 (пять) рабочих дней до даты вступления их в силу путем размещения на сайте Регистратора по адресу www.draga.ru в сети Интернет.
- 2.1.5. Обеспечивать сохранность и конфиденциальность документов Реестра и информации, содержащейся в Реестре, в соответствии с требованиями Законодательства, нормативных актов Банка России и настоящего Договора.
- 2.1.6. Формировать и предоставлять Эмитенту на основании запроса/распоряжения/требования Списки владельцев ценных бумаг, Списки лиц, осуществляющих права по ценным бумагам, а так же иную информацию из Реестра, которую Эмитент вправе получить в соответствии с Законодательством, в объеме, форме, установленные законодательством и Правилами Регистратора. Срок предоставления ответов определяется настоящим Договором, если иное не установлено Законодательством и нормативными актами Банка России.
- 2.1.7. Обеспечивать прием волеизъявлений, поступивших от лиц, учитывающих свои права у Номинальных держателей в порядке и на условиях, предусмотренных Приложением № 3 к настоящему Договору.

2.2. Регистратор имеет право:

- 2.2.1. В случае не предоставления Эмитентом / регистратором, передающим Реестр, всех документов, предусмотренных действующим Законодательством, нормативными актами Банка России, Правилами Регистратора не подписывать Акт приема-передачи информации и документов, необходимых для формирования/ведения/возобновления ведения Реестра Эмитента.
- 2.2.2. Организовывать трансфер-агентское обслуживание зарегистрированных лиц.
- 2.2.3. Вносить изменения и дополнения в Правила Регистратора, Тарифы и Прейскуранты на услуги Регистратора в рамках действующих нормативных актов Банка России.
- 2.2.4. Взимать плату с зарегистрированных лиц в соответствии с утвержденными Регистратором Тарифами и Прейскурантами.
- 2.2.5. Запрашивать у Эмитента документы и информацию, необходимую для исполнения Договора, в том числе определенную Законодательством, нормативными актами Банка России и Правилами Регистратора.
- 2.2.6. Не исполнять требования и распоряжения Эмитента, противоречащие действующим нормам законодательства, нормативным актам Банка России или не соответствующие Правилам Регистратора. Отказ Регистратора от исполнения такого требования не может рассматриваться

как ненадлежащее исполнение Регистратором своих обязанностей по Договору и не может служить основанием для его расторжения.

2.2.7. На основании Дополнительных соглашений к Договору или отдельного договора, отдельного соглашения, определяющих порядок оказания и стоимость услуг, оказывать следующие услуги по:

- организации и проведению общих собраний акционеров;
- выполнению функций счетной комиссии;
- подготовке и предоставлению дополнительной аналитической информации из Реестра, не указанной в Тарифах и Прейскурантах Регистратора;
- организации выплаты доходов по ценным бумагам Эмитента;
- учету начисленных доходов по ценным бумагам и составлению отчетности по итогам выплат;
- сопровождению следующих корпоративных действий с ценными бумагами Эмитента, предусмотренных законодательством: добровольное / обязательное предложение, выкуп ценных бумаг лицом, которое приобрело более 95 % акций по требованию их владельцев, выкуп ценных бумаг по требованию лица, которое приобрело более 95 % акций Эмитента, преимущественное право размещения ценных бумаг, приобретение Эмитентом размещенных акций, выкуп акций эмитентом по требованию акционеров (далее именуемые - корпоративные действия)
- организации размещения и раскрытия информации Эмитента в сети Интернет;
- оказанию консультационных услуг;
- оказанию иных услуг, не указанных в настоящем Договоре и/или Тарифах и Прейскурантах Регистратора.

2.3. Эмитент обязан:

2.3.1. Соблюдать требования, предусмотренные Законодательством, нормативными актами Банка России и Правилами Регистратора.

ПУНКТЫ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ ПРИ ПРИЕМЕ РЕЕСТРА ОТ РЕГИСТРАТОРА

2.3.2. Предоставить не позднее 7 (семь) рабочих дней с даты подписания Акта приема-передачи информации и документов, необходимые документы в случае, если данные документы отсутствуют у предыдущего регистратора. Полный перечень передаваемых Эмитентом Регистратору документов и информации, необходимых для ведения Реестра, с учетом требований законодательства, указан в Правилах Регистратора.

ПУНКТЫ, ПРЕДУСМОТРЕНЫ ПРИ ПРИЕМЕ РЕЕСТРА ОТ ЭМИТЕНТА (вновь организуемого)

2.3.2. Предоставить к моменту/в момент передачи Реестра, а также предоставлять в период действия настоящего Договора, документы для ведения Реестра, полный перечень которых с учетом требований Законодательства, указан в Правилах Регистратора. Подписать Акт приема-передачи информации и документов, необходимых для формирования и ведения Реестра Эмитента, в порядке и сроки, установленные законодательством, Правилами Регистратора.

ПУНКТЫ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ ПРИ ВОЗОБНОВЛЕНИИ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА

2.3.3. Предоставить не позднее 10 рабочих дней с даты подписания настоящего Договора необходимые для возобновления ведения Реестра документы, подписать Акт приема-передачи информации и документов, необходимых для возобновления ведения Реестра Эмитента. Полный перечень документов и информации, необходимых для ведения Реестра, с учетом требований законодательства указан в Правилах Регистратора.

2.3.4. Предоставлять Регистратору сведения и документы:

- в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты получения документов / сведений, предусмотренных для предоставления Регистратору Правилами Регистратора, в форме надлежащим образом заверенных копий документов в случае получения, составления, внесения изменений и дополнений, принятия (утверждения) новой редакции, регистрации документов и

сведений, содержащих информацию об Эмитенте, и документов, относящихся к выпускам ценных бумаг Эмитента, а также документов и сведений связанных с изменениями в составе и полномочиях должностных лиц Эмитента.

- при изменении данных, содержащихся в Анкете Эмитента, Эмитент обязан предоставить Регистратору вновь заполненную Анкету Эмитента в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с момента наступления (принятия, утверждения, регистрации) соответствующего изменения. В случае смены единоличного исполнительного органа Эмитента и/или изменения данных о месте нахождения Эмитента эмитент обязан также предоставить Регистратору соответствующую Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающую указанные изменения.
- уведомление о факте предоставления Эмитентом документов о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о своей ликвидации или записи о прекращении своей деятельности в рабочий день, следующий за днем направления документов в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.
- заверенные Эмитентом копии или Выписки из протоколов общих собраний акционеров в отношении вопросов реорганизации, ликвидации, избрания совета директоров и избрания или назначения Единоличного исполнительного органа и Выписки из протоколов заседания совета директоров в отношении вопросов избрания или назначения Единоличного исполнительного органа в срок не более 7 (семи) рабочих дней с даты составления соответствующего протокола.

2.3.5. Направлять Регистратору запрос/требование/распоряжение о подготовке информации из Реестра, в том числе Списков владельцев ценных бумаг, Списков лиц, осуществляющих права по ценным бумагам, предусмотренных Законодательством.

Для обоснования необходимости предоставления сведений, относящихся к лицевому счету, и иной информации из Реестра в запросе/распоряжении/требовании Эмитента должна быть указана соответствующая норма федерального законодательства, на основании которой запрашиваются сведения.

2.3.6. В целях исполнения Федерального закона от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" обновлять свои сведения путем предоставления новой Анкеты Эмитента и Опросного листа, содержащего в том числе информацию о выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах.

2.3.7. Принимать и оплачивать услуги Регистратора в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

2.4. Эмитент имеет право:

- 2.4.1. Участвовать в процедуре приема от регистратора, передающего Реестр, документов и информации Реестра Эмитента, при подписании Акта приема-передачи информации и документов, необходимых для ведения Реестра Эмитента, и подписывать указанный Акт.
- 2.4.2. На получение информации и документов из Реестра, предоставление которых предусмотрено законодательством, нормативными актами Банка России, Правилами Регистратора.
- 2.4.3. Обращаться за оказанием дополнительных услуг, в том числе указанных в п. 2.2.7 и Приложении № 2 к настоящему Договору.
- 2.4.4. Выполнять часть функций Регистратора, предусмотренных законодательством по размещенным Эмитентом ценным бумагам, при условии заключения дополнительного Соглашения к настоящему Договору в порядке, установленном законодательством, нормативными актами Банка России и Правилами Регистратора.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 3.1. Стоимость услуг, оказываемых Регистратором Эмитенту по настоящему Договору, определяется: условиями настоящего Договора (абонентская плата), дополнительными соглашениями к настоящему Договору, Прейскурантами Регистратора.
- 3.2. Перечень услуг, включенных в абонентскую плату, срок их оказания, размер абонентской платы и порядок ее оплаты, определяются Приложением № 1 к Договору.
- 3.3. Перечень и стоимость услуг, оплачиваемых сверх абонентской платы, срок их оказания и порядок оплаты определяются Приложением № 2 к Договору.

- 3.4. Стоимость услуг Регистратора по приему Реестра согласно п. 2.1.1 Договора составляет ____ (____) рублей, оплата производится в течение 5 (пять) рабочих дней с момента подписания Договора.
- 3.5. Оплата услуг Регистратора производится в рублях Российской Федерации, по реквизитам, указанным в настоящем Договоре. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Регистратора.
- 3.6. Стоимость услуг Регистратора, оказываемых в рамках лицензируемой деятельности, и указанная в Договоре и Дополнительных соглашениях, не подлежит налогообложению налогом на добавленную стоимость в соответствии с пп. 12.2 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации, если иное не указано в дополнительном Соглашении или Прейскурантах Регистратора.
- 3.7. В случае изменения ставки налога на добавленную стоимость и/или введения новых налогов, косвенно влияющих на стоимость услуг Регистратора по настоящему Договору и затрагивающих отношения Сторон по настоящему Договору, в период действия последнего, стоимость услуг подлежит увеличению или уменьшению (соответственно) на величину указанного изменения.
- 3.8. Стоимость услуг, установленная в Приложении № 1 к Договору, может быть изменена Регистратором в одностороннем порядке в сторону увеличения не чаще одного раза в календарный год на величину, соответствующую официально установленному уровню годовой инфляции.
- 3.9. Стоимость услуг, установленная в Приложении № 1 к Договору, может быть изменена Регистратором в одностороннем порядке в сторону увеличения в случае увеличения количества зарегистрированных лиц более чем на 30 (тридцать) процентов на величину, пропорциональную увеличению количества зарегистрированных лиц.
- 3.10. Стоимость услуг по настоящему Договору, установленная в Приложении № 1 к Договору, может быть изменена Регистратором в сторону уменьшения в одностороннем порядке.
- 3.11. В случае увеличения или уменьшения стоимости услуг Регистратора согласно п. 3.8-3.10 Договора Регистратор направляет об этом Уведомление Эмитенту в срок не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вступления изменений в силу по адресу Эмитента, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), или вручает Уведомление Эмитенту под роспись.

4. СДАЧА И ПРИЕМКА УСЛУГ

- 4.1. Сдача и приемка услуг Регистратора осуществляется путем подписания сторонами Акта об оказании услуг, который составляется Регистратором в двух экземплярах и направляется Эмитенту для подписания.
- 4.2. Регистратор подготавливает и направляет Эмитенту в течение 3 (трех) рабочих дней после фактического оказания услуги или после окончания квартала Акт об оказании услуг, счета-фактуры (при необходимости) и иные документы, подтверждающие оказание услуг посредством заказного почтового отправления по адресу Эмитента или выдает уполномоченному представителю эмитента в офисе Регистратора.
- 4.3. При наличии у Эмитента мотивированных возражений относительно указанных в Акте услуг и/или их стоимости, Эмитент вправе не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения Акта об оказании услуг направить Регистратору письменные мотивированные возражения. В случае неполучения Регистратором указанных возражений или подписанного Акта об оказании услуг по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней с даты направления Акта об оказании услуг Эмитенту, услуги Регистратора считаются принятыми Эмитентом датой составления Акта Регистратором и подлежат безусловной оплате. В этом случае Акт об оказании услуг, подписанный только Регистратором, считается достаточным доказательством подтверждения факта надлежащего и своевременного оказания услуг Эмитенту.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Эмитентом и/или Регистратором своих обязательств по настоящему Договору виновная Сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Эмитентом обязательства по оплате услуг Регистратора последний вправе в письменной форме требовать уплаты Эмитентом

неустойки в размере 0,1% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки. Неустойка начисляется со дня, следующего за днем, когда обязательство по оплате должно было быть исполнено Эмитентом, и до дня его фактического исполнения.

- 5.3. Регистратор несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанности по обеспечению сохранности и конфиденциальности информации и документов Реестра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Регистратор, осуществляющий ведение и хранение Реестра в соответствии с настоящим Договором, не несет ответственности за действия другого регистратора и/или Эмитента, осуществлявших ведение и хранение Реестра до даты подписания Акта приема-передачи информации и документов, необходимых для ведения Реестра Эмитента.
- 5.5. Регистратор несет ответственность за полноту и достоверность предоставленной из реестра информации, в том числе содержащейся в выписке из реестра по лицевому счету зарегистрированного лица. Регистратор не несет ответственность в случае предоставления информации из реестра за период ведения реестра предыдущим держателем реестра, если такая информация соответствует данным, полученным от предыдущего держателя реестра при передаче указанного реестра.
- 5.6. Регистратор не несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее выполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в случае если оно вызвано невыполнением Эмитентом соответствующих встречных обязательств по Договору.
- 5.7. Эмитент и Регистратор освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после подписания Договора, или в результате событий чрезвычайного характера, которые Эмитент и/или Регистратор не могли предвидеть или предотвратить.
- 5.8. Ссылка на обстоятельства непреодолимой силы как основание для освобождения от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору принимается только при условии уведомления об этом другой Стороны в письменной форме в течение 1 (одного) рабочего дня после возникновения указанных обстоятельств.
- 5.9. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения Эмитентом и/или Регистратором обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства или их последствия.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и будет иметь силу до тех пор, пока не будет прекращен в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 6.2. Прекращение Договора не прекращает обязательств Эмитента по оплате услуг Регистратора, возникших в период действия Договора и не исполненных к моменту его прекращения, а также обязательств Сторон, предусмотренных разделом 7 настоящего Договора. Данные обязательства продолжают действовать до их полного исполнения.
- 6.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по инициативе одной из Сторон (одностороннее расторжение Договора).

При расторжении Договора по соглашению Сторон дата расторжения указывается Сторонами в соответствующем Соглашении.

В одностороннем порядке Договор расторгается на основании письменного уведомления Эмитента или Регистратора.

При расторжении Договора по инициативе Эмитента к уведомлению прикладывается протокол/выписка из протокола заседания Совета директоров или иного органа управления Эмитента, уполномоченного в соответствии с законодательством и Уставом Эмитента принимать решение о расторжении Договора, содержащий информацию о принятии решения о расторжении Договора с Регистратором, включая сведения о новом реестродержателе, которому действующий Регистратор должен передать информацию и документы Реестра.

- 6.4. Уведомление о расторжении Договора направляется в письменной форме в виде заказного почтового отправления или вручается уполномоченному представителю другой Стороны .

6.5. Датой прекращения действия Договора по инициативе Эмитента является день, следующий за истечением 90 (девяносто) дней с даты получения Регистратором надлежащего уведомления о расторжении Договора (отсчет срока начинается со дня, следующего за днем получения уведомления).

Датой прекращения действия Договора по инициативе Регистратора является день, следующий за истечением 30 (тридцати) дней с даты получения Эмитентом уведомления о расторжении Договора (отсчет срока начинается со дня, следующего за днем получения уведомления). Дата получения уведомления определяется, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Каждая из сторон вправе расторгнуть Договор до подписания Акта приема-передачи информации и документов Реестра, направив другой стороне письменное уведомление о расторжении Договора. В этом случае Договор считается расторгнутым через 5 (пять) рабочих дней с даты получения Регистратором/Эмитентом указанного выше уведомления.

6.7. Регистратор прекращает проведение операций в реестре на конец рабочего дня, предшествующего дате прекращения Договора. Передача Реестра и документов, связанных с его ведением, осуществляется в срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты прекращения проведения операций в Реестре и оформляется Актом приема-передачи.

7. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ И ДОКУМЕНТОВ РЕЕСТРА

7.1. Регистратор осуществляет хранение документов, относящихся к ведению Реестра, в том числе:

- документов, связанных с учетом и переходом прав на ценные бумаги - 5 (пять) лет с даты их поступления Регистратору или совершения операции с ценными бумагами, если такие документы являлись основаниями для ее совершения;
- анкет зарегистрированных лиц - 5 (пять) лет с даты списания всех ценных бумаг с лицевого счета зарегистрированного лица или с даты закрытия лицевого счета;

Состав документов и информации, подлежащих хранению, определяется требованиями действующего законодательства, нормативных актов Банка России и настоящего Договора.

7.2. Если иное не установлено Законодательством, после истечения срока, указанного в п.7.1 Договора, Регистратор вправе направить Эмитенту Уведомление о необходимости приема документов с истекшим сроком хранения, а Эмитент обязан принять указанные документы по Акту приема-передачи в течение 30 (тридцать) дней с момента направления Уведомления Регистратором. Регистратор вправе продолжить хранение документов при наличии соответствующего поручения Эмитента. При неполучении указанного выше поручения, Регистратор вправе уничтожить указанные документы с истекшим сроком хранения по Акту уничтожения с описью уничтожаемых документов в течение 5 (пять) рабочих дней с момента истечения срока принятия Эмитентом документов.

7.3. В случае если настоящий Договор прекращен, а Эмитент не указал держателя реестра, которому должен быть передан Реестр или новый держатель Реестра не принял Реестр, Регистратор приступает к хранению Реестра и документов, связанных с его ведением, на следующий день после даты прекращения Договора и осуществляет его хранение в течение 5 (пяти) лет, если иное не предусмотрено Законодательством

7.4. В случае реорганизации Эмитента Регистратор осуществляет хранение Реестра и документов, связанных с его ведением, в течение 5 (пяти) лет с даты прекращения Договора. Реорганизуемый Эмитент вправе направить уведомление Регистратору о передаче на хранение Реестра и документов, связанных с ведением Реестра другому держателю реестра.

7.5. Регистратор принимает на хранение документы и информацию Реестра, переданные депозитарием в случаях, установленных Законодательством, нормативными актами Банка России и осуществляет хранение в течение установленных указанными выше актами сроков.

7.6. В случаях и при истечении сроков, указанных в п 7.3, 7.4 Договора, дальнейшее хранение Реестра и документов Реестра осуществляется в соответствии с Законодательством и нормативными актами Банка России.

7.7. Услуги Регистратора по хранению Реестра, документов и информации, связанных с ведением Реестра, указанные в п. 7.2-7.6 Договора, оплачиваются Эмитентом ежеквартально на основании Прейскуранта Регистратора.

8. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Толкование Договора и его исполнение Сторонами осуществляются исключительно в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Термины и определения, упомянутые в настоящем Договоре, понимаются в значении, указанном в законодательстве РФ.
- 8.3. Изменение и/или дополнение Договора (кроме изменений стоимости Договора, которые осуществляются в порядке п.п. 3.8. и 3.10. настоящего Договора) осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется в виде дополнительных Соглашений к Договору, являющихся его неотъемлемой частью.
- 8.4. Стороны обязаны хранить в тайне любые сведения, документы, ставшие им известными при исполнении обязательств по настоящему Договору, и не вправе передавать указанные сведения и документы или их копии третьим лицам либо разглашать их без письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ. Обязательства по конфиденциальности, наложенные на Регистратора настоящим Договором, не распространяются на общедоступную информацию, а также на информацию, ставшую известной без вины Регистратора. Обработка персональных данных зарегистрированных лиц и их уполномоченных представителей не требует согласия указанных лиц и осуществляется на основании требований законодательства.
- 8.5. Передача персональных данных зарегистрированных лиц и их уполномоченных представителей Эмитенту и третьим лицам осуществляется в строгом соответствии с требованиями законодательства.
- 8.6. Споры, которые могут возникнуть между Сторонами при неисполнении условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров между ними и/или в претензионном порядке. Надлежащим способом направления претензии является заказное почтовое отправление по адресу Стороны, указанному в ЕГРЮЛ. Срок рассмотрения претензии – 10 календарных дней с даты ее получения. При не достижении согласия путем переговоров и/или в претензионном порядке – споры подлежат разрешению Арбитражным судом г. Москвы в соответствии с действующим законодательством.
- 8.7. Стороны договорились, что могут осуществлять электронный документооборот на основании дополнительного Соглашения к настоящему Договору или отдельного Договора (отдельного Соглашения). Стороны признают, что используемые в документообороте электронные документы с электронной подписью уполномоченного лица, оформленные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, равнозначны документам, оформленным в простой письменной форме с собственноручной подписью уполномоченного лица.
- 8.8. Порядок и сроки направления Сторонами уведомлений, запросов, писем и иной корреспонденции определяются законодательством Российской Федерации и Договором. За исключениями, предусмотренными законодательством и иными положениями Договора и дополнительными Соглашениями к Договору, документы направляются Сторонами в письменной форме:
- 1) заказными почтовыми отправлениями, службами экспресс-доставки, курьером;
 - 2) уведомления, указанные в разделе 3 и 6 Договора, направляются по указанным в ЕГРЮЛ адресам Сторон;
 - 3) иные документы, кроме указанных выше, адресованные Регистратором Эмитенту, направляются по почтовому адресу Эмитента, указанному в Анкете эмитента, имеющейся у Регистратора на дату направления документов. В случае возврата указанной корреспонденции Регистратор повторно направляет документы по почтовому адресу Эмитента, указанному в ЕГРЮЛ.
 - 4) При наличии соответствующего соглашения, информация и документы могут направляться Сторонами в форме электронных документов. Порядок направления информации определяется сторонами дополнительно.
- 8.9. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

МИТЕНТ _____, ОГРН _____ Место нахождения: _____, _____ Почтовый адрес: _____, _____ Телефон: _____ Факс: _____ e-mail: _____ ИНН _____, КПП _____ ОКВЭД (ОКОНХ): _____, ОКПО: _____, ОКФС: _____, ОКОПФ: _____ Расчетный счет _____ в _____ к/с _____, БИК _____	Регистратор _____ ОГРН _____ Место нахождения: _____, _____ Почтовый адрес: _____, _____ Телефон: _____ Факс: _____ e-mail: info@draga.ru; ИНН _____, КПП _____ ОКВЭД (ОКОНХ): _____, ОКПО: _____, ОКФС: _____, ОКОПФ: _____ Расчетный счет _____ в _____ к/с _____, БИК _____
--	---

10. ПОДПИСИ СТОРОН

От Эмитента

_____ (должность) _____

_____/_____/_____

(подпись)

М.П.

От Регистратора

_____ (должность) _____

_____/_____/_____

(подпись)

М.П.